PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Montería -septiembre 30-2020

Señor (a)
JIMMY TORRES BUSTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.1337992
Cargo del supervisor: Coordinador académico
Dependencia: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
Ciudad: MONTERÍA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2020

Referencia: No 1337992 del 2020

YO. MARTHA CECILIA LOPEZ HERRAN identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.910.668 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **1337992 del 15 de febrero del 2020**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el **01 y al 30 de septiembre del año 2020.**

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de VEINTI NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. **(29.858.400).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1)pago por el mes de febrero del 2020, por un millón setecientos sesenta y nueve mil trescientos ochenta y seis peso m/cte (1.769.386). b). Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2020, por valor de **TRES MILLONES TRECIENTOS DIECISIETE MILSEISCIENTOS PESOS M/CTE ($3.317.600)** c). Un (1) pago por el mes de noviembre 2020 , por un millón quinientos cuarenta y ocho mil doscientos catorce pesos m/ cte. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 09123716547 del Banco de Colombia,** cuyo titular es el Contratista.

Plazo: nueve (9) meses, desde el 15 de febrero hasta el 14 de noviembre de 2020; sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Fecha Inicio: 15 febrero de 2020
Fecha terminación: 14 de Noviembre 2020

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES TÉCNICOS PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN DE FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL PROGRAMA DE SENA EMPRENDE RURAL EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR. EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DE (SER).

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa SER, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación en los programas complementarios del programa SER matriculados en los municipios que a continuación: Formación en ficha: **2192054** Trasformar técnicamente frutas y hortalizas. Municipio de Cerete. Formación en las Fichas: **2144954** Trasformar técnicamente frutas y hortalizas. Municipio de Los córdobas. El guimaro. Formación en las Fichas: **2153820.**trasformar tecnicamnte frutas y hortalizas. Municipio de Purisima vereda Arroyo hondo. COMPETENCIA: Asistir procesos de producción según orden de producción.	Anexo 1 : Pantallazos de Whapss APP. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_ZRuVFnkv0rVi9TjrUtWW-m86cT7Lbig
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Se estableció ruta de aprendizaje para la ficha: 2192054-Transformación técnica frutas y hortalizas	Ver anexo 2: captura de plataforma sofia plus, proceso de gestión creación y asociación de aprendices a ruta de aprendizaje.
3	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus	Se asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje: 2195024 Transformación técnica frutas y hortalizas**.**	Ver anexo 2: captura de plataforma sofia plus, proceso de gestión creación y asociación de aprendices a ruta de aprendizaje.
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se planeó y ejecutó los planes de trabajo semanal según las guías de	Anexo 1: Pantallazos de WhaptsAPP.

		Aprendizajes. – Se elaboró informe de seguimiento a los aprendices en formación. A las fichas -**2192054** 2144954-2153820	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_ZRuVFnkv0rVi9TjrUtWW-m86cT7Lbig
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación	Se realizó acompañamiento no presencia a las fichas activas: 2144954 **2192054**4-2153820. En las cuales se comparte material pedagógico, basado en las guías de aprendizajes que soportan el desarrollo curricular	Anexo 1: Pantallazo de whapsApp. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_ZRuVFnkv0rVi9TjrUtWW-m86cT7Lbig
6	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se impartió formación en los programas complementarios del programa SER matriculados en los municipios que a continuación: Formación en ficha: **2192054** Trasformar técnicamente frutas y hortalizas. Municipio de Cerete. Formación en las Fichas: 2144954 Trasformar técnicamente frutas y Hortalizas. Municipio de Los córdobas. El guimaro. Formación en las Fichas: 215382O.trasformar técnicamente frutas y Hortalizas. Municipio de Purísima vereda Arroyo hondo.	Anexo1: Pantallazos de alimentación y retroalimentación por red de WhapssApp, programación en la plataforma de sofia plus. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_ZRuVFnkv0rVi9TjrUtWW-m86cT7Lbig
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Se promocionaron y publicaron los diferentes programas de formación, con convocatoria abiertas en las redes sociales	Ver anexo 3: capturas de publicaciones en redes sociales, personales de programas de formación con convocatoria abierta

		personales.	
8	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se motivo a los aprendices en el trascurso de la formación, hablarle de los beneficios que tienen los aprendices SENA Además de realizar mensajes motivacionales en el transcurso de la semana, que incentiven la permanencia en el curso y evitar deserciones académicas.	Anexo 3: Foto capturas de chat de WhatsApp. Mensajes motivacionales https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E0yIwbOWwMryxXOoCFzn85Vr_gIu6VYL
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos	Se asesoró a aquellos aprendices que tuvieron dificultad para desarrollar las actividades	Anex01: Pantallazos de alimentación y retroalimentación por red de WhapssApp, https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_ZRuVFnkv0rVi9TjrUtWW-m86cT7Lbig
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe mensual de ejecución de actividades del mes de septiembre	Anexo 4: Documento requeridos cargados a la plataforma SECOP II
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	No aplica para mes objeto de cobro	No aplica para mes objeto de cobro
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro
13	Atender oportunamente los	Se presenta informe mensual	Anexo 4:Documento requeridos

	requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato .	de ejecución de actividades del mes de septiembre	Cargados a la plataforma SECOP .
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa	Se ejecutó las horas requeridas en las formaciones por medio de acompañamientos no presenciales, utilizando herramientas TIC'S; como lo es grupos chat de whatsapp, llamadas tipo conferencias, videoconferencia por zoom y salas de conferencias	Anexo 1: Pantallazo capturas de WhapssApp https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_ZRuVFnkvorVi9TjrUtWW-m86cT7Lbig
15	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	Se Brindó Formación Profesional Integral en los programa y Competencias del Área	Anexo 5_ Tiempos de Sofía plus
16	Apoyar las diferentes acciones definidas por el programa dentro de las líneas de atención (autoconsumo, activos bioculturales, negocios rurales, fortalecimiento y ocupaciones rurales) de acuerdo con los diseños curriculares y la distribución del momento.	Se Brindó Formación y se realizó acompañamiento virtual Profesional Integral en los programa y Competencias del Área	Anexo 6: Diligenciamiento de métricas semanales, asistencia a reuniones y otros requerimientos del programa
17	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del Líder de Programa SER de su Centro de formación	Se realizó los informes semanales y se cargan al DRIVE asignado	Anexo 1:Pantallazos de capturas de whapsApp y retroalimentación de los grupos de whappApps https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_ZRuVFnkv0rVi9TjrUtWW-m86cT7Lbig
18	Entrega de informes y resultados parciales mensuales en cada uno de los reportes de cuentas.	Se presenta informe mensual de ejecución de actividades del mes de septiembre	Informe mensual mes de septiembre. Presente informe Plataforma SECOP II
19	Apoyar la planeación, ejecución y sistematización de las acciones de convocatoria de población objetivo para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.

	privadas del orden local, regional o nacional, priorizando la participación y vinculación de la población entre 15 y 28 años.		
20	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del programa SER dentro del proceso "Gestión del emprendimiento y empresarismo	No aplica para mes objeto de cobro	No aplica para mes objeto de cobro
21	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	No aplica para mes objeto de cobro	No aplica para mes objeto de cobro
22	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GISENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder del programa en su centro de formación	Se Realizó los diferentes requerimientos en el portafolio del instructor y sistematización de la formación. Reportados estos en el Drive asignado	Anexo 1 .Pantallazo de capturas de link portafolio del instructor. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mFHm8AJuBAqnxBQWiWjKopT6_A3F8LqT
23	Ejecutar los talleres trasversales de apoyo a la generación de emprendimientos rurales en el marco de las acciones del programa SER, como mínimo: taller de fortalecimiento de competencias para la innovación, taller identificación perfil emprendedor, taller de liderazgo y competencias blandas, taller de educación financiera, taller de ideación y modelo de negocio CANVAS, taller de gestión financiera.	No aplica para mes objeto de cobro	No aplica para mes objeto de cobro
24	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del Líder del Programa SER.	Apoye a la mesa agroindustrial Senova.	Anexo 6: Fotos de capturas de sesiones sincrónicas con la líder del programa sennova.

25	Crear al menos una unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de Formación	No aplica para mes objeto de cobro	No aplica para mes objeto de cobro
26	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: realizar el diagnóstico inicial, georeferenciación y caracterización de las unidades productivas asignadas, creadas en la vigencia anterior y diseñar un plan de fortalecimiento de acuerdo al procedimiento y formatos establecidos para esta actividad por el programa SER; así mismo caracterizar y sistematizar los casos exitosos del programa.	No aplica para mes objeto de cobro	No aplica para mes objeto de cobro
27	Ejecutar las acciones de acompañamiento y asesoría técnica a las unidades productiva en el marco del procedimiento de fortalecimiento empresarial del programa SER, orientadas a los siguientes logros: gestión tecnológica y actualización del sistema productivo, actividades de gestión de recursos (ferias, muestras empresariales, convocatorias, concursos, negociaciones y contrataciones), adopción de esquemas o normas de buenas prácticas y otras orientadas a la producción, refinamiento, diseño y mejora del producto y de los procesos de la unidad productiva	No aplica para mes objeto de cobro	No aplica para mes objeto de cobro
28	Entregar oportunamente, con pertinencia y adecuadamente diligenciados los informes de acompañamiento y fortalecimiento a unidades productivas al supervisor del contrato en concertación con el Líder del programa SER y las orientaciones del programa	No aplica para mes objeto de cobro	No aplica para mes objeto de cobro
29	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Líder del programa y/o por la coordinación del programa SER de la Dirección General, para su implementación en las acciones del programa	No aplica para mes objeto de cobro	No aplica para mes objeto de cobro
30	Realizar su afiliación ante la Administradora de Riesgo Laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	No aplica para mes objeto de contrato	No aplica para mes objeto de contrato.
31	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación	No aplica para mes objeto de cobro	No aplica para mes objeto de cobro

	mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual		
32	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Líder del programa SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER	No aplica para mes objeto de cobro	No aplica para mes objeto de cobro
33	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	No aplica para mes objeto de cobro	No aplica para mes objeto de cobro
34	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación.	Apoye a la mesa de agroindustria en proyectos de investigación convocatoria 2021	Anexo 6. Pantallazo de reuniones.
35	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	No aplica para mes objeto de cobro	No aplica para mes objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS		
			INICIO	FINALIZACIÓN	
1.					
2.					

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8609353477 de ASOPAGOS mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,

MARTHA CECILIA LOPEZ HERRAN
Contratista
C.C. No. 50910668 DE MONTERIA

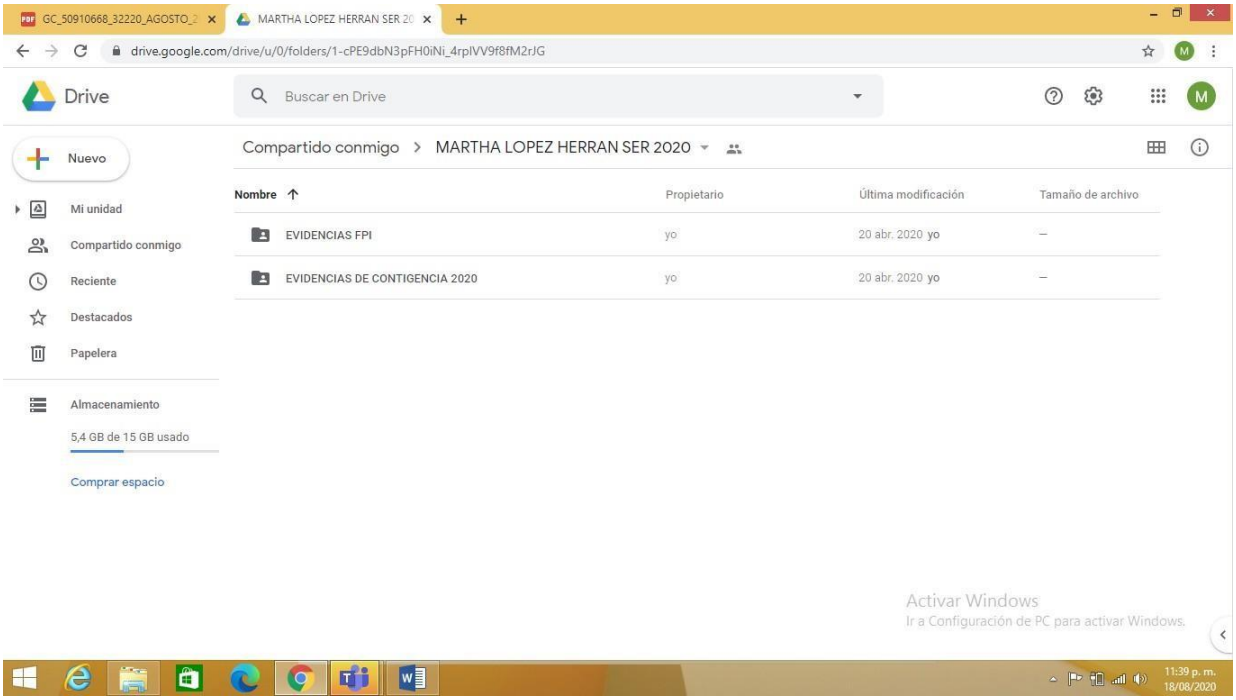
Recibí a satisfacción:

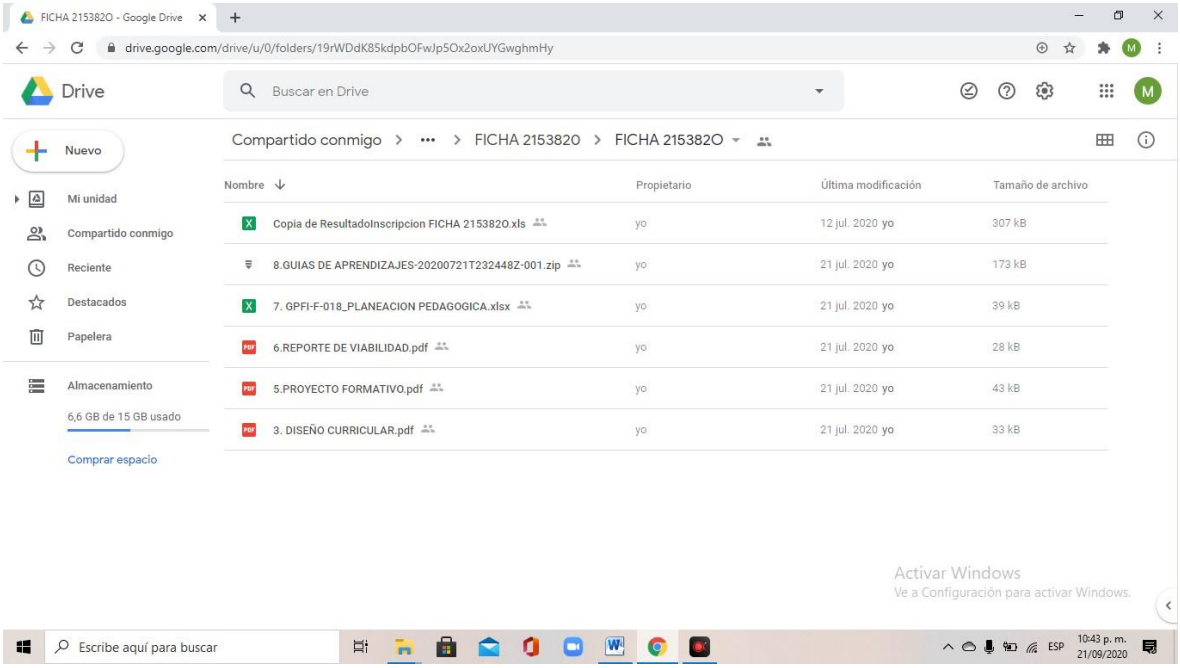
Firma
YIMMY TORRES BUSTILLO
Supervisor Contrato 1337992 de 2020

REGISTRO DE EVIDENCIAS

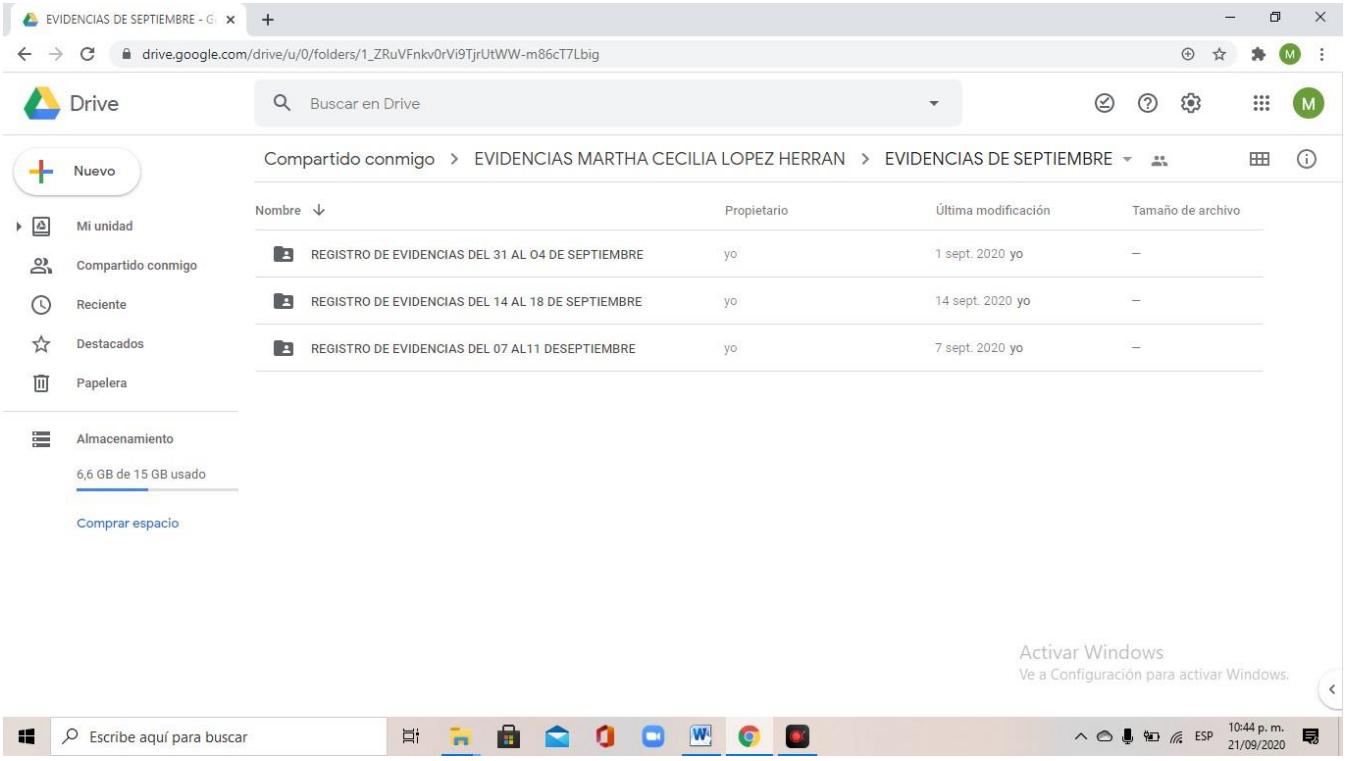
Anexo 1: Para este anexo aplica las siguientes obligaciones N° 1-4-5-6-9-14- 17-22. Foto capturas de chat de grupos whatsapp donde se evidencia retroalimentación de la formación con los aprendices en las diferentes fichas activas. Así como los documentos requeridos cargados al drive para portafolio del instructor y drive para evidencias semanales.

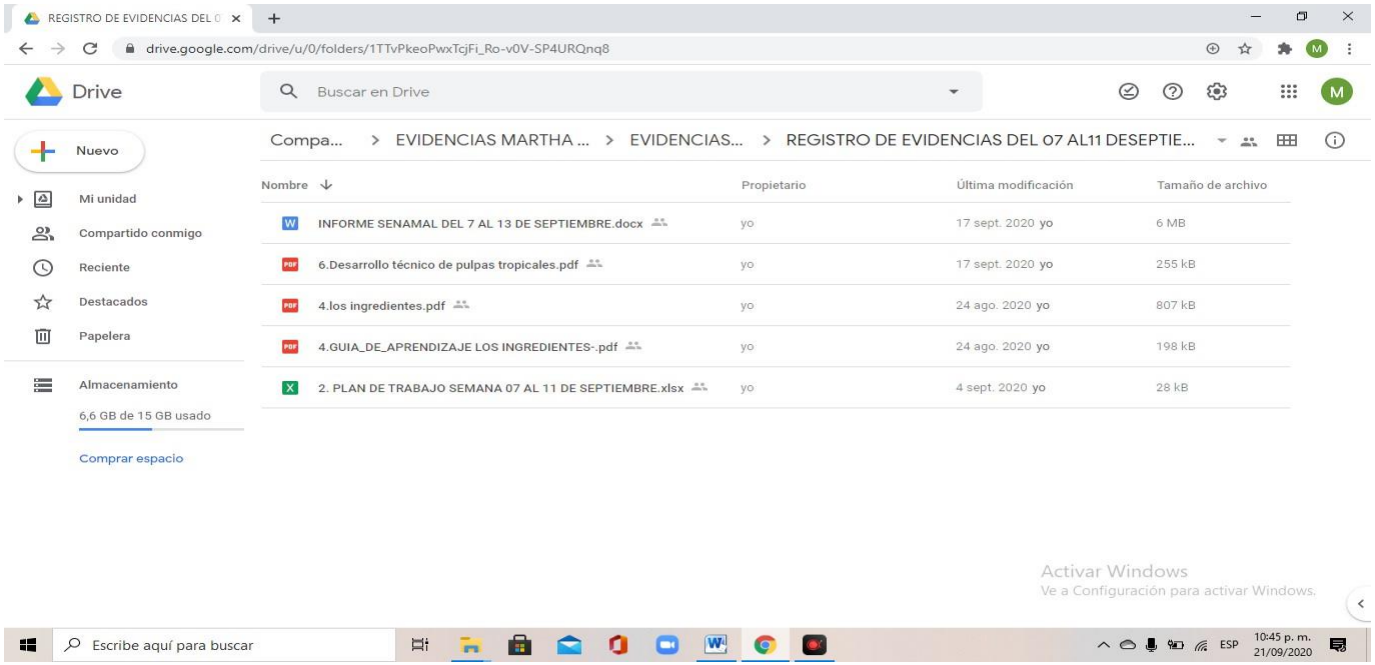
1. Portafolio del intructor:

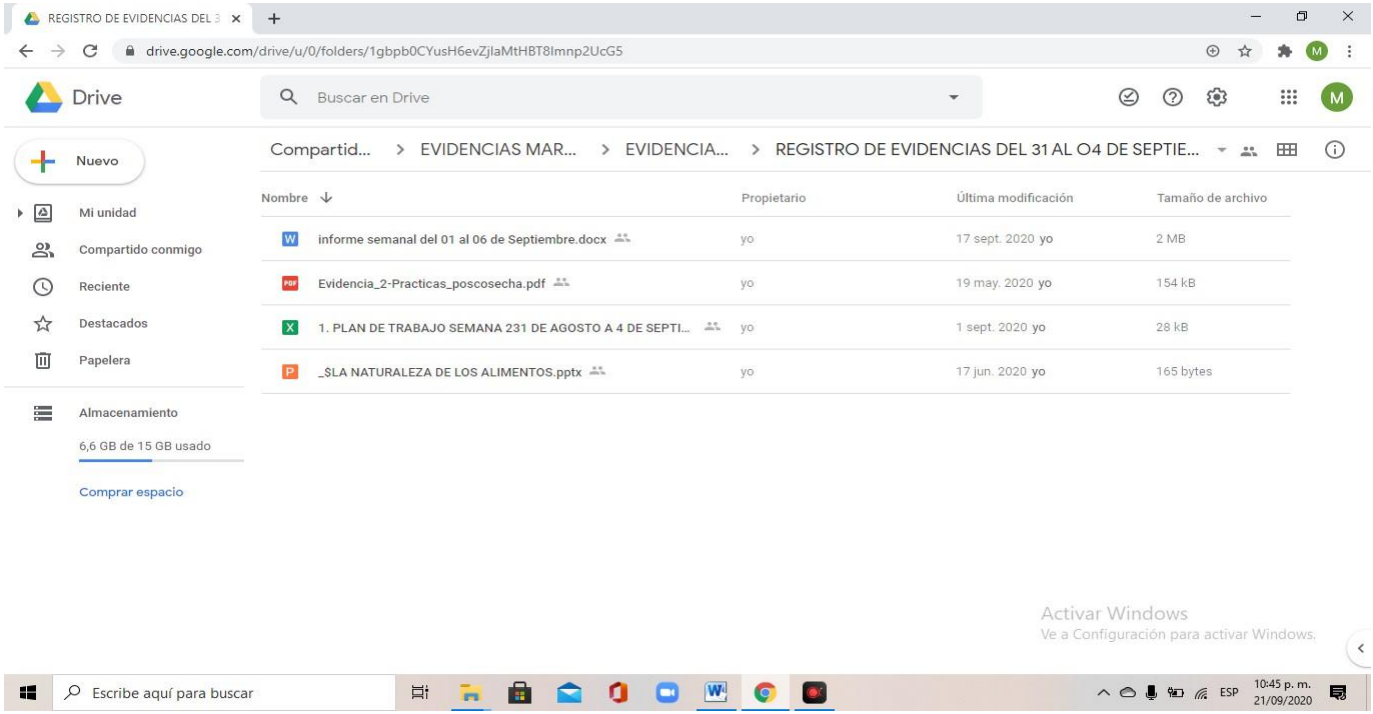




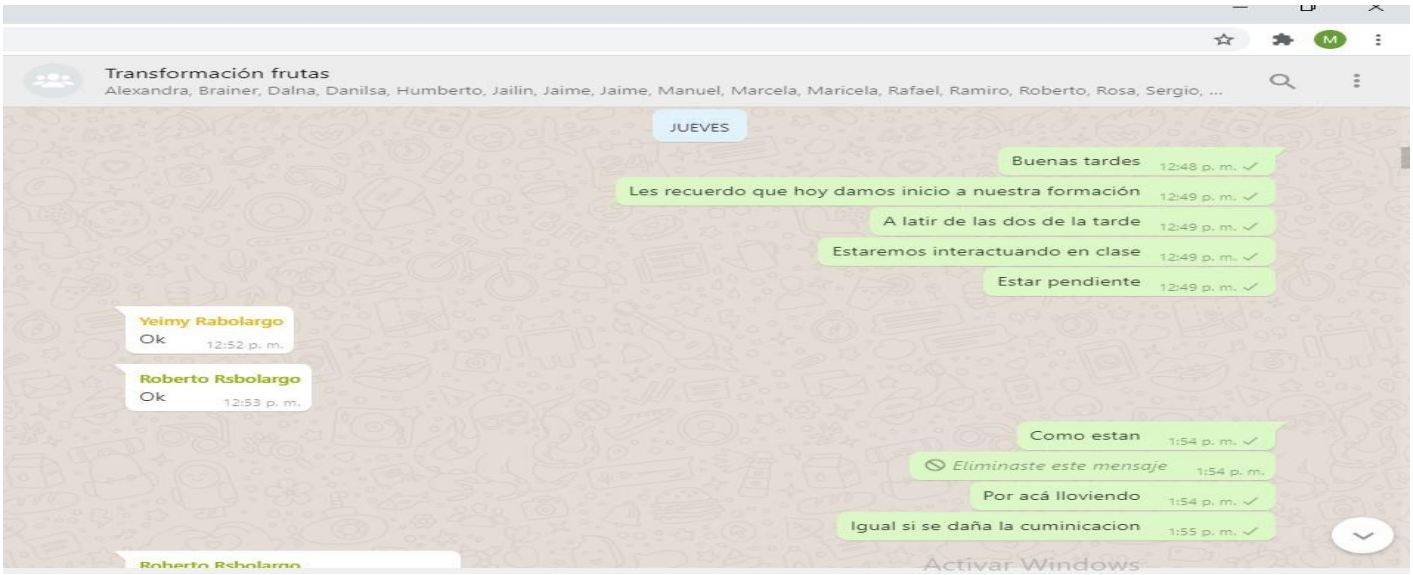
2. <u>EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE:</u>

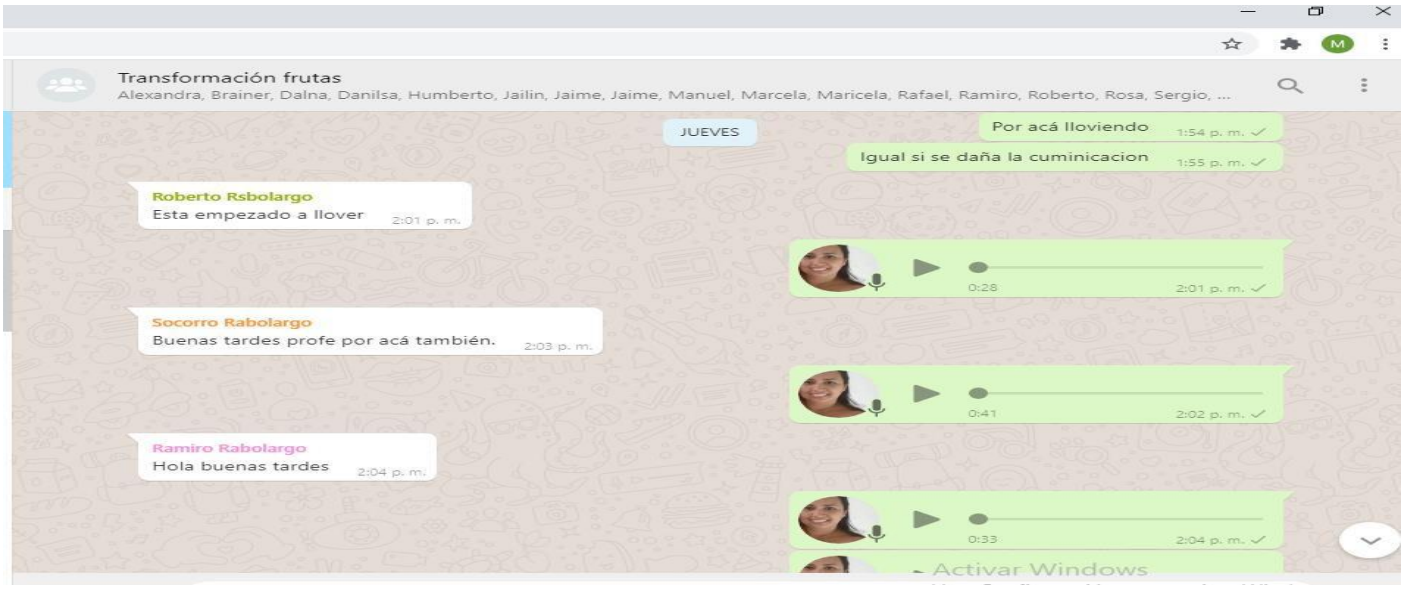



REGISTRO DE EVIDENCIAS DEL 0
drive.google.com/drive/u/0/folders/1TTvPkeoPwxTcjFi_Ro-v0V-SP4URQnq8
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
6,6 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compa... > EVIDENCIAS MARTHA ... > EVIDENCIAS... > REGISTRO DE EVIDENCIAS DEL 07 AL11 DESEPTIE...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
INFORME SENAMAL DEL 7 AL 13 DE SEPTIEMBRE.docx yo 17 sept. 2020 yo 6 MB
6.Desarrollo técnico de pulpas tropicales.pdf yo 17 sept. 2020 yo 255 kB
4.los ingredientes.pdf yo 24 ago. 2020 yo 807 kB
4.GUIA_DE_APRENDIZAJE LOS INGREDIENTES-.pdf yo 24 ago. 2020 yo 198 kB
2. PLAN DE TRABAJO SEMANA 07 AL 11 DE SEPTIEMBRE.xlsx yo 4 sept. 2020 yo 28 kB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
10:45 p. m.
21/09/2020


REGISTRO DE EVIDENCIAS DEL 3
drive.google.com/drive/u/0/folders/1gbpb0CYusH6evZjlaMtHBT8lmnp2UcG5
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
6,6 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartid... > EVIDENCIAS MAR... > EVIDENCIA... > REGISTRO DE EVIDENCIAS DEL 31 AL O4 DE SEPTIE...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
informe semanal del 01 al 06 de Septiembre.docx yo 17 sept. 2020 yo 2 MB
Evidencia_2-Practicas_poscosecha.pdf yo 19 may. 2020 yo 154 kB
1. PLAN DE TRABAJO SEMANA 231 DE AGOSTO A 4 DE SEPTI... yo 1 sept. 2020 yo 28 kB
_SLA NATURALEZA DE LOS ALIMENTOS.pptx yo 17 jun. 2020 yo 165 bytes
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
10:45 p. m.
21/09/2020

PANTALLAZOS CAPTURAS GRUPOS DE WHASPAPPS POR FICHAS.
Ficha 2195O24

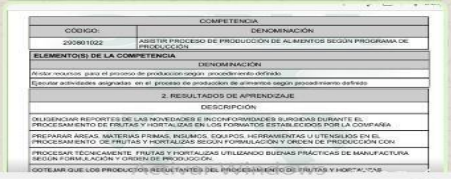




Transformación frutas
Alexandra, Brainer, Dalna, Danilsa, Humberto, Jailin, Jaime, Jaime, Manuel, Marcela, Maricela, Rafael, Ramiro, Roberto, Rosa, Sergio, ...

Alexandra Rabolargo
Hola buenas tardes a todos 2:09 p. m.

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA:
96151368	TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS
VERSION: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: INDUSTRIA
Vigencia del Programa:	Fecha Inicio Programa: 12/09/2012 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACION MAXIMA:	320 horas
JUSTIFICACIÓN:	El curso de formación complementario en Transformar técnicamente Frutas Y Hortalizas SENA Regional Quindío, se justifica en la necesidad de capacitar a la población de frutas y hortalizas, a población en condición de discapacidad y vulnerable de los convenios de ampliación de cobertura, además este programa busca una intención familiar, social y productiva haciendo que al final del proceso sean más competitivos y tengan mayor acceso al mercado laboral al incrementar la posibilidad de creación de empresas y generación de empleo, que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país. Su propósito es brindar al sector productivo agrícola y agroindustrial, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país. Por lo anterior, el SENA Regional Quindío, en procesamiento, transformación, elaboración de frutas y vegetales, elaboración de encurtidos vegetales y frutas en almíbar, el proceso de obtención de productos de frutas y hortalizas, mediante la aplicación de técnicas y métodos que garanticen la calidad e inocuidad de las actividades del personal a cargo en las agroindustrias. El país cuenta con potencial productivo primario de variedad de frutas y hortalizas, su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector.

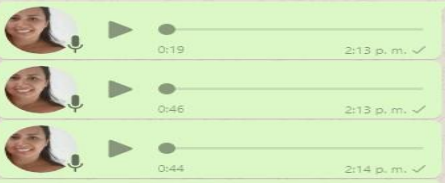


COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
290801022	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA	
DENOMINACIÓN	
Alistar recursos para el proceso de producción según procedimiento definido	
Ejecutar actividades asignadas en el proceso de producción de alimentos según procedimiento definido	
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DESCRIPCIÓN	
DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA	
PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON	
PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN	
EMPACAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS	

Transformación frutas
Alexandra, Brainer, Dalna, Danilsa, Humberto, Jailin, Jaime, Jaime, Manuel, Marcela, Maricela, Rafael, Ramiro, Roberto, Rosa, Sergio, ...

JUEVES

Ramiro Rabolargo
Hasta el momento , todo muy explicito. gracias instructora 2:13 p. m.



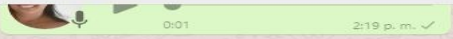
De manera general este es diseño curricular. adjunto a esto se los enviare en un pdf completo para aquellos que quieran descargarlo 2:16 p. m.

Con este curso el sena busca bribndar una opurtinidad que sean competente en procesar furtas y hortalizas de manera tecnica como tambien la insercion labarol,social y productiva y sean competitivos al mundo laboral. 2:16 p. m.

Activar Windows

Transformación frutas
Alexandra, Brainer, Dalna, Danilsa, Humberto, Jailin, Jaime, Jaime, Manuel, Marcela, Maricela, Rafael, Ramiro, Roberto, Rosa, Sergio, ...

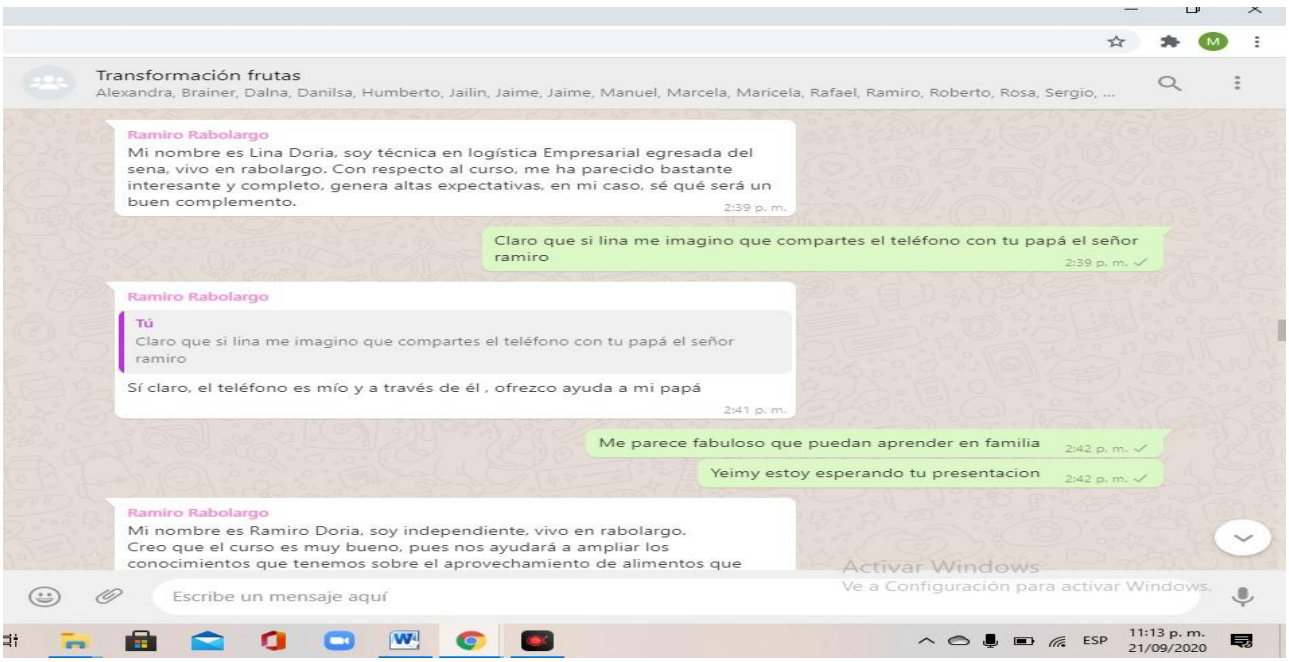
JUEVES



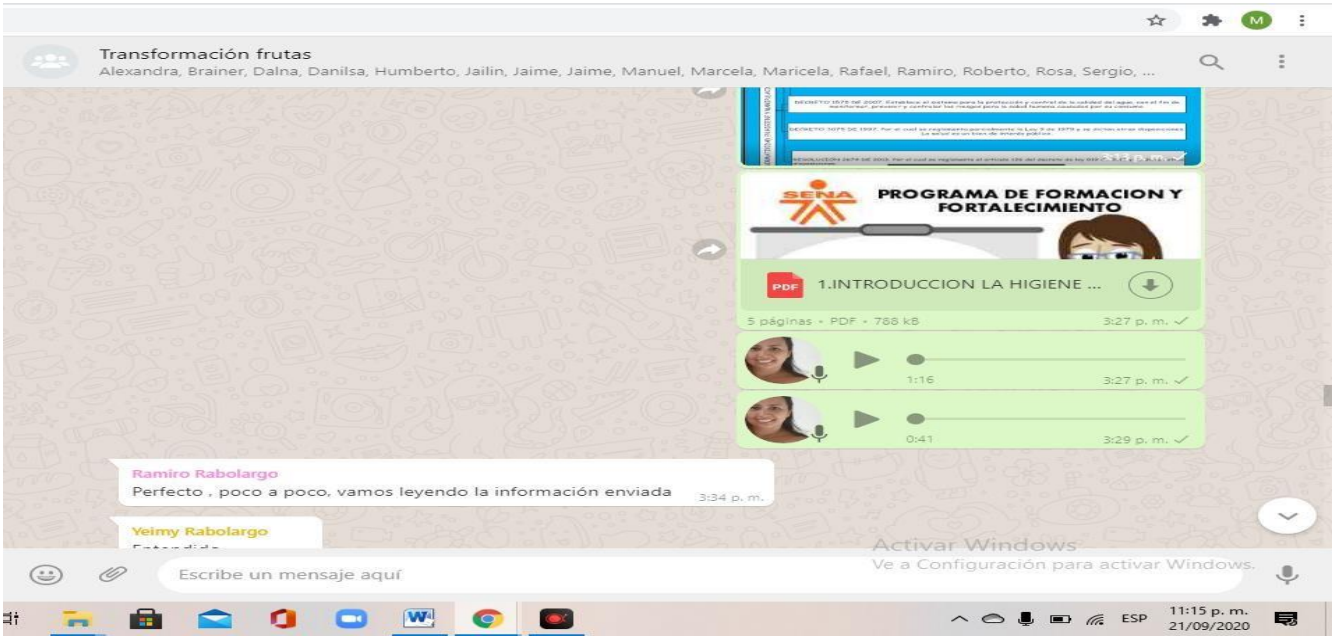
Socorro Rabolargo
Mi nombre es socorro Diaz, vivo en Cereté, soy ama de casa, estoy muy interesada en el curso ya que puedo aprender nuevas cosas que ayudan a mi superación. 2:26 p. m.

Roberto Rsbolargo
Muy buenas tardes mi nombre es Roberto carlos Viloria vivo en rabolargo soy aux. Veterinario egresado del sena y aux. Farmacéutico de la corporación ECO 2:30 p. m.

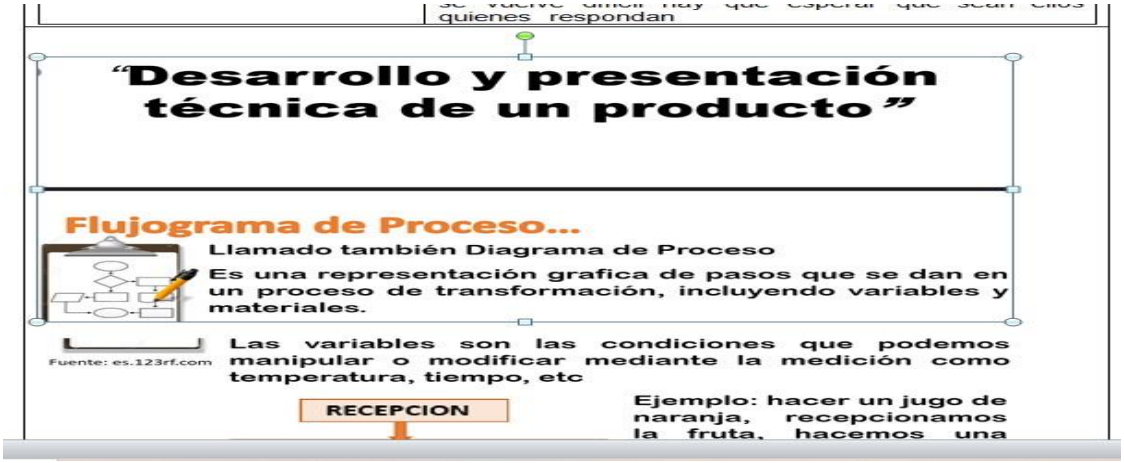
Activar Windows


Transformación frutas
Alexandra, Brainer, Dalna, Danilsa, Humberto, Jailin, Jaime, Jaime, Manuel, Marcela, Maricela, Rafael, Ramiro, Roberto, Rosa, Sergio, ...
Ramiro Rabolargo
Mi nombre es Lina Doria, soy técnica en logística Empresarial egresada del sena, vivo en rabolargo. Con respecto al curso, me ha parecido bastante interesante y completo, genera altas expectativas, en mi caso, sé qué será un buen complemento.
2:39 p. m.
Claro que si lina me imagino que compartes el teléfono con tu papá el señor ramiro
2:39 p. m.
Ramiro Rabolargo
Tú
Claro que si lina me imagino que compartes el teléfono con tu papá el señor ramiro
Sí claro, el teléfono es mío y a través de él , ofrezco ayuda a mi papá
2:41 p. m.
Me parece fabuloso que puedan aprender en familia
2:42 p. m.
Yeimy estoy esperando tu presentacion
2:42 p. m.
Ramiro Rabolargo
Mi nombre es Ramiro Doria, soy independiente, vivo en rabolargo.
Creo que el curso es muy bueno, pues nos ayudará a ampliar los conocimientos que tenemos sobre el aprovechamiento de alimentos que
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe un mensaje aquí
ESP
11:13 p. m.
21/09/2020

Transformación frutas
Alexandra, Brainer, Dalna, Danilsa, Humberto, Jailin, Jaime, Jaime, Manuel, Marcela, Maricela, Rafael, Ramiro, Roberto, Rosa, Sergio, ...
Reenviado
PROGRAMA SER
CENTRO AGROPECUARIO
Y BIOTECNOLOGIA
EL PORVENIR
"Introducción a la Higiene y Manipulación de Alimentos"
3:09 p. m.
Marcela Rabolargo
Buenas tardes..mi nombre es Marcela Salgado Rojas.. vivo en rabolargo.. soy ama de casa hice 3 semestres de mercadeo y ventas.. me parece muy enriquecedor aprender cada día más, cosas nuevas.. y aprender de este curso sera de muy buen provecho para todos..
3:12 p. m.
PATIENDO DE ESTE CONCEPTO CONOZCAMOS LA NORMATIVIDAD DE LA HIGIENE Y LA MANIPULACION DE ALIMENTOS
3:13 p. m.
pUEDEN DARSSE CUENTA QUE EXISTEN 5 DECRETOS QUE LEGISLAN LA HIGIEN EN LOS ALIMENTOS
3:13 p. m.



Ficha 2149454. Los córdobas Vereda el Guimarro



Párrafo Estilos

Azucar 30g/ 250ml

ENVASADO

Figura 1 – Flujograma Jugo de Naranja

extracto, le adicionamos agua, endulzamos si se requiere y lo servimos en un vaso.

La figura 1, nos muestra el flujograma de la elaboración del jugo de naranja.

Ficha Técnica...

Es un documento que especifica todas las características del producto, sus cualidades, su finalidad, las condiciones de conservación, de almacenamiento, de transporte y de manera resumida su elaboración en algunos casos (lo que supone plasmar el flujograma de proceso)

Al momento de una contratación de venta de nuestros productos o de presentación de propuesta comercial, la hoja de vida de nuestros productos o carta de presentación van hacer las fichas técnicas

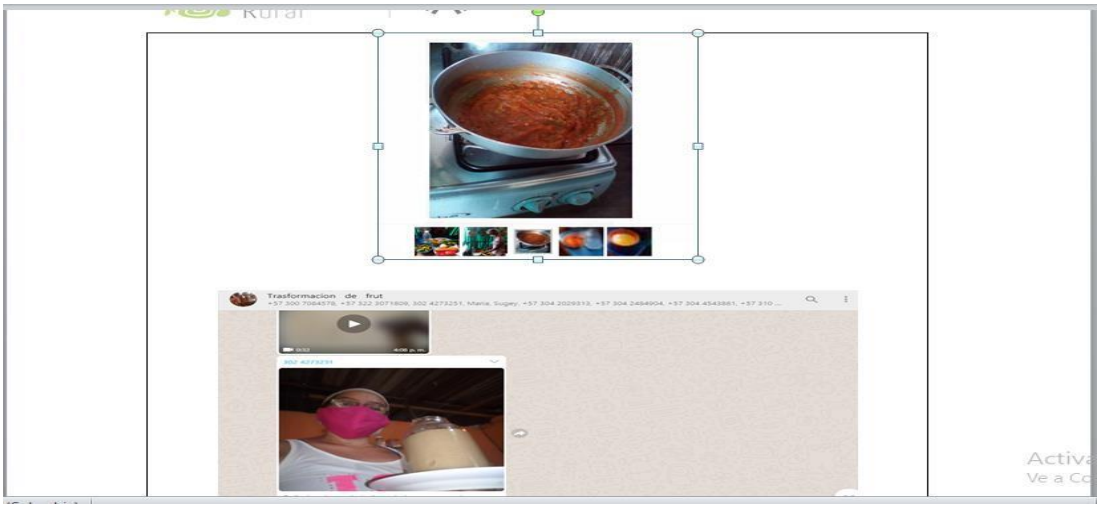
	FICHA TECNICA DE PRODUCTO TERMINADO	

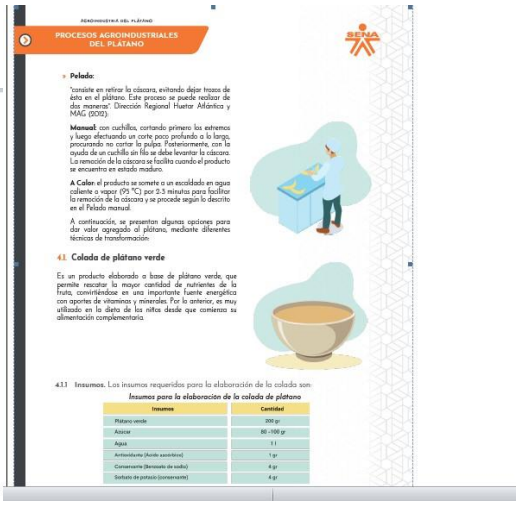
NOMBRE DEL PRODUCTO	MERMELADA DE MORA
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	La mermelada de frutas es un producto de consistencia pastosa o gelatinosa que se ha producido por la cocción y concentración de frutas sanas combinándolas con agua y azúcar. Producto elaborado en la planta de lácteos ubicada

Párrafo Estilos

libre de grasa y colesterol, bajo en sodio.

FORMA DE CONSUMO:
Producto utilizado principalmente para consumo directo en la preparación de refrescos, jugos, cocteles, granizados, néctares, pulpas azucaradas, mermeladas, helados, etc. Una vez abierto el empaque consumir en el menor tiempo posible y mantenerlo a temperatura de congelación si se reserva
TIPO DE EMPAQUE:
Bolsas multicapas, fabricada en Polietileno de baja densidad, principalmente laminadas, de sellos rectos.
PRESENTACIÓN COMERCIAL:
100 gramos; 397 gramos (14 oz); 1000 gramos (1Kg)
CONDICIONES DE CONSERVACIÓN:





www.sena.edu.co
SENAComunica

FICHA 2153820 Purísima vereda Arroyo Hondo

3.4 Actividades de transferencia de conocimiento

Desarrolle la siguiente actividad de forma grupal o individual y envíela a su instructor en un informe, puedes enviar las evidencias de fotografías vía correo electrónico o por otro medio virtual al cual disponga o tenga acceso el grupo y el instructor

Juan esta contento por que por fin ya es hora de poner manos a la obra. Se siente listo para empezar a procesar técnicamente frutas y hortalizas. Ayuda a Juan de manera profesional garantizando la inocuidad, a escoger una fruta de su región en cosecha y procesarla para producir Pulpa de Fruta Natural.

Ambiente Requerido

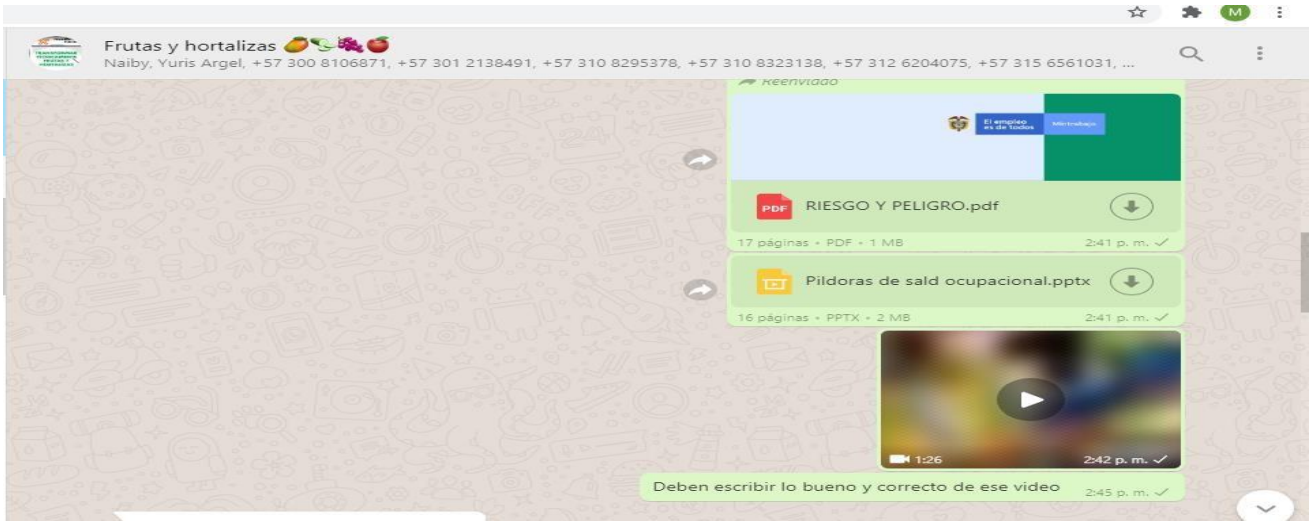
Ambientes de aprendizajes que faciliten el desarrollo de cada una de las actividades.

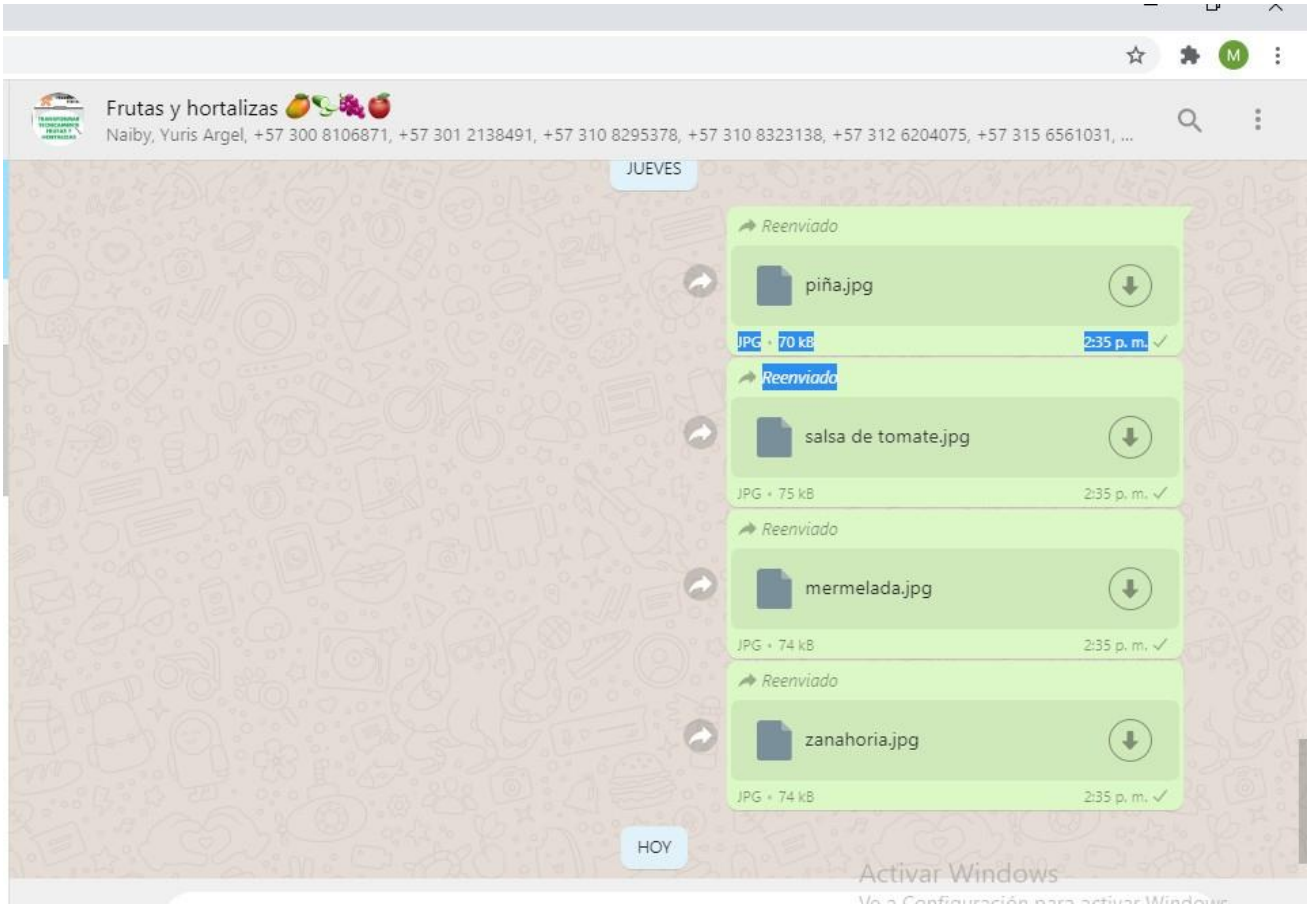
Materiales

Fruta de cosecha, equipos y materiales de proceso. Papel, lapiceros o lapiz, cámara fotográfica.

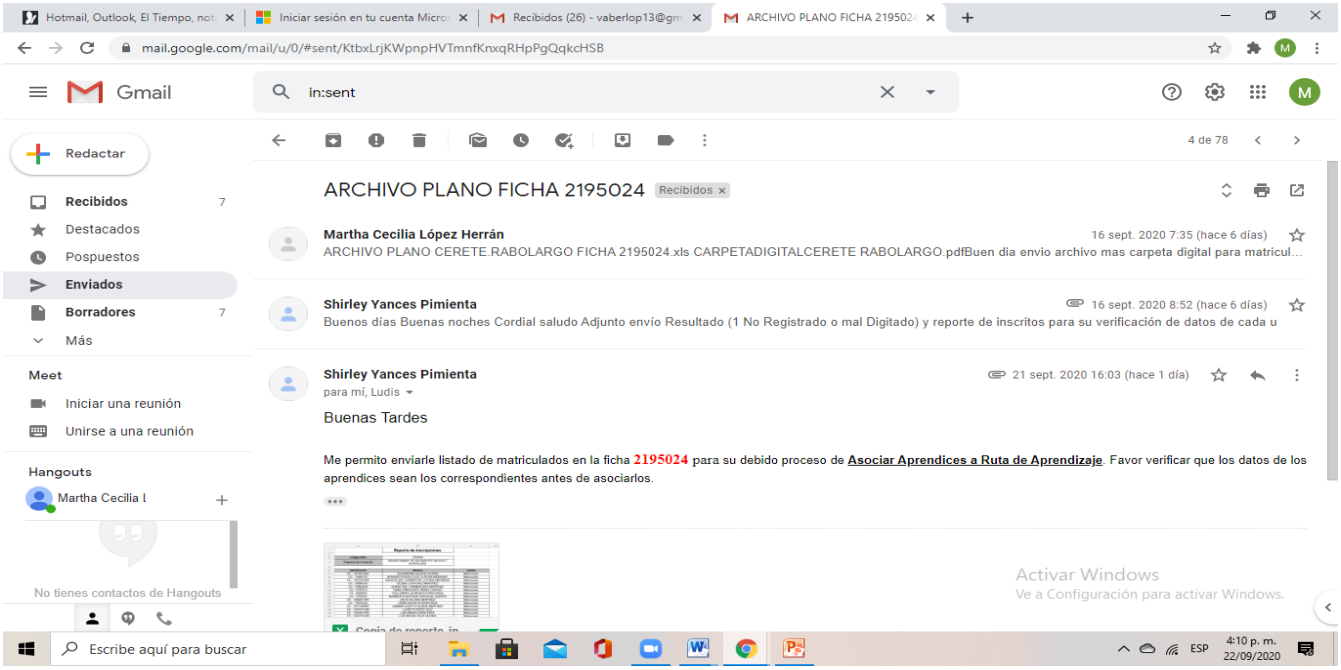
10 de 11

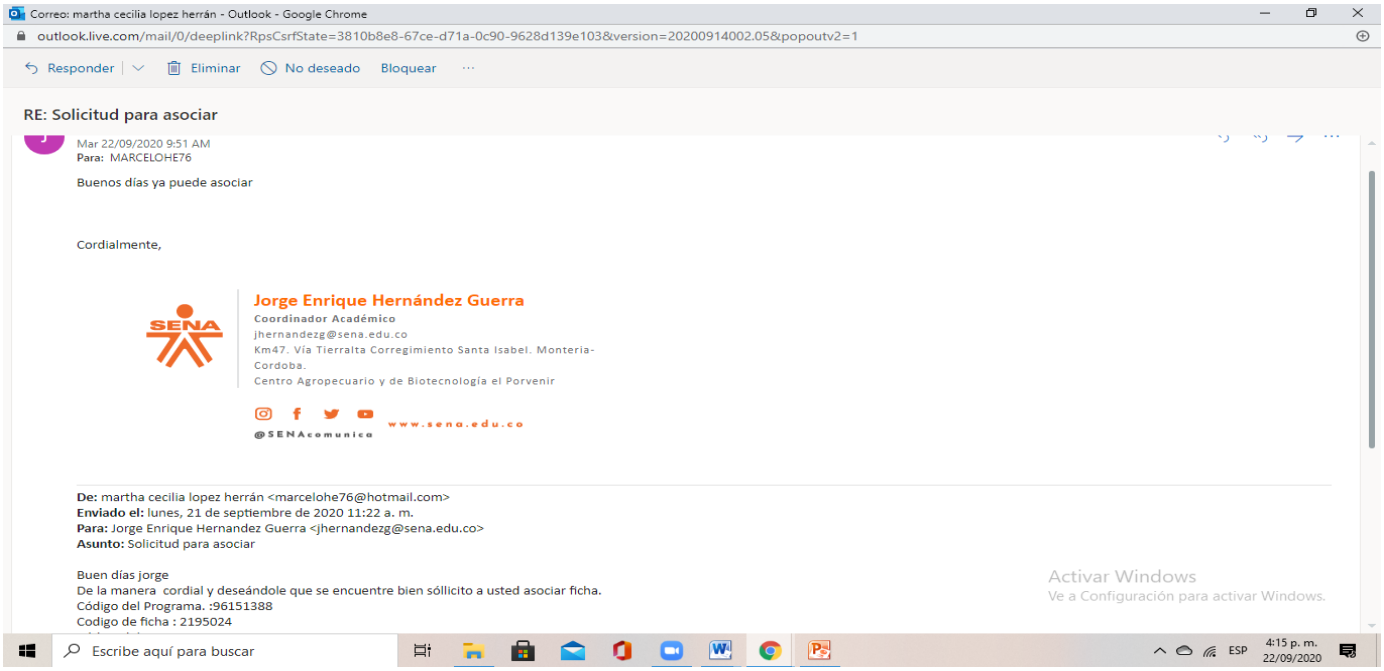
ingredientes:
corozo
guayaba
coco
azucar
panela
canela
banano
1:06 p. m.
+57 310 5313269


Frutas y hortalizas
Naiby, Yuris Argel, +57 300 8106871, +57 301 2138491, +57 310 8295378, +57 310 8323138, +57 312 6204075, +57 315 6561031, ...
Reenviado
RIESGO Y PELIGRO.pdf
17 páginas • PDF • 1 MB
2:41 p. m.
Pildoras de sald ocupacional.pptx
16 páginas • PPTX • 2 MB
2:41 p. m.
1:26
2:42 p. m.
Deben escribir lo bueno y correcto de ese video
2:45 p. m.

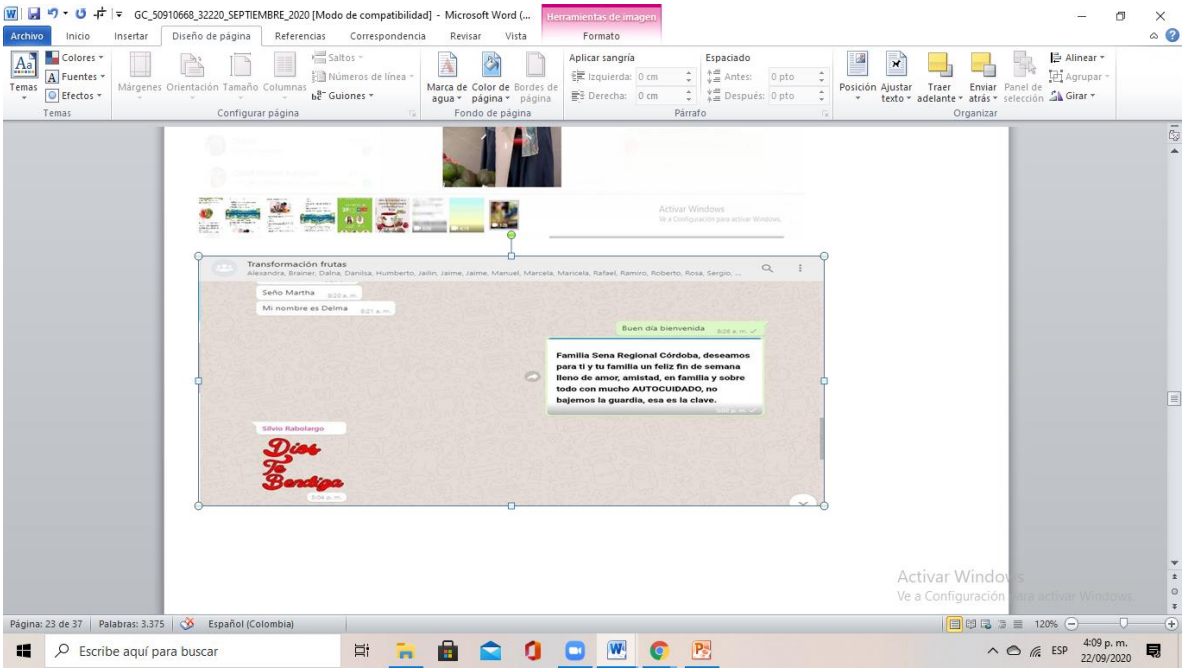

Frutas y hortalizas
Naiby, Yuris Argel, +57 300 8106871, +57 301 2138491, +57 310 8295378, +57 310 8323138, +57 312 6204075, +57 315 6561031, ...
JUEVES
Reenviado
piña.jpg
JPG • 70 kB
2:35 p. m.
Reenviado
salsa de tomate.jpg
JPG • 75 kB
2:35 p. m.
Reenviado
mermelada.jpg
JPG • 74 kB
2:35 p. m.
Reenviado
zanahoria.jpg
JPG • 74 kB
2:35 p. m.
HOY
Activar Windows

ANEXO 2-. **Este anexo hace referencia a las obligaciones contractuales N° 2-3**





Anexo N° 3: Obligación contractual N° 7-8. Capturas de publicaciones en redes sociales, personales de programas de formación con convocatoria abierta



(3) WhatsApp

web.whatsapp.com

Tú
hoy a la(s) 12:03 a. m.

6 de 15

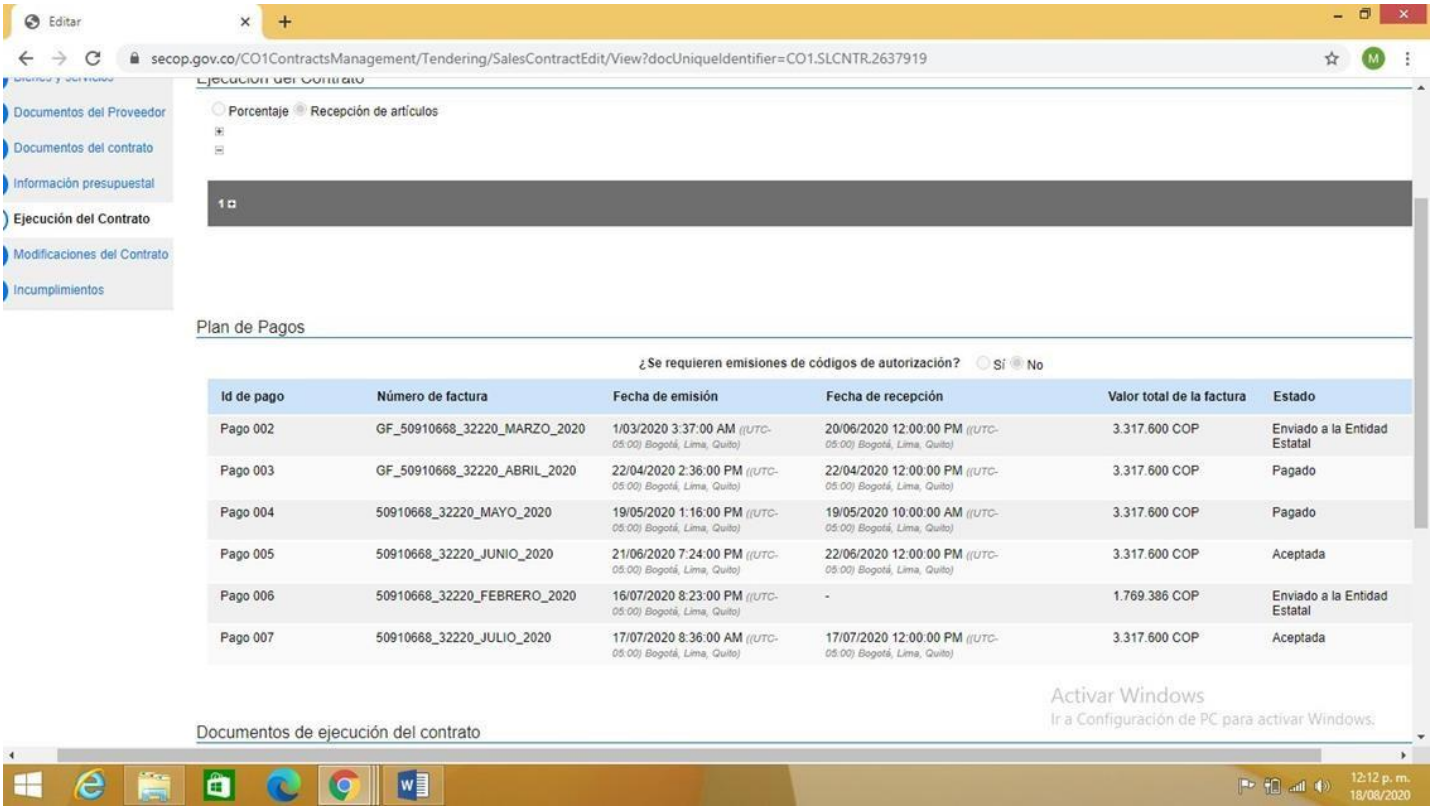
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Escribe aquí para buscar

ESP 12:07 a. m. 22/09/2020

Anexo 4. Obligaciones contractuales N° 10-13

Pantallazo capturas de plataforma SECOP II en el cual se evidencia, todos lo informes anteriores requeridos



Anexo 5. Obligación contractual N ° 5.Informe de apoyo a la formación. Bajado aplicativo sofia plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA LOPEZ HERRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144954 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

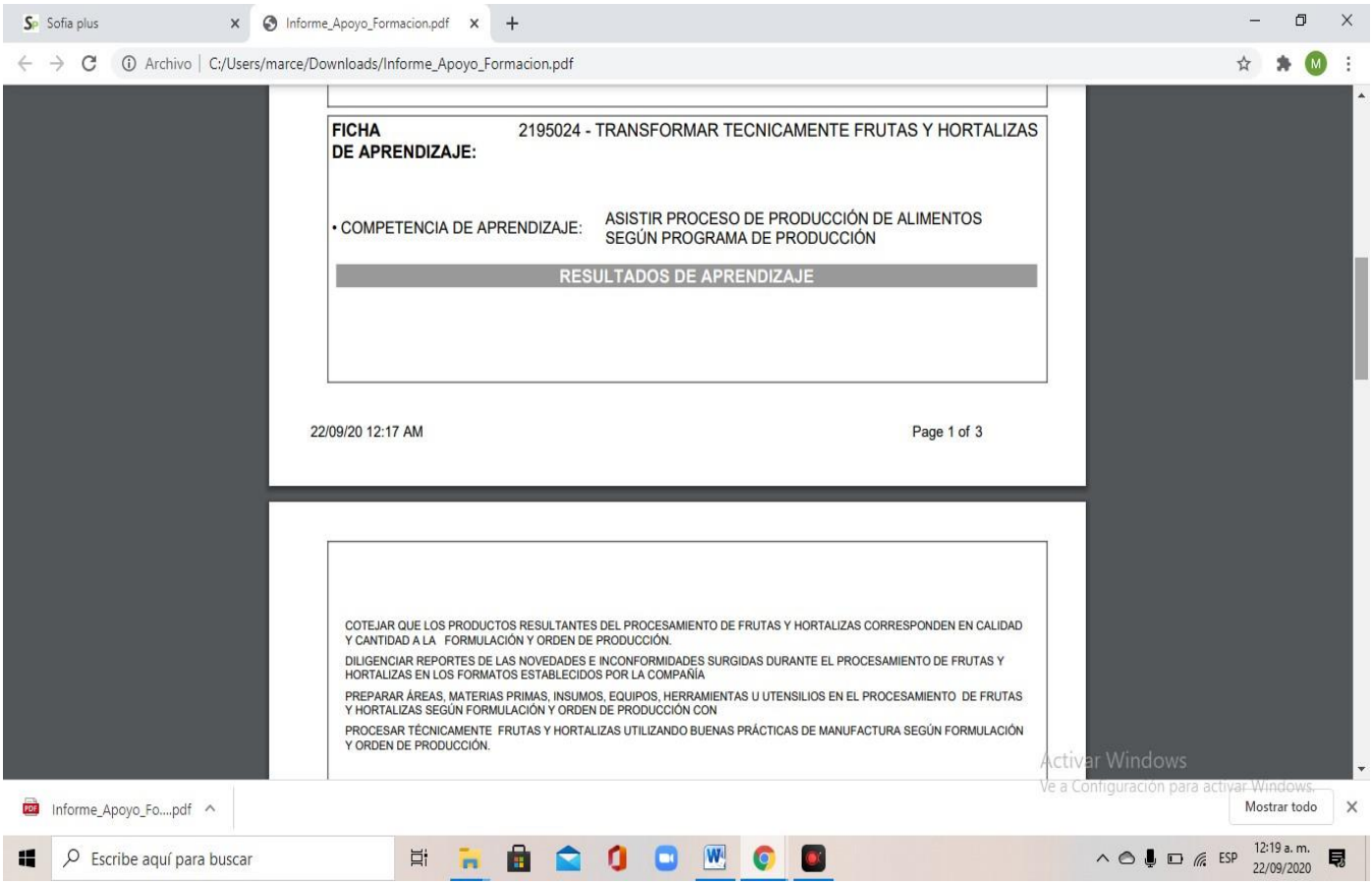
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON

PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.



FICHA DE APRENDIZAJE: 2195024 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

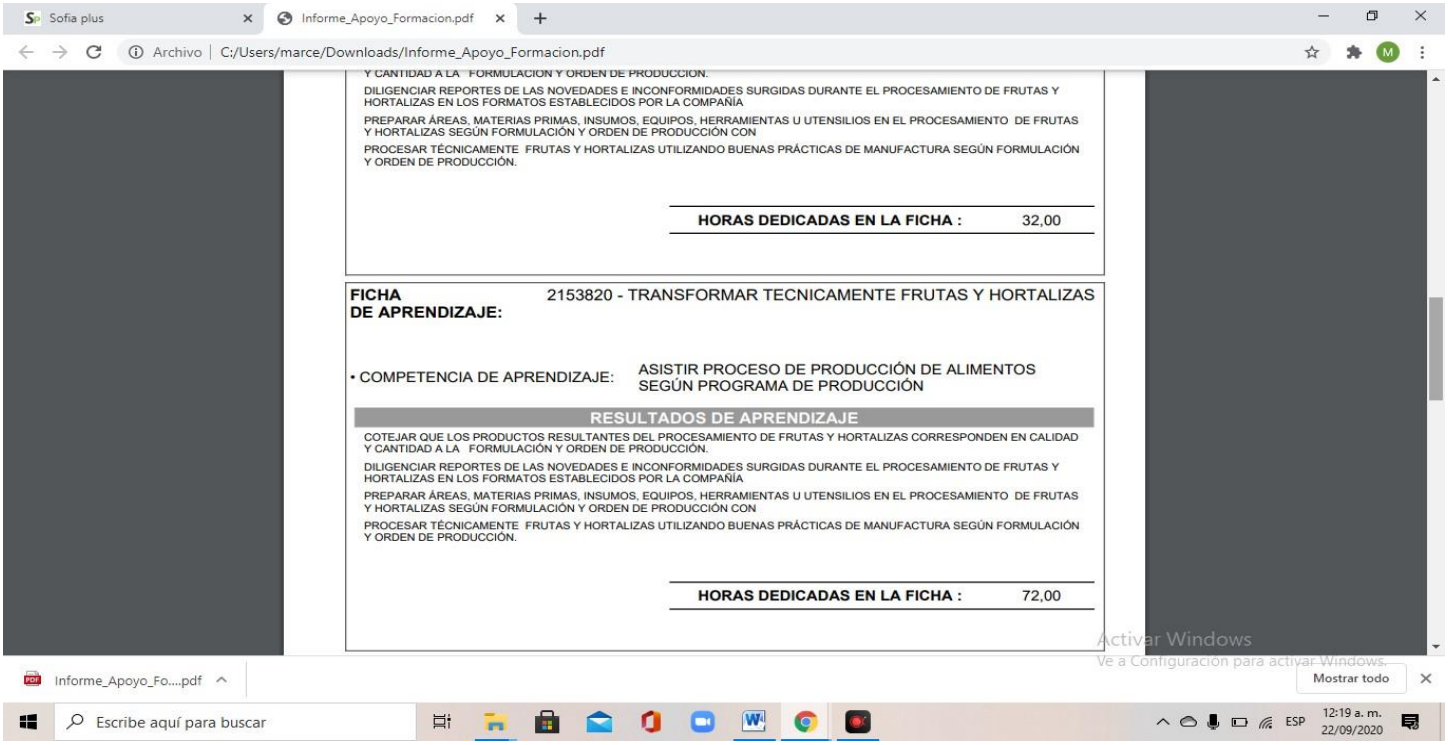
22/09/20 12:17 AM Page 1 of 3

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

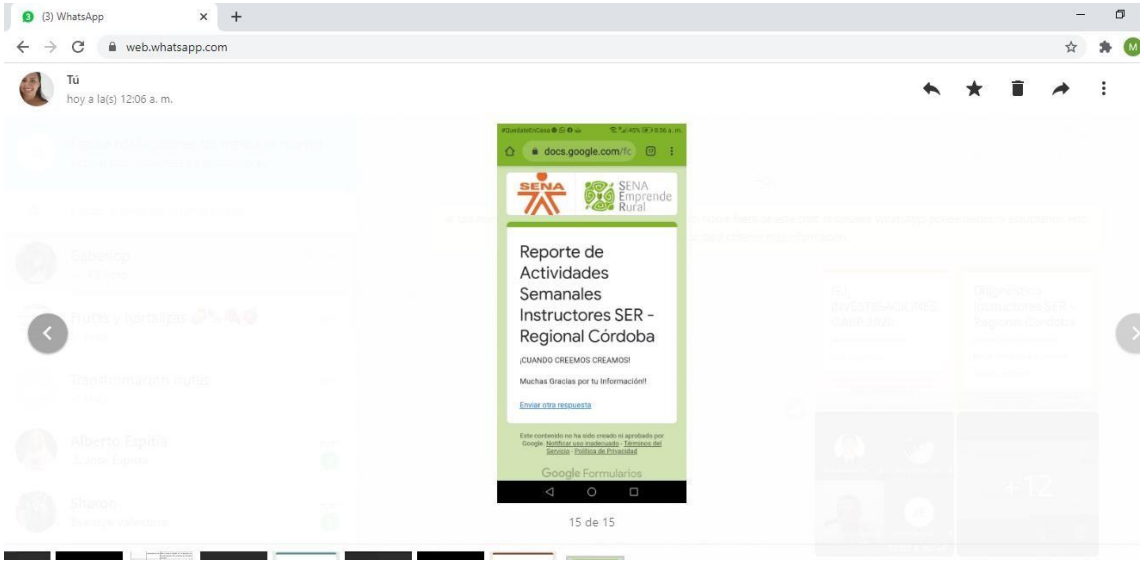
DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

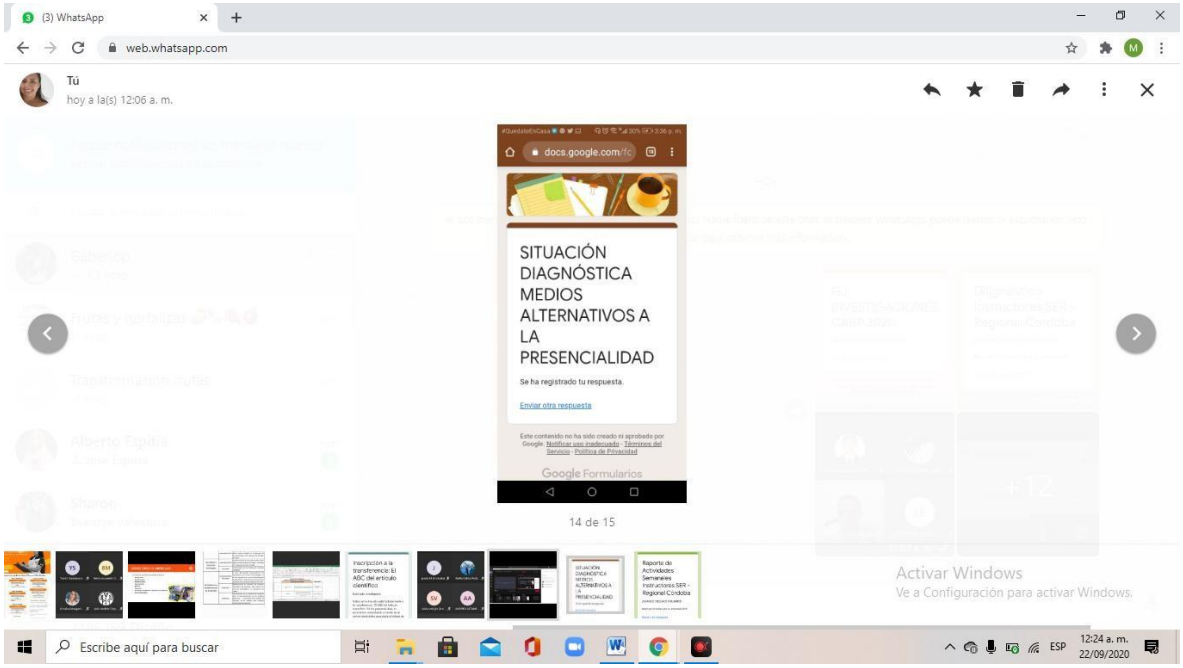
PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON

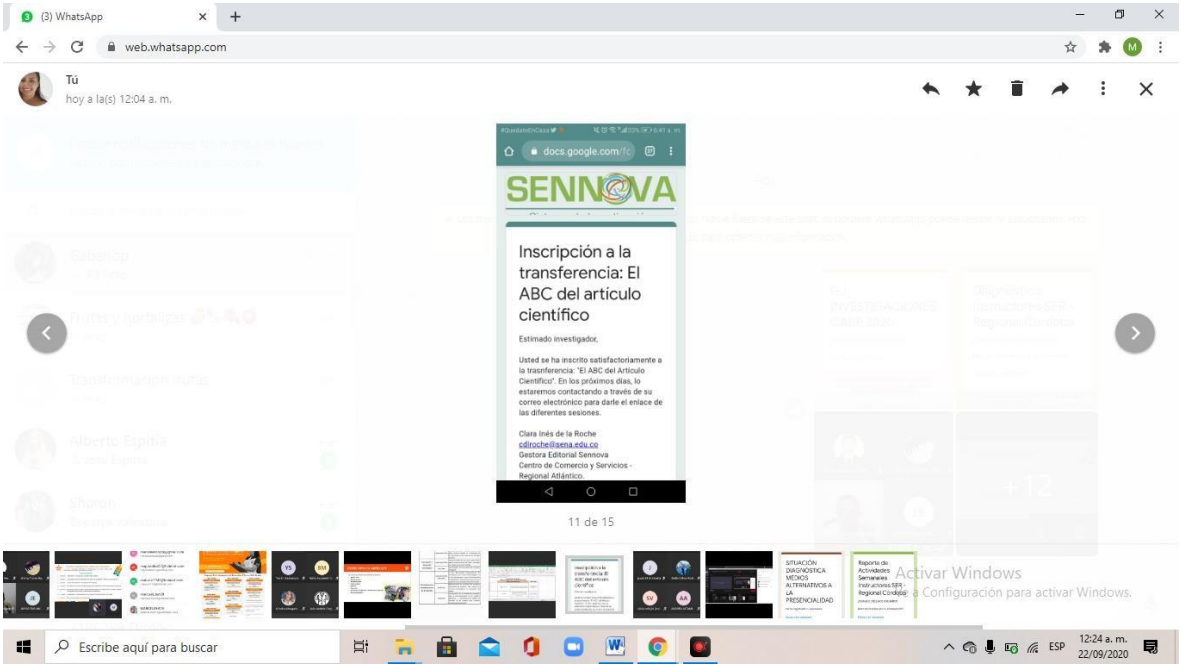
PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

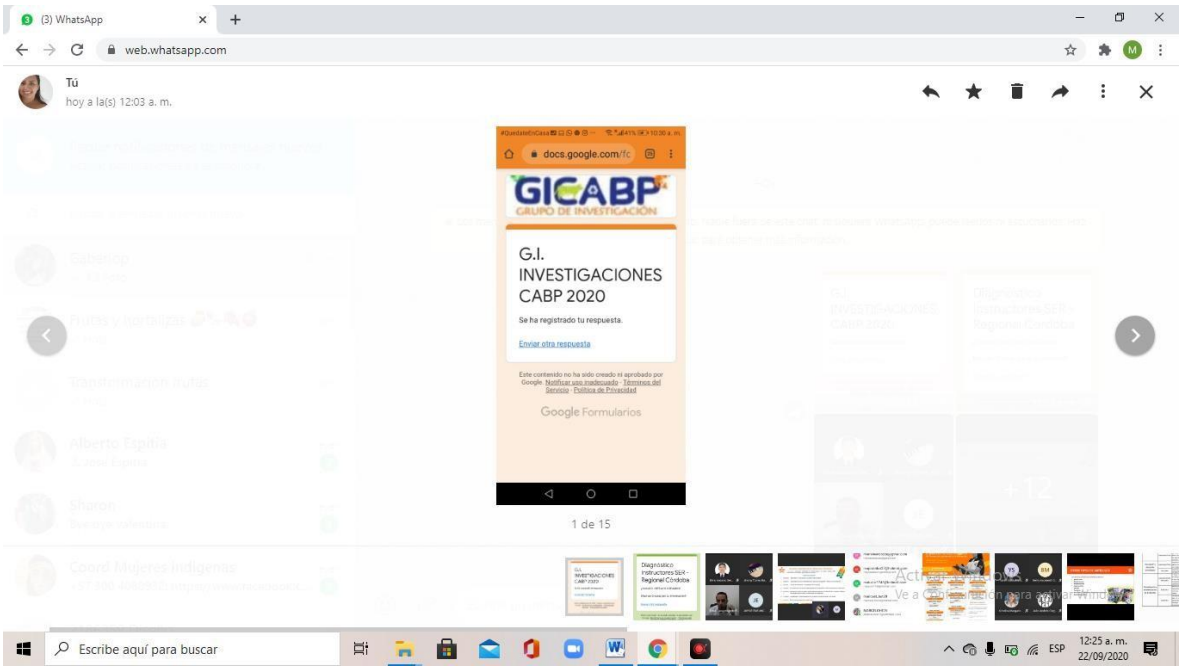


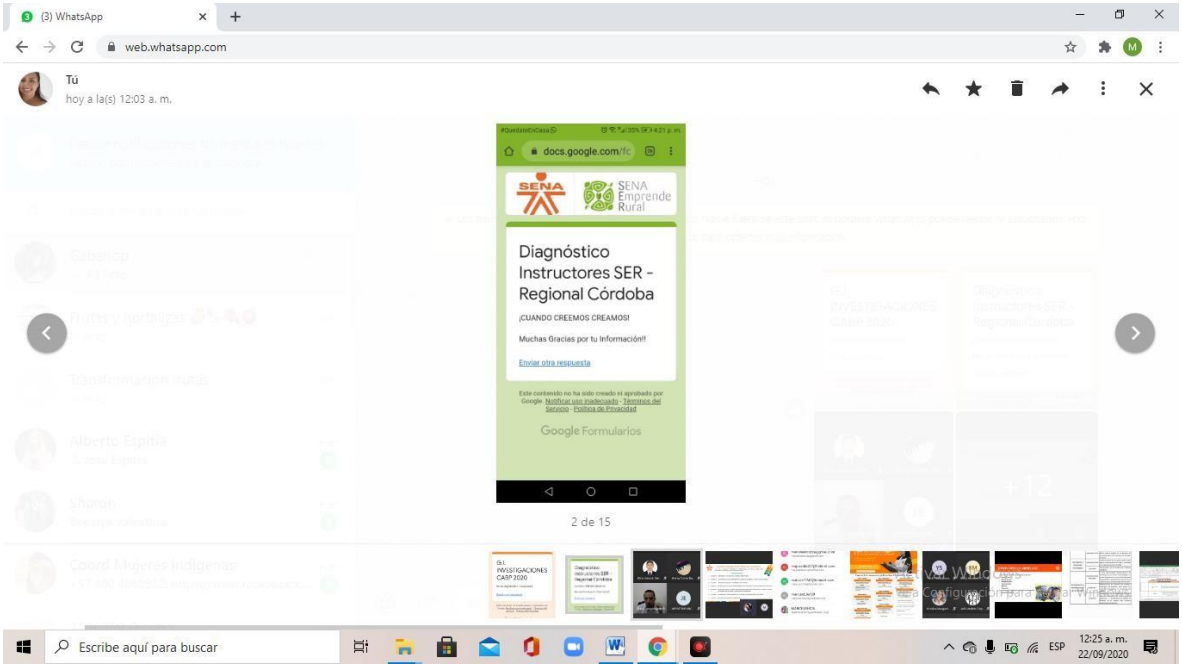
Anexo 6. Obligaciones contractuales N° 12-16-24-29-34 Foto capturas de diligenciamiento de métricas semanales, asistencias a reuniones y otros requerimientos.


(3) WhatsApp
web.whatsapp.com
Tú
hoy a la(s) 12:06 a. m.
docs.google.com/fc
SENA
SENA Emprende Rural
Reporte de Actividades Semanales Instructores SER - Regional Córdoba
¡CUANDO CREEMOS CREAMOS!
Muchas Gracias por tu Información!!
Enviar otra respuesta
Google Formularios
15 de 15

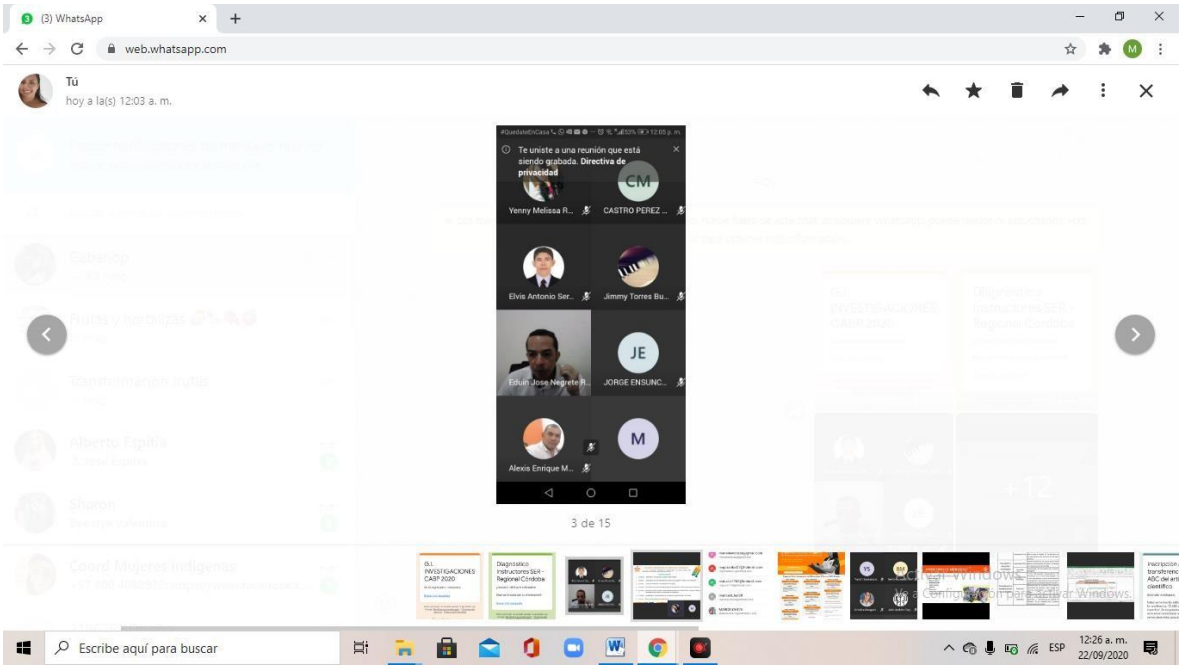

(3) WhatsApp
web.whatsapp.com
Tú
hoy a la(s) 12:06 a. m.
docs.google.com/fc
SITUACIÓN DIAGNÓSTICA MEDIOS ALTERNATIVOS A LA PRESENCIALIDAD
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Google Formularios
14 de 15
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
12:24 a. m.
22/09/2020

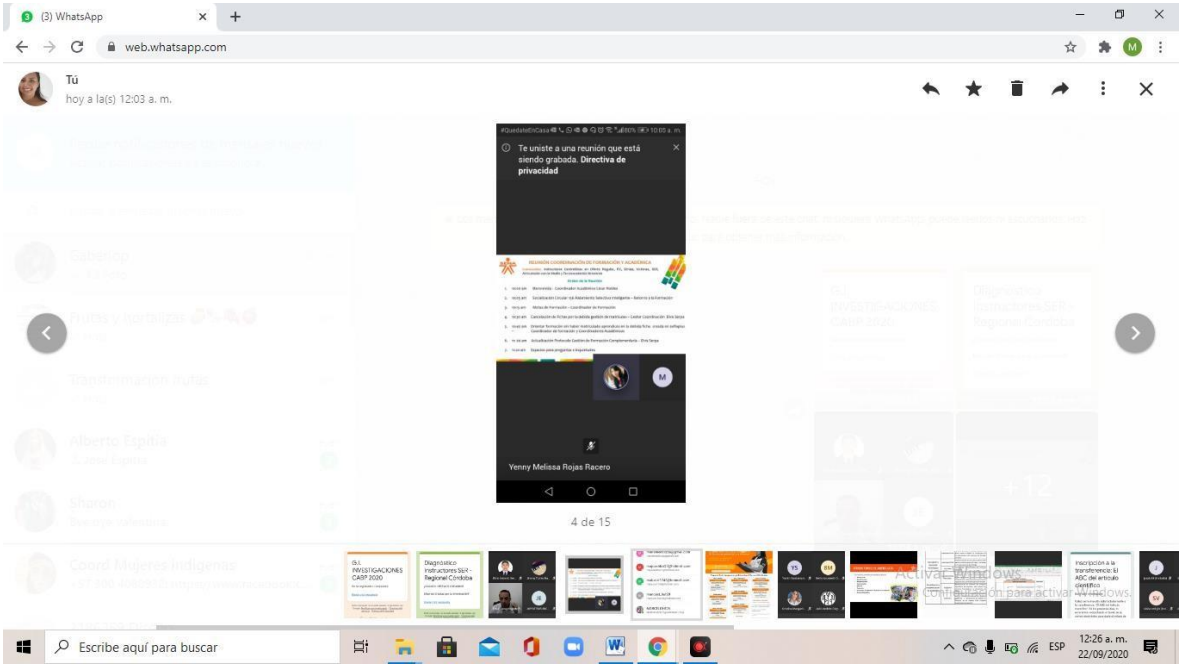

(3) WhatsApp
web.whatsapp.com
Tú
hoy a la(s) 12:04 a. m.
docs.google.com/fc
SENNOVA
Inscripción a la transferencia: El ABC del artículo científico
Estimado investigador,
Usted se ha inscrito satisfactoriamente a la trasnferencia: "El ABC del Artículo Científico". En los próximos días, lo estaremos contactando a través de su correo electrónico para darle el enlace de las diferentes sesiones.
Clara Inés de la Roche
cdlroche@sena.edu.co
Gestora Editorial Sennova
Centro de Comercio y Servicios - Regional Atlántico
11 de 15
Escribe aquí para buscar
ESP
12:24 a. m.
22/09/2020


(3) WhatsApp
web.whatsapp.com
Tú
hoy a la(s) 12:03 a. m.
docs.google.com/fc
GICABP
GRUPO DE INVESTIGACIÓN
G.I. INVESTIGACIONES CABP 2020
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Google Formularios
1 de 15
Escribe aquí para buscar
ESP
12:25 a. m.
22/09/2020

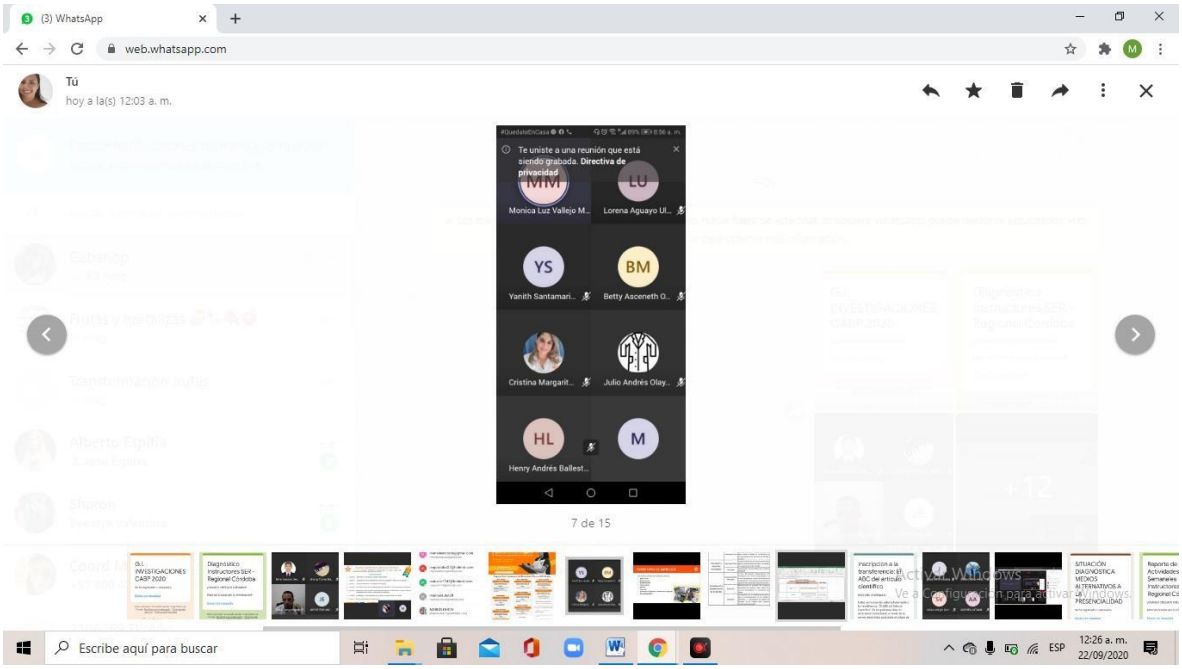


Reunion Instructores

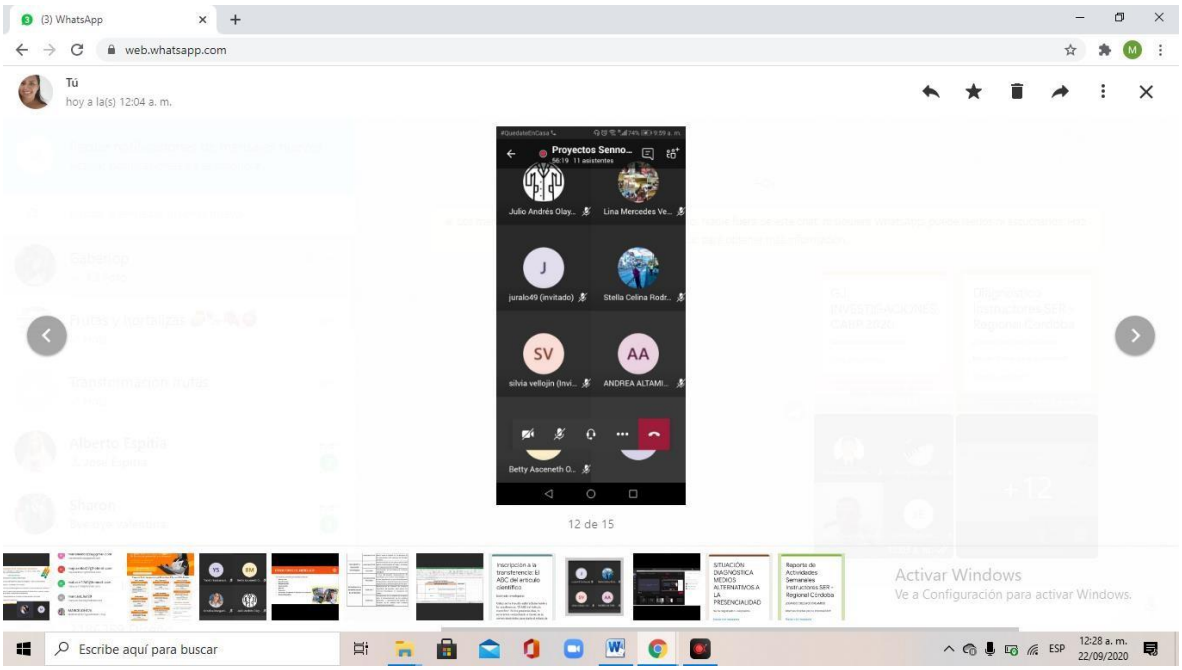




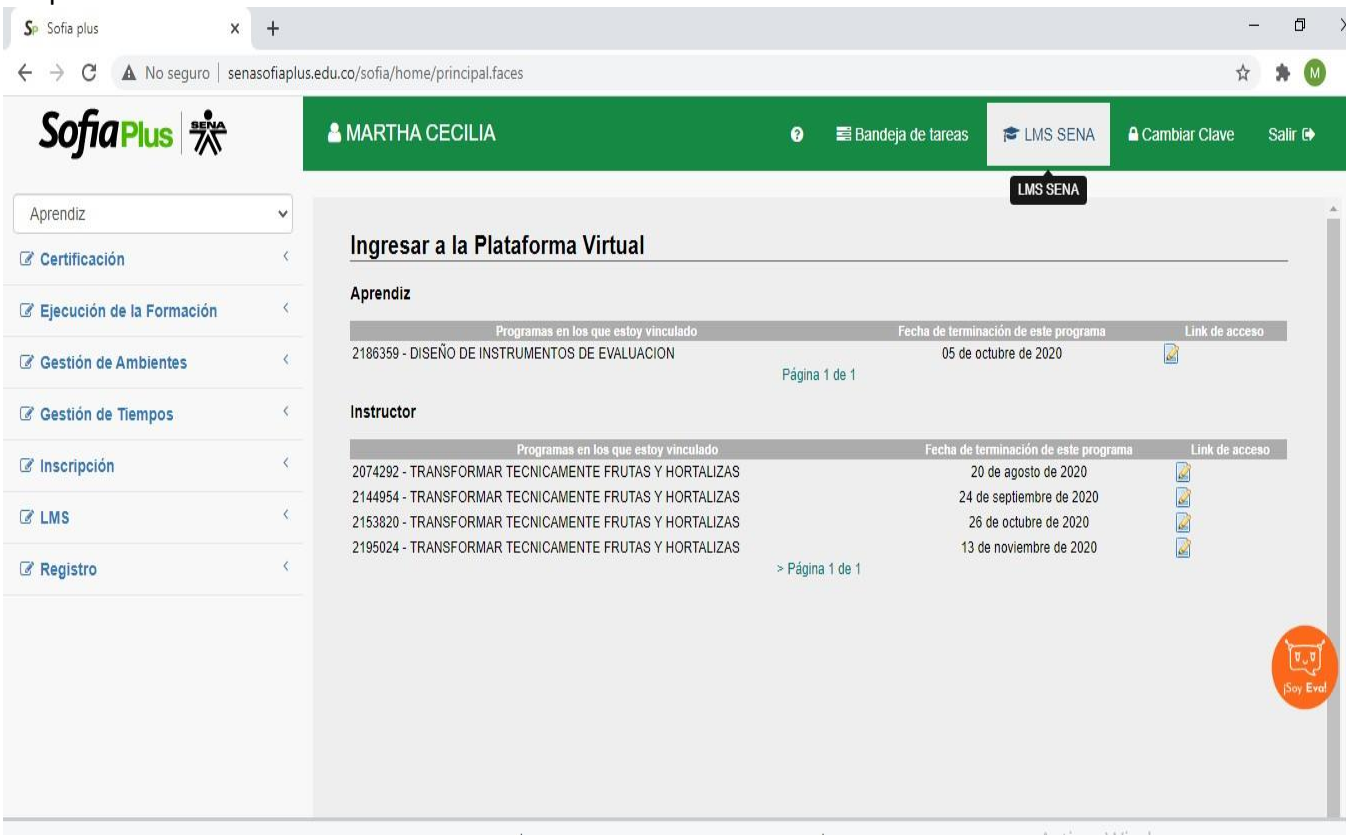
Reunión mesa de trabajo agroindustria con Agrosavia

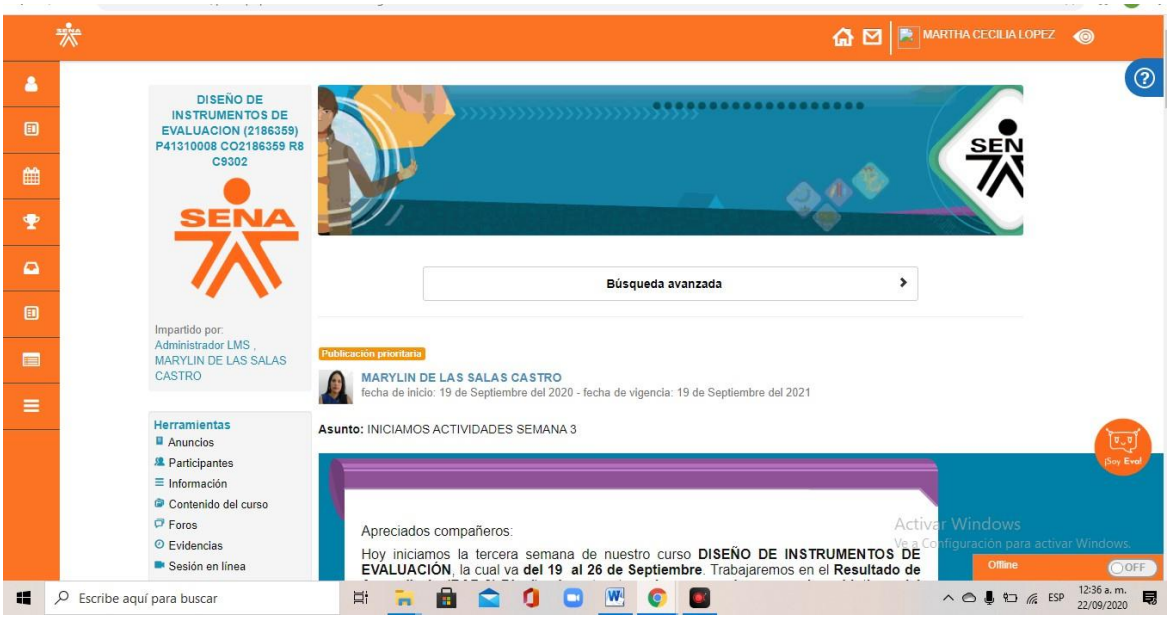


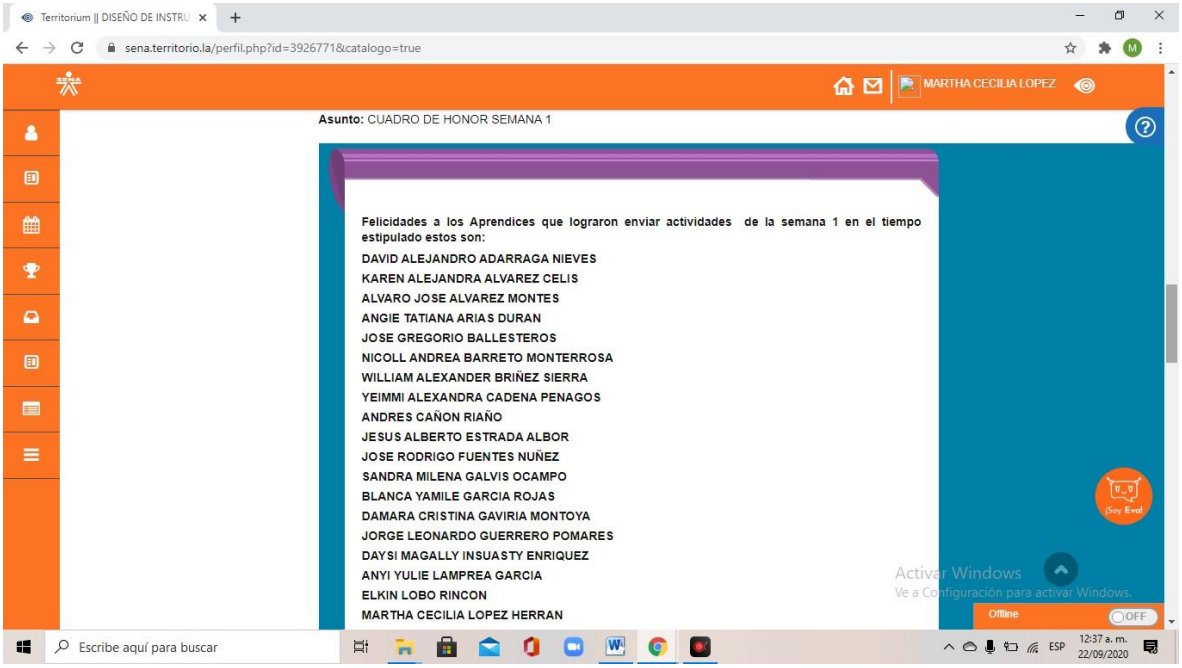
Reunion Priorizacion Proyectos Senova.

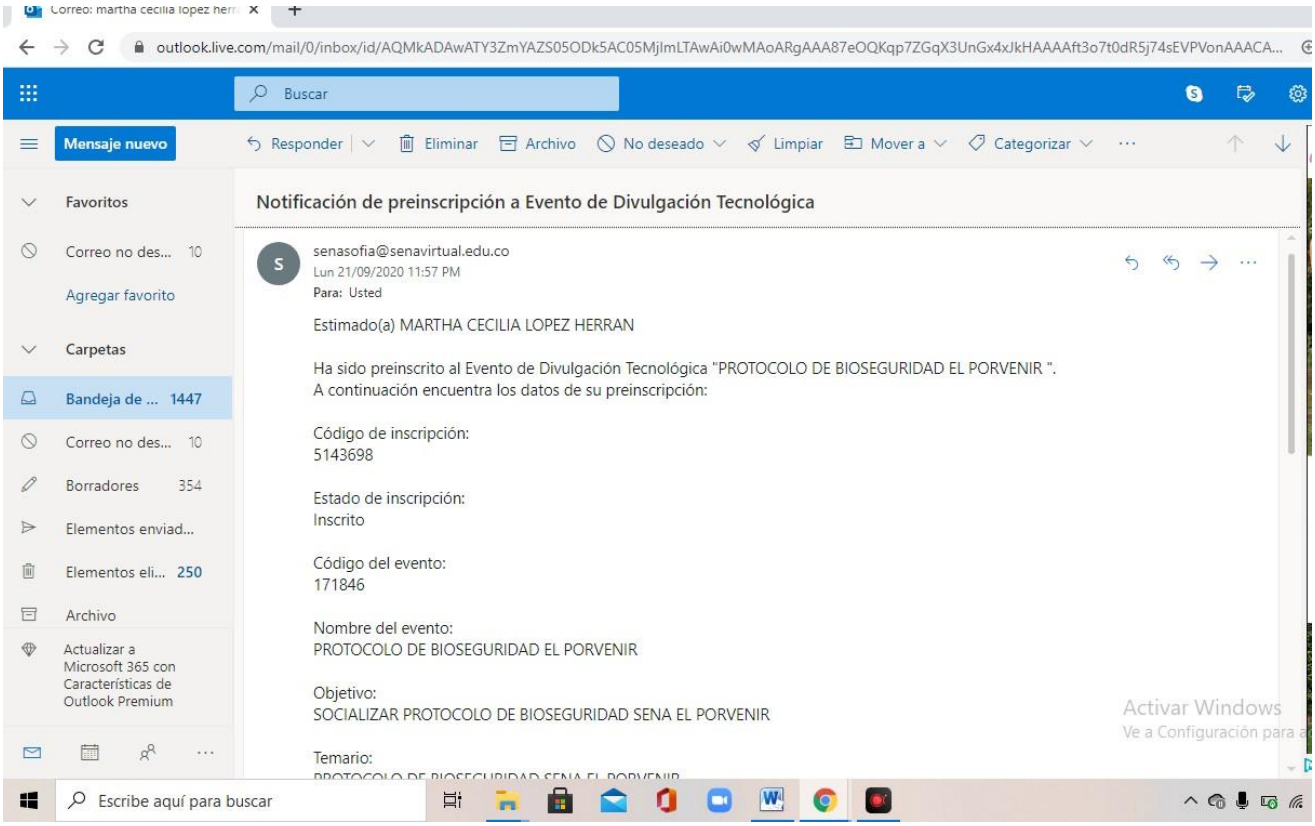


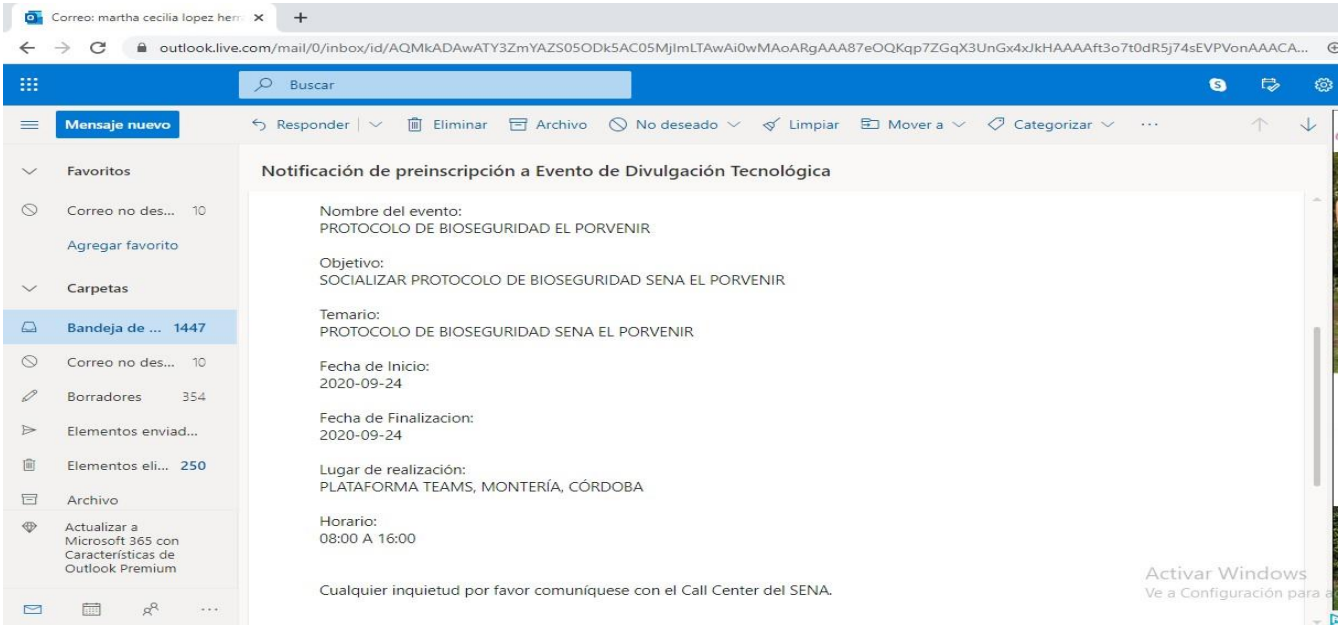
Capacitaciones.




MARTHA CECILIA LOPEZ
DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION (2186359) P41310008 CO2186359 R8 C9302
SENA
Impartido por:
Administrador LMS ,
MARYLIN DE LAS SALAS CASTRO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Foros
Evidencias
Sesión en línea
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
MARYLIN DE LAS SALAS CASTRO
fecha de inicio: 19 de Septiembre del 2020 - fecha de vigencia: 19 de Septiembre del 2021
Asunto: INICIAMOS ACTIVIDADES SEMANA 3
Apreciados compañeros:
Hoy iniciamos la tercera semana de nuestro curso DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, la cual va del 19 al 26 de Septiembre. Trabajaremos en el Resultado de
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
12:36 a. m.
22/09/2020


Territorium || DISEÑO DE INSTRU
sena.territorio.la/perfil.php?id=3926771&catalogo=true
MARTHA CECILIA LOPEZ
Asunto: CUADRO DE HONOR SEMANA 1
Felicidades a los Aprendices que lograron enviar actividades de la semana 1 en el tiempo estipulado estos son:
DAVID ALEJANDRO ADARRAGA NIEVES
KAREN ALEJANDRA ALVAREZ CELIS
ALVARO JOSE ALVAREZ MONTES
ANGIE TATIANA ARIAS DURAN
JOSE GREGORIO BALLESTEROS
NICOLL ANDREA BARRETO MONTERROSA
WILLIAM ALEXANDER BRIÑEZ SIERRA
YEIMMI ALEXANDRA CADENA PENAGOS
ANDRES CAÑON RIAÑO
JESUS ALBERTO ESTRADA ALBOR
JOSE RODRIGO FUENTES NUÑEZ
SANDRA MILENA GALVIS OCAMPO
BLANCA YAMILE GARCIA ROJAS
DAMARA CRISTINA GAVIRIA MONTOYA
JORGE LEONARDO GUERRERO POMARES
DAYSI MAGALLY INSUASTY ENRIQUEZ
ANYI YULIE LAMPREA GARCIA
ELKIN LOBO RINCON
MARTHA CECILIA LOPEZ HERRAN
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
12:37 a. m.
22/09/2020


Correo: martha cecilia lopez herr
outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQMkADAwATY3ZmYAZS05ODk5AC05MjlmLTAwAi0wMAoARgAAA87eOQKqp7ZGqX3UnGx4xJkHAAAAft3o7t0dR5j74sEVPVonAAACA...
Buscar
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Favoritos
Correo no des... 10
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 1447
Correo no des... 10
Borradores 354
Elementos enviad...
Elementos eli... 250
Archivo
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Notificación de preinscripción a Evento de Divulgación Tecnológica
S
senasofia@senavirtual.edu.co
Lun 21/09/2020 11:57 PM
Para: Usted
Estimado(a) MARTHA CECILIA LOPEZ HERRAN
Ha sido preinscrito al Evento de Divulgación Tecnológica "PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD EL PORVENIR ".
A continuación encuentra los datos de su preinscripción:
Código de inscripción:
5143698
Estado de inscripción:
Inscrito
Código del evento:
171846
Nombre del evento:
PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD EL PORVENIR
Objetivo:
SOCIALIZAR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD SENA EL PORVENIR
Temario:
Activar Windows
Ve a Configuración para a
Escribe aquí para buscar


Correo: martha cecilia lopez herr
outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQMkADAwATY3ZmYAZS05ODk5AC05MjlmLTAwAi0wMAoARgAAA87eOQKqp7ZGqX3UnGx4xJkHAAAAft3o7t0dR5j74sEVPVonAAACA...
Buscar
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Favoritos
Correo no des... 10
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 1447
Correo no des... 10
Borradores 354
Elementos enviad...
Elementos eli... 250
Archivo
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Notificación de preinscripción a Evento de Divulgación Tecnológica
Nombre del evento:
PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD EL PORVENIR
Objetivo:
SOCIALIZAR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD SENA EL PORVENIR
Temario:
PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD SENA EL PORVENIR
Fecha de Inicio:
2020-09-24
Fecha de Finalizacion:
2020-09-24
Lugar de realización:
PLATAFORMA TEAMS, MONTERÍA, CÓRDOBA
Horario:
08:00 A 16:00
Cualquier inquietud por favor comuníquese con el Call Center del SENA.
Activar Windows
Ve a Configuración para a

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA LOPEZ HERRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144954 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON

PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2195024 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON

PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2153820 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON

PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA LOPEZ HERRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL