	<b>INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CODIGO</b>	<b>FO-GTH-06</b>
	<b>PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO</b>	<b>VERSION</b>	<b>007</b>

**INFORME No. 09**

Identificación del contrato No. 300.11 01.028-2025- del 24 de enero del 2025			
Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
<b>CARLOS ARTURO BOLÍVAR SEPÚLVEDA</b>		PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO DE ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE YUMBO.	
C.C 1.130.665.148			
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de terminación
24 de enero del 2025	\$ 45.160.500	27 de enero del 2025	29 de diciembre del 2025
Duración del contrato		Nombre del Supervisor	Cargo
339	DIAS	SANDRA VIVIANA TOBAR GARCIA	SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
No de planilla del pago a la seguridad social	Valor pagado en planilla	Fecha de pago	
1074651548	\$ 486.100	05 de Septiembre del 2025	
Valor y Forma de Pago			
<p>El valor del contrato será la suma de <b>CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$45.160.500)</b>. EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota parcial por el valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$1.963.500), la cual se pagará con corte al 31 de enero, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 2) DIEZ (10) cuotas parciales por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), cada una, las cuales se pagarán con corte al último día hábil de los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 3) Y una última cuota por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), que se pagará a la terminación del contrato, cada una, previo informe de supervisión debidamente firmado.</p>			

**1. OTRO SI**

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**2. EJECUCION DEL CONTRATO**

Actividades contratadas	Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo	Evidencias/Medios de verificación+H20:K23
A) Brindar apoyo sistematizado con la recepción, registro, verificación, gestión, control, inventario, ingreso, retiro, custodia, traslados y/o actualización de los activos fijos de la institución conforme a los lineamientos institucionales necesarios.	Durante el mes de Septiembre está ejecutando el proceso sistematización del inventario de equipos y elementos en el Almacén y la Bodega del Imderty, con el objetivo de garantizar un control eficiente y alineado con los lineamientos institucionales.	Archivo físico y digital que reposa en el área del Almacén de Imderty.
B) Apoyar en la atención de requerimientos y autorización de entrega o préstamo que se hagan a los grupos de valor externos e internos de la entidad.	En el mes de Septiembre se apoyó la entrega de diversos insumos para el adecuado funcionamiento de las áreas del Imderty. Para el área de mantenimiento, se distribuyeron elementos de ferretería, limpieza y herramientas como escobas, recogedores, tubos de PVC, limpiados, trapeadores y ambientadores.  De igual manera, se realizó la entrega de insumos de papelería y cafetería a las áreas administrativas, incluyendo productos como aromáticas, azúcar, café, resaltadores, lapiceros, marcadores, resmas y servilletas.	Archivo físico y digital que reposa en el área del Almacén de Imderty.
C) Brindar apoyo asistencial, logístico y/o de difusión de las actividades institucionales.	Se brindo apoyo en la actividad: "Festival Municipal de Atletismo - Jornada Recreo Pets" entre otros.	Archivo digital y redes sociales que reposa en el área de Prensa y Comunicaciones de Imderty.
D) Brindar apoyo en la articulación con el área financiera para la depreciación y control del valor y estado de los artículos fijos.	Actualmente se está apoyando a las áreas financiera y administrativa en el desarrollo de sus procesos, en articulación con los objetivos institucionales.	Archivo físico y digital que reposa en el área del Almacén de Imderty.

Observaciones
No aplica para este periodo

**3. EJECUCION PRESUPUESTAL**

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe
<b>\$ 45.160.600</b>	\$ 1.963.500	\$ 43.197.000	1	Enero
	\$ 3.927.000	\$ 39.270.000	2	Febrero
	\$ 3.927.000	\$ 35.343.000	3	Marzo
	\$ 3.927.000	\$ 31.416.000	4	Abril
	\$ 3.927.000	\$ 27.489.000	5	Mayo
	\$ 3.927.000	\$ 23.562.000	6	Junio
	\$ 3.927.000	\$ 19.635.000	7	Julio
	\$ 3.927.000	\$ 15.708.000	8	Agosto
	<b>\$ 3.927.001</b>	<b>\$ 11.780.999</b>	9	<b>Septiembre</b>
			10	Octubre
			11	Noviembre
			12	Diciembre

**4. CERTIFICACIONES**

**4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:**

En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en aplicación del artículo 1 de Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE de 2025** en ejecución del contrato No. 300.11.01.028-2025, se realiza y se entrega dentro de los cinco (5) primeros días del mes de **OCTUBRE** de 2025.

**4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:**

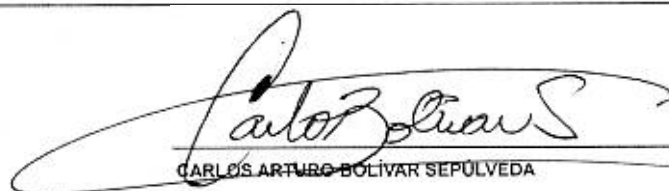
Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** de 2025 según lo pactado en el contrato en referencia, informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.

**5. OBSERVACIONES GENERALES**

N/A

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente Informe de gestión del contrato No. 300.11.01.028-2025, en el Municipio de Yumbo, el día treinta (30) de **SEPTIEMBRE** de 2025

  
 SANDRA VIVIANA TOBAR GARCIA  
 FIRMA DEL SUPERVISOR

  
 CARLOS ARTURO BOLÍVAR SEPÚLVEDA  
 FIRMA DEL CONTRATISTA

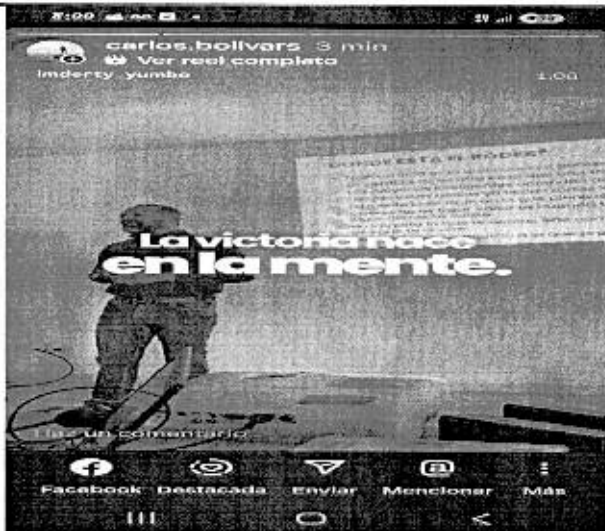
	<b>REGISTRO FOTOGRAFICO</b>	<b>CODIGO</b>	<b>FO-GTH-52</b>
		<b>VERSION</b>	<b>002</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	<b>PAGINA</b>	<b>1 de 1</b>

<b>CONTRATISTA</b>	<b>CARLOS ARTURO BOLÍVAR SEPÚLVEDA</b>
<b>No. Contrato</b>	<b>300.11.01.028-2025</b>

<b>MES</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>ACTIVIDAD CONTRATUAL</b>	<b>C) DIFUSIÓN EN REDES</b>
------------	-------------------	-----------------------------	-----------------------------



<b>LUGAR</b>	<b>YUMBO</b>
<b>FECHA</b>	<b>SEPTIEMBRE 2025</b>
<b>PUBLICACIONES ACTIVIDADES INSTITUCIONALES</b>	



<b>LUGAR</b>	<b>YUMBO</b>
<b>FECHA</b>	<b>SEPTIEMBRE 2025</b>
<b>PUBLICACIONES ACTIVIDADES INSTITUCIONALES</b>	



<b>LUGAR</b>	<b>YUMBO</b>
<b>FECHA</b>	<b>SEPTIEMBRE 2025</b>
<b>PUBLICACIONES ACTIVIDADES INSTITUCIONALES</b>	



<b>LUGAR</b>	<b>YUMBO</b>
<b>FECHA</b>	<b>SEPTIEMBRE 2025</b>
<b>PUBLICACIONES ACTIVIDADES INSTITUCIONALES</b>	

