**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 30 de Junio de 2020

Señor (a)
**JIMMY TORRES BUSTILLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1340702**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes Junio del año 2020

**Referencia:** No (**340702**) del año (2020)

**MARICELA ORTIZ OCHOA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.766.841 de Gamarra- Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo TREINTA y TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($33.176.000) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera.

a) Serán 11 pagos durante el transcurso del año 2020, el primer pago será correspondiente al mes de febrero por un valor de $ 1.769.386 pesos m/cte, seguido de 9 pagos iguales, correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de 3.317.600 pesos m/cte cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre por el valor de 1.548.214 pesos m/cte.

**Plazo:** Será hasta el (09) de (Diciembre) de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES TÉCNICOS PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN DE FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL PROGRAMA DE SENA EMPRENDE RURAL EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR. EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DE (SER). VIGENCIA 2020. |

**CLÁUSULA CUARTA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa SER, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. | Se impartió formación de carácter virtual por motivos de la pandemia del Covic 19, enviando las clases por grupos de WhatsApp un grupo por cada ficha (fichas 2088387 2081983 2085087 | Infrome de gestión, pantallazos de WhatsApp. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2083253 2081171), interactuando con los aprendices acerca de los temas de estudio. | |
| 2. | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato. | No aplica para el mes de pago | No aplica para el mes de pago |
| 3 | Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus. | No aplica para el mes de pago | No aplica para el mes de pago |
| 4 | Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. | Se preparo material de estudio que se le envía semanalmente a los aprendices atravez de los respectivos grupos de WhatsApp, cumpliendo con los parámetros que se establecieron en las gúias de aprendizaje y el diseño curricular del curso. Y también ajustandoce a la modalidad virtual, diseñando materiales de información corto, preciso y objetivo. | Correo serporvenir, Drive, pantallazos de WhatsApp. |
| 5 | Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación. | Se realizo diariamente revisión de la participación de los aprendices en los respectivos grupos de WhatsApp, resresolviendo dudas he inquietudes. | Informe de gestión, pantallazos de WhatsApp. |
| 6 | Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. | No aplica para el mes de pago | No aplica para el mes de pago |
| 7 | Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. | No aplica para el mes de pago | No aplica para el mes de pago |
| 8 | Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso | Se hizo seguimiento de la participación de cada aprendiz en los respectivos grupos de WhatsApp, saludándolos por su nombre cuando no participan, se les | Pantallazos de WhatsApp y de llamadas telefonias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | envió tarjeta de felicitacines del dia del campesino y del día del padre. Y en algunos casos se llaman directamente a su numero celular. | |
| 9 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. | No aplica para el mes de pago | No aplica para el mes de pago. |
| 10 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. | Se realizo informe de gestión correspondiente al mes de junio, cumpliendo los parámetros establecidos, se respondio correos de información solicitada, de igualforma también se hizo participación de capacitaciones de mejoramiento al instructor Sena. | Correos Supervisores y lideres, Pantallazos de capacitaciones y de llamadas telefonias. |
| 11 | Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación. | No aplica para el mes de pago | No aplica para el mes de pago |
| 12 | El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual. | No aplica para el mes de pago | No aplica para el mes de pago |
| 13 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se realizo informe de gestión atendiendo instrucciones dadas por el supervisor. | Informe de gestión plataforma Secop II. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa. | Se impartió formación virtual en cada una de las fichas matriculadas y activas. | Pantallazos de WhatsApp y de llamadas telefonias. |
| 15 | Prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios. | Se impartio clases de forma virtual atendiendo los códigos de integridad del Sena. | Pantallazos de WhatsApp y de llamadas telefonias. Drive |
| 16 | Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar. | No aplica para el mes de pago | No aplica para el mes de pago |
| 17 | Apoyar las diferentes acciones definidas por el programa dentro de las líneas de atención (autoconsumo, activos bioculturales, negocios rurales, fortalecimiento y ocupaciones rurales) de acuerdo con los diseños curriculares y la distribución del momento. | No aplica para el mes de pago | No aplica para el mes de pago |
| 18 | Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del Líder de Programa SER de su Centro de formación. | No aplica para el mes de pago | No aplica para el mes de pago |
| 19 | Entrega de informes y resultados parciales mensuales en cada uno de los reportes de cuentas. | Se realizo informe de contractual, atendiendo instrucciones dadas por el supervisor. | plataforma Secop II. |
| 20 | Apoyar la planeación, ejecución y sistematización de las acciones de convocatoria de población objetivo para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, priorizando la participación y vinculación de la población entre 15 y 28 años. | No aplica para el mes de pago | No aplica para el mes de pago |
| 21 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del | No aplica para el mes de pago | No aplica para el mes de pago. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programa SER dentro del proceso "Gestión del emprendimiento y empresarismo" | | |
| 22 | Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación. | No aplica para el mes de pago | No aplica para el mes de pago |
| 23 | Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GISENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder del programa en su centro de formación. | Se diligenció la métrica semanal de reporte de Actividades Semanales Instructores SER - Regional Córdoba. | Pantallazo de correo de respuesta a solicitud atendida. |
| 24 | Ejecutar los talleres trasversales de apoyo a la generación de emprendimientos rurales en el marco de las acciones del programa SER, como mínimo: taller de fortalecimiento de competencias para la innovación, taller identificación perfil emprendedor, taller de liderazgo y competencias blandas, taller de educación financiera, taller de ideación y modelo de negocio CANVAS, taller de gestión financiera. | No aplica para el mes de pago | No aplica para el mes de pago |
| 25 | Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del Líder del Programa SER. | No aplica para el mes de pago | No aplica para el mes de pago |
| 26 | Crear al menos una unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación. | No aplica para el mes de pago | No aplica para el mes de pago |
| 27 | De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: realizar el diagnóstico inicial, | No aplica para el mes de pago | No aplica para el mes de pago |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | georreferenciación y caracterización de las unidades productivas asignadas, creadas en la vigencia anterior y diseñar un plan de fortalecimiento de acuerdo al procedimiento y formatos establecidos para esta actividad por el programa SER; así mismo caracterizar y sistematizar los casos exitosos del programa. | | |
| 28 | Ejecutar las acciones de acompañamiento y asesoría técnica a las unidades productiva en el marco del procedimiento de fortalecimiento empresarial del programa SER, orientadas a los siguientes logros: gestión tecnológica y actualización del sistema productivo, actividades de gestión de recursos (ferias, muestras empresariales, convocatorias, concursos, negociaciones y contrataciones), adopción de esquemas o normas de buenas prácticas y otras orientadas a la producción, refinamiento, diseño y mejora del producto y de los procesos de la unidad productiva. | No aplica para el mes de pago | No aplica para el mes de pago |
| 29 | Entregar oportunamente, con pertinencia y adecuadamente diligenciados los informes de acompañamiento y fortalecimiento a unidades productivas al supervisor del contrato en concertación con el Líder del programa SER y las orientaciones del programa. | No aplica para el mes de pago | No aplica para el mes de pago |
| 30 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Líder del programa y/o por la coordinación del programa SER de la Dirección General, para su implementación en las acciones del programa. | Se hizo participación en diferentes actividades de capacitación y actualización, en el rol de instructor y capacitación técnica. | Pantallazos de capacitaciónes virtuales. |
| 31 | Realizar su afiliación ante la Administradora de Riesgo Laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. | No aplica para el mes de pago | No aplica para el mes de pago |
| 32 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | No aplica para el mes de pago | No aplica para el mes de pago |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 33 | Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Líder del programa SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER. | No aplica para el mes de pago | No aplica para el mes de pago |
| 34 | Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar. | No aplica para el mes de pago | No aplica para el mes de pago |
| 35 | Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. | No aplica para el mes de pago | No aplica para el mes de pago |
| 36 | Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente. | No aplica para el mes de pago | No aplica para el mes de pago |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9406603665 de la planilla, Por medio de aportes en línea correspondiente al mes de mayo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (22) folios

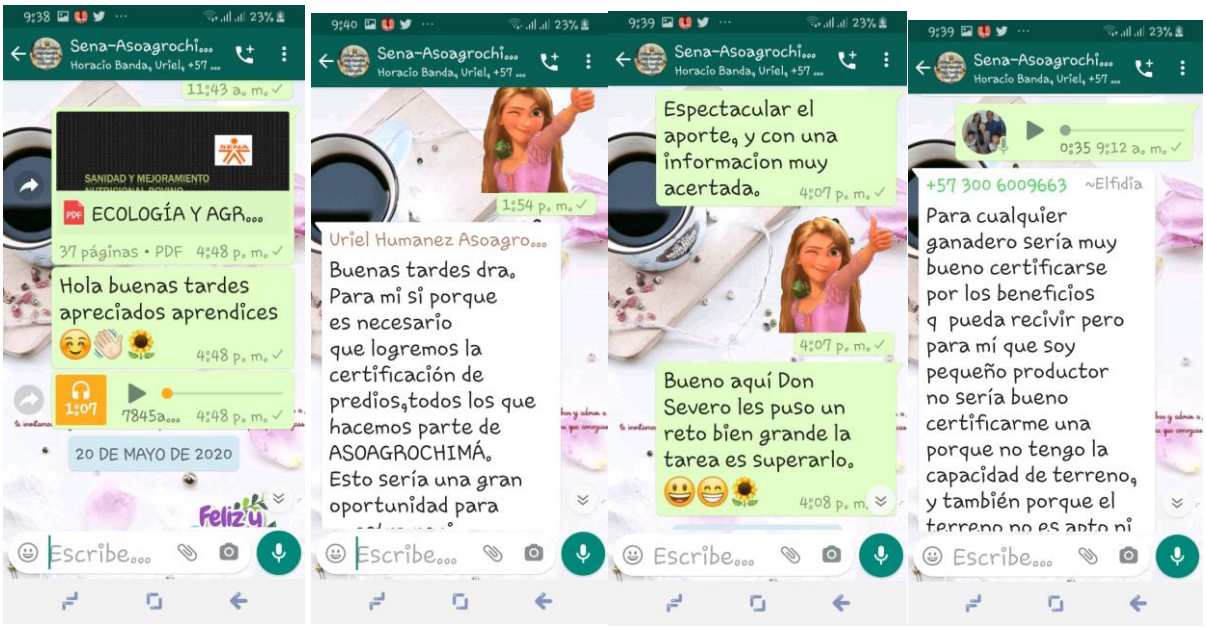
Cordialmente,

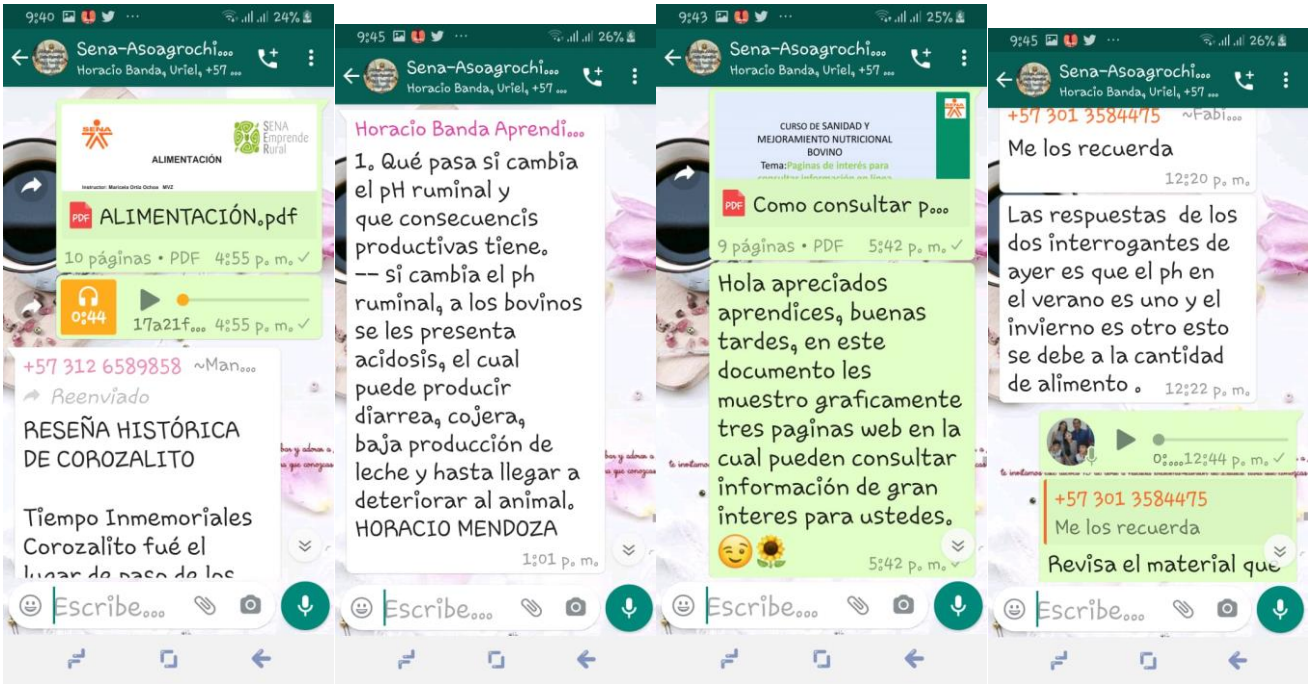
**MARICELA ORTIZ OCHOA**
**Contratista**
**C.C. No. 26.766.841 de Gamarra-Cesar**

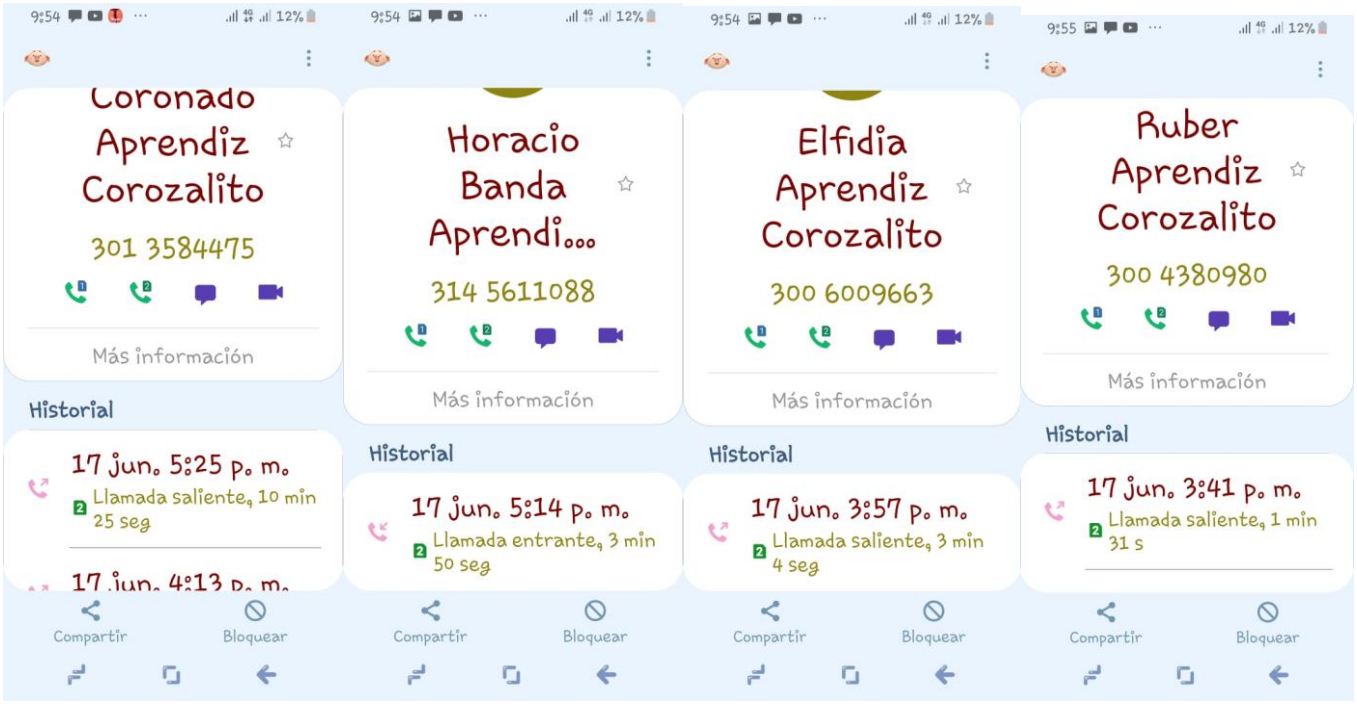
Recibí a satisfacción:

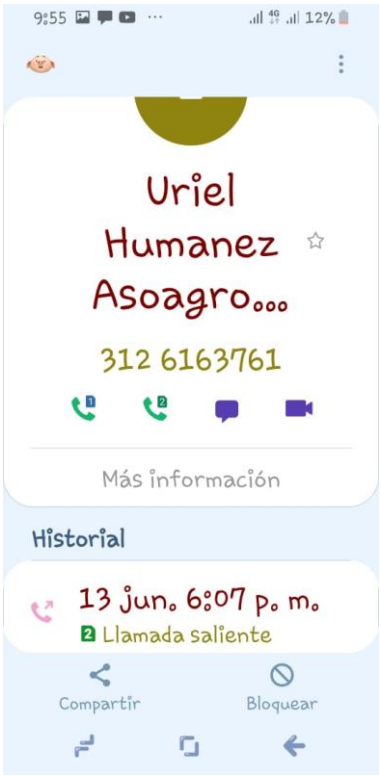
**JIMMY TORRES BUSTILLO**
**Supervisor Contrato 1340702 de 2020**
Coordinador Académico

**Municipio de Chima Vereda Corozalito Ficha: 2088387**

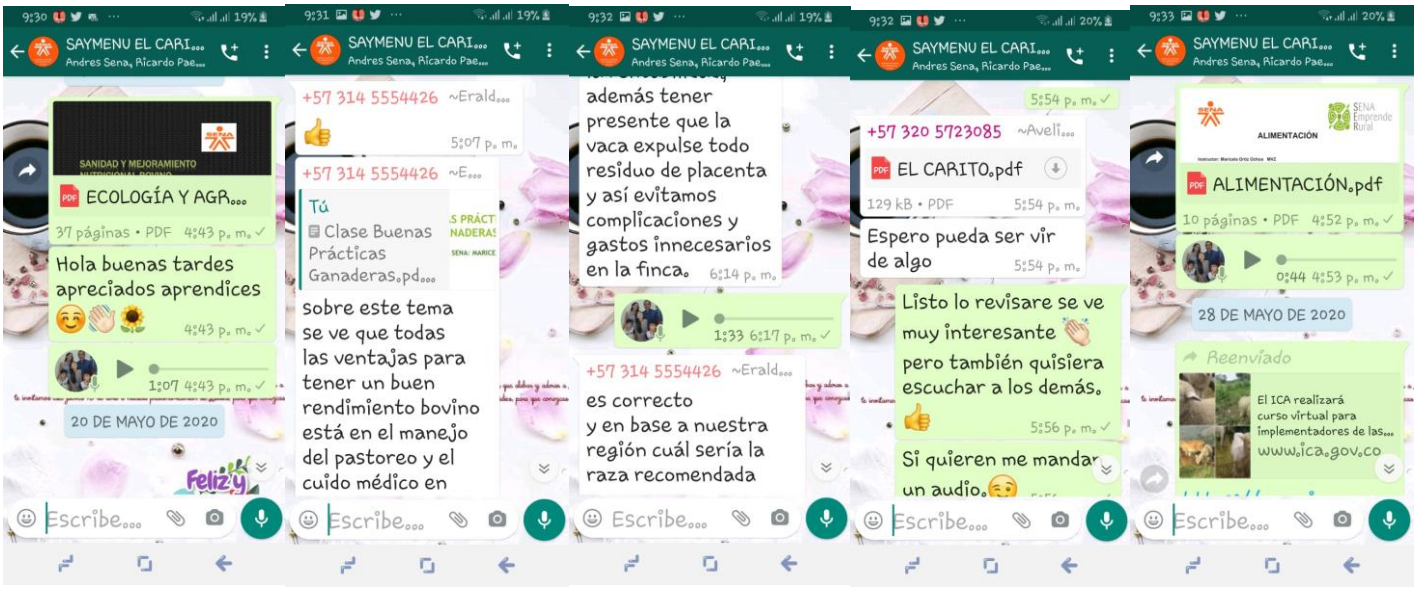



Coronado Aprendiz Corozalito
301 3584475
Más información
Historial
17 jun. 5:25 p. m.
Llamada saliente, 10 min 25 seg
Compartir
Bloquear
Horacio Banda Aprendi...
314 5611088
Más información
Historial
17 jun. 5:14 p. m.
Llamada entrante, 3 min 50 seg
Compartir
Bloquear
Elfidia Aprendiz Corozalito
300 6009663
Más información
Historial
17 jun. 3:57 p. m.
Llamada saliente, 3 min 4 seg
Compartir
Bloquear
Ruber Aprendiz Corozalito
300 4380980
Más información
Historial
17 jun. 3:41 p. m.
Llamada saliente, 1 min 31 s
Compartir
Bloquear

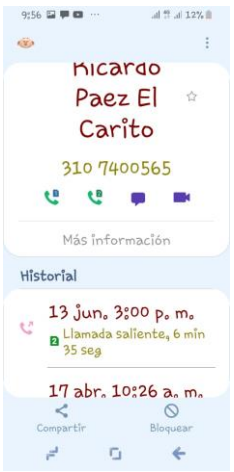

Uriel Humanez Asoagro...
312 6163761
Más información
Historial
13 jun. 6:07 p. m.
Llamada saliente
Compartir
Bloquear

**Municipio de Lorica Vereda El Carito Ficha: 2081983**

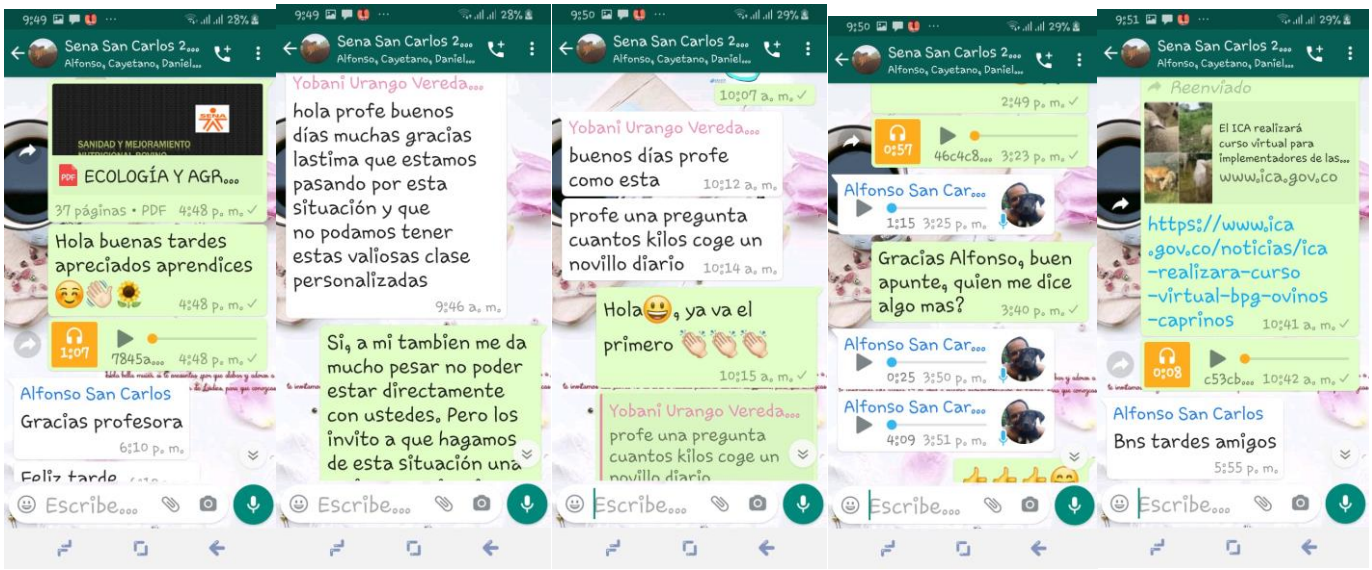






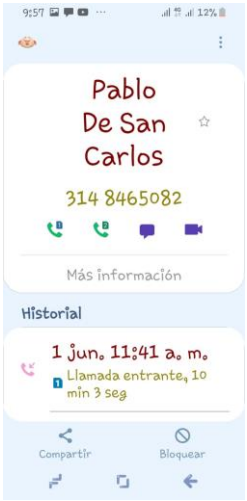


**Municipio de San Carlos Vereda Santa Rosa Ficha: 2081171**

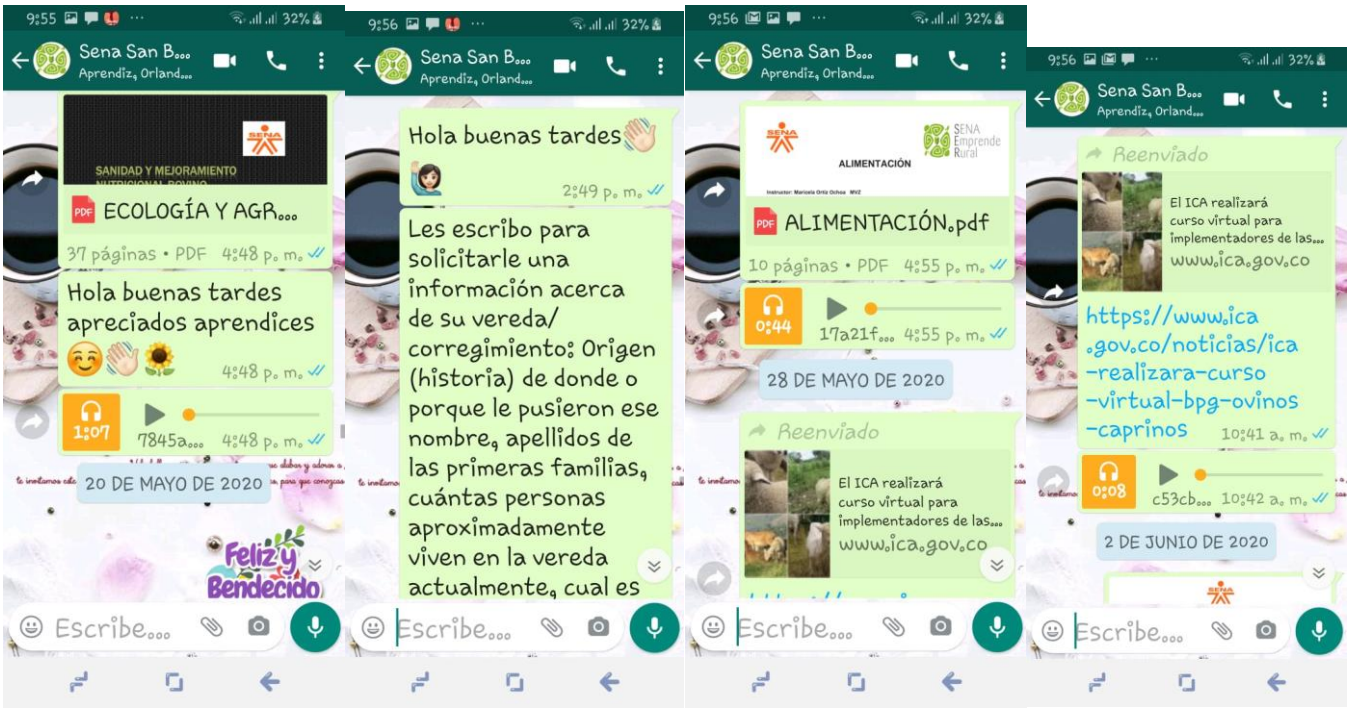








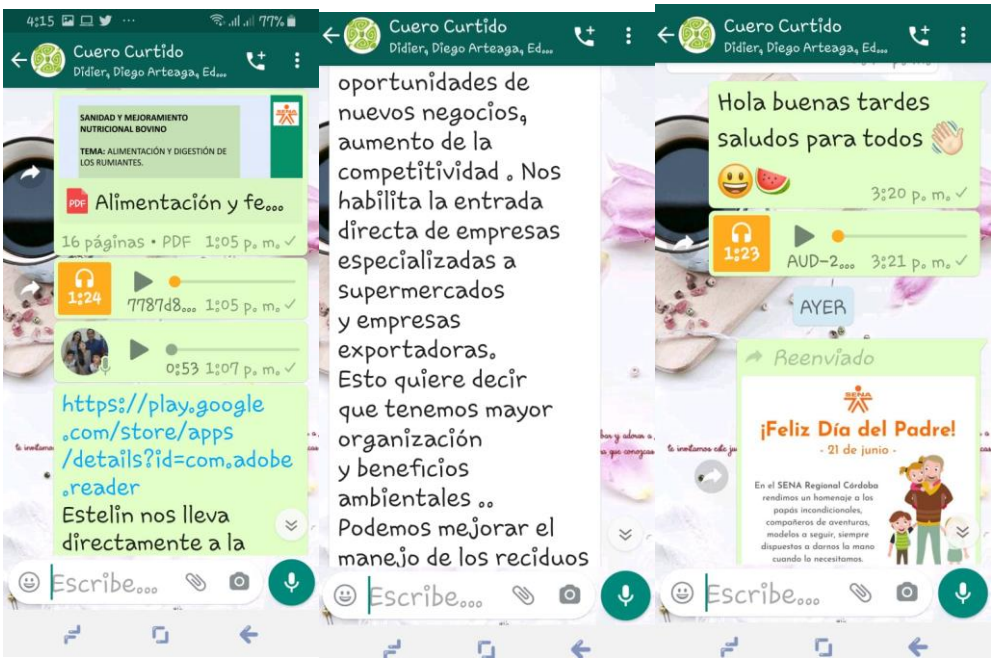
**Municipio de San Bernardo del Viento  Vereda José Manuel Ficha: 2083253**






**Municipio de Cereté Vereda Cuero Curtido Ficha: 2085087**



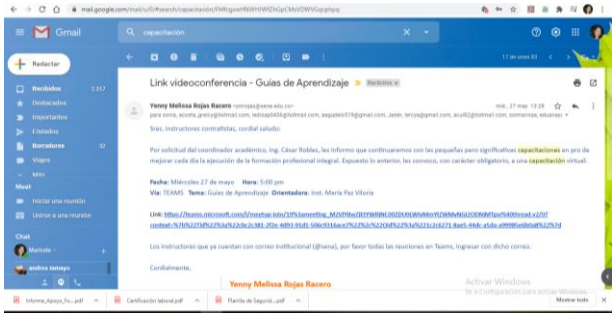



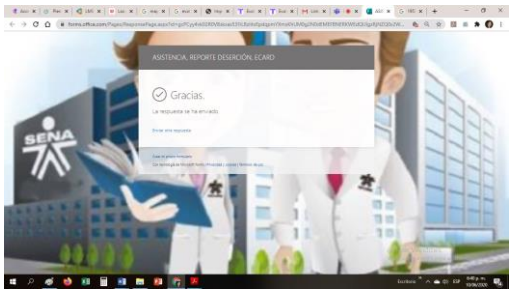
**Capacitaciones por Facebook life.**

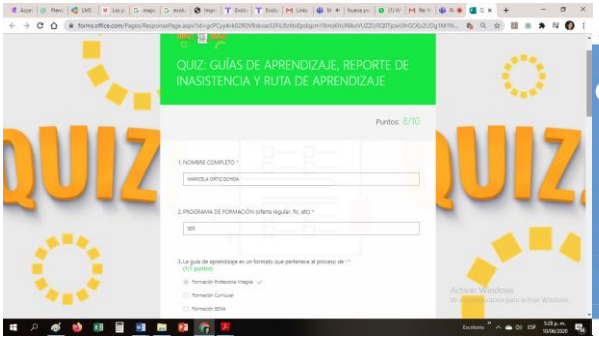


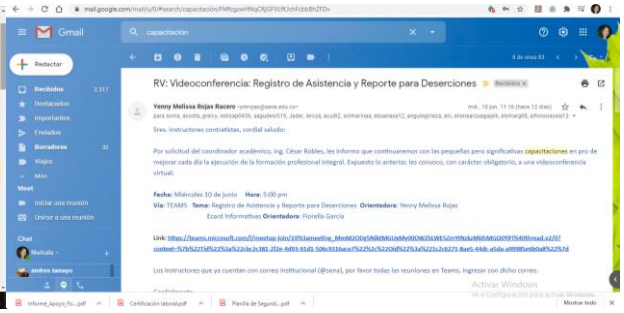

**Capacitación virtual por medio de la herramienta Microsoft Teams**

1. **Asignación de rol instructor Sena.**

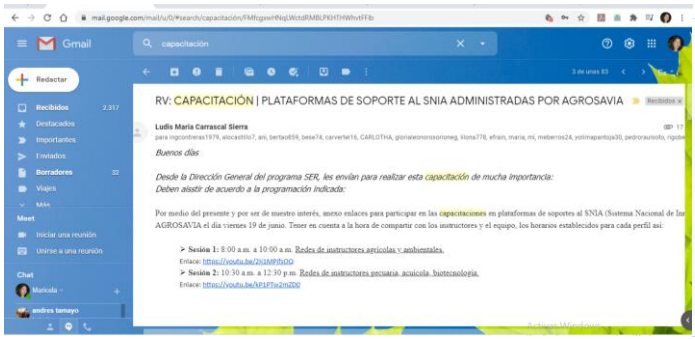


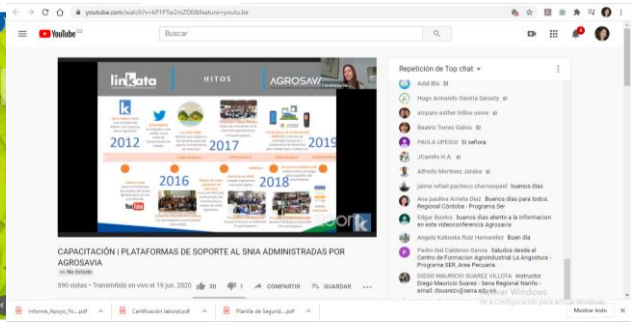



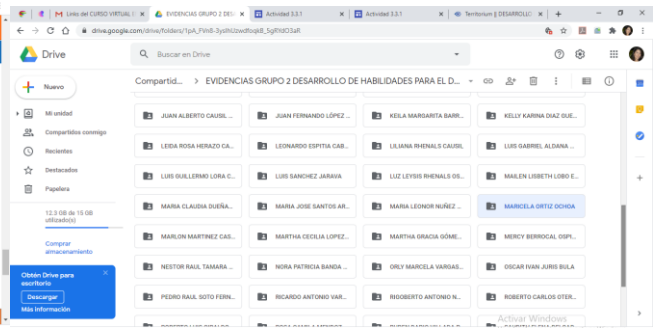
2. **Capacitación sobre plataformas virtuales de comercialización agropecuaria.**



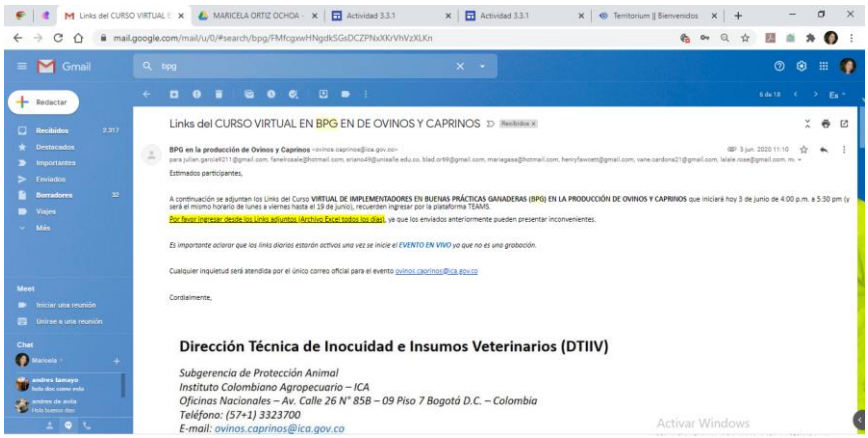



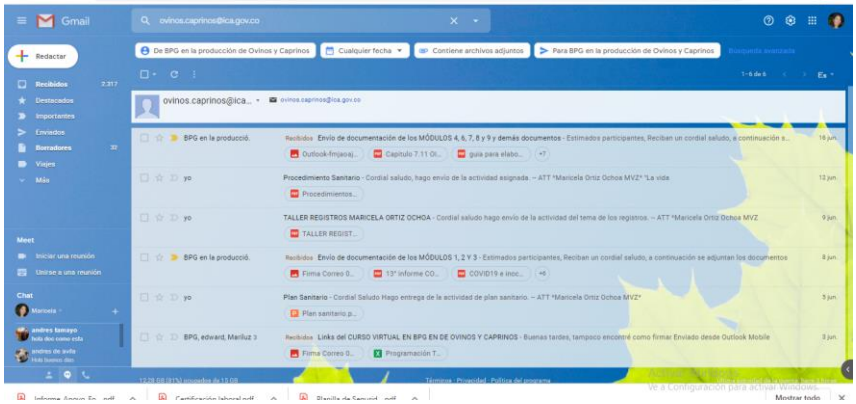

3. **Curso desarrollo de habilidades para el desempeño de instructor sena.**
   **Entrega d evidencias evaluativas.**



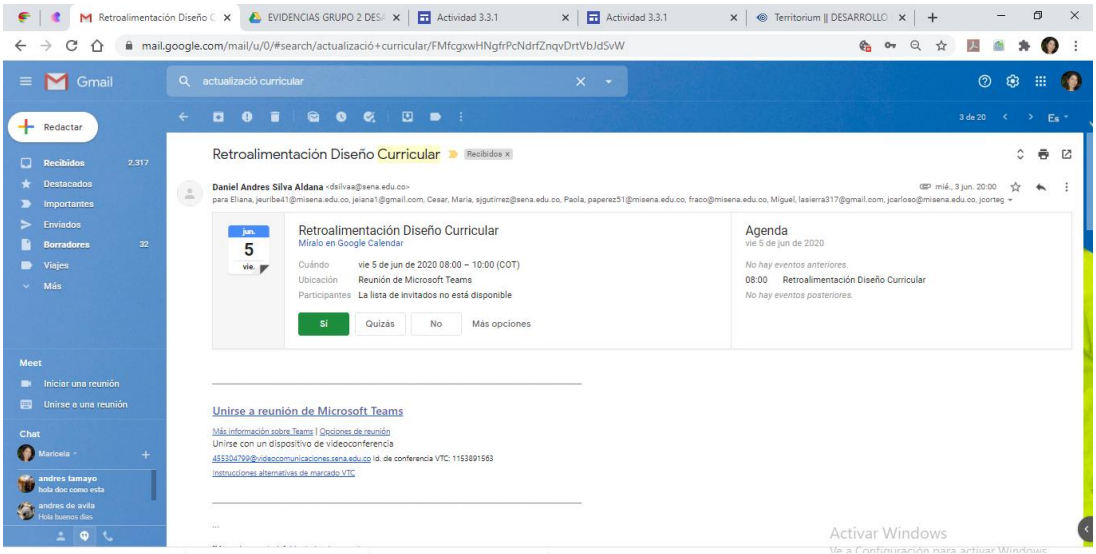



## 4. Curso virtual en BPG en de ovinos y caprinos, ofertado por el ICA

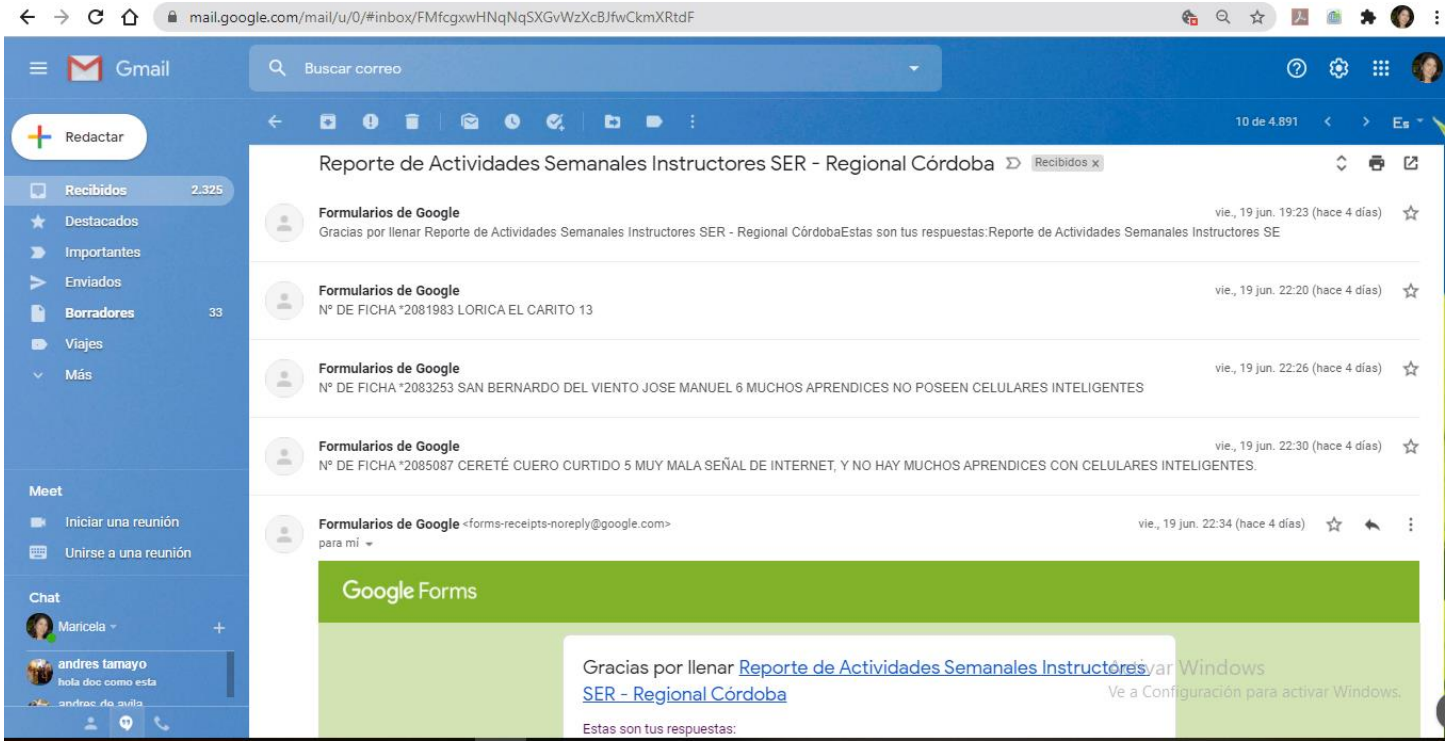


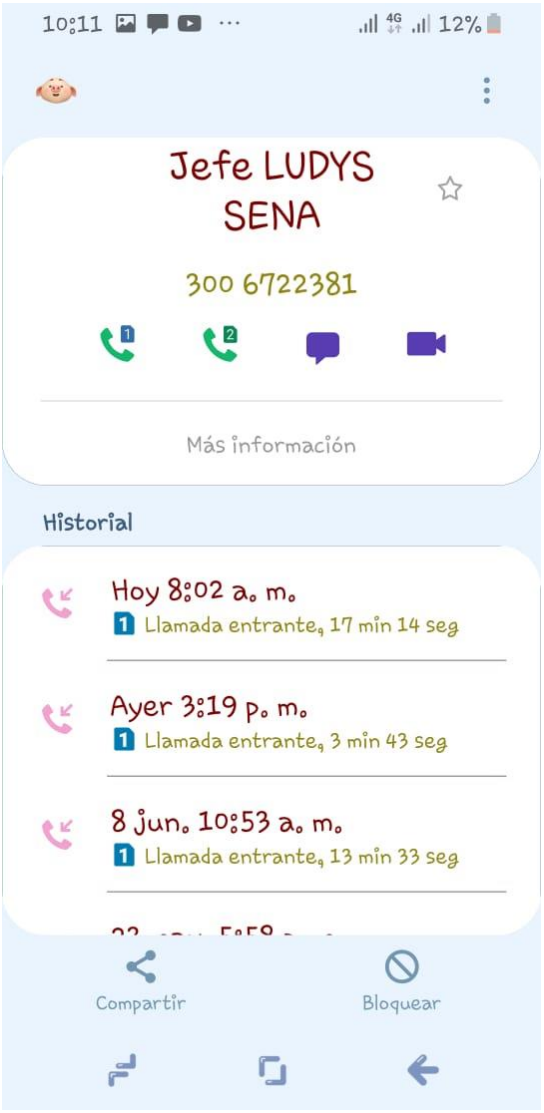
## 5. Procedimiento de actualización curricular 2020

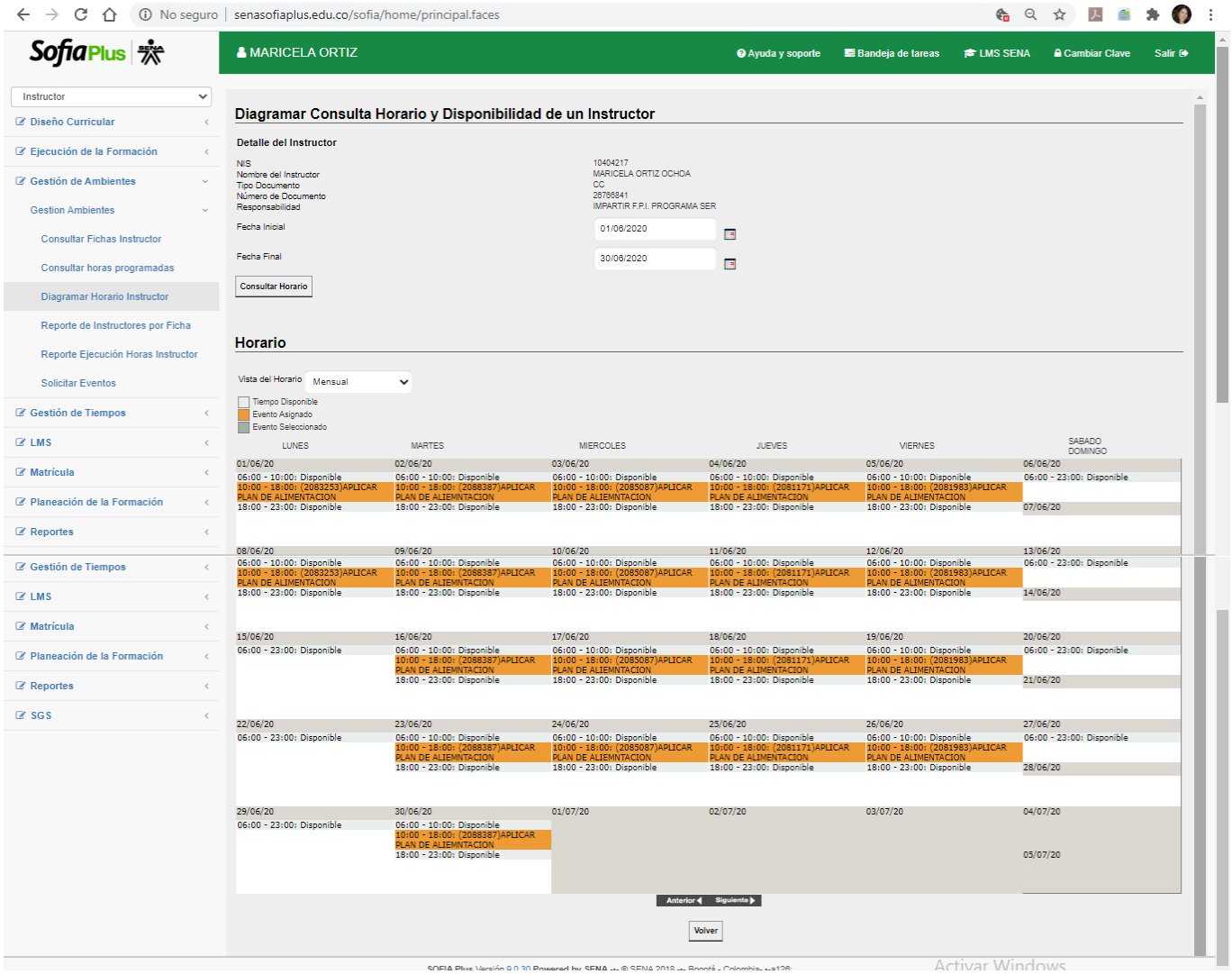



## 6. Reporte de Actividades Semanales Instructores SER - Regional Córdoba



**7. Pantallazos llamadas Jefe lider por seguimiento de actividades.**




No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARICELA ORTIZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 10404217
Nombre del Instructor MARICELA ORTIZ OCHOA
Tipo Documento CC
Número de Documento 26766841
Responsabilidad IMPARTIR F.P.I. PROGRAMA SER
Fecha Inicial 01/06/2020
Fecha Final 30/06/2020
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
01/06/20 02/06/20 03/06/20 04/06/20 05/06/20 06/06/20
06:00 - 10:00: Disponible
10:00 - 18:00: (2083253)APLICAR PLAN DE ALIMENTACION
18:00 - 23:00: Disponible
06:00 - 10:00: Disponible
10:00 - 18:00: (2088387)APLICAR PLAN DE ALIEMNTACION
18:00 - 23:00: Disponible
06:00 - 10:00: Disponible
10:00 - 18:00: (2085087)APLICAR PLAN DE ALIEMNTACION
18:00 - 23:00: Disponible
06:00 - 10:00: Disponible
10:00 - 18:00: (2081171)APLICAR PLAN DE ALIMENTACION
18:00 - 23:00: Disponible
06:00 - 10:00: Disponible
10:00 - 18:00: (2081983)APLICAR PLAN DE ALIMENTACION
18:00 - 23:00: Disponible
06:00 - 23:00: Disponible
07/06/20
08/06/20 09/06/20 10/06/20 11/06/20 12/06/20 13/06/20
14/06/20
15/06/20 16/06/20 17/06/20 18/06/20 19/06/20 20/06/20
21/06/20
22/06/20 23/06/20 24/06/20 25/06/20 26/06/20 27/06/20
28/06/20
29/06/20 30/06/20 01/07/20 02/07/20 03/07/20 04/07/20
05/07/20
Anterior Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.30 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- na126
Activar Windows

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARICELA ORTIZ OCHOA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

**FECHA INICIAL:** 01/06/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2081983 - SANIDAD Y MEJORAMIENTO NUTRICIONAL BOVINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR POTREROS, INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN ESPECIE, ESTADO PRODUCTIVO Y PROCEDIMIENTO ESTIPULADO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2081171 - SANIDAD Y MEJORAMIENTO NUTRICIONAL BOVINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR POTREROS, INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN ESPECIE, ESTADO PRODUCTIVO Y PROCEDIMIENTO ESTIPULADO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2083253 - SANIDAD Y MEJORAMIENTO NUTRICIONAL BOVINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR POTREROS, INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN ESPECIE, ESTADO PRODUCTIVO Y PROCEDIMIENTO ESTIPULADO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2085087 - SANIDAD Y MEJORAMIENTO NUTRICIONAL BOVINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR POTREROS, INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN ESPECIE, ESTADO PRODUCTIVO Y PROCEDIMIENTO ESTIPULADO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2088387 - SANIDAD Y MEJORAMIENTO NUTRICIONAL BOVINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR POTREROS, INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN ESPECIE, ESTADO PRODUCTIVO Y PROCEDIMIENTO ESTIPULADO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 152,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** MARICELA ORTIZ OCHOA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL