**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, septiembre 30 de 2025

Señor
**EDICSON LÓPEZ BENJUMEA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7840410
Instructor Grado 11
Coordinador de Formación Virtual
San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7840410 del año 2025

María Julia Galindo García identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.687.525 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintitrés millones ochocientos veintiséis mil pesos M/cte. ($23.826.000) correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos m/cte. ($39.710), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

**Plazo:** seiscientas (600) horas, para ser ejecutadas en un plazo máximo sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, y demás de su competencia en la red de conocimiento Salud en el área temática Primera Infancia del Centro Agroturístico, Regional Santander. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Alistamiento de acuerdo a la planeación del proceso formativo para impartir formación presencial para los siguientes programas<br>**Ficha:** 3247335 y 3231367<br>**Programa:** Técnico en Atención Integral A La Primera Infancia. | Sofia Plus |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato | Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025. | N/A |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Se evalúan los aprendizajes previos a los aprendices por medio de la aplicación educaplay<br>**Ficha:** 3247335 y 3231367<br>**Programa:** Técnico en Atención Integral A La Primera Infancia. | Sofia Plus.<br><br>Educaplay |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato | Se Imparte formación según proyecto y planeación pedagógica según programación asignada en formación titulada:<br>**Ficha:** 3247335 y 3231367<br>**Programa:** Técnico en Atención Integral A La Primera Infancia. | Sofia Plus. |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | Se evidencia en las diferentes actividades propuestas en la guía de aprendizaje, en la cual se orienta y motiva a los aprendices para que desarrollen la creatividad, innovación y se involucren en su proceso formativo a través de actividades planificadas de acuerdo a la metodología de la entidad. | Guía de aprendizaje |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato | Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025. | N/A |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Se efectuó la valoración de los siguientes resultados de aprendizaje, según programa de formación:<br>**Ficha:**3231367<br>**Programa:** Técnico en Atención Integral A La Primera Infancia.<br>**Competencia:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial<br>Resultado de aprendizaje:<br>1. Reconocer acciones pedagógicas teniendo en cuenta características del desarrollo de los niños y niñas y normatividad vigente.<br>**Ficha:**3247335<br>**Programa:** Técnico en Atención Integral A La Primera Infancia.<br>**Competencia:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial.<br>Resultado de aprendizaje: | Sofia Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera infancia, teniendo en cuenta lo planeado. | |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025. | N/A |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | Se evalúa resultado de aprendizaje de la<br>**Ficha:**3231367<br>**Programa:** Técnico en Atención Integral A La Primera Infancia.<br>1. Reconocer acciones pedagógicas teniendo en cuenta características del desarrollo de los niños y niñas y normatividad vigente.<br><br>**Ficha:**3247335<br>**Programa:** Técnico en Atención Integral A La Primera Infancia.<br>1. Acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera infancia, teniendo en cuenta lo planeado.<br><br>Los retiros voluntarios y deserciones quedaron registrados en REPFORA y Sofia Plus. | Sofia Plus. |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se socializa con los aprendices el reglamento y el manual de convivencia de la etapa lectiva.<br>**Ficha:**3231367<br>**Programa:** Técnico en Atención Integral A La Primera Infancia.<br>**Ficha:**3247335<br>**Programa:** Técnico en Atención Integral A La Primera Infancia. | Sofia Plus |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera | Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025. | N/A |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa | Se hace uso de los formatos y guías del sistema integrado de Gestión durante el mes de septiembre de 2025 en formación titulada para la **Ficha:**3231367 y 3247335.<br>**Programa:** Técnico en Atención Integral A La Primera Infancia. | Sofia Plus |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025. | N/A |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera | Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025. | N/A |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén | Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025. | N/A |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Acompañamiento a charla- Dimensiones del ser humano, por parte del sacerdote. | Evidencias<br>fotográficas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación | Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025. | N/A |
| 19 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral | Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025. | N/A |
| 20 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado | Se participa en la reunión de redes programada por la subdirección el día 26 de septiembre de 2025. | Asistencia<br>Evidencias fotográficas. |
| 21 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. | Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025. | N/A |
| 22 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación | Se imparte formación en la siguiente ficha teniendo en cuenta la planeación y lo programado de la siguiente manera:<br>1.Formación Titulada<br>**FICHA: 3231367**<br>Fecha: 01 de septiembre 2025<br>**Nombre del programa:** Técnico en Atención Integral A La Primera Infancia.<br>**Competencia:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial.<br>**Actividad de aprendizaje:** Identifica las características de los niños y niñas teniendo en cuenta cada una de sus particularidades según la edad.<br>**Horas de formación: 6** horas<br>**FICHA: 3231367**<br>Fecha: 11,15,16,17,18,22,23 de septiembre de 2025.<br>**Nombre del programa:** Técnico en Atención Integral A La Primera Infancia.<br>**Competencia:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial. | Sofia Plus<br>Evidencias<br>Fotográficas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Actividad de aprendizaje:** Determinar la estructura metodológica de la propuesta pedagógica de acuerdo a la educación inicial.<br>**Horas de formación: 42** horas.<br>**FICHA: 3247335**<br>Fecha: 05,06,12,13 de septiembre de 2025<br>**Nombre del programa:** Técnico en Atención Integral A La Primera Infancia.<br>**Competencia:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial.<br>**Actividad de aprendizaje:** Identificar ambientes educativos y protectores que propicien aprendizajes significativos de acuerdo a referentes técnicos de educación inicial.<br>**Horas de formación: 30** horas<br>**FICHA: 3247335**<br>Fecha: 26, 27 de septiembre de 2025<br>**Nombre del programa:** Técnico en Atención Integral A La Primera Infancia.<br>**Competencia:** Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal.<br>**Actividad de aprendizaje:** Valorar la importancia de la participación infantil como ejercicio de libertad y de inclusión, teniendo en cuenta las características particulares de cada uno.<br>**Horas de formación: 15** horas<br>**Total horas reportadas:** 93 horas. | |
| 23 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales | Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025. | N/A |
| 24 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación | Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | | |
| 25 | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. | Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025. | N/A |
| 26 | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. | Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025. | N/A |
| 27 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad | Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025. | N/A |
| 28 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025. | N/A |
| 29 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 30 | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. | Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025. | N/A |
| 31 | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca. | Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025. | N/A |
| 32 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | Se realiza entrega de informe de ejecución mensual<br>**Documento Gestión Financiera:** GF_1101687525_92525_SEPTIEMBRE_2025<br>**Documento Gestión Contractual:** GC_1101687525_92525_SEPTIEMBRE_2025 | Evidencias cargadas en la plataforma SECOP II |
| 33 | Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y Comunera | Se cuenta con la disponibilidad para brindar formación profesional integral a los aprendices del programa: Técnico en Atención Integral A La Primera Infancia, fichas 3231367 y 3247335. | Informe de Evidencias |
| 34 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Se cumplieron con los requerimientos que ha solicitado la entidad. | Informe de Evidencias |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 85525 | Socorro- Suaita | 11 de julio de 2025 | 11 de julio de 2025 |
| 2. | 108125 | Socorro- Suaita | 15 de agosto de 2025 | 15 de agosto de 2025 |
| 3. | 130225 | Socorro- Suaita | 12 de septiembre de 2025 | 12 de septiembre de 2025 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número 8637868305 de la planilla, operador ASOPAGOS S.A. y periodo mes de agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

**Firma**
**MARIA JULIA GALINDO GARCIA**
**Contratista**
**C.C. No. 1.101.687.525**

Recibí a satisfacción:

Firma
**EDICSON LÓPEZ BENJUMEA**
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7840410 del año 2025
Instructor Grado 11

| INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE CONTRATISTA: MARIA JULIA GALINDO GARCÌA** | | | | | |
| **NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7840410** | | | | | |
| **MES: SEPTIEMBRE DE 2025** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

Estas evidencias fotográficas corresponden al programa Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia en Suaita Santander. ficha 3231367. comp. Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

Resultado de aprendizaje: Planear propuesta pedagógica de acuerdo con las dimensiones y características del desarrollo infantil.

**Fecha: 01 de septiembre- Elaboración de friso- Estrategia de Creo a Siempre.**






**Fecha: 11 de septiembre– Experiencias significativas que fortalecen las dimensiones del desarrollo integral de los niños y niñas.**












**Fecha: 15, 16 de septiembre– Elaboración de juguete didáctico con material reciclable.**













capturada en motorola edge 50 fusion
María Julia
15 sept 2025, 18:04


HUMOR
BARBIE
capturada en motorola edge 50 fusion
María Julia
16 sept 2025, 13:09


capturada en motorola edge 50 fusion
María Julia
16 sept 2025, 13:19


Romper
etiquetas
Violeta
CABEZA
CUELLO
BRAZO
TRONCO
MANO
PIERNA
PIE

Estas evidencias fotográficas corresponden al programa Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia en Suaita Santander. ficha 3247335. comp. Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

Resultado de aprendizaje: Acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera infancia, teniendo en cuenta lo planeado.

**Fecha: 05, 06 de septiembre– Ambientes Pedagógicos Enriquecidos y Experiencias reorganizadoras.**




capturada en motorola edge 50 fusion
María Julia
5 sept 2025, 15:37


capturada en motorola edge 50 fusion
María Julia
6 sept 2025, 10:42


capturada en motorola edge 50 fusion
María Julia
5 sept 2025, 14:58


capturada en motorola edge 50 fusion
María Julia
5 sept 2025, 14:44


capturada en motorola edge 50 fusion
María Julia
5 sept 2025, 14:53


capturada en motorola edge 50 fusion
María Julia
5 sept 2025, 14:24

**Fecha: 12 y 13 de septiembre**







capturada en motorola edge 50 fusion
María Julia
12 sept 2025, 16:35


capturada en motorola edge 50 fusion
María Julia
12 sept 2025, 16:40




capturada en motorola edge 50 fusion
María Julia
13 sept 2025, 11:20


capturada en motorola edge 50 fusion
María Julia
13 sept 2025, 13:52


capturada en motorola edge 50 fusion
María Julia
13 sept 2025, 14:36

Acompañamiento- Bienestar del aprendiz



**Reunión de redes**

**26 de septiembre de 2025.**




**Firma**
**MARIA JULIA GALINDO GARCIA**
**Contratista**
**C.C. No. 1.101.687.525**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIA JULIA GALINDO GARCIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/09/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3231367 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1.RECONOCER ACCIONES PEDAGÓGICAS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS NIÑAS Y NORMATIVA VIGENTE

2. PLANEAR PROPUESTA PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON LAS DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO INFANTIL

3. ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PEDAGÓGICAS EN LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

2. DETERMINAR SITUACIONES DE VULNERACIÓN EN LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LA RUTA INTEGRAL DE

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 47,90 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3247335 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1.RECONOCER ACCIONES PEDAGÓGICAS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS NIÑAS Y NORMATIVA VIGENTE

2. PLANEAR PROPUESTA PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON LAS DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO INFANTIL

3. ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PEDAGÓGICAS EN LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

2. DETERMINAR SITUACIONES DE VULNERACIÓN EN LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LA RUTA INTEGRAL DE

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 45,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 92,90 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** MARIA JULIA GALINDO GARCIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHcprodrig | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | lunes, 08 de septiembre de 2025 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 130225 | **Fecha Solicitud** | 2025-09-08 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2025-09-08 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | FORMACION | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 7725 | **Dependencia Solicitante** | 954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION. |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARIA JULIA GALINDO GARCIA | CC: 1101687525 | INSTRUCTOR/CONTRATISTA | Autorizada | 2025-09-12 | 2025-09-12 | SANTANDER / SOCORRO | SANTANDER / SUAITA | 0,5 | No | 50 | 0,5 | 3.891.580,00 | 235.178,00 | 117.589,00 | 93.096,00 | 210.685,00 | VIATICOS DE FORMACION EL 12 DE SEPTIEMBRE A SUAITA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMA TÉCNICO ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA COD. FICHA 3247335 |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **117.589,00** | **93.096,00** | **210.685,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS DE FORMACION EL 12 DE SEPTIEMBRE A SUAITA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMA TÉCNICO ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA COD. FICHA 3247335

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 41786707 | Nombre: | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/08 17:06:03 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHcprodrig | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | lunes, 08 de septiembre de 2025 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS | Fecha Verificación: | 08/09/2025 16:29:23 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
08/09/2025 5:06:14 p. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHsarchila | SANDRA MILENA ARCHILA RINCON |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Sistema: | 2025-09-08-9:37 p. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 7725 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 243125 | **Fecha Registro:** | 2025-09-08 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 210.685,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 210.685,00 | **Saldo x Obligar:** | 210.685,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 1101687525 | **Razón Social:** | MARIA JULIA GALINDO GARCIA | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 049175268 | **Banco:** | BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 41786707 | **Nombre:** | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **130225** | **Número:** | COM 130225 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2025-09-08 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 954145 CENTRO AGROTURISTICO - | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación | 10 | CSF | | 210.685,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 210.685,00 | 0,00 | 210.685,00 | 210.685,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIÁTICOS FORMACION: COM 130225, 12 DE SEPTIEMBRE A SUAITA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMA TÉCNICO ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA COD. FICHA 3247335. RAD CPE No. 68-9-2025-036484DEL 08/09/2025 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-09-30 | 210.685,00 | 210.685,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** 17 de septiembre de 2025

**PRESENTADO A**: CELIA PATRICIARODRIGUEZ MARTINEZ

| **ORDEN DE VIAJE No: 130225** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| | 12-09-2025 | 12-09-2025 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | **Centro Agroturístico** | SUAITA |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMA TÉCNICO ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA COD. FICHA 3247335, MUNICIPIO DE SUAITA.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Construcción de ambientes pedagógicos enriquecidos.
2. Ejecución de experiencias significativas.
3. Elaboración de material didáctico.

**RESULTADO: Acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera infancia, teniendo en cuenta lo planeado.**

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**





**Competencia: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial.**

**RAP 3: Acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera infancia, teniendo en cuenta lo planeado.**

**ESTRATEGIA DIDÀCTICA:** Construcción de ambientes pedagógicos enriquecidos, material didáctico y ejecución de experiencias significativas.



**Experiencias significativas:** Se desarrollan experiencias significativas con los aprendices para que puedan reflexionar sobre sus prácticas pedagógicas. Al trabajar con niños, se enfrentan a desafíos reales que los impulsan a cuestionar y mejorar sus estrategias de enseñanza, fortaleciendo su rol como futuros auxiliares pedagógicos.



**Elaboración de material didáctico:** El proceso de crear material didáctico con material reciclable es una actividad que fomenta el trabajo en equipo. Tanto los aprendices como los niños colaboran, comparten ideas y se apoyan mutuamente en la creación de recursos. Esto les permite aprender a trabajar en conjunto, a respetar las ideas de los demás y a desarrollar habilidades de cooperación.

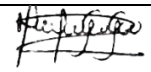
**COMPROMISOS**

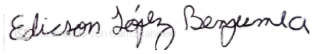
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| 1. Desarrollar experiencias significativas con los aprendices para brindarles oportunidades de aprendizaje y desarrollo que favorezcan tanto el crecimiento personal y profesional de los futuros educadores como el bienestar y el desarrollo integral de los niños | **MARÌA JULIA GALINDO GARCIA** | **12/09/2025** |
| 2. Estimular la creatividad y la imaginación de los | **MARIA JULIA GALINDO GARCIA** | **12/09/2025** |

| | | |
|---|---|---|
| aprendices al transformar objetos cotidianos en herramientas de juego y aprendizaje, como recurso didáctico. | | |
| **3.** Propiciar los ambientes enriquecidos son fundamentales para fomentar el desarrollo de los niños en diversas áreas, como la cognitiva, emocional, social y motriz, además de ser una herramienta clave para la formación profesional de los aprendices. | **MARIA JULIA GALINDO GARCIA** | **12/09/2025** |

**CONCLUSIONES:**

1. Ejecutar experiencias pedagógicas, lúdicas y didácticas, las cuales permiten **acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera infancia, teniendo en cuenta lo planeado**.
2. Desarrollar actividades pedagógicas para niños y niñas en primera infancia para potenciar las dimensiones del desarrollo infantil en un entorno afectivo, estimulante y respetuoso de sus ritmos y necesidades.
3. Elaborar material didáctico con material reciclable teniendo como propósito principal integrar el aprendizaje con la conciencia ambiental, generando experiencias educativas significativas y sostenibles.

| **DATOS DEL CONTRATISTA** | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| **MARIA JULIA GALINDO GARCIA** |  |

| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **Instructor Grado 11** | **Edicson López Benjumea** |  |



CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
GRACIAS POR PREFERIRNOS!

TRANSSANDER S.A

NIT 890203838

TELEFONO 3183473477

DIRECCION TERMINAL DE TRANSPORTES SOCORRO

--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---

DESO-15608

FECHA-HORA VENTA: 2025-09-12 10:34:21

FECHA-HORA VIAJE: 2025-09-12 10:40:00

-- ORIGEN/DESTINO -----

SOCORRO. VADOREAL

CEDULA: 1101687525

CELULAR: 3023062821

PASAJERO: MARIA JULIA GALINDO

PUESTO(S):(7)

FORMA PAGO: EFECTIVO

VEHICULO: 9190 - XXB324

RUTA: BUCARAMANGA - VELEZ

POLIZA RCC: 1234

SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-860037707

POLIZA RCE: 1234

SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-860037707

SOAT: 89618864-610607552

ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. NIT-860524654

---

VALOR TOTAL: $15.000

---

---

OBSERVACION:

-------- ORIGINAL PASAJERO --------

AGENCIA: SOCORRO OPERACION: 255956

TIPO VENTA: PARA HOY

TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE

ELABORO: JOAQUIN MORENO

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==== Impreso por SI TRANS S.A ====

---

Servicios Productivos S.A.S

900972955-3

---------- www.sitrans.com.co ----------

CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
GRACIAS POR PREFERIRNOS!

TRANSSANDER S.A

NIT 890203838

TELEFONO 3160181465

DIRECCION 5 N 8-22

--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---

DEVR-11174

FECHA-HORA VENTA: 2025-09-12 17:40:00

FECHA-HORA VIAJE: 2025-09-12 17:40:00

-- ORIGEN/DESTINO -----

VADOREAL. SOCORRO

CEDULA: 1101687525

CELULAR: 3023062821

PASAJERO: MARIA JULIA GALINDO

PUESTO(S):(13)

FORMA PAGO: EFECTIVO

VEHICULO: 9250 - XXB380

RUTA: BARBOSA - BUCARAMANGA

POLIZA RCC: 61101000058

SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-860037707

POLIZA RCE: 63061000064

SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-860037707

SOAT: 90146480-610958877

ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. NIT-860524654

---

VALOR TOTAL: $15.000

---

---

OBSERVACION:

-------- ORIGINAL PASAJERO -------

AGENCIA: VADOREAL OPERACION: 251659

TIPO VENTA: ANTICIPADA

TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE

ELABORO: YOMAR ESTEBAN MARTINEZZ

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==== Impreso por SI TRANS S.A ====

---

Servicios Productivos S.A.S

900972955-3

---------- www.sitrans.com.co ----------

ORGANIZACIÓN **Transsander**

CÓD: FR-TR-54 | VERSIÓN 03

**TIQUETE DE VIAJE**

01 20514

**SERVICIO EJECUTIVO**
"SU SATISFACCIÓN, NUESTRO COMPROMISO"

RECICLEMOS

**POR SU SEGURIDAD, EXIJA EL TIQUETE DE VIAJE"**

NOMBRE DEL PASAJERO SR(A): María Julia Galindo García

| DESPACHO: | PUESTO No. | PASAJES | No. INTERNO | PLACA |
|---|---|---|---|---|
| Vado Real | | | | |
| DESTINO: Suaita | 4 | 1 | 9122 | XOF 406 |

| HORA | DÍA | MES | AÑO | VALOR $ |
|---|---|---|---|---|
| 12:00 | 12 | 09 | 25 | 5.000 |

AGENTE AGENCIA VADO REAL

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

**TRANSSANDER S.A. ESTÁ COMPROMETIDO CON EL MEDIO AMBIENTE, Y USTED**

**SEÑORES PASAJEROS USTEDES VIAJAN AMPARADOS POR LAS PÓLIZAS ESTABLECIDAS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE**

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE: DE LUNES A VIERNES DE 7:30 AM A 12:00 M Y DE 2:00PM A 6:00 PM - LÍNEA GRATUITA: 018000944024 - GRATIS MOVISTAR Y FIJO #398 - CELULAR: 3174273623 - CORREO ELECTRÓNICO: SERVICLIENTE@TRANSSANDER.COM.CO - A TRAVÉS DE NUESTRA PÁGINA WEB: WWW.TRANSSANDER.COM.CO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DUR No. 1625 / 2016

RAMIRO BAUTISTA - TIP. RABA C - NIT. 13.848.603-9

ORGANIZACIÓN **Transsander**

CÓD: FR-TR-54 | VERSIÓN 03

**TIQUETE DE VIAJE**

01 20515

**SERVICIO EJECUTIVO**
"SU SATISFACCIÓN, NUESTRO COMPROMISO"

RECICLEMOS

**POR SU SEGURIDAD, EXIJA EL TIQUETE DE VIAJE"**

NOMBRE DEL PASAJERO SR(A): María Julia Galindo García.

| DESPACHO: | PUESTO No. | PASAJES | No. INTERNO | PLACA |
|---|---|---|---|---|
| Suaita | | | | |
| DESTINO: Vado Real | 1 | 1 | 9020 | XVJ 159 |

| HORA | DÍA | MES | AÑO | VALOR $ |
|---|---|---|---|---|
| 5:30 | 12 | 09 | 2023 | 5.000 |

AGENTE AGENCIA VADO REAL

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

**TRANSSANDER S.A. ESTÁ COMPROMETIDO CON EL MEDIO AMBIENTE, Y USTED**

**SEÑORES PASAJEROS USTEDES VIAJAN AMPARADOS POR LAS PÓLIZAS ESTABLECIDAS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE**

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE: DE LUNES A VIERNES DE 7:30 AM A 12:00 M Y DE 2:00PM A 6:00 PM - LÍNEA GRATUITA: 018000944024 - GRATIS MOVISTAR Y FIJO #398 - CELULAR: 3174273623 - CORREO ELECTRÓNICO: SERVICLIENTE@TRANSSANDER.COM.CO - A TRAVÉS DE NUESTRA PÁGINA WEB: WWW.TRANSSANDER.COM.CO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DUR No. 1625 / 2016

RAMIRO BAUTISTA - TIP. RABA C - NIT. 13.848.603-9

Scanned by TapScanner