CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA	SOLICITUD OBLIGACIÓN CONTRAÍDA	Código: F-GFP-01 Versión: 1.0 Página 1 de 1

Radicado No.	Fecha y Hora:	No. Folios

BENEFICIARIO :	**JUAN MANUEL BLANCO DELGADO**									
C.C. o NIT :	91.354.509-7									
VALOR :	$ 2.500.000									
DOCUMENTO PRINCIPAL	**Contrato**	X	**Convenio**		**Resolución**		**No. SECOP II**	CO1.PCCNTR. 7491350 012-2025)	**Fecha**	14/02/2025
	Adicional	X	**Orden de Compra**		001		**N° Adicional u Orden de Compra:**		**Fecha**	16/06/2025

DOCUMENTOS ANEXOS

Pago Seguridad Social y Parafiscales	x	**Certificación Bancaria**	x	**Documento soporte para los no obligados a facturar**	x
Entrada Almacén		**Factura Electrónica**		**Resolución**	
RUT		**Orden de compra**		**Otros**	x

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

CDP INICIAL	**RP INICIAL**	**Rubro Presupuestal**	**Fuente de Recursos**	**Valor por rubro presupuestal a cobrar**
No: 25C00015 FECHA: 12 / 02 / 2025	**No: 25C00018** FECHA: 14 / 02 / 2025	**2.1.2.02.02.009.01**	**INGRESOS CORRIENTES DE LIBRES DESTINACION**	**N/A**
CDP ADICIONAL	**RP ADICIONAL**	**Rubro Presupuestal**	**Fuente de Recursos**	**Valor por rubro presupuestal a cobrar**
No: 25C00074 FECHA: 13 / 06 /2025	**No: 25C00125** FECHA: 16 / 06 / 2025	2.1.2.02.02.009.01	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	**$ 2.500.000**

Periodo a cobrar	**Desde**	**Hasta**	**Acta**	X	**Parcial**		**Cuenta de cobro No.**	**Vigencia**
	17/07/2025	**16/08/2025**	**Informe Supervisión**	X	**Final**	X	**006**	**2025**

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA LA APLICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

RESPONSABLES:

BRANDO DAMAR CARDENAS CASTRO
presidente del concejo municipal

MARIO LEONEL REATIGA ARDILA
secretario general del Concejo Municipal

N/A

Nombre
Supervisor de apoyo (Si no aplica (N/A)

Juan Manuel Blancod.
JUAN MANUEL BLANCO DELGADO
3054255674 - 3222013937

Revisión contable: Marcela Mejia Lopez -CPS

Piedecuesta, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Doctor(a):
DEYSI TATIANA QUINTERO JIMÉNEZ
Director de Tesorería e Impuesto
Municipio de Piedecuesta
E.S.D.

Ref. Certificación de cumplimiento de requisitos como para rentas de trabajo o laborales (parágrafo 2 art 383 del estatuto Tributario).

De conformidad con la referencia me permito manifestarle lo siguiente, bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO:**

Nombre completo del prestador del servicio	**JUAN MANUEL BLANCO DELGADO**
Cedula de Ciudadanía	**91.354.509**
Régimen del Impuesto a las ventas al que pertenece	**NO RESPONSABLE DE IVA**
Mes al que corresponde la certificación	**17 DE JULIO DE 2025 AL 16 DE AGOSTO DE 2025**

De conformidad con lo establecido en la Ley 2277 del 2022 Articulo 8 parágrafo 2 del Estatuto Tributario, me permito INFORMAR, QUE NO HE CONTRATADO O VINCULADO PAGOS O ABONOS EN CUENTA POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO QUE PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Atendiendo lo anterior mis ingresos se clasifican en la CEDULA DE RENTA DE TRABAJO, DEBIDAMENTE EFECTUAR LA RETENCION EN LA FUENTE SOBRE E IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS según lo dispuesto en la tabla de artículo 383 del E.T. previa depuración de la BASE DE RETENCION EN LA FUENTE con los ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional, renta exentas y deducciones del artículo 387 del mismo ordenamiento jurídico.

Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social sobre los ingresos provenientes del contrato del pago sujeto a retención en la fuente:

Ítem	No planilla	Período de pago	Fecha de pago	Valor pagado $
PENSIÓN	**7977981888**	JULIO-2025	04/08/2025	307.200
SALUD	**7977981888**	JULIO-2025	04/08/2025	240.000
RIESGOS LABORALES	**7977981888**	JULIO-2025	04/08/2025	20.100
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A	N/A

Ítem	No planilla	Período de pago	Fecha de pago	Valor pagado $
PENSIÓN	**7981632723**	AGOSTO-2025	16/09/2025	216.900
SALUD	**7981632723**	AGOSTO-2025	16/09/2025	169.400
RIESGOS LABORALES	**7981632723**	AGOSTO-2025	16/09/2025	14.300
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A	N/A

Certifico bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO** que, los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social, en salud y pensión y arl, corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención en la fuente.

Juan Manuel Blanco D
JUAN MANUEL BLANCO DELGADO
C.C. No. 91.354.509

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

soi

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANÍA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	91354599
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			JUAN MANUEL BLANCO DELGADO
CIUDAD/MUNICIPIO	FLORIDABLANCA	DEPARTAMENTO	SANTANDER
DIRECCION	CRA 27A # 15-01 BLOQUE 1 APT 202	TELEFONO	6521325
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades regladoras y fiscalizadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA			7977981888	TIPO DE PLANILLA			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	AÑO	2025
DIAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2025/09/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN			107764412

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230901	230901-SKANDIA OBLIGATORIO	1	$ 307.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 307.200	$ 0	$ 307.200
SUBTOTALES:										**$ 307.200**	**$ 0**	**$ 307.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS046	EPS046-SALUD MIA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 240.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 240.000	$ 0	$ 0	$ 240.000
SUBTOTALES:													**$ 240.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 240.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 20.100	$ 20.100	$ 0	$ 0	$ 20.100
SUBTOTALES:									**$ 20.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 20.100**

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	91354509
NOMBRE Ó RAZON SOCIAL			JUAN MANUEL BLANCO DELGADO
CIUDAD (MUNICIPIO)	FLORIDABLANCA	DEPARTAMENTO.	SANTANDER
DIRECCIÓN	CRA 27A # 15-01 BLOQUE 1 APT 202	TELEFONO	6521325
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE.	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades replicadoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA).			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA			7981632723	TIPO DE PLANILLA			INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS	MES	agosto	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	agosto	AÑO 2025
DIAS DE MORA			13				
FECHA PAGO (aaaa-mm-dd)			2025-09-16	NUMERO AUTORIZACION.			1775982479

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230901	230901-SKANDIA OBLIGATORIO	1	$ 215.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.800	$ 0	$ 215.100	$ 1.800	$ 216.900
SUBTOTALES:										**$ 215.100**	**$ 1.800**	**$ 216.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS046	EPS046-SALUD MIA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 168.000	$ 0	$ 1.400	$ 0	$ 168.000	$ 1.400	$ 0	$ 169.400
SUBTOTALES:													**$ 168.000**	**$ 1.400**	**$ 0**	**$ 169.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 14.100	$ 14.100	$ 200	$ 0	$ 14.300
SUBTOTALES:									**$ 14.100**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 14.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	RESIDENTE EN COLOMBIA	EXONERADO APORTES TRIBUTARIA	INC	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COM	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN										SALUD						ARP																
																										ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACION	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT.	IBC	CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																												SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	COTIZANTE																			ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE
1	CC 91354509	JUAN MANUEL	INDEPENDIENTE CON CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.920.000				NO	21															230901-SKANDIA OBLIGATORIO	21	$ 1.344.000	$ 215.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	16.0000	$ 215.100	EPS046-SALUD MIA EPS	21	$ 1.344.000	$ 168.000	$ 0	$ 168.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S A	21	$ 1.344.000	91354509	$ 14.100																										

TOTAL PAGADO: $ 400.600

Planilla Pagada

Planilla Pagada

Certificado de Cuenta

Nu. Colombia Compañía de Financiamiento S.A., NIT: 901658107

Nombre

Juan Manuel Blanco Delgado

Identificación

Cédula de ciudadanía: 91354509

Cuenta de ahorros

Número de cuenta: 73629158

Estado

Activa

Cliente desde

10 de diciembre de 2024

Esta certificación fue expedida el 17 de marzo de 2025 a solicitud del titular.

Nu. Colombia Compañía de Financiamiento S.A. asegura la autenticidad de la información aquí contenida y el uso correcto de acuerdo al reglamento de la Cuenta de Ahorros Nu.

Equipo Nu.

Nu Colombia Compañía de Financiamiento S

INFORME DE CUMPLIMIENTO N° 06-FINAL

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**MARIO LEONEL REATIGA ARDILA**
DEPENDENCIA:	**CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA**
CARGO:	**SECRETARIO GENERAL**
NOMBRE DEL SUPERVISOR DE APOYO:	(N/A)
DEPENDENCIA:	(N/A)
CARGO:	(N/A)

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 17/07/2025 hasta 16/08/2025 en los siguientes términos:

NUMERO DE CONTRATO SECOP II Y/O ORDEN DE COMPRA (si aplica)	CO1.PCCNTR.7491350 (No 012-2025)
CONTRATISTA:	JUAN MANUEL BLANCO DELGADO
NIT – RUT:	91.354.509-7
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA LA APLICACIÓN E IMPLEMENTACION DE TABLAS DE RETENCION Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO FISICO DOCUMENTAL DEL CONCEJO MUNIPAL	SE REALIZÓ LA ELABORACIÓN DEL CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) COMO ESTRUCTURA FUNDAMENTAL PARA LA ORDENACIÓN JERÁRQUICA DE LA PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	ANEXO INFORME
2	BRINDAR APAOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO FISICO DECUMENTAL DEL COCNEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA	SE REALIZÓ EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL FORMATO DE RÓTULO PARA CAJAS DE ARCHIVO CON LOS METADATOS NECESARIOS PARA EL CONTROL Y CORRECTA IDENTIFICACIÓN DE LAS UNIDADES DE CONSERVACIÓN	ANEXO INFORME
3	BRINDAR APOYO EN LA CLASIFICACION DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO FISICO	SE REALIZÓ LA IDENTIFICACIÓN Y DENOMINACIÓN DE TODAS LAS SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES PRODUCIDAS POR EL CONCEJO, PLASMADAS EN EL CCD	ANEXO INFORME
4	BRINDAR APOYO EN LA ELABORACION Y REVISION PARA LA CORRECTA REALIZACION DE LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES EN APLICACIÓN DE LA TRD	SE REALIZO LA DEFINICIÓN DE LOS TIEMPOS DE RETENCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL EN LAS TRD, DATOS IMPRESCINDIBLES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS ÚNICOS DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID	ANEXO INFORME

5	ELABORACION E IMPLEMENTACION DE TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	SE REALIZÓ LA ELABORACIÓN FINAL DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) QUE ESTABLECEN LOS VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS DE LOS DOCUMENTOS, CUMPLIENDO EL OBJETO CONTRACTUAL	ANEXO INFORME
6	BRINDAR APOYO EN LA ELABORACION Y PROYECCION DE INFORME RESPUESTAS A PERICIONES Y DOCUMENTOS ATINENTES AL ARCHIVO QUE LE SEAN SOLICITADOS	SE ENTREGÓ UN MINI MANUAL GUÍA/METODOLÓGICO QUE DESCRIBE Y ORIENTA LA APLICACIÓN DEL CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL Y LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	ANEXO INFORME
7	APOYAR EN LA BUSQUEDA DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES CONTRACTUALES Y DE TODS INDOLE CORRESPONDIENTE A LA GESTION DEL CONCEJO, EN LOS CUALES LE SEA SOLICITADO SU APOYO	SE DISEÑÓ EL FORMATO DE RÓTULO PARA CARPETAS QUE ESTANDARIZA LA IDENTIFICACIÓN DE CADA EXPEDIENTE PARA FACILITAR SU LOCALIZACIÓN Y CONSULTA EXPEDITA	ANEXO INFORME
8	APOYAR EL PROCESO DE REALIZACION DE BASES DE DATOS DE LAS SERIES DOCUMENTALES QUE ASI LO REQUIERAN	EXTRACCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS TRD (CÓDIGOS, SERIES, SUBSERIES, RETENCIÓN) COMO LA MATRIZ DE DATOS DE REFERENCIA PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL O BASE DE DATOS DEL CONCEJO MUNICIPAL	ANEXO INFORME
9	APOYAR EL PROCEDIMIENTO DE CORRECTA MARCACION Y FOLIACION DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES Y DEMAS DOCUMENTOS DE LA GESTION DEL CONCEJO MUNICIPAL	INCLUSIÓN DE LOS CAMPOS CLAVE (CÓDIGO, SERIE, FECHA) EN EL RÓTULO DE CARPETAS PARA ASEGURAR LA MARCACIÓN CORRECTA Y UNIFORME DE LOS EXPEDIENTES ANTES DE LA FOLIACIÓN	ANEXO INFORME
10	BRINDAR APOYO AL CONCEJO MUNICIPAL EN LA CONSOLIDACION DE INFORMACION ELABORACION DE INFORMES REQUERIDOS POR LA CORPORACION, Y EN LA DIGITALIZACION DE LOS MISMOS	SUMINISTRO DE LA ESTRUCTURA DE CLASIFICACIÓN (CCD) Y LOS VALORES DOCUMENTALES (TRD) NECESARIOS PARA LA DEFINICIÓN DE LOS PARÁMETROS DE ESCANEO Y ORGANIZACIÓN DIGITAL	ANEXO INFORME
11	LAS DEMAS QUE LE SEAN ASIGNADAS, RELACIONADAS DIRECTAMENTE CON EL OBJETO CONTRACTUAL ASI COMO LAS QUE SEAN NECESARIAS PARA EL CABAL DESARROLLO DEL MISMO	ENTREGA FORMAL DE LOS RÓTULOS DE CAJAS Y CARPETAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL A LA DEPENDENCIA RESPONSABLE PARA SU APLICACIÓN INMEDIATA EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN Y CENTRAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO	ANEXO INFORME

NOTA: ADJUNTO EN MEDIO DIGITAL (ARCHIVO PDF) UN TOTAL DE (06) FOLIOS QUE CORRESPONDEN A LOS SOPORTES DE LAS EVIDENCIAS RELACIONADAS EN LA TABLA ANTERIOR Y SE DAN PUBLICIDAD INTEGRA DE LOS MISMOS EN EL SECOP II.

2. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	JULIO-2025
	Fecha de pago	04/08/2025
	Nº de Planilla	**7977981888**
	Ingreso Base de Cotización	$1.920.000
	Valor cotizado	$240.000
	EPS	SALUD MIA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	JULIO-2025
	Fecha de pago	04/08/2025
	Nº de Planilla	**7977981888**
	Ingreso Base de Cotización	$1.920.000
	Valor cotizado	$307.200
	Fondo de Pensiones	SKANDIA OBLIGATORIO

APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	JULIO-2025
	Fecha de pago	04/08/2025
	Nº de Planilla	**7977981888**
	Ingreso Base de Cotización	$1.920.000
	Valor cotizado	$20.100
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	N/A
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	AGOSTO-2025
	Fecha de pago	16/09/2025
	Nº de Planilla	**7981632723**
	Ingreso Base de Cotización	$1.344.000
	Valor cotizado	$169.400
	EPS	SALUD MIA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	AGOSTO-2025
	Fecha de pago	16/09/2025
	Nº de Planilla	**7981632723**
	Ingreso Base de Cotización	$1.344.000
	Valor cotizado	$216.900
	Fondo de Pensiones	SKANDIA OBLIGATORIO
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	AGOSTO-2025
	Fecha de pago	16/09/2025
	Nº de Planilla	**7981632723**
	Ingreso Base de Cotización	$1.344.000
	Valor cotizado	$14.300
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	N/A
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A

Certifico bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO** que, los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago.

CONTRATISTA
Juan Manuel Blanco D. **FIRMA**
NOMBRE: JUAN MANUEL BLANCO DELGADO **CEDULA No.: 91.354.509 DE PIEDECUESTA**

INFORME DE SUPERVISION N° 06-FINAL

NUMERO DE CONTRATO SECOP II Y/O ORDEN DE COMPRA (si aplica)	CO1.PCCNTR.7491350 (No 012-2025)								
FECHA DEL CONTRATO	14/02/2025								
SUPERVISOR	MARIO LEONEL REATIGA ARDILA								
CARGO SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL								
SUPERVISOR DE APOYO	N/A								
CARGO SUPERVISOR DE APOYO	N/A								
CONTRATISTA	JUAN MANUEL BLANCO DELGADO								
RUT	91.354.509-7								
REGIMEN	**RESPONSABLE DE IVA**		**NO RESPONSABLE DE IVA**		**x**	**REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN (RST)**			
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA LA APLICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA								
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 10.000.000								
N° CDP INICIAL	25C00015	VALOR CDP INICIAL	$ 10.000.000						
N° RP INICIAL	25C00018	VALOR RP INICIAL	$ 10.000.000						
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	$ 5.000.000								
N° CDP ADICIONAL	25C00074	VALOR CDP ADIC.	$ 5.000.000						
N° RP ADICIONAL	25C00125	VALOR RP ADIC.	$ 5.000.000						
RUBRO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.009.01 2.1.2.02.02.009.01								
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 15.000.000								
VALOR MENSUAL	$2.500.000								
ANTICIPO Y/O PAGO ANTICIPADO (____ %)	N/A								
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES								
PLAZO ADICIONAL	DOS (02) MESES								
PLAZO TOTAL	SEIS (06) MESES								
FECHA ACTA DE INICIO	17 DE FEBRERO DE 2025								
FECHA DE TERMINACION PROYECTADA EN EL CONTRATO	16 DE JUNIO DE 2025								
ACTA DE SUSPENSION	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	
ACTA DE REINICIACION	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	
*Incluir las fechas de Suspensión y Reinicio (Novedades)									

FECHA DE TERMINACION CON NOVEDAD	16 DE AGOSTO DE 2025
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**DESDE: 17/07/2025**
	HASTA: 16/08/2025
OFICINA GESTORA	**CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA**
VALOR A PAGAR	**$ 2.500.000**
NUMERO DE PAGOS REALIZADOS	**05**

Con base en los informes presentados por **JUAN MANUEL BLANCO DELGADO** respecto a las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 17/07/2025 y 16/08/2025 y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del concejo de Piedecuesta, tomando como base la presente acta de supervisión y autorización del pago FINAL (06) por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.500.000) y en calidad de Supervisor del Contrato certificó que fueron revisados los informes de actividades del Contratista, los anexos presentados con relación al desarrollo y ejecución de las actividades contractuales, que fue verificado el cumplimiento de las obligaciones en cuanto a la Seguridad Social y Obligaciones Tributarias certificadas por el Contratista frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social, Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Por lo anterior, el suscrito supervisor, **MARIO LEONEL REATIGA ARDILA** y supervisor de apoyo **(N/A),** y hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

Se expide en Piedecuesta, a los 30/09/2025

SUPERVISOR	SUPERVISOR DE APOYO
FIRMA	**N/A** **FIRMA**
NOMBRE: MARIO LEONEL REATIGA ARDILA **CARGO: Secretario General Concejo Municipal**	**NOMBRE: N/A** **CARGO: N/A**

ACTA DE PAGO PARCIAL O FINAL

1. DESCRIPCIÓN GENERAL			
Clase de Acta:	**Final: __X__ Parcial ____**	**Acta No 06**	
Fecha de la Presente Acta	**30/09/2025**		
Clase de Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**		
Contrato No. SECOP II y/o Orden de Compra:	CO1.PCCNTR.7491350 (No 012-2025	**Fecha del Contrato:**	**14/02/2025**
Contratante:	**CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA**		
Ordenador del Gasto:	**BRANDO DAMAR CARDENAS CASTRO**		
Contratista	**Nombre o razón social:**	JUAN MANUEL BLANCO DELGADO	
	NIT o CC:	91.354.509	
	Representante legal:	N/A	
	CC:	N/A	
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA LA APLICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA		
Plazo Inicial	CUATRO (04) MESES	**Plazo Total**	SEIS (06) MESES
Periodo que Comprende la presente Acta		**Desde: 17/07/2025**	**Hasta: 16/08/2025**

Plazo Inicial:	CUATRO (04) MESES
Plazo Adicional:	DOS (02) MESES
Plazo Total:	SEIS (06) MESES

Valor Inicial del contrato	$ 10.000.000
Valor Adicional del contrato	$ 5.000.000
Valor Total del Contrato	$ 15.000.000

2. BALANCE DEL CONTRATO				
Concepto	**Valor Total del Contrato**	**Días Ejecutados**	**Valor del Acta**	**Porcentaje % Ejecutado**
Acta Parcial Nº 1	$ 15.000.000	30	2.500.000	16.66%
Acta Parcial Nº 2		30	2.500.000	16.66%
Acta Parcial Nº 3		30	2.500.000	16.66%
Acta Parcial Nº 4		30	2.500.000	16.66%
Acta Parcial Nº 5		30	2.500.000	16.66%
Acta Final		30	2.500.000	16.7%
Por Ejecutar del Contrato		0	0	0

Saldo a Favor del Municipio		N/A	N/A	N/A
SUMA TOTAL	$ 15.000.000	180	15.000.000	100%

NOTA: Saldo a favor del Municipio aplica únicamente para acta final de pago. Si NO existe saldo a favor del municipio colocar N/A.

Entre los suscritos a saber **BRANDO DAMAR CARDENAS CASTRO** en calidad de ordenador del gasto y contratista **JUAN MANUEL BLANCO DELGADO** nos hemos reunido con el propósito de suscribir la presente acta de pago, por valor de **($2.500.000)** (DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE), la cual es aceptada por las partes, con base en el Informe de Supervisión suscrito por **MARIO LEONEL REATIGA ARDILA**, que da constancia al cumplimiento del objeto contractual. Por lo anteriormente expuesto se autoriza el pago de la presente acta.

OBSEVACION: a) en materia de aportes al sistema de seguridad integral se realizará de conformidad con el Decreto No 1273 del 23 de julio de 2018 expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social (mes vencido) o voluntariamente podrá realizarlo a mes anticipado. b) para la terminación y liquidación el contratista deberá estar al día en los pagos de seguridad social una vez terminada la vigencia del contrato.

TOTAL A PAGAR EN NUMERO	**$ 2.500.000**
TOTAL A PAGAR EN LETRAS	**DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS**

FIRMAS	
ORDENADOR DEL GASTO	CONTRATISTA
NOMBRE: BRANDO DAMAR CÂRDENAS CASTRO **CARGO:** PRESIDENTE DEL CONCEJO	**NOMBRE:** JUAN MANUEL BLANCO DELGADO **CÉDULA: 91.354.509**

CONTRATO No. SECOP II Y/O ORDEN DE COMPRA:	CO1.PCCNTR.7491350 (No 012-2025)	**FECHA DEL CONTRATO:**	14/02/2025
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	MARIO LEONEL REATIGA ARDILA		
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	**30/09/2025**		
CARGO SUPERVISOR:	SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL		
SUPERVISOR DE APOYO:	N/A		
CARGO SUPERVISOR DE APOYO:	N/A		
CONTRATISTA:	JUAN MANUEL BLANCO DELGADO		
RUT:	91.354.509-7		

REGIMEN	**RESPONSABLE DE IVA**		**NO RESPONSABLE DE IVA**	**x**	**REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN (RST)**	

OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA LA APLICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA"

NÚMERO DE PÓLIZA					N/A				
NOMBRE DE LA ASEGURADORA					N/A				
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA					N/A				
FECHA ACTA DE INICIO					17 DE FEBRERO DE 2025				
FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA EN EL CONTRATO					16 DE JUNIO DE 2025				
ACTA DE SUSPENSIÓN	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	
ACTA DE REINICIACIÓN	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	
FECHA DE TERMINACIÓN CON NOVEDAD					16 DE AGOSTO DE 2025				

Entre los suscritos, a saber, **BRANDO DAMAR CARDENAS CASTRO**, mayor de edad identificado con cédula de ciudadanía No. 1.102.391.035, quien para efectos de la presente acta de terminación y/o liquidación se denominará **ORDENADOR DEL GASTO** y **MARIO LEONEL REATIGA ARDILA, SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL, Y JUAN MANUEL BLANCO DELGADO,** mayor de edad, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 91.354.509 que para los efectos de la presente denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido en suscribir la presente ACTA DE TERMINACION Y/O LIQUIDACIÓN del Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES **No. SECOP II:** CO1.PCCNTR.7491350 (No 012-2025) y que se describe en la minuta.

CONSIDERANDO

1. Que el presente contrato se podrá liquidar de conformidad con lo señalado en los artículos 60 y 61 de la ley 80 de 1993. Para ello mediante la suscripción de un acta se establecerán las sumas que puedan resultarse a deber entre sí los contratantes, incorporando de manera detallada la liquidación que arrojen los saldos correspondientes, de no existir deuda alguna que reconocer, declararse a Paz y Salvo entre sí.

2. Que **BRANDO DAMAR CARDENAS CASTRO**, nombrado según Acta No 001 de fecha 02/01/2025, posesionado según acta que reposa en los archivos de la Oficina de Personal de la Entidad, se encuentra facultado para liquidar contratos y/o convenios según Acuerdo Municipal N° 05 de fecha 30 de julio de 2020.

3. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 la liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

4. Que el valor total del Contrato fue de **QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE (**$15.000.000), suma respaldada por el CONCEJO con Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 25C00015 DEL 12/02/2025 Y 25C00074 DEL 13/06/2025, y Registro Presupuestal No. 25C00018 DEL 14/02/2025 Y 25C00125 DEL 16/06/2025,

5. Que el contratista cumplió en su totalidad con el objeto del Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II:** CO1.PCCNTR.7491350 (No 012-2025) **DEL 09/10/2024**, suscrito con el CONCEJO MUNICIPAL y conforme con el acta suscrita por el supervisor donde se hace constar de forma inequívoca el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual.

6. Que el contratista ha cumplido con sus obligaciones frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión durante la vigencia del Contrato que se liquida, tal como consta dentro de las actas suscritas por el supervisor y/o interventor donde consta la verificación del pago de la seguridad social.

7. Que con el fin de dar aplicación al artículo 60 de la ley 80 de 1993, y proceder al pago se firma la siguiente liquidación:

Plazo Inicial:	CUATRO (04) MESES
Plazo Adicional:	DOS (02) MESES
Plazo Total:	SEIS (06) MESES

Valor Inicial del contrato:	$ 10.000.000
Valor Adicional del contrato:	$ 5.000.000
Valor Total del Contrato:	$15.000.000

BALANCE DEL CONTRATO				
Concepto	**Valor Total del Contrato**	**Días Ejecutados**	**Valor del Acta**	**Porcentaje % Ejecutado**
Acta Parcial Nº 1	$ 15.000.000	30	2.500.000	16.66%
Acta Parcial Nº 2		30	2.500.000	16.66%
Acta Parcial Nº 3		30	2.500.000	16.66%
Acta Parcial Nº 4		30	2.500.000	16.66%
Acta Parcial Nº 5		30	2.500.000	16.66%
Acta Final		30	2.500.000	16.7%
Por Ejecutar del Contrato		0	0	0

Saldo a Favor del Municipio		N/A	N/A	N/A
SUMA TOTAL	$ 15.000.000	180	15.000.000	100%

Nota: Se pueden agregar las filas necesarias de acuerdo al número de pagos. Si no existe saldo a favor del municipio colocar N/A.

Por lo anterior las partes de común acuerdo suscriben la presente Acta de Terminación y/o Liquidación del Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II:** CO1.PCCNTR.7491350 (No 012-2025) en señal de aceptación, declarándose a paz y salvo por todo concepto.

Se expide en Piedecuesta a los, 30/09/2025

FIRMAS		
CONTRATISTA Juan Manuel Blanco **Nombre: JUAN MANUEL BLANCO DELGADO** **CÉDULA:** 91.354.509	SUPERVISOR **Nombre: MARIO LEONEL REATIGA ARDILA** **CARGO: secretario general del Concejo Municipal**	SUPERVISOR DE APOYO N/A **Nombre:** N/A **CARGO: N/A**
ORDENADOR DEL GASTO **Nombre: BRANDO DAMAR CARDENAS CASTRO** **Cargo: Presidente del Concejo Municipal**		

CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA	**PAZ Y SALVO PROCESOS CONTRACTUALES (Plataformas, Archivo, Inventarios)**	Código:F-GA-004 Versión: 1.0 Página 1 de 1

INFORMACION DEL CONTRATISTA			
No. Contrato SECOP II:	CO1.PCCNTR.7491350 (No 012-2025)	**Fecha de Suscripción:**	**14/02/2025**
Nombre del Contratista:	JUAN MANUEL BLANCO DELGADO		
Número de Cedula:	91.354.509		
Dependencia:	**CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA**		
Fecha de Inicio:	**17/02/2025**	**Fecha Terminación:**	**16/08/2025**

1. PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DOCUMENTAL			
En mi calidad de Supervisor, hago constar que he recibido todos los archivos físicos y digitales o en medios magnéticos, el informe final y/o los productos elaborados por el contratista y manifiesto expresamente que el contratista cumplió con el objeto y las obligaciones específicas establecidas en el contrato, efectuó las cotizaciones al sistema integral de seguridad social según lo dispuesto en la normatividad vigente, encontrándose a paz y salvo por todo concepto con el Municipio de Piedecuesta.			
Nombre Ordenador del Gasto:	BRANDO DAMAR CARDENAS CASTRO		
Cargo: presidente del Concejo	presidente del Concejo	Fecha:	30/09/2025
	FIRMA		
Nombre del Supervisor:	MARIO LEONEL REATIGA ARDILA		
Cargo: secretario general del Concejo	secretario general del Concejo	Fecha:	30/09/2025
	FIRMA		
Nombre del supervisor de apoyo:	(si no aplica es necesario señalarlo de la siguiente forma N/A)		
Cargo:	N/A	Fecha:	00/00/0000
	N/A		
	FIRMA		
Nota: El Contratista se encuentra al día en los documentos e información solicitada en las Plataformas de Control (SECOP I – SECOP II – SIA OBSERVA y SIGEP).			

Del presente Documentos se requerirán 2 Copias ORIGINALES, CUENTA HACIENDA – PLATAFORMAS DE CONTROL

CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA
INFORME: JUAN MANUEL BLANCO DELGADO
Contrato No CO1.PCCNTR.7491350 (No 012-2025)

Piedecuesta, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Nombre del Supervisor: MARIO LEONEL REATIGA ARDILA
Dependencia: concejo Municipal - secretario general del Concejo Municipal

Cargo: secretario general del Concejo Municipal
Municipio de Piedecuesta
E.S.M
REF. Informe mensual de actividades desarrolladas en virtud del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
CO1.PCCNTR.7491350 (No 012-2025) entre el 17/05/2025 HASTA 16/06/2025

Cordial Saludo

La presente tiene como finalidad rendir el Informe mensual de actividades del período comprendido el 17/07/2025 HASTA 16/08/2025 conforme a lo previsto en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. CO1.PCCNTR.7491350 (No 012-2025) celebrado por el suscrito con el Municipio de Piedecuesta, cuyo PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA LA APLICACIÓN E IMPLEMENTACION DE TABLAS DE RETENCION Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA. Las actividades realizadas durante el mes el 17/07/2025 HASTA 16/08/2025 son las siguientes:

OBLIGACION No 01

BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO FISICO DOCUMENTAL DEL CONCEJO MUNIPAL

Se realizó la elaboración del Cuadro de Clasificación Documental (CCD) como estructura fundamental para la ordenación jerárquica de la producción documental

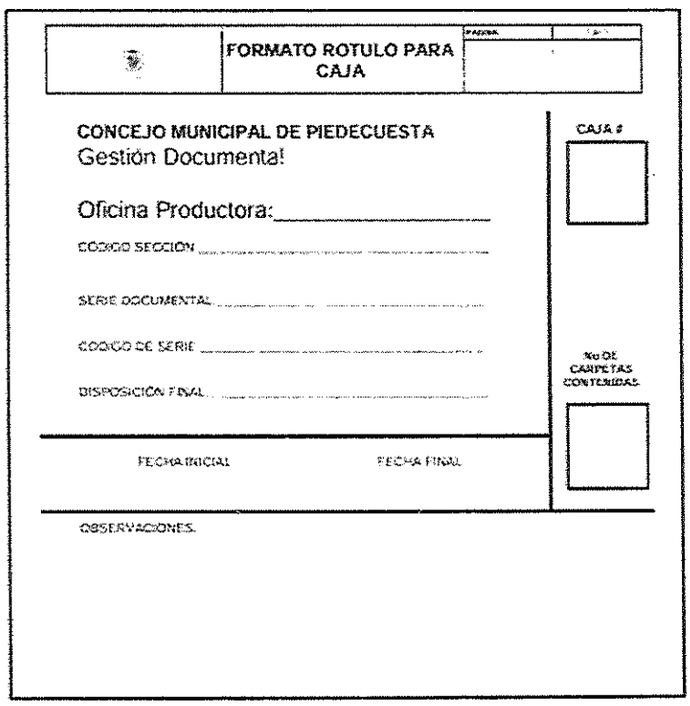
CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA			CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD)		MUNICIPIO DE PIEDECUESTA	
FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE
CONCEJO	100.0	PRESIDENCIA				
			1.0	+ ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.0	+ Acciones de Tutela
					2.0	+ AccionesPopulares
			2.0	+ CIRCULARES	1.0	+ Circulares Dispositivas
					2.0	+ Circulares Informativas
			3.0	+ CONTRATOS	1.0	+ Contratos de Prestacion de Servicios
					2.0	+ Contratos de Compraventa
					3.0	+ Contratos de OBRA
			4.0	+ CONVENIOS	1.0	+ Convenios Interadministrativos
			5.0	+ PQRS	1.0	+Derechos de Peticion
					2.0	+Solicitudes
			6.0	+ INFORMES	1.0	+ informes de Gestión
					2.0	+ Informes de Auditoría
			7.0	+ RESOLUCIONES	1.0	+ Resoluciones
CONCEJO	200.0	COMISIONES PERMANENTES				
			1.0	+ ACTAS	1.0	+Actas Comision Primera
					2.0	+Actas Comisión Segunda
					3.0	+Actas Comisiones accidentales
					4.0	+Actas Comisión Tercera
			2.0	+ INFORMES	1.0	+ Ponencias de proyectos de acuerdo
					2.0	+ Informes de control político

OBLIGACION No 02

BRINDAR APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO FISICO DECUMENTAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

ACTIVIDAD:

Se realizó el diseño e implementación del formato de rótulo para cajas de archivo con los metadatos necesarios para el control y correcta identificación de las unidades de conservación.



OBLIGACION No 03

BRINDAR APOYO EN LA CLASIFICACION DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO FISICO

Se realizó la identificación y denominación de todas las Series y Subseries Documentales producidas por el Concejo, plasmadas en el CCD.

100.0	PRESIDENCIA
100.1.0.1.0	**ACCIONES CONSTITUCIONALES**
100.1.0.1.1	Acciones de Tutela
100.1.0.1.2	Acciones Populares
100.2.0.1.0	**CIRCULARES**
100.2.0.1.1	Circulares Dispositivas
100.2.0.1.2	Circulares Informativas
100.3.0.1.0	**CONTRATOS**
100.3.0.1.1	Contratos de Prestación de Servicios
100.3.0.1.2	Contratos de Compraventa
100.3.0.1.3	Contratos de OBRA
100.4.0.1.0	**CONVENIOS**
100.4.0.1.1	Convenios Interadministrativos
100.5.0.1.0	**PQRS**
100.5.0.1.1	Derechos de Petición
100.5.0.1.2	Solicitudes, quejas y reclamos
100.6.0.1.0	**INFORMES**
100.6.0.1.1	Informes de Gestión
100.6.0.1.2	Informes de Auditoría
100.7.0.1.0	**RESOLUCIONES**

OBLIGACION No 04

BRINDAR APOYO EN LA ELABORACION Y REVISION PARA LA CORRECTA REALIZACION DE LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES EN APLICACIÓN DE LA TRD.

ACTIVIDAD:

Se realizo la definición de los Tiempos de Retención y Disposición Final en las TRD, datos imprescindibles para el diligenciamiento de los Formatos Únicos de Inventario Documental (FUID).

ETENCION (Años)	DISPOSICION FINAL	PROCEDIMIENTO
rchivo de Gestión	**Archivo Central**	
5	5	CT
5	5	CT
2	3	E
1	2	E
15	5	CT
15	5	CT
15	5	CT
15	5	CT
10	10	CT
5	5	E
10	15	S
10	15	CT
20	CT	Conservación permanente por su valor jurídico y administrativo.
10	10	CT
10	10	CT

OBLIGACION No 05

ELABORACION E IMPLEMENTACION DE TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ACTIVIDAD:

Se realizó la elaboración final de las Tablas de Retención Documental (TRD) que establecen los valores primarios y secundarios de los documentos, cumpliendo el objeto contractual.

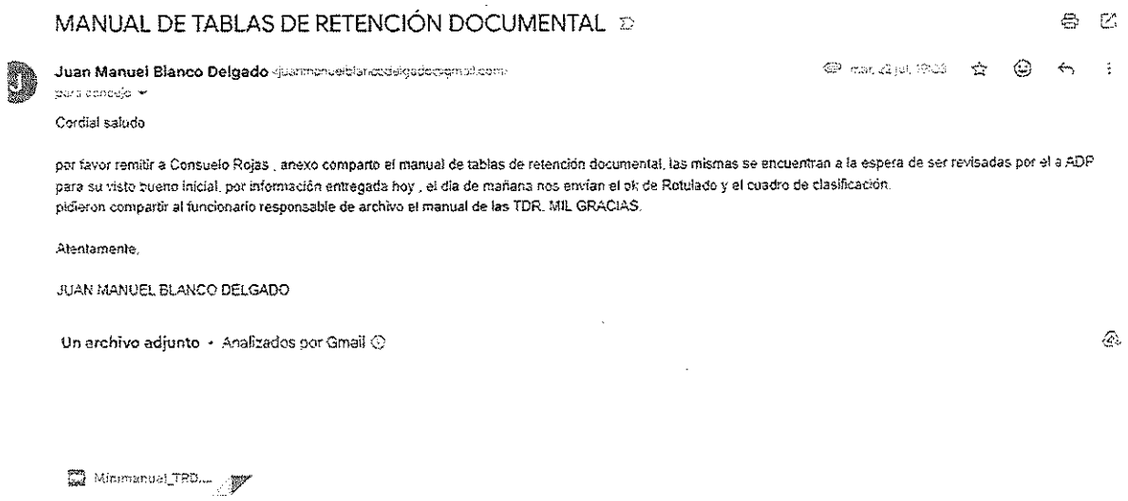
	CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD)		MUNICIPIO DE PIEDECUESTA	
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE (Papel)	RETENCION (Años)	DISPOSICION FINAL	PROCEDIMIENTO
			Archivo de Gestión	Archivo Central	
100.0	PRESIDENCIA				
100.1.0.1.0	❖ ACCIONES CONSTITUCIONALES				
100.1.0.1.1	❖ Acciones de Tutela	X	5	5	CT
100.1.0.1.2	❖ Acciones Populares	X	5	5	CT
100.2.0.1.0	❖ CIRCULARES				
100.2.0.1.1	❖ Circulares Dispositivas	X	2	3	E
100.2.0.1.2	❖ Circulares Informativas	X	1	2	E
100.3.0.1.0	❖ CONTRATOS				
100.3.0.1.1	❖ Contratos de Prestación de Servicios	X	15	5	CT
100.3.0.1.2	❖ Contratos de Compraventa	X	15	5	CT
100.3.0.1.3	❖ Contratos de OBRA	X	15	5	CT
100.4.0.1.0	❖ CONVENIOS				
100.4.0.1.1	❖ Convenios Interadministrativos	X	15	5	CT
100.5.0.1.0	❖ PQRS				
100.5.0.1.1	❖Derechos de Petición	X	10	10	CT
100.5.0.1.2	❖Solicitudes, quejas y reclamos	X	5	5	E
100.6.0.1.0	❖ INFORMES				
100.6.0.1.1	❖ Informes de Gestión	X	10	15	S
100.6.0.1.2	❖ Informes de Auditoria	X	10	15	CT
100.7.0.1.0	❖ RESOLUCIONES				
					Conservación permanente por su

OBLIGACION No 06

BRINDAR APOYO EN LA ELABORACION Y PROYECCION DE INFORME RESPUESTAS A PETICIONES Y DOCUMENTOS ATINENTES AL ARCHIVO QUE LE SEAN SOLICITADOS

ACTIVIDAD:

Se entregó un mini manual guía/metodológico que describe y orienta la aplicación del Cuadro de Clasificación Documental y las Tablas de Retención Documental.



MANUAL DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Juan Manuel Blanco Delgado <juanmanuelblancodelgado@gmail.com>
para concejo

Cordial saludo

por favor remitir a Consuelo Rojas , anexo comparto el manual de tablas de retención documental, las mismas se encuentran a la espera de ser revisadas por el a ADP para su visto bueno inicial, por información entregada hoy , el dia de mañana nos envían el ok de Rotulado y el cuadro de clasificación.
pidieron compartir al funcionario responsable de archivo el manual de las TDR. MIL GRACIAS.

Atentamente,

JUAN MANUEL BLANCO DELGADO

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail

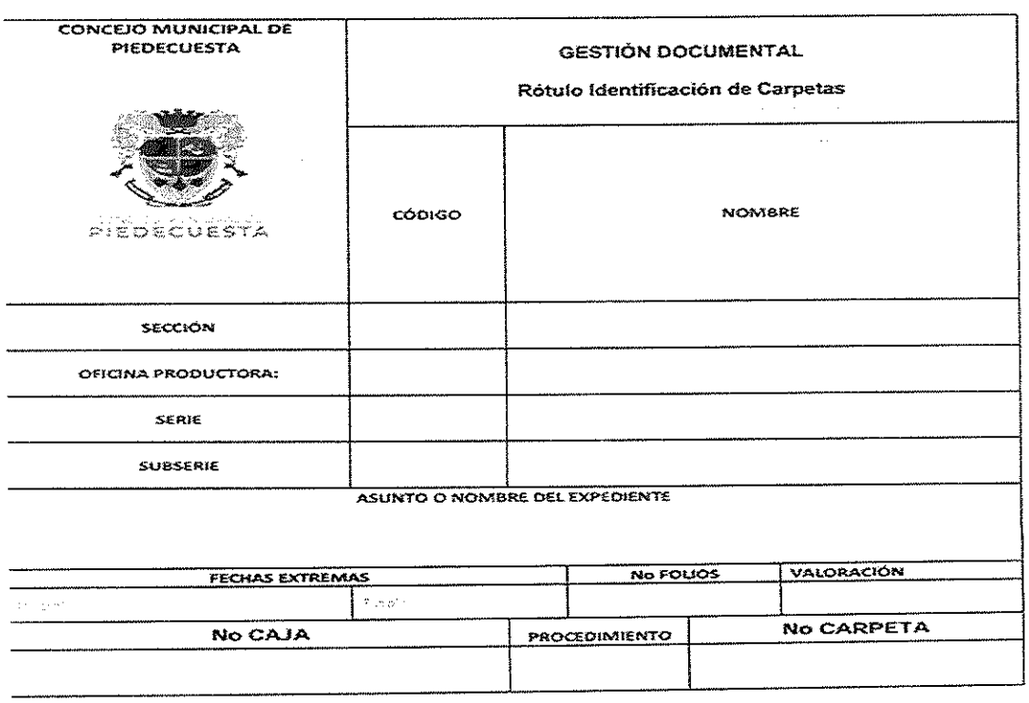
Minimanual_TRD...

OBLIGACION No 07

APOYAR EN LA BUSQUEDA DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES CONTRACTUALES Y DE TODS INDOLE CORRESPONDIENTE A LA GESTION DEL CONCEJO, EN LOS CUALES LE SEA SOLICITADO SU APOYO

ACTIVIDAD:

Se diseñó el formato de rótulo para carpetas que estandariza la identificación de cada expediente para facilitar su localización y consulta expedita.



CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA	GESTIÓN DOCUMENTAL Rótulo Identificación de Carpetas	
	CÓDIGO	NOMBRE
SECCIÓN		
OFICINA PRODUCTORA:		
SERIE		
SUBSERIE		
ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE		

FECHAS EXTREMAS		No FOLIOS	VALORACIÓN
No CAJA	PROCEDIMIENTO	No CARPETA	

OBLIGACION No 08

APOYAR EL PROCESO DE REALIZACION DE BASES DE DATOS DE LAS SERIES DOCUMENTALES QUE ASI LO REQUIERAN

ACTIVIDAD:

Extracción y organización de la información de las TRD (Códigos, Series, Subseries, Retención) como la matriz de datos de referencia para el sistema de gestión documental o base de datos.

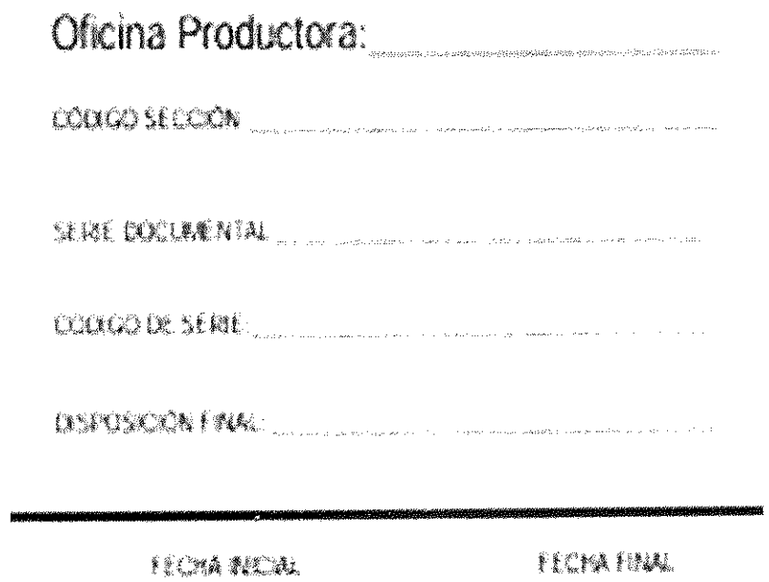
300.2.0.1.2	◆ Acuerdos Municipales	X	20	CT		manifestación de la voluntad política y jurídica de la entidad.
300.3.0.1.0	◆ PROYECTOS DE ACUERDO					
300.3.0.1.1	◆ Proyectos de acuerdo	X	10	10	CT	
400.0	SECRETARIA GENERAL					
400.1.0.1.0	◆ ACTAS					
400.1.0.1.1	◆ Actas de Reuniones	X	5	5	E	
400.2.0.1.0	◆ HISTORIAS LABORALES					
400.2.0.1.1	◆ Hojas de Vida con soportes	X	40	CT		Conservación permanente por valor jurídico, administrativo e histórico.
400.3.0.1.0	◆ NOMINA					
400.3.0.1.1	◆ Soportes de Nomina	X	20	CT		Conservación permanente por valor jurídico, legal y administrativo
400.3.0.1.2	◆ Certificaciones Laborales	X	40	CT		Conservación permanente por valor jurídico, legal y administrativo
400.4.0.1.0	◆ OFICIOS					
400.4.0.1.1	◆ Oficios	X	5	5	CT	
400.5.0.1.0	◆ COMUNICACIONES OFICIALES					
400.5.0.1.1	◆ Comunicaciones Emiadas	X	5	5	E	
400.5.0.1.2	◆ Comunicaciones Recibidas	X	5	5	E	
	◆ DOCUMENTOS CONTABLES					
						Conservacion permanente por valor

OBLIGACION No 09

APOYAR EL PROCEDIMIENTO DE CORRECTA MARCACION Y FOLIACION DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES Y DEMAS DOCUMENTOS DE LA GESTION DEL CONCEJO MUNICIPAL

ACTIVIDAD:

Inclusión de los campos clave (Código, Serie, Fecha) en el rótulo de carpetas para asegurar la marcación correcta y uniforme de los expedientes antes de la foliación.



OBLIGACION No 10

BRINDAR APOYO AL CONCEJO MUNICIPAL EN LA CONSOLIDACION DE INFORMACION ELABORACION DE INFORMES REQUERIDOS POR LA CORPORACION, Y EN LA DIGITALIZACION DE LOS MISMOS

ACTIVIDAD:

Suministro de la estructura de clasificación (CCD) y los valores documentales (TRD) necesarios para la definición de los parámetros de escaneo y organización digital.

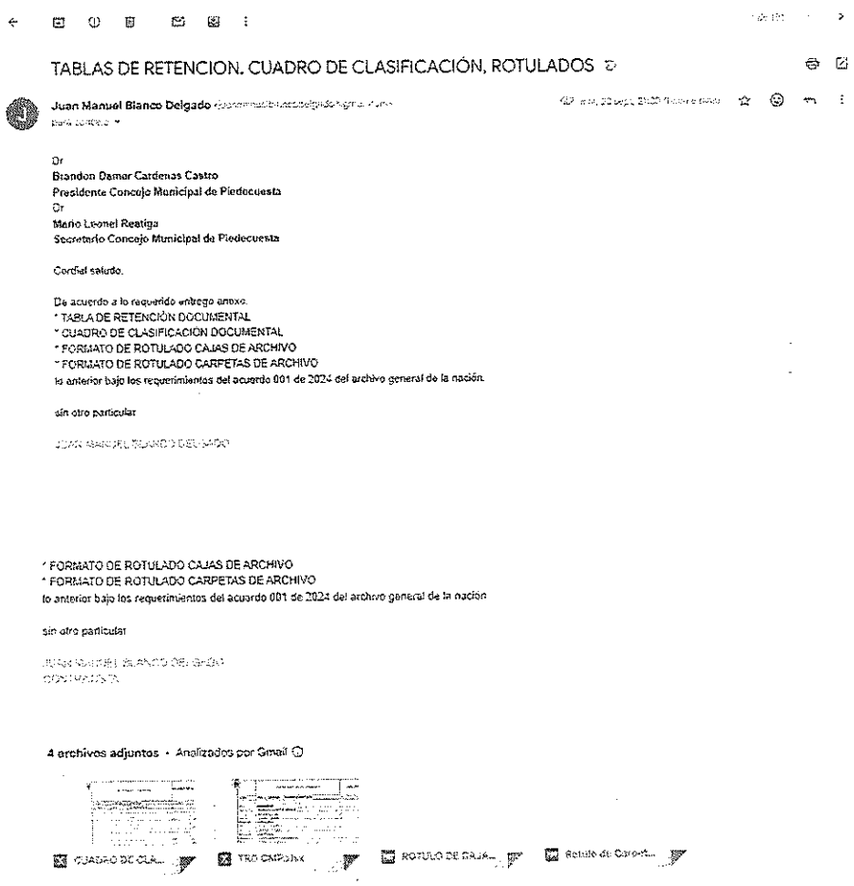
FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE
CONCEJO	100.0	PRESIDENCIA				
			1.0	ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.0	Acciones de Tutela
					2.0	AccionesPopulares
			2.0	CIRCULARES	1.0	Circulares Dispositivas
					2.0	Circulares Informativas
			3.0	CONTRATOS	1.0	Contratos de Prestación de Servicios
					2.0	Contratos de Compraventa
					3.0	Contratos de OBRA
			4.0	CONVENIOS	1.0	Convenios Interadministrativos
			5.0	PQRS	1.0	Derechos de Petición
					2.0	Solicitudes
			6.0	INFORMES	1.0	Informes de Gestión
					2.0	Informes de Auditoria
			7.0	RESOLUCIONES	1.0	Resoluciones
CONCEJO	200.0	COMISIONES PERMANENTES				

OBLIGACION No 11

LAS DEMAS QUE LE SEAN ASIGNADAS, RELACIONADAS DIRECTAMENTE CON EL OBJETO CONTRACTUAL ASI COMO LAS QUE SEAN NECESARIAS PARA EL CABAL DESARROLLO DEL MISMO

ACTIVIDAD:

Entrega formal de los Rótulos de Cajas y Carpetas Tablas de Retención Documental y Cuadro de Clasificación documental a la dependencia responsable para su aplicación inmediata en el archivo de gestión y central mediante correo electrónico.



TABLAS DE RETENCION. CUADRO DE CLASIFICACIÓN, ROTULADOS

Juan Manuel Blanco Delgado

Dr
Brandon Damar Cardenas Castro
Presidente Concejo Municipal de Piedecuesta
Dr
Mario Leonel Reatiga
Secretario Concejo Municipal de Piedecuesta

Cordial saludo.

De acuerdo a lo requerido entrego anexo.
* TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
* CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL
* FORMATO DE ROTULADO CAJAS DE ARCHIVO
* FORMATO DE ROTULADO CARPETAS DE ARCHIVO
lo anterior bajo los requerimientos del acuerdo 001 de 2024 del archivo general de la nación.

sin otro particular

JUAN MANUEL BLANCO DELGADO

* FORMATO DE ROTULADO CAJAS DE ARCHIVO
* FORMATO DE ROTULADO CARPETAS DE ARCHIVO
lo anterior bajo los requerimientos del acuerdo 001 de 2024 del archivo general de la nación

sin otro particular

JUAN MANUEL BLANCO DELGADO
CONTRATISTA

4 archivos adjuntos • Analizados por Gmail

CUADRO DE CLA... TRD CONCEJO ROTULO DE CAJA... Rotulo de Carpeta...