



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 30 de septiembre de 2025

Señor (a)

**EDWIN ALONSO QUINTERO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7481846 del 13 de febrero de 2025

Cargo del supervisor Coordinador Académico de Programas Especiales

Dependencia Coordinación Académica de Programas Especiales

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7481846 del 13 de febrero de 2025

Julián Ramiro Sotaban Betancourt, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057575040 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS ML/CTE (\$ 53.338.420) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución de este, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ML/CTE (\$ 5.333.824) incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de



acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24043131680 de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el Contratista; el valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b> (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
85_9519_213 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA, para la red de conocimiento gestión administrativa y financiera

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y	Se orientó, asesoro y acompañó a los grupos asignados por la Estrategia Campesena Ruta 1 Fase 2, Etapa 6: Escuelas de Campo ECA de asociatividad a los siguientes grupos priorizados por Municipio así:	Acta Soporte de cada sesión Cargados en drive Campesena 2025.



	<p>Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.</p>	<table border="1" data-bbox="776 342 1112 873"> <thead> <tr> <th>MUNICIPIO</th> <th>PROYECTO</th> <th>No DE SESIONES ECA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>TAMARA</td><td>CAÑA</td><td>3</td></tr> <tr><td>OROCUE</td><td>YUCA</td><td>1</td></tr> <tr><td>PAZ DE ARIPORO</td><td>MAIZ</td><td>3</td></tr> <tr><td>YOPAL</td><td>PLATANO</td><td>1</td></tr> <tr><td>MANI</td><td>MAIZ</td><td>1</td></tr> <tr><td>AGUAZUL</td><td>CONSERVA</td><td>1</td></tr> <tr><td>VILLANUEVA</td><td>TURISMO</td><td>0</td></tr> <tr><td>PORE</td><td>MAIZ</td><td>3</td></tr> <tr><td>PORE</td><td>PLATANO</td><td>1</td></tr> <tr><td>TRINIDAD</td><td>LACTEOS</td><td>3</td></tr> <tr><td>MONTERREY</td><td>PORCICOLA</td><td>1</td></tr> <tr><td>YOPAL -TILO</td><td>CACAO</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p>Se orientó, asesoro y acompaño a los grupos asignados por la Estrategia Campesena Ruta 1 Fase 2, Etapa 9: Acompañamiento Comercial a los siguientes grupos:</p> <table border="1" data-bbox="738 1171 1146 1623"> <thead> <tr> <th>FICHA</th> <th>NOMBRE</th> <th>MUNICIPIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3325370</td> <td>Formulación Plan de Marketing</td> <td>Tamara</td> </tr> <tr> <td>3325374</td> <td>Formulación Plan de Marketing</td> <td>Orocue</td> </tr> <tr> <td>3343159</td> <td>Formulación Plan de Marketing</td> <td>Paz de Ariporo</td> </tr> </tbody> </table>	MUNICIPIO	PROYECTO	No DE SESIONES ECA	TAMARA	CAÑA	3	OROCUE	YUCA	1	PAZ DE ARIPORO	MAIZ	3	YOPAL	PLATANO	1	MANI	MAIZ	1	AGUAZUL	CONSERVA	1	VILLANUEVA	TURISMO	0	PORE	MAIZ	3	PORE	PLATANO	1	TRINIDAD	LACTEOS	3	MONTERREY	PORCICOLA	1	YOPAL -TILO	CACAO	1	FICHA	NOMBRE	MUNICIPIO	3325370	Formulación Plan de Marketing	Tamara	3325374	Formulación Plan de Marketing	Orocue	3343159	Formulación Plan de Marketing	Paz de Ariporo	<p>Portafolio Instructor, Ruta 1 Campesena, Julián Sotaban, Fase 2 Acompañamiento:</p> <p><a href="#">Etapa 6. Eca de Asociatividad</a></p> <p>Archivos Soportes Cargados en drive Campesena 2025.</p> <p>Portafolio Instructor, Ruta 1 Campesena, Julián Sotaban, Fase 2 Acompañamiento</p> <p><a href="#">Etapa 9. Formación Comercial</a></p>
MUNICIPIO	PROYECTO	No DE SESIONES ECA																																																				
TAMARA	CAÑA	3																																																				
OROCUE	YUCA	1																																																				
PAZ DE ARIPORO	MAIZ	3																																																				
YOPAL	PLATANO	1																																																				
MANI	MAIZ	1																																																				
AGUAZUL	CONSERVA	1																																																				
VILLANUEVA	TURISMO	0																																																				
PORE	MAIZ	3																																																				
PORE	PLATANO	1																																																				
TRINIDAD	LACTEOS	3																																																				
MONTERREY	PORCICOLA	1																																																				
YOPAL -TILO	CACAO	1																																																				
FICHA	NOMBRE	MUNICIPIO																																																				
3325370	Formulación Plan de Marketing	Tamara																																																				
3325374	Formulación Plan de Marketing	Orocue																																																				
3343159	Formulación Plan de Marketing	Paz de Ariporo																																																				
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Para formación complementaria de Campesena Ruta 1 no se realiza este reconocimiento																																																				



3	Acompañar a la población de la economía popular, en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA.	En el mes respectivo no fueron asignadas acciones de acompañamiento de la población de economía popular	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor de contrato.	Elaboré y envíe el informe mensual de ejecución al líder Campesena	Informe de las actividades de apoyo a la formación generado por Sofía plus incluido en el archivo GC del mes de septiembre de 2025 envidado al email: jcombariza@sena.edu.co jbarrerag@sena.edu.co
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de unas semanas las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario.	Se programó y reporto las siguientes movilizaciones:	Email de solicitud enviado a <a href="mailto:lcerpa@sena.edu.co">lcerpa@sena.edu.co</a> <a href="mailto:jbarrerag@sena.edu.co">jbarrerag@sena.edu.co</a>

FICHA	NOMBRE	MUNIC IPIO	FECHA
32442 63	Escuela de Campo ECA	Orocue	01 al 03 de 09
32044 05	Escuela de Campo ECA	Trinidad	19 al 21 de 09



		32076 79	Escuela de Campo ECA	Paz de Ariporo	25 al 27 de 09	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	En el mes respectivo se emitieron juicios valorativos así:			Archivos Soportes de cada formación Cargados en drive Campesena 2025, Portafolio Instructor Otros Soportes, así: <a href="#">Reportes Juicios</a>	
		FICHA	NOMBRE	MUNICIPIO		
		3325370	Formulación Plan de Marketing	Tamara		
		3325374	Formulación Plan de Marketing	Orocue		
		3343159	Formulación Plan de Marketing	Paz de Ariporo		
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: objetivos, alcance, estrategia, cadena de valor, metodología, procedimiento e impacto.	Actividad ejecutada en el mes de febrero				
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	En el mes respectivo no se realizo				
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular-	En el mes respectivo no se realizó reuniones respectivas				



	CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En el mes respectivo no se ejecutaron eventos	
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando de a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se organizó el informe de actividades, así como las Evidencias de acuerdo a lista de chequeo según lineamientos de líder de estrategia Campesena	Archivos enviados a email jcombariza@sena.edu.co jbarrerag@sena.edu.co
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de las otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso, adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respetivo	En el mes respectivo no se realizo	



	y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
13	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica. De acuerdo a los lineamientos para la ruta de fortalecimiento asociativo ruta 1 – Campesena no hace parte la etapa productiva.	
14	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones, conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicado al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias y hallazgos en el registro de información, cuando aplique.	En el mes respectivo no se realizaron novedades	
15	Mantener actualizado el portafolio del instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentando mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieren. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si	Se organizó las carpetas de Portafolio de Evidencias de acuerdo a lista de chequeo según lineamientos del líder de estrategia Campesena	Carpetas disponibles en Outlook carpeta Campesena 2025/Ruta1/ Portafolio/ Instructor/ Julian Sotaban PORTAFOLIO  <a href="#">PORTAFOLIO</a>



	aplica) e. Bitácora del aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y registro de inasistencias en aplicativo Sofía Plus. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
16	Participar en la formulación y evaluación de los proyectos cuando sea requerido según el área de la su especialidad y de conformidad con la programación académica establecido.	En el mes respectivo no se realizaron	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	61025	Orocue	01/09/2025	03/09/2025
2.	72825	Trinidad	19/09/2025	21/09/2025
3.	75025	Paz de Ariporo	25/09/2025	27/09/2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7983756586 de la planilla de seguridad social, operador SOI y periodo de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

Firma 

JULIAN RAMIRO SOTABAN BETANCOURT

Contratista

C.C. No. 1.057.575.040 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Firma

EDWIN ALONSO QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7481846 del 13 de febrero de 2025

Supervisor Coordinador Académico de Programas Especiales

Dependencia Coordinación Académica de Programas Especiales

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JULIAN RAMIRO SOTABAN BETANCOURT

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/09/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3343159 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3325370 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3325374 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 144,00

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2025	30/09/2025	OTROS	48,00

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 48,00

---

**INSTRUCTOR:** JULIAN RAMIRO SOTABAN BETANCOURT

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

