



CONTRALORÍA GENERAL
DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA



ANEXO No 1
Modelo carta de presentación

Ciudad y fecha

Señores

CONTRALORIA GENERAL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA

Riohacha, La Guajira

REFERENCIA: INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. IMC 015-2025

El suscrito _____, identificado con la C.C. No. _____ en nombre de _____, de acuerdo con las reglas que se estipulan en la invitación pública y demás documentos de la Mínima Cuantía No. _____, cuyo objeto es:

“OBJETO CONTRACTUAL EN MAYUSCULA”

Así mismo, en el evento que sea aceptada mi oferta, me comprometo a presentar los documentos requeridos para la ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos para el efecto en el Cronograma del Proceso. Igualmente, me comprometo a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del Proceso de Selección, así como los precios de esta propuesta y las demás estipulaciones de la misma, en las partes aceptadas por **LA CONTRALORIA GENERAL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA**.

En mi calidad de proponente declaro:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo comprometo a los firmantes de esta carta.
- Que hemos tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de la presente Mínima Cuantía y aceptamos todos los requisitos contenidos en la invitación pública.
- Que los documentos aportados en el presente proceso son auténticos y de contenido exacto.
- Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia.
- Que conocemos y aceptamos las especificaciones técnicas de las actividades a ejecutar.
- Que conocemos el lugar y las condiciones del lugar donde se van a ejecutar las actividades de la presente contratación.
- Que conocemos las leyes de la República de Colombia que rigen la presente Mínima Cuantía.
- Que la presente oferta no tiene información reservada (*)
- Que autorizo expresamente a la Contraloría General del Departamento de La Guajira para verificar toda la información incluida en la propuesta.
- Que autorizo expresamente a la Contraloría General del Departamento de La Guajira a establecer comunicación en el proceso mediante el uso de los medios electrónicos a los que se refiere la ley 1437 de 2011, y que para tal fin informo: _____.



CONTRALORÍA GENERAL
DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA



- Que el tiempo de ejecución para la ejecución de las actividades será de _____

Proponente: _____ Nit: _____

Correo electrónico: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Fax: _____

Nombre Representante legal del proponente: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Documento de identificación: _____

Firma del Representante legal: _____

(En caso de Consorcio o Unión temporal, se debe indicar el nombre de cada una de las partes que lo con forman)



ANEXO No 2
ESPECIFICACIONES TECNICAS

El proponente debe garantizar la ejecución del objeto con las siguientes especificaciones:

ELEMENTO	MEDIDA	CANT
PORTÁTIL INTEL I5-1235U 4.2GHZ SSD 500GB RAM 8GB DDR4 PANTALLA 14" FHD MICRÓFONO SKYPE DOLBY AUDIO CÁMARA HD USB-C HDMI INCLUYE INSTALACIÓN	UNIDAD	2
LECTOR CD USB UNIDAD LECTORA EXTERNA USB PARA DISCOS CD PORTÁTIL Y COMPATIBLE CON EQUIPOS DE ESCRITORIO O PORTÁTILES	UNIDAD	1
TECLADO USB TECLADO ALÁMBRICO USB RESISTENTE Y DE USO ESTÁNDAR	UNIDAD	6
MOUSE ERGONÓMICO INALÁMBRICO RATÓN INALÁMBRICO ERGONÓMICO CON DISEÑO CÓMODO PARA USO PROLONGADO	UNIDAD	2
MOUSE SENCILLO USB MOUSE ÓPTICO BÁSICO ALÁMBRICO USB DISEÑO COMPACTO	UNIDAD	6
NEVERA 94L NEVERA MONOP 94L 120V EFICIENTE EN BAJO CONSUMO.	UNIDAD	2
MICROONDAS 20L MICROONDAS 20L 700W 120V CON FUNCIONES BÁSICAS DE COCCIÓN Y DESCONGELADO RÁPIDO	UNIDAD	1
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CÓMPUTO REVISIÓN LIMPIEZA Y OPTIMIZACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA GARANTIZAR RENDIMIENTO	UNIDAD	23
MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS LIMPIEZA AJUSTE Y VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO PARA PROLONGAR VIDA ÚTIL DE IMPRESORAS	UNIDAD	6
MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPRESORA KYOCERA M2040DN/L REPARACIÓN AJUSTE DE HARDWARE Y SOFTWARE INCLUYE REPUESTOS MENORES	UNIDAD	2
MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE 12000BTU MANTENIMIENTO INTEGRAL DE MINISPLIT 12000BTU LIMPIEZA VERIFICACIÓN Y AJUSTE TÉCNICO	UNIDAD	2
MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE 24000BTU MANTENIMIENTO INTEGRAL DE MINISPLIT 24000BTU LIMPIEZA VERIFICACIÓN Y AJUSTE TÉCNICO	UNIDAD	4
MANTENIMIENTO CORRECTIVO AIRES ACONDICIONADO	UNIDAD	4



CONTRALORÍA GENERAL
DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA



MINI SPLIT 24000BTU BTU, DESMONTAJE Y REINSTALACIÓN, RETIRO DE LAS TUBERÍAS EXISTENTES Y REEMPLAZO CON AISLAMIENTO TÉRMICO DE ALTA DENSIDAD, INSTALACIÓN DE RECUBRIMIENTO Y CANALETA PROTECTORA, EJECUCIÓN DE VACÍO PROFUNDO Y CARGA DE GAS		
MANTENIMIENTO DE LA RED, QUE INCLUYE EL REEMPLAZO E INSTALACIÓN DE (2) PUNTOS DE ACCESO (ACCESS POINT) GIGABIT ETHERNET (1000BASE-T) AMPLIAR COBERTURA LAN	GLOBAL	1
MANTENIMIENTO DE SERVIDOR, INCLUYE CONFIGURACIÓN DE IP ESTÁTICAS EN EL SERVIDOR Y LOS EQUIPOS, IMPLEMENTACIÓN DE IPS FIJAS A IMPRESORAS Y EQUIPOS, RESERVA DE DHCP Y DOCUMENTANDO EL RANGO ASIGNADO. SE IMPLEMENTARÁ DNS LOCAL. SE CONFIGURARÁN GATEWAYS Y RUTAS PARA GARANTIZAR CONECTIVIDAD LAN SIN INTERNET, PRIORIZANDO TRÁFICO DE IMPRESIÓN	GLOBAL	1

La Validez de la oferta será de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de entrega de la misma.

El proponente se compromete en caso de ser seleccionado a cumplir con las especificaciones de este anexo.

Nombre del Representante Legal: C.C. N° _____ de

FIRMA:

NOMBRE DE QUIEN FIRMA



ANEXO No. 3
OFRECIMIENTO ECONOMICO

ITEM	ELEMENTO	MEDIDA	CAN T	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	PORTÁTIL INTEL I5-1235U 4.2GHZ SSD 500GB RAM 8GB DDR4 PANTALLA 14" FHD MICRÓFONO SKYPE DOLBY AUDIO CÁMARA HD USB-C HDMI INCLUYE INSTALACIÓN	UNIDAD	2		
2	LECTOR CD USB UNIDAD LECTORA EXTERNA USB PARA DISCOS CD PORTÁTIL Y COMPATIBLE CON EQUIPOS DE ESCRITORIO O PORTÁTILES	UNIDAD	1		
3	TECLADO USB TECLADO ALÁMBRICO USB RESISTENTE Y DE USO ESTÁNDAR	UNIDAD	6		
4	MOUSE ERGONÓMICO INALÁMBRICO RATÓN INALÁMBRICO ERGONÓMICO CON DISEÑO CÓMODO PARA USO PROLONGADO	UNIDAD	2		
5	MOUSE SENCILLO USB MOUSE ÓPTICO BÁSICO ALÁMBRICO USB DISEÑO COMPACTO	UNIDAD	6		
6	NEVERA 94L NEVERA MONOP 94L 120V EFICIENTE EN BAJO CONSUMO.	UNIDAD	2		
7	MICROONDAS 20L MICROONDAS 20L 700W 120V CON FUNCIONES BÁSICAS DE COCCIÓN Y DESCONGELADO RÁPIDO	UNIDAD	1		
8	MANTENIMIENTO PREVENTIVO CÓMPUTO REVISIÓN LIMPIEZA Y OPTIMIZACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA GARANTIZAR RENDIMIENTO	UNIDAD	23		
9	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS LIMPIEZA AJUSTE Y VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO PARA PROLONGAR VIDA ÚTIL DE IMPRESORAS	UNIDAD	6		
10	MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPRESORA KYOCERA M2040DN/L REPARACIÓN AJUSTE DE HARDWARE Y SOFTWARE INCLUYE REPUESTOS MENORES	UNIDAD	2		
11	MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE 12000BTU MANTENIMIENTO INTEGRAL DE MINISPLIT 12000BTU LIMPIEZA VERIFICACIÓN Y AJUSTE TÉCNICO	UNIDAD	2		
12	MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE 24000BTU MANTENIMIENTO INTEGRAL DE MINISPLIT 24000BTU LIMPIEZA VERIFICACIÓN Y AJUSTE TÉCNICO	UNIDAD	4		



CONTRALORÍA GENERAL
DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA



13	MANTENIMIENTO CORRECTIVO AIRES ACONDICIONADO MINI SPLIT 24000BTU BTU, DESMONTAJE Y REINSTALACIÓN, RETIRO DE LAS TUBERÍAS EXISTENTES Y REEMPLAZO CON AISLAMIENTO TÉRMICO DE ALTA DENSIDAD, INSTALACIÓN DE RECUBRIMIENTO Y CANALETA PROTECTORA, EJECUCIÓN DE VACÍO PROFUNDO Y CARGA DE GAS	UNIDAD	4		
14	MANTENIMIENTO DE LA RED, QUE INCLUYE EL REEMPLAZO E INSTALACIÓN DE (2) PUNTOS DE ACCESO (ACCESS POINT) GIGABIT ETHERNET (1000BASE-T) AMPLIAR COBERTURA LAN	GLOBAL	1		
15	MANTENIMIENTO DE SERVIDOR, INCLUYE CONFIGURACIÓN DE IP ESTÁTICAS EN EL SERVIDOR Y LOS EQUIPOS, IMPLEMENTACIÓN DE IPS FIJAS A IMPRESORAS Y EQUIPOS, RESERVA DE DHCP Y DOCUMENTANDO EL RANGO ASIGNADO. SE IMPLEMENTARÁ DNS LOCAL. SE CONFIGURARÁN GATEWAYS Y RUTAS PARA GARANTIZAR CONECTIVIDAD LAN SIN INTERNET, PRIORIZANDO TRÁFICO DE IMPRESIÓN	GLOBAL	1		
SUBTOTAL					
IVA					
TOTAL					

Dirección:
Ciudad:
Teléfono(s):
Fax:
Correo Electrónico:

Atentamente,
Nombre o Razón Social del Proponente:
Nit:
Nombre del Representante Legal:
C.C. N° _____ de
FIRMA:
NOMBRE DE QUIEN FIRMA:



**ANEXO N.4.
EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE.**

CLIENTE	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATANTE	CONTRATO		FORMA DE EJECUCIÓN		PLAZO DE EJECUCIÓN (MESES)	FECHA CONTRACTUAL			VALOR DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO TOTAL EN SMMLV
		NÚMERO	OBJETO	I, C, UT	%		INICIO (DD-MMA-A)	SUSPENSIÓN (DDMM-AA)	TERMINACIÓN (DDMM-AA)		
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE											

La información incluida en este formulario es de responsabilidad del proponente.

Nota no. 1: para cada contrato se debe indicar la razón social del contratante, el número y objeto y si se ha ejecutado en forma individual (i), en consorcio (c) o en unión temporal (ut) y el porcentaje de participación del integrante.

Nota no. 2: en el caso de contratos suscritos en consorcio o unión Temporal indicar únicamente el valor que corresponde según la participación.

Nota no. 3: el valor consignado debe expresarse en pesos colombianos.

Nota no. 4: para el caso de los contratos adjudicados o suscritos que aún no tienen orden de iniciación diligenciar solo la información referente, el número y el objeto contrato.

Nota no.5: la columna correspondiente a la suspensión solo se debe diligenciar, cuando el contrato se haya suspendido.

Nota no 6: los valores en SMMLV consignados en la última columna deben corresponder al año de facturación del contrato.

Nota 7: en la casilla de cliente, colocar en nombre de la entidad con la que se celebros el contrato.

Razón social del proponente o del integrante del consorcio o

Unión temporal: _____

FIRMA _____



ANEXO NO 5
MODELO DE LA CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO.

Señores

CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.

REFERENCIA: (NUMÉRO DEL PROCESO)

OBJETO:

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de (*nombre o razón social del integrante*) y (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el **PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA N° _____** cuyo objeto es: _____ (objeto), y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y dos años más.
2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%) (1)

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es (nombre representante), identificado con c.c. No. ____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo _____ Dirección electrónica _____



CONTRALORÍA GENERAL
DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA



Teléfono _____ Fax _____ Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los días _____ del mes _____ de 2025.

(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante del Consorcio)



ANEXO 6.
MODELO DE LA CARTA DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL.

Señores

CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.

REFERENCIA: (número del proceso) OBJETO:

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de (*nombre o razón social del integrante*) y (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el **PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA N° _____** cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y dos años más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE LA PARTICIPACION EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO(1)	COMPROMISO (%) ²	ITEM

(1) Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes. (2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL ____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es hasta el monto de su porcentaje de participación.
5. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. La sede de la Unión Temporal es:



CONTRALORÍA GENERAL
DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA



Dirección de correo _____ Dirección electrónica _____
Teléfono _____ fax_ Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 2025.

(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)
(Nombre y firma del Representante de la Unión Temporal)



ANEXO 7. COMPROMISO ANTICORRUPCION.

Fecha y lugar

Señores:

CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.

Proceso de Contratación [Insertar información]

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].

Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].

Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad:

Firma: