PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de Septiembre 2025

Señor
EDICSON LOPEZ BENJUMEA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7809657
Instructor Grado 11
Coordinación Formación Virtual
Socorro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7444502

Yo, GLORIA SLENDY BECERRA ARAQUE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.100.948.282 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, para impartir formación en Centro Agroturístico Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintisiete millones ochocientos cincuenta y cuatro mil trecientos treinta y un peso m/cte. ($27.854.331). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de abril de 2025. b) Siete (07) pagos iguales por los meses de Mayo a Noviembre de 2025, por valor de Tres millones quinientos cincuenta y cinco mil ochocientos setenta y dos pesos m/cte. ($3,555,872), c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre, Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre del 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, y demás de su competencia en la red de conocimiento de servicios Personales en el área temática Peluquería del Centro Agroturístico, Regional Santander

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área Temática del objeto contractual.	Se realiza alistamiento ficha 3174849 del programa Técnico en Peluquería Se realiza alistamiento ficha 3231403 del programa Cuidado Estético de Manos y Pies. Se realiza acompañamiento aprendices a brigadas y procesos de proyecto impacto social, de la ficha 2926262	Formato de evidencias de actividades Pantallazo Alistamiento Portafolio instructor
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N/A para este periodo	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se aplican aprendizajes previos a la ficha 3174849 del programa Técnico en Peluquería. Se aplican aprendizajes previos a la ficha 3231403 del programa Cuidado Estético de Manos y Pies.	Pantallazo evidencia aplicación aprendizajes previo
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el	Se imparte formación a la ficha 3174849 del programa Técnico en Peluquería.	Registro fotográfico

	currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se imparte formación a la ficha 3231403 del programa Cuidado Estético de Manos y Pies.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de enseñanza didácticas del programa del técnico en peluquería de la ficha 3174849. Se aplican estrategias de enseñanza didácticas del programa Cuidado Estético de Manos y Pies ficha 3231403	Pantallazo Guía de aprendizaje
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	N/A para este periodo	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa,	Se registran juicios evaluativos de la ficha 3174849 del programa técnico en peluquería integral. Se registran juicios evaluativos de la ficha 3231403 del programa Cuidado Estético de Manos y Pies.	PANTALLAZO SOFIA JUICIOS EVALUATIVOS

	adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	N/A para este periodo	NA
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Se verifica cumplimiento y responsabilidad en el registro de asistencia ficha 3174849 y 2926262 de programa técnico en peluquería. Se verifica cumplimiento y responsabilidad en el registro de asistencia ficha 3231403 del programa Cuidado Estético de Manos y Pies. Se emite juicios evaluativos para la ejecución de formación ficha	Pantallazo instrumento de evaluación Registro de asistencia

	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	3174849 del Técnico en Peluquería Integral. Se emite juicios evaluativos para la ejecución de formación ficha 3231403 del programa Cuidado Estético de Manos y Pies.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas	N/A para este periodo	NA

	para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica en el desarrollo de la formación profesional integral el reglamento del aprendiz ficha 3174849 Y 2926262 Técnico en peluquería integral y ficha 3231403 del programa Cuidado Estético de Manos y Pies.	Registro asistencia
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Se da apoyo en la divulgación de la cuarta oferta	Wasap, Redes Sociales y Voz a Voz
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En la ejecución de la formación profesional integral se ejecutan los lineamientos del proceso integral SIGA	Plataforma Compromiso
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza publicación de ofertas y servicios de producción de centro	Registro fotográfico y Wasap

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza Acompañamiento técnico en etapa productiva a la ficha 2926262 en Brigadas Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería MONICA CASTRO HIGUERA CENTRO DE BIENESTAR ADULTO MAYOR SAN RAFAEL Y SAN ANTONIO. **Fecha Inicio:** 22 Septiembre 2025 **Fecha fin:** 22 Septiembre 2025 **Horas: 5** Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería YENI MARCELA ARDILA NOVA Brigada Comunitaria Sena Socorro **Fecha Inicio:** 23 Septiembre 2025 **Fecha fin:** 23 Septiembre 2025 **Horas: 7** Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería DAYRON STIVEN ESTUPIÑAN ALVAREZ BRIGADA EN PINCHOTE CON EL BATALLON **Fecha Inicio:** 26 Septiembre 2025 **Fecha fin:** 26 Septiembre 2025 **Horas: 5** Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería MONICA CASTRO HIGUERA BRIGADA UNIVERSIDAD LIBRE SOCORRO **Fecha Inicio:** 27 Septiembre 2025 **Fecha fin:** 27 Septiembre 2025 **Horas: 5** **TOTAL. HORAS: 22**	Registro Fotográfico
16	Responder por los bienes y elementos	En la ejecución del proceso formativo se vela por el cuidado y	Registro fotográfico

	puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	mantenimiento de los objetos puestos para el trabajo.	Revisión física del inventario
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se realiza acompañamiento a la ficha 3174849 y la ficha 3231403 en la convivencia organizada por el equipo de bienestar el día 4 de septiembre 2025	Registro fotográfico Registro Asistencia
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A para este periodo	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A para este periodo	NA

20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se asiste a la reunión de red citada por coordinación académica el 24 de septiembre de 2025 jornada completa	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se Participa En La Reunión Cuenta de cobro del mes Septiembre 2025 Se asiste a la invitación al Encuentro de Participación Ciudadana Rendición de Cuentas 2024-2025 del Centro Agroturístico, el día viernes 12 de septiembre a partir de las 09:00 am, de manera remota.	Correo electrónico Registro fotográfico Registro Asistencia
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Ficha 3174849** **Programa:** Técnico en Peluquería **Competencia** Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico. **Actividad de aprendizaje:** Aplicar estilos de corte y moldeo en el cabello del usuario aplicando los protocolos establecidos para la técnica y tendencias de moda **Fecha Inicio:** 1 de Septiembre 2025 **Fecha fin:** 9 de Septiembre 2025 **Horas: 36** **Ficha 3174849** **Programa:** Técnico en Peluquería **Competencia** Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico. **Actividad de aprendizaje:** Documentar valoración de las condiciones faciales, tratamientos y	https://drive.google. com /drive/folders/1_Tr YRxJtUcvIeEbo5mqul G4OEB3YM6?usp =drive_link https://drive.google. com/drive/folders/1 xPp_05nKdnRjl9HrB Nt_7FGlBLeEvY- m?usp=drive_link

		alteraciones, para aplicar técnicas de rasurado facial, implementando técnicas, protocolos, tendencias y deseos del usuario según diagnóstico. **Fecha Inicio:** 11 de Septiembre 2025 **Fecha fin:** 16 de Septiembre 2025 **Horas: 24** **Ficha 3174849** **Programa:** Técnico en Peluquería **Competencia** Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico. **Actividad de aprendizaje:** Identificar las condiciones de la fibra capilar para el cambio de estructura del cabello, teniendo en cuenta técnicas permanentes y progresivas, valoración, deseos del usuario y requerimientos del fabricante del producto. **Fecha Inicio:** 25 de Septiembre 2025 **Fecha fin:** 30 de Septiembre 2025 **Horas: 24** **Ficha 3231403** **Programa:** Cuidado Estético de Manos y Pies **Competencia:** Atender manicura y pedicura según procedimiento cosmético. **Actividad de aprendizaje:** Analizar casos reales o simulados donde se apliquen las normativas, identificando aspectos clave de cumplimiento y buenas prácticas. **Fecha Inicio:** 1 de Septiembre 2025 **Fecha fin:** 2 de Septiembre 2025 **Horas: 12** **Ficha 3231403** **Programa:** Cuidado Estético de Manos y Pies	Registro Fotográfico Registro Asistencia

		Competencia: Atender manicura y pedicura según procedimiento cosmético. **Actividad de aprendizaje:** Documentar valoración del usuario teniendo en cuenta diseño de formato, identificación de características de las uñas, alteraciones y tratamientos establecidos según protocolos de valoración. **Fecha Inicio:** 3 de Septiembre 2025 **Fecha fin:** 8 de Septiembre 2025 **Horas: 24** **Ficha 3231403** **Programa:** Cuidado Estético de Manos y Pies **Competencia:** Decorar uñas según procedimientos y técnicas cosméticas **Actividad de aprendizaje:** Documentar valoración del usuario teniendo en cuenta diseño de formato, identificación de características dell lecho ungueal, alteraciones y tratamientos establecidos según. **Fecha Inicio:** 9 de Septiembre 2025 **Fecha fin:** 16 de Septiembre 2025 **Horas: 36** **Ficha 3231403** **Programa:** Cuidado Estético de Manos y Pies **Competencia:** Adaptar uñas artificiales según técnicas estéticas **Actividad de aprendizaje:** Presentar propuesta de estructura de lecho ungueal teniendo en cuenta los aspectos de nombre comercial, técnica, herramienta y productos específicos a usar. **Fecha Inicio:** 29 de Septiembre 2025 **Fecha fin:** 30 de Septiembre 2025	

		Horas: 12 Se realiza Acompañamiento técnico en etapa productiva a la ficha 2926262 en Brigadas **Ficha** 2926262 **Programa:** Técnico en Peluquería **Competencia:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería MONICA CASTRO HIGUERA CENTRO DE BIENESTAR ADULTO MAYOR SAN RAFAEL Y SAN ANTONIO. **Fecha Inicio:** 22 Septiembre 2025 **Fecha fin:** 22 Septiembre 2025 **Horas: 5** Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería YENI MARCELA ARDILA NOVA Brigada Comunitaria Sena Socorro **Fecha Inicio:** 23 Septiembre 2025 **Fecha fin:** 23 Septiembre 2025 **Horas: 7** Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería DAYRON STIVEN ESTUPIÑAN ALVAREZ BRIGADA EN PINCHOTE CON EL BATALLON **Fecha Inicio:** 26 Septiembre 2025 **Fecha fin:** 26 Septiembre 2025 **Horas: 5** Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería MONICA CASTRO HIGUERA	

		BRIGADA UNIVERSIDAD LIBRE SOCORRO **Fecha Inicio:** 27 Septiembre 2025 **Fecha fin:** 27 Septiembre 2025 **Horas: 5** **TOTAL. HORAS: 22** **Horas: 190 Total,**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N/A para este periodo	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N/A para este periodo	NA
25	Participar en las actividades de	N/A para este periodo	N/A

	inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.		
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	N/A para este periodo	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos	N/A para este periodo	N/A

	contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A para este periodo	NA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A para este periodo	NA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	N/A para este periodo	NA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas,	N/A para este periodo	N/A

	estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se envió reporte GTH_F_062_V10_FORMATO_INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN_CONTRACTUAL Septiembre 2025 al supervisor, del contrato correspondiente al mes de Septiembre 2025	Pantallazo envió cuenta
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A para este periodo	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada

informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34379156 de la planilla, expedida por el operador ASOPAGOS periodo Agosto de 2025, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



Firma

Gloria Slendy Becerra Araque

Contratista
C.C. 1100948282.
Recibí a satisfacción:

Firma

EDICSON LOPEZ BENJUMEA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7809657
Instructor Grado 11

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: GLORIA SLENDY BECERRA ARAQUE					
NUMERO DE CONTRATO: No. **CO1.PCCNTR.7809657**					
MES: SEPTIEMBRE 2025					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

OBLIGACION 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área Temática del objeto contractual.

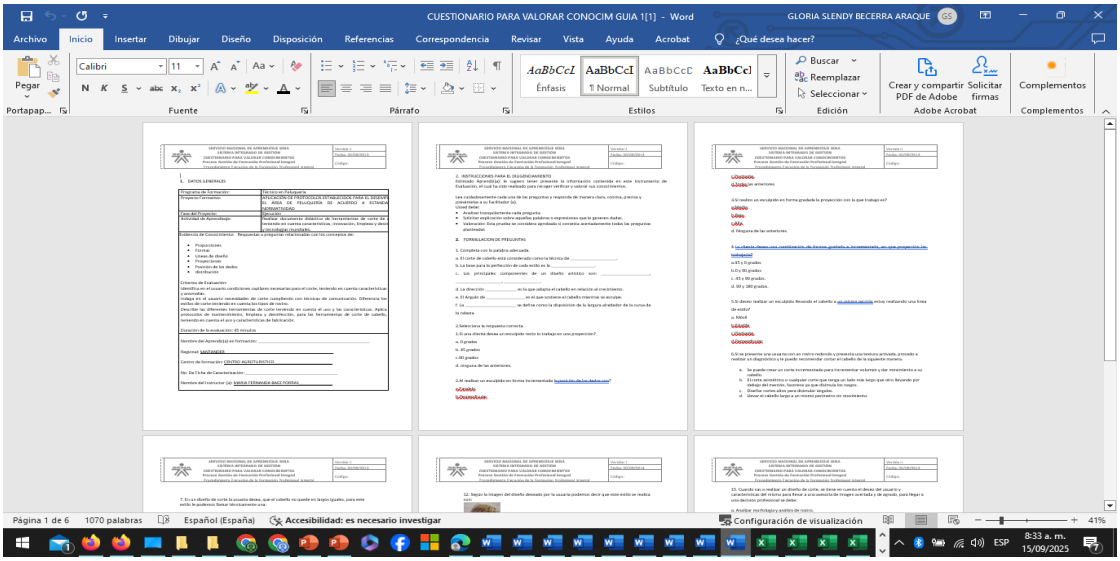
ACCION REALIZADA: Se realiza alistamiento ficha 3174849 del programa Técnico en Peluquería

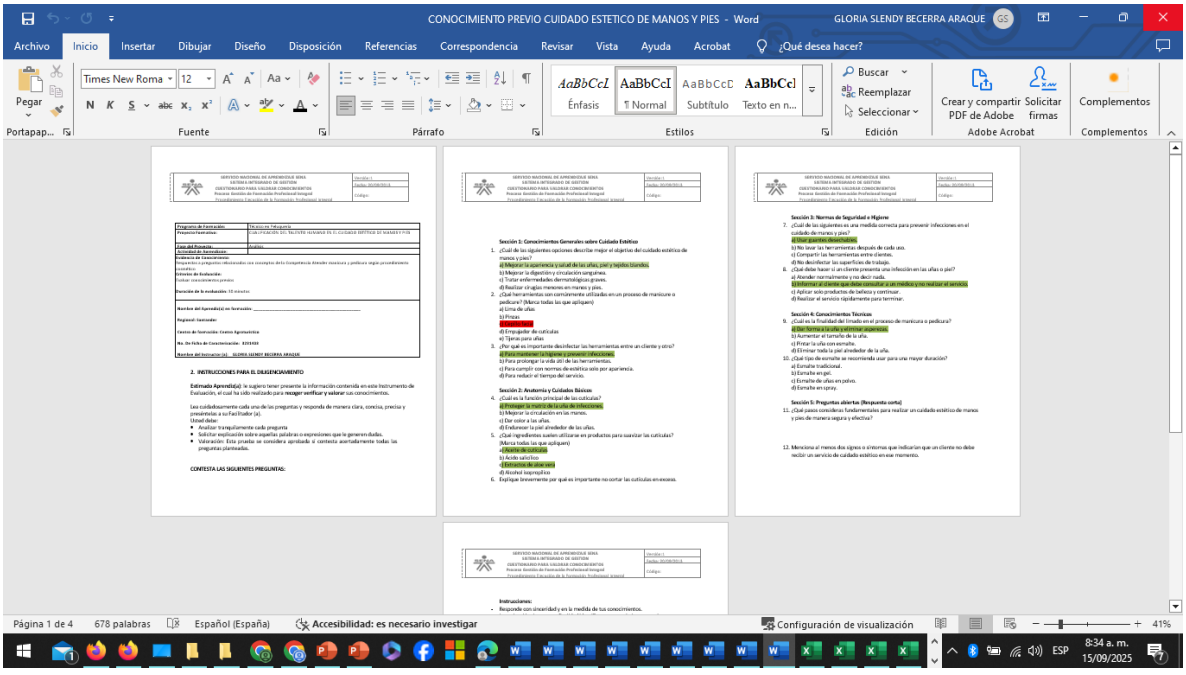


OBLIGACION 3 Evaluar los aprendizajes previos correspondientes alas fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos yherramientas tecnológicas que la entidad defina.

ACCION REALIZADA: Se aplican aprendizajes previos a la ficha 3174849 del programa Técnico en Peluquería.

Se aplican aprendizajes previos a la ficha 3231403 del programa Cuidado Estético de Manos y Pies.





OBLIGACION 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato

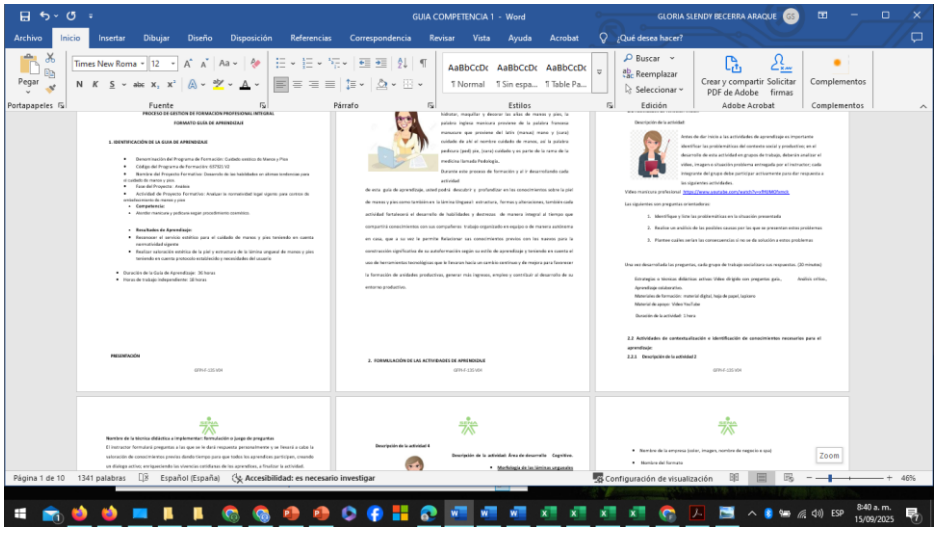
ACCION REALIZADA Se imparte formación a la ficha 3174849 del programa Técnico en Peluquería.

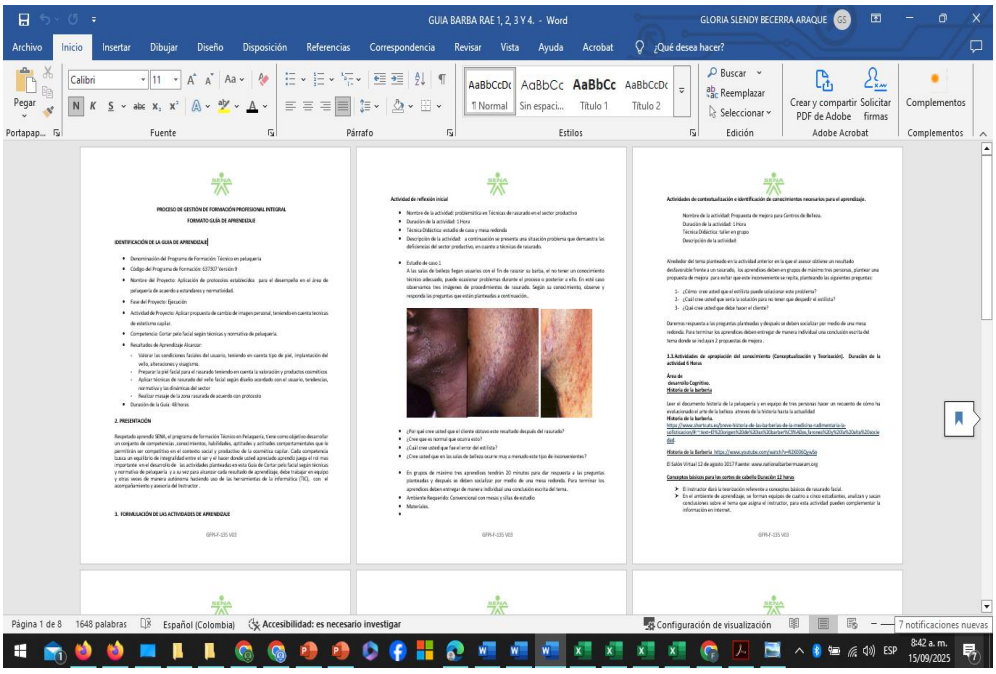




OBLIGACION 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

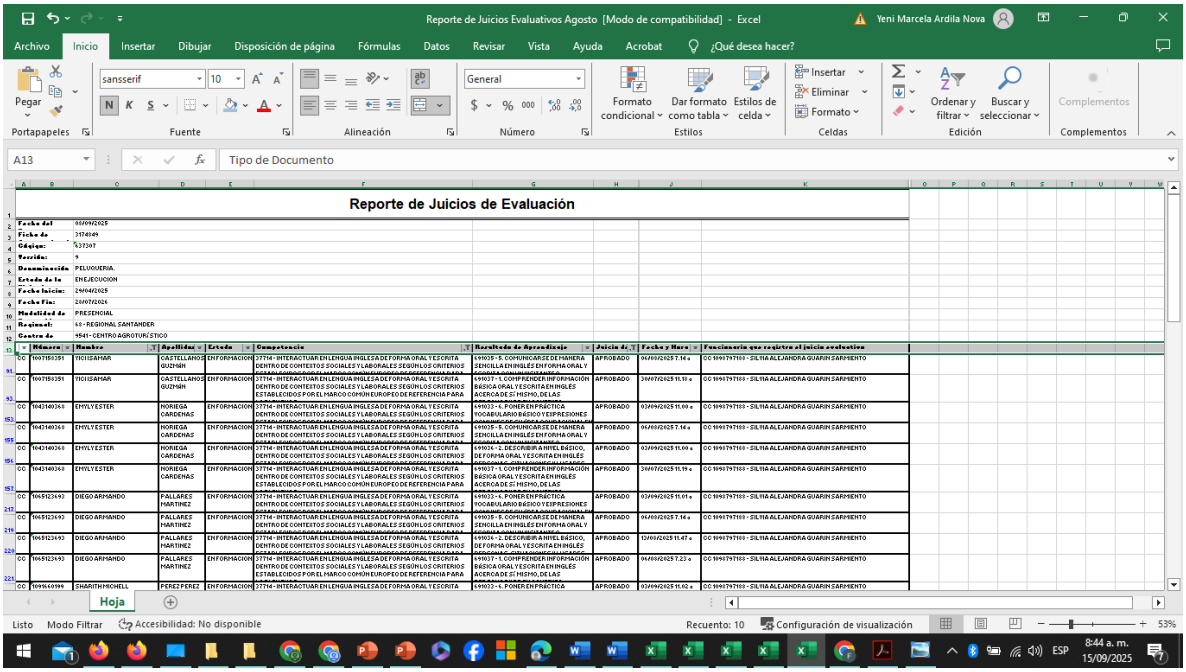
ACCION REALIZADA: Se aplican estrategias de enseñanza didácticas del programa del técnico en peluquería de la ficha 3174849





OBLIGACION 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

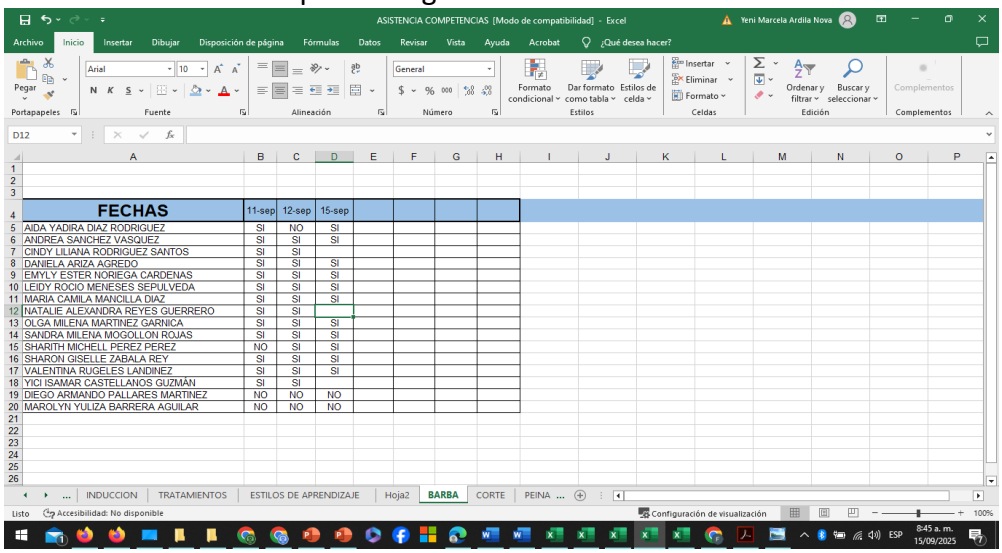
ACCION REALIZADA: Se registran juicios evaluativos de la ficha 3174849 del programa técnico en peluquería integral.



OBLIGACION 9.
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente

anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

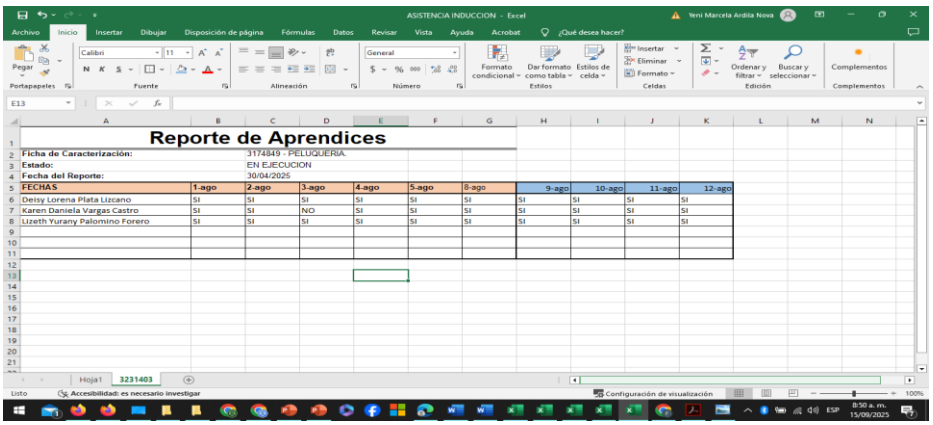
ACCION REALIZADA: Se emite juicios evaluativos para la ejecución de formación ficha 3174849 del Técnico en Peluquería Integral.



FECHAS	11-sep	12-sep	15-sep
AIDA YADIRA DIAZ RODRIGUEZ	SI	NO	SI
ANDREA SANCHEZ VASQUEZ	SI	SI	SI
CINDY LILIANA RODRIGUEZ SANTOS	SI	SI	
DANIELA ARIZA AGREDO	SI	SI	SI
EMYLY ESTER NORIEGA CARDENAS	SI	SI	SI
LEIDY ROCIO MENESES SEPULVEDA	SI	SI	SI
MARIA CAMILA MANCILLA DIAZ	SI	SI	SI
NATALIE ALEXANDRA REYES GUERRERO	SI	SI	
OLGA MILENA MARTINEZ GARNICA	SI	SI	SI
SANDRA MILENA MOGOLLON ROJAS	SI	SI	SI
SHARITH MICHELL PEREZ PEREZ	NO	SI	SI
SHARON GISELLE ZABALA REY	SI	SI	SI
VALENTINA RUGELES LANDINEZ	SI	SI	SI
YICI ISAMAR CASTELLANOS GUZMÁN	SI	SI	
DIEGO ARMANDO PALLARES MARTINEZ	NO	NO	NO
MAROLYN YULIZA BARRERA AGUILAR	NO	NO	NO

OBLIGACION 11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

ACCION REALIZADA: Se aplica en el desarrollo de la formación profesional integral el reglamento del aprendiz ficha 3174849 Técnico en peluquería integral.



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3174849 - PELUQUERIA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	30/04/2025

FECHAS	1-ago	2-ago	3-ago	4-ago	5-ago	8-ago	9-ago	10-ago	11-ago	12-ago
Deisy Lorena Plata Lizcano	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Karen Daniela Vargas Castro	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Lizeth Yurany Palomino Forero	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

OBLIGACION 12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

ACCION REALIZADA: Se da apoyo en la divulgación de la cuarta oferta



OBLIGACION 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

ACCION REALIZADA: En la ejecución de la formación profesional integral se ejecutan los lineamientos del proceso integral SIGA





OBLIGACION 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

ACCION REALIZADA: Se realiza publicación de ofertas y servicios de producción de centro



OBLIGACION 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

ACCION REALIZADA: Se realiza Acompañamiento técnico en etapa productiva a la ficha 2926262 en Brigadas a Batallón Artillería, Acompañamiento a Tecno Parque, Policía Nacional, Asilos, brigadas Comunitarias entre otras Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería.


12 sept 2025 3:10:26 p. m.
Carrera 17
Socorro
Santander


11 sept 2025 4:13:10 p. m.
14-28 Calle 16
Socorro
Santander




12 sept 2025 3:10:19 p. m.
Carrera 17
Socorro
Santander

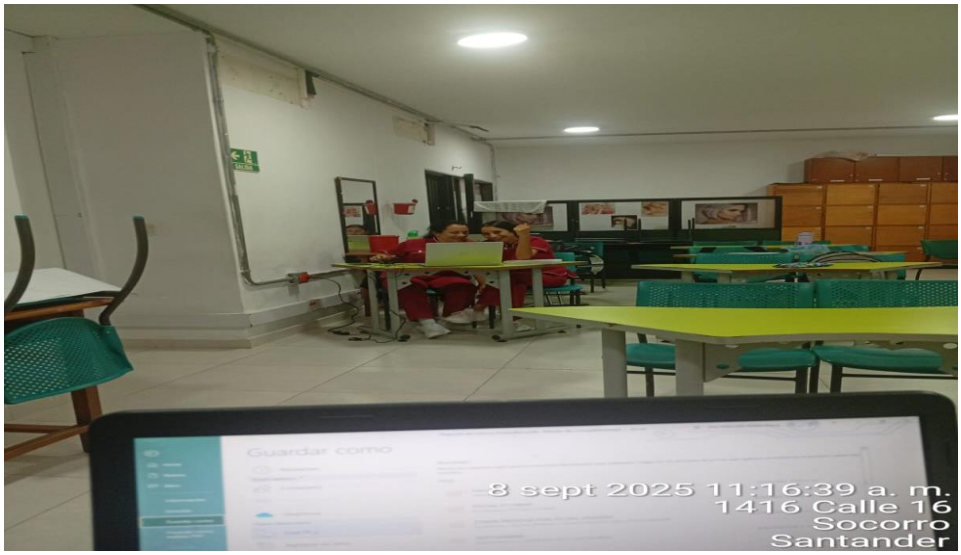

9 sept 2025 3:40:03 p. m.
7-33 Calle 21
Socorro
Santander


9 sept 2025 3:40:11 p. m.
7-33 Calle 21
Socorro
Santander

OBLIGACION 16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

ACCION REALIZADA: En la ejecución del proceso formativo se vela por el cuidado y mantenimiento de los objetos puestos para el trabajo.





OBLIGACION 17. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

ACCION REALIZADA: Se realiza acompañamiento a la ficha 3174849 y la ficha 3231403 en la convivencia organizada por el equipo de bienestar el día 4 de septiembre 2025

Y a la ficha 3174849 a diferentes actividades dentro del Sena durante la formación







OBLIGACION 21. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

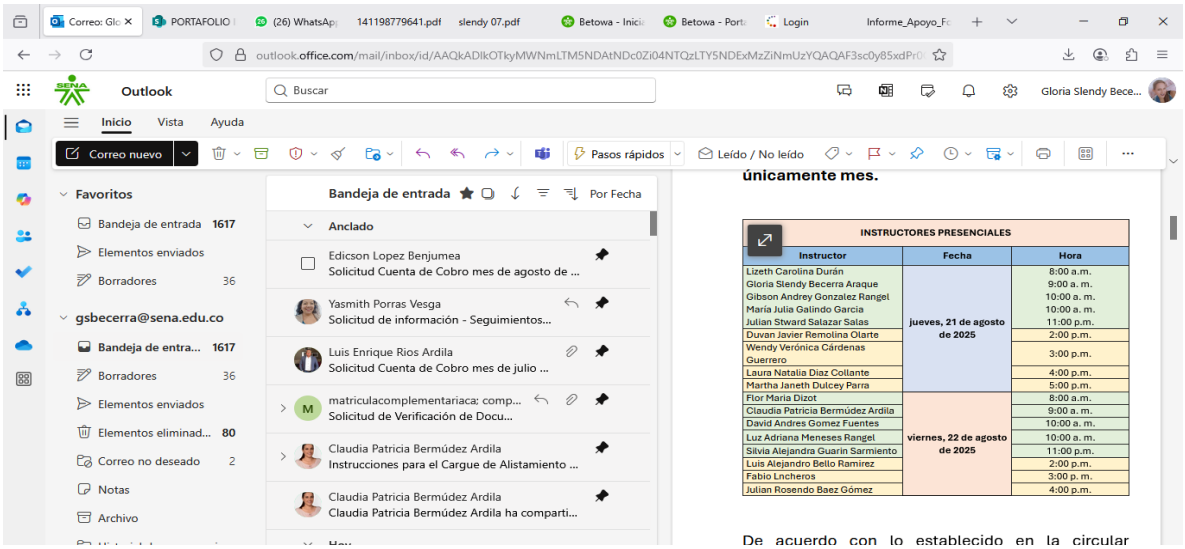
ACCION REALIZADA: Se asiste a la reunión de red citada por coordinación académica el 23 de septiembre de 2025 jornada completa





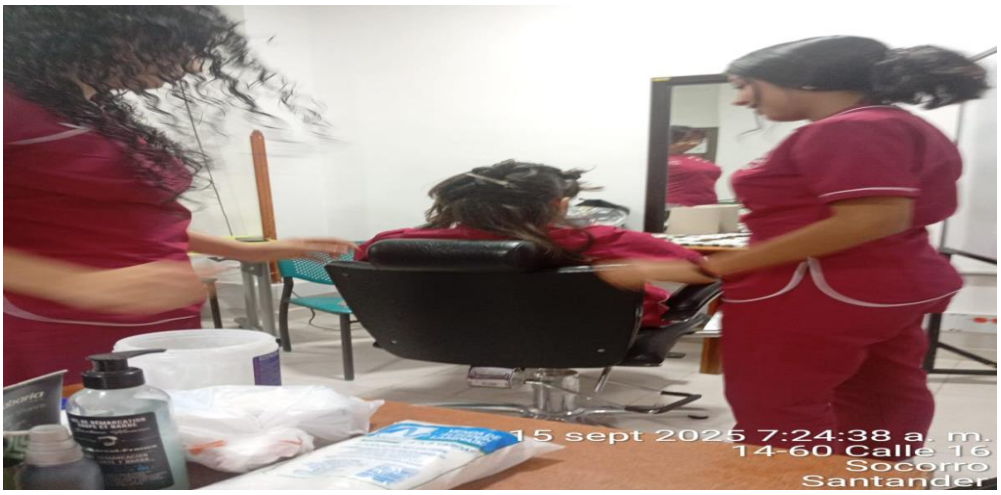
OBLIGACION 21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

ACCION REALIZADA: Se Participa En La Reunión Cuenta de cobro del mes Agosto 2025



OBLIGACION 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

ACCION REALIZADA: Se realizo ejecuto la formación a la Ficha 3174849 Programa: Técnico en Peluquería y la ficha 3231403 Cuidado Estético de Manos y Pies.
Se realiza Acompañamiento técnico en etapa productiva a la ficha 2926262 en Brigadas
Ficha 2926262





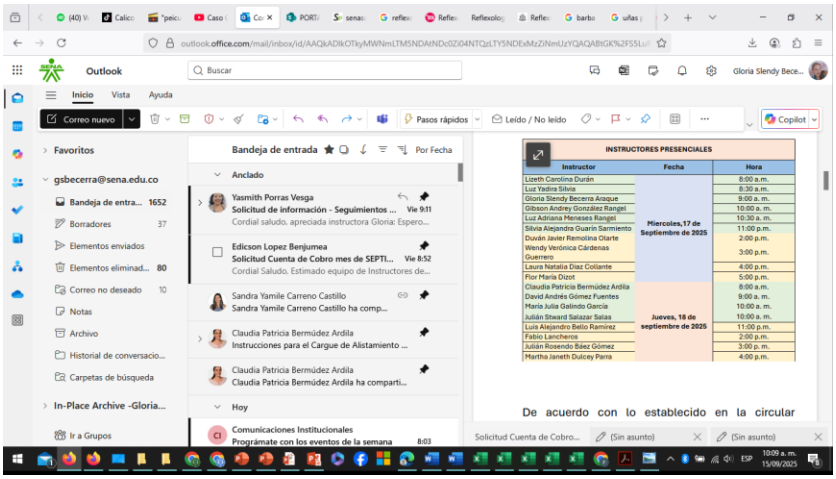

9 sept 2025 3:39:59 p. m.
7-33 Calle 21
Socorro
Santander


9 sept 2025 9:34:25 a. m.
14-28 Calle 16
Socorro
Santander


2 sept 2025 4:08:12 p. m.
14-60 Calle 16
Socorro
Santander

OBLIGACION 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

ACCION REALIZADA: Se envió reporte GTH_F_062_V10_FORMATO_INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN_CONTRACTUAL Septiembre 2025 al supervisor, del contrato correspondiente al mes de Septiembre 2025



GLORIA SLENDY BECERRA ARAQUE
Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA SLENDY BECERRA ARAQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174849 - PELUQUERIA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. REALIZAR ESCULPIDO DEL CABELLO DE ACUERDO CON TÉCNICAS, PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y REQUERIMIENTOS DEL USUARIO

4. MOLDEAR EL CABELLO TENIENDO EN CUENTA EL ESTILO DEL CORTE Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. VALORAR LAS CONDICIONES FACIALES DEL USUARIO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE PIEL, IMPLANTACIÓN DEL VELLO, ALTERACIONES Y VISAGISMO.

2. PREPARAR LA PIEL FACIAL PARA EL RASURADO TENIENDO EN CUENTA LA VALORACIÓN Y PRODUCTOS COSMÉTICOS

3. APLICAR TÉCNICAS DE RASURADO DEL VELLO FACIAL SEGÚN DISEÑO ACORDADO CON EL USUARIO, TENDENCIAS, NORMATIVA Y LAS DINÁMICAS DEL SECTOR

4. REALIZAR MASAJE DE LA ZONA RASURADA DE ACUERDO CON PROTOCOLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR LAS CONDICIONES QUÍMICAS DE LOS PRODUCTOS PARA EL CAMBIO DE FORMA DEL CABELLO TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES CAPILARES Y TENDENCIAS COMERCIALES.

2. REALIZAR CAMBIO ESTRUCTURAL DEL CABELLO DE MANERA PERMANENTE TENIENDO EN CUENTA PATRONES DE ONDULADO Y PRODUCTOS COSMÉTICOS.

3. APLICAR TÉCNICAS DE ALISADO PERMANENTE Y PROGRESIVO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.

4. VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA HEBRA CAPILAR TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS QUÍMICOS REALIZADOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 84,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3231403 - CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Adaptar uñas artificiales según técnicas estéticas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR LÁMINA UNGUEAL TENIENDO EN CUENTA TIPO DE UÑA ARTIFICIAL Y TÉCNICA ESTABLECIDA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender manicura y pedicura según procedimiento cosmético

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL SERVICIO ESTÉTICO PARA EL CUIDADO DE MANOS Y PIES TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

2. REALIZAR VALORACIÓN ESTÉTICA DE LA PIEL Y ESTRUCTURA DE LA LÁMINA UNGUEAL DE MANOS Y PIES TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NECESIDADES DEL USUARIO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Decorar uñas según procedimientos y técnicas cosméticas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR PIEZA UNGUEAL PARA DECORADO DE ACUERDO CON TÉCNICA Y PREFERENCIA DEL USUARIO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2025	16/09/2025	OTROS	22,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 22,00

INSTRUCTOR: GLORIA SLENDY BECERRA ARAQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO