Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-12-04, 10:19:45 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1034054804

Periodo Cotización: noviembre de 2020 **Periodo Servicio:** noviembre de 2020 **Referencia pago (PIN):** 8808535760

PAGADO 04/12/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO		
Documento	CC1053779405	**Dirección**	CR 9 #21 A - 63 BARRIO ARGOS
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3152817521
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VST	SLN	LMA	VAC	AVP	VCT	IGE	Días APS	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1053779405	JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO	59	00	X	X														0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.200.000	$ 192.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.200.000	$ 150.000	2,436	$ 1.200.000	$ 29.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 371.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ 0	$ 192.000	$ 150.000	$ 29.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 371.300	$ 0	$ 371.300

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

C A R T A G O
CL 11 4 63
GRAN CONTRIBUYENTE
AGENTE RETENEDOR DE IVA
AGENTE AUTORRETENEDOR
IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS
NIT 860.007.336-1

Código	Descripción	Valor
VV		
693927	RECAUDO PLANILLA S	371.300
	TOTAL --> $	**371.300**
AV	DEBI.RED MULTICOL	371.300

NUMERO CUENTA **2989
Recibo:002306 RRN:003739 Apro:520191
MAESTRO AH

CAMBIO 0

TOTAL ART. VENDIDOS = 0
DATOS DE SOFTWARE
TOSHIBA GLOBAL COMMERCE
SOLUTIONS COLOMBIA S.A.S.
NIT 900545074
POS SUPERMARKET
TOSHIBA 4690 OS VERSION 6

ATENDIDO POR: FABIAN ALZATE

NUMERO DE BOLSAS: 0
04/Dic/2020 10:05 1317 01 0121 1127608
COLSUBSIDIO
CON TODO LO QUE TE MERECES

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: Secretaria Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres **No.** 1.430-0552

Fecha de la Transacción: 16 de diciembre de 2020

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Juan Carlos Ramírez Nieto

Cedula o Nit: 1053779405 **Dirección Beneficiario:** Carrera 9 No 21 A 63

Teléfono: 3152817521 **Correo Electrónico**: juancho_725@hotmail.com
Ciudad: CARTAGO

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ACTIVIDAD:BRINDAR APOYO EN LAS EMERGENCIAS Y DESASTRES, DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DEL MANEJO DEL DESASTRE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600010712 **No. CDP:** 5500001910 **Vr. Contrato $12.000.000**

Concepto: Cuota número cuatro (4) Correspondiente al mes de diciembre de 2020, del Contrato Número: 1.430-59.2-0082 del 7 de septiembre de 2020, para lo cual se anexa Planillas de Seguridad Social 1034054804 aprobación (PIN o CUS) 8808535760 , según Decreto 1273 del 23 julio 2018 favor consignar a la Cuenta Cuenta de Ahorros Nº 136986226 BANCO AVVILLAS
Valor : $ 3.000.000

Son: Tres millones de pesos m/cte

Firma y cedula del Beneficiario

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	**Revisado** Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN
Secretaria de Gestion del Riesgo de Desastres

INFORME DE GESTIÓN

CONTRATISTA: Juan Carlos Ramírez Nieto
IDENTIFICACIÓN: C.C No. 1053779405
CONTRATO: No. **1.430-59.2-0082** DEL 7 de septiembre de 2020
OTROSI

En cumplimiento a lo normado en el contrato de la referencia suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca y el suscrito, me permito entregar informe de gestión, para el pago respectivo.

Gestión realizada mes de diciembre de 2020

Conforme al alcance del objeto y bajo las destrezas como contratista sobre las actividades específicas efectuaron las siguientes gestiones:

Brindar apoyo al coordinador del proceso (o quien haga sus veces) en la gestión de brindar apoyo en las emergencias y desastres.

En Desarrollo a esta actividad Brinde apoyo al coordinador del area del manejo del desastre en relacion a emergencias y deastres presentadas en el municipio de cartago y de la zona norte del valle del cauca

Determinar la asignación de comunidad(es) y elaborar los cronogramas para el grupo de apoyo encargado de brindar apoyo en las emergencias y desastres.

En Desarrollo en esta actividad Me reuní con el encargado de la oficina de gestión del Riesgo en Cartago valle para la coordinación del apoyo de actividades orientadas a la atención de emergencias y desastres.

La anterior se expide en Santiago de Cali, el 16 de diciembre de 2020.

Atentamente,

Juan Carlos Ramírez Nieto
CC. 1053779405
Contratista











INFORME DE CONSOLIDADO MES A MES DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DE 2020

CONTRATISTA: Juan Carlos Ramírez Nieto
IDENTIFICACIÓN: C.C No. 1053779405
CONTRATO: No. 1.430-59.2-0082 DEL 7 de septiembre de 2020
OTROSI:

En cumplimiento a lo normado en el contrato de la referencia suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca y el suscrito, me permito entregar informe de consolidado, para el pago respectivo.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEPTIEMBRE DE 2020:

Brindar apoyo al coordinador del proceso (o quien haga sus veces) en la gestión de brindar apoyo en las emergencias y desastres

Se brindó apoyo al coordinador del area del manejo del desastre en relacion a emergencias y deastres presentadas en el municipio de cartago valle del cauca

Determinar la asignación de comunidad(es) y elaborar los cronogramas para el grupo de apoyo encargado de brindar apoyo en las emergencias y desastres.

En cumplimiento de esta actividad se participó en reunión con el Doctor pedro serna encargado de la oficina de gestion del riesgo en cartago,para el apoyo del diseño de una estategia publicitaria para que las personas y grupos de apoyo del municipi

ACTIVIDADES REALIZADAS EN OCTUBRE DE 2020:

Brindar apoyo al coordinador del proceso (o quien haga sus veces) en la gestión de brindar apoyo en las emergencias y desastres

Se brindó apoyo al coordinador del area del manejo del desastre en relacion a emergencias y deastres presentadas en el minicipio de cartago y de la zona norte del valle del cauca

Determinar la asignación de comunidad(es) y elaborar los cronogramas para el grupo de apoyo encargado de brindar apoyo en las emergencias y desastres.

En desarrollo en esta actividad Se efectupo reunión con el encargado de la oficina de gestión del Riesgo en Cartago valle para la coordinación y el apoyo de actividades orientadas a la atención de emergencias y desastres

ACTIVIDADES REALIZADAS EN NOVIEMBRE 2020:

Brindar apoyo al coordinador del proceso (o quien haga sus veces) en la gestión de brindar apoyo en las emergencias y desastres

168

En desarrrolo a esta actividad se brindó apoyo al coordinador del area del manejo del desastre en relacion a emergencias y deastres presentadas en el minicipio de cartago y de la zona norte del valle del cauca.

Se participó activamente en el evento de conocimiento SDGRD, capacitación: Introducción al tema de Cambio Climático.

Se diseñaron, en conjunto con el encargado de la oficina de gestión del riesgo de Cartago valle, afiches donde los temas a tratar fueron; Que es la Gestión del Riesgo, su proceso social de planeación. Y que se debe hacer en caso de sismo.

Se capacitaron algunos funcionarios de diferentes dependencias de la alcaldía de Cartago referente al tema y se le dio afiche a cada oficina de parte de la Gobernación del valle.

Determinar la asignación de comunidad(es) y elaborar los cronogramas para el grupo de apoyo encargado de brindar apoyo en las emergencias y desastres.

Se efectuó reunión con el encargado de la oficina de gestión del Riesgo en Cartago valle para la coordinación y el apoyo de actividades orientadas a la atención de emergencias y desastres, al igual se organizó el evento del simulacro en la alcaldia

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DICIEMBRE 2020:

Brindar apoyo al coordinador del proceso (o quien haga sus veces) en la gestión de brindar apoyo en las emergencias y desastres

En Desarrollo a esta actividad se apoyó al coordinador del area del manejo del desastre en relacion a emergencias y deastres presentadas en el municipio de cartago y de la zona norte del valle del cauca

Determinar la asignación de comunidad(es) y elaborar los cronogramas para el grupo de apoyo encargado de brindar apoyo en las emergencias y desastres.

En Desarrollo en esta actividad se efectuó reunión con el encargado de la oficina de gestión del Riesgo en Cartago valle para la coordinación del apoyo de actividades orientadas a la atención de emergencias y desastres.

La anterior se expide en Santiago de Cali, 16 de diciembre de 2020.

Atentamente,

Juan Carlos Ramírez Nieto
CC. 1053779405
Contratista

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha: 16 **de** diciembre **de** 2020

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**CONVENIO**

CONTRATO No: 1.430-59.2-0082 de 7 de septiembre de 2020
OTROSI No:

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500001910 del 17 de agosto de 2020 **RPC No. 5600010712** y del 18 de septiembre de 2020 y respectivamente, **Apropiación Presupuestal:** 2-1001/1155/2-320004101120/4340301040020000/P143-101120/1/2/01/02 LIBRE DESTINACION/SRIA GEST DE RIESGO/ IMPLEMENTACIÓN DEL/Manejo de Desastres y Eme/BRINDAR APOYO EN LAS

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: LT4. VALLE, DEPARTAMENTO VERDE Y SOSTENIBLE
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
LÍNEA DE ACCIÓN: LA403. VALLE, TERRITORIO RESILIENTE
PROGRAMA: Pg40301. Gestión del Riesgo de Desastres, Cambio y Variabilidad Climática
CÓDIGO + META DE RESULTADO ASOCIADA: MR40301002. Coordinar el Sistema Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres a traves de la impementación y/o actualización de los elementos e instrurmentos establecidos en la Ley 1523 de 2012, con respecto a los procesos de conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo del desastre
SUBPROGRAMAS: Sp4030104. Manejo de Desastres y Emergencias
PRODUCTOS ESPERADOS: Asistencia técnica en manejo del Desastre y Sistema de Comando de Incidentes
CÓDIGO MP + DESCRIPCIÓN META DE PRODUCTO: MP403010400202. Asistir técnicamente el 100% de los requerimientos sobre manejo del desastre y Sistema de Comando de Incidentes, en los municipios del Valle del Cauca. Preparación para la respuesta a emergencias, la preparación para la recuperación pos desastre y la ejecución de dicha respuesta la cual comprende rehabilitación y reconstrucción.
CÓDIGO PROYECTO: PI43-101120
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DEL MANEJO DEL DESASTRE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CÓDIGO ACTIVIDAD: PI43-101120/1/2/01/02 **ACTIVIDAD**: Brindar apoyo en las emergencias y desastres
ELEMENTO PEP: PI43-101120/1/2/01/02
Posición Presupuestaria: 2-320004101120
Cuenta Mayor: 5507052301

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ACTIVIDAD:BRINDAR APOYO EN LAS EMERGENCIAS Y DESASTRES, DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DEL MANEJO DEL DESASTRE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	JESÚS ANTONIO COPETE GÓEZ Secretario Departamental de Gestión del Riesgo C.C. 16.651.144 Teléfono: 8900888
Contratista	Juan Carlos Ramírez Nieto Profesional C.C. 1053779405. Teléfono: 3152817521.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 2 de 6

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en diciembre de 2020; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante diciembre de 2020 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Jurídica.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	Brindar apoyo al coordinador del proceso (o quien haga sus veces) en la gestión de brindar apoyo en las emergencias y desastres - Capacitar al grupo encargado de brindar apoyo en las emergencias y desastres. - Determinar la asignación de comunidad(es) y elaborar los cronogramas para el grupo de apoyo encargado de brindar apoyo en las emergencias y desastres. - - - - - - - -	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de diciembre de 2020:**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

sugerencias

sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

Conforme al alcance del objeto y bajo las destrezas como contratista sobre las actividades específicas se efectuaron las siguientes gestiones:
Brindar apoyo al coordinador del proceso (o quien haga sus veces) en la gestión de brindar apoyo en las emergencias y desastres
En desarrrolo a esta actividad se brindó apoyo al coordinador del area del manejo del desastre en relacion a emergencias y deastres presentadas en el minicipio de cartago y de la zona norte del valle del cauca.
Se participó activamente en el evento de conocimiento SDGRD, capacitación: Introducción al tema de Cambio Climático.
Capacitar al grupo encargado de brindar apoyo en las emergencias y desastres.

Se diseñaron, en conjunto con el encargado de la oficina de gestión del riesgo de Cartago valle, afiches donde los temas a tratar fueron: Que es la Gestión del Riesgo, su proceso social de planeación. Y que se debe hacer en caso de sismo.
Se capacitaron algunos funcionarios de diferentes dependencias de la alcaldía de Cartago referente al tema y se le dio afiche a cada oficina de parte de la Gobernación del valle.
Determinar la asignación de comunidad(es) y elaborar los cronogramas para el grupo de apoyo encargado de brindar apoyo en las emergencias y desastres.
Se efectuó reunión con el encargado de la oficina de gestión del Riesgo en Cartago valle para la coordinación y el apoyo de actividades orientadas a la atención de emergencias y desastres, al igual se organizó el evento del simulacro en la alcaldia de c

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA.
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista**: NO APLICA.
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías**: NO APLICA.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato**: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 4 de 6

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** Se adelantaron las actividades relacionados con los objetivos específicos descritos anteriormente
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** Informe de Gestión
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista para el pago de la cuota cuatro (4) anexa Planillas de Seguridad Social 1034054804 y Aprobación (PIN o CUS) 8808535760 , según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$12.000.000
Valor pagado	$ 9.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.000.000
Valor total ejecutado	$ 12.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 0
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Cuota 1	octubre	$ 3.000.000	PAGO
Cuota 2	octubre	$ 3.000.000	PAGO
Cuota 3	noviembre	$ 3.000.000	PAGO

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA.
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA.
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA.
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA.
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA **porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 6 de 6

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

Contrato 1.430-59.2-0082 del 7 de septiembre de 2020

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ACTIVIDAD:BRINDAR APOYO EN LAS EMERGENCIAS Y DESASTRES, DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DEL MANEJO DEL DESASTRE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe **de** **de** 2020

Para constancia de lo anterior firma el presente informe el Supervisor a los 16/12/2020

Dieciseis días del mes de diciembre de 2020

Nombre: JESUS ANTONIO COPETE GÓEZ
Secretario Departamental de Gestión del Riesgo.
C.C. 16.651.144
Teléfono: 8900888
SUPERVISOR

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.430-59.2-0082 **FECHA:** 7 de septiembre de 2020

Otrosi **FECHA**:

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

CONTRATISTA: Juan Carlos Ramírez Nieto

VALOR: ($12.000.000 MCTE) DOCE MILLONES DE PESOS

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500001910 del 17 de agosto de 2020

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600010712 del 18 de septiembre de 2020

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN
PLAZO: cuatro (4) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS ANTONIO COPETE GÓEZ –SECRETARIO DE DEPARTAMENTAL GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ACTIVIDAD:BRINDAR APOYO EN LAS EMERGENCIAS Y DESASTRES, DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DEL MANEJO DEL DESASTRE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **JESÚS ANTONIO COPETE GÓEZ** identificado con cédula de ciudadanía número **16.651.144** de **Cali**, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, Juan Carlos Ramírez Nieto portador de la Cédula de Ciudadanía Nº 1053779405, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de **Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres del Valle del Cauca,** con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).Brindar apoyo al coordinador del proceso (o quien haga sus veces) en la gestión de brindar apoyo en las

176

emergencias y desastres - Capacitar al grupo encargado de brindar apoyo en las emergencias y desastres.

- Determinar la asignación de comunidad(es) y elaborar los cronogramas para el grupo de apoyo encargado de brindar apoyo en las emergencias y desastres. - - - - - - -

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEPTIEMBRE DE 2020:

Brindar apoyo al coordinador del proceso (o quien haga sus veces) en la gestión de brindar apoyo en las emergencias y desastres

Se brindó apoyo al coordinador del area del manejo del desastre en relacion a emergencias y deastres presentadas en el municipio de cartago valle del cauca

Capacitar al grupo encargado de brindar apoyo en las emergencias y desastres.

Determinar la asignación de comunidad(es) y elaborar los cronogramas para el grupo de apoyo encargado de brindar apoyo en las emergencias y desastres.

En cumplimiento de esta actividad se participó en reunión con el Doctor pedro serna encargado de la oficina de gestion del riesgo en cartago,para el apoyo del diseño de una estategia publicitaria para que las personas y grupos de apoyo del municipi

ACTIVIDADES REALIZADAS EN OCTUBRE DE 2020:

Brindar apoyo al coordinador del proceso (o quien haga sus veces) en la gestión de brindar apoyo en las emergencias y desastres

Se brindó apoyo al coordinador del area del manejo del desastre en relacion a emergencias y deastres presentadas en el minicipio de cartago y de la zona norte del valle del cauca

Capacitar al grupo encargado de brindar apoyo en las emergencias y desastres.

Determinar la asignación de comunidad(es) y elaborar los cronogramas para el grupo de apoyo encargado de brindar apoyo en las emergencias y desastres.

En desarrollo en esta actividad Se efectupo reunión con el encargado de la oficina de gestión del Riesgo en Cartago valle para la coordinación y el apoyo de actividades orientadas a la atención de emergencias y desastres

ACTIVIDADES REALIZADAS EN NOVIEMBRE DE 2020:

Brindar apoyo al coordinador del proceso (o quien haga sus veces) en la gestión de brindar apoyo en las emergencias y desastres

En desarrrolo a esta actividad se brindó apoyo al coordinador del area del manejo del desastre en relacion a emergencias y deastres presentadas en el minicipio de cartago y de la zona norte del valle del cauca.

Se participó activamente en el evento de conocimiento SDGRD, capacitación: Introducción al tema de Cambio Climático.

Capacitar al grupo encargado de brindar apoyo en las emergencias y desastres.

Se diseñaron, en conjunto con el encargado de la oficina de gestión del riesgo de Cartago valle, afiches donde los temas a tratar fueron; Que es la Gestión del Riesgo, su proceso social de planeación. Y que se debe hacer en caso de sismo.

Se capacitaron algunos funcionarios de diferentes dependencias de la alcaldía de Cartago referente al tema y se le dio afiche a cada oficina de parte de la Gobernación del valle.

Determinar la asignación de comunidad(es) y elaborar los cronogramas para el grupo de apoyo encargado de brindar apoyo en las emergencias y desastres.

Se efectuó reunión con el encargado de la oficina de gestión del Riesgo en Cartago valle para la coordinación y el apoyo de actividades orientadas a la atención de emergencias y desastres, al igual se organizó el evento del simulacro en la alcaldia de c

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DICIEMBRE DE 2020:

Brindar apoyo al coordinador del proceso (o quien haga sus veces) en la gestión de brindar apoyo en las emergencias y desastres

En Desarrollo a esta actividad Brinde apoyo al coordinador del area del manejo del desastre en relacion a emergencias y deastres presentadas en el municipio de cartago y de la zona norte del valle del cauca

Capacitar al grupo encargado de brindar apoyo en las emergencias y desastres.

Determinar la asignación de comunidad(es) y elaborar los cronogramas para el grupo de apoyo encargado de brindar apoyo en las emergencias y desastres.

En Desarrollo en esta actividad Me reuní con el encargado de la oficina de gestión del Riesgo en Cartago valle para la coordinación del apoyo de actividades orientadas a la atención de emergencias y desastres.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$12.000.000
Valor ejecutado:	$12.000.000
Valor no ejecutado:	$ -0-
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$12.000.000
Anticipo:	$ -0-
Amortización anticipo:	$ -0-
Pago anticipado:	$ -0-
Pagos parciales: Cuota 1,2, etc	$ 9.000.000

Interés moratorio: $ -0-

Total pagado: $ 9.000.000

Saldo a favor de El Contratista $ 3.000.000

Saldo a favor de El Departamento: $ -0-

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los 16 días del mes de diciembre de 2020. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR **CONTRATISTA**

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16 Versión: 1 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.430-59.2-0082 **FECHA:** 7 de septiembre de 2020

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

CONTRATISTA: Juan Carlos Ramírez Nieto

VALOR: (**$$12.000.000**) DOCE MILLONES DE PESOS MCTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500001910 **FECHA:** 17 de agosto de 2020

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600010712 **FECHA**: 18 de septiembre de 2020

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: cuatro (4) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS ANTONIO COPETE GÓEZ –SECRETARIO DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ACTIVIDAD:BRINDAR APOYO EN LAS EMERGENCIAS Y DESASTRES, DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DEL MANEJO DEL DESASTRE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **JESÚS ANTONIO COPETE GOÉZ** identificado con cédula de ciudadanía número 16.651.144 de Cali, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, **Juan Carlos Ramírez Nieto** portador de la Cédula de Ciudadanía Nº 1053779405, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres del Valle del Cauca, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000
VALOR ANTICIPO:	$ 0

VALOR PRESENTE ACTA: $ 3.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $ 3.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $12.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $ 0

SALDO DEL CONTRATO: $ 0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia, se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los días 16 días del mes de diciembre de 2020.

JESÚS ANTONIO COPETE GÓEZ
SUPERVISOR

Juan Carlos Ramírez Nieto
CONTRATISTA