PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 30 de Septiembre de 2020

Señor (a)
JIMMY TORRES BUSTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1340525
Cargo del supervisor: Coordinación académica
Dependencia: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
Ciudad: MONTERÍA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2020

Referencia: No **1338561** del año **2020**

YO, MARIA LEONOR NUÑEZ HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **64.704.504 de SINCELEJO,** en mi calidad de Contratista del **SENA, en REGIONAL CORDOBA, DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes **DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de TREINTI Y TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 33.176.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a) UN (1) PAGO POR EL MES DE FEBRERO DEL 2020, POR UN MILLÓN SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS (1.769.386). b). NUEVE (9) PAGOS IGUALES POR LOS MESES DE MARZO A NOBIEMBRE DE 2020, POR VALOR DE TRES MILLONES TRECIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS PESOS ($3.317.600) c) Y UN (1) PAGO POR EL MES DE DICIEMBRE DEL 2020, POR UN MILLON QUINIENTO CUARENTA Y OCHO MIL DOCIENTO CATORCE PESOS ($ 1.548.214**). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 08246933937 del Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: 10 meses, desde el 15 de febrero hasta el 9 de diciembre de 2020; sin exceder la presente vigencia presupuestal.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal de INSTRUCTORES para IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL en el programa de Sena Emprende Rural en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Cordoba. En el marco de los lineamientos de (SER).

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa SER, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se desarrollo formación de forma no presencial en los programas complementarios del programa SER matriculados en los municipios que a continuación: **Formación en ficha: 2174869** Fortalecimiento en establecimiento de banco mixto forrajeros. En el municipo de Purisima vereda El hueso **Formación en ficha: 2189260** Fortalecimiento en establecimiento de banco mixto forrajeros. En el municipio de Purisima vereda Comejen **Formación en ficha: 2195046** Fortalecimiento en establecimiento de banco mixto forrajeros. En el municipio de Lorica vereda Palo de agua	Pantallazos de la ficha 2174869, 2189260 y 2195046 chat de WhatsApp, que evidencian la interacción con los aprendices y el acompañamiento de los mismos durante el proceso de formación creados por el instructor y que se encuentran cargados en drive URL: https://drive.google.com/drive/folders/1kPfpNQYri53bRqQDfawbcqq32g4t1KWX?usp=sharing Y ANEXO 1
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria	**Formación en ficha: 2189260** Fortalecimiento en establecimiento de banco mixto forrajeros.	Se establecio ruta de la formacion evidencia capturas en el sofia plus anexo Nº 2

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	que conoce con la suscripción del contrato.	En el municipio de purisima vereda comején y la ficha **2195046** en el municipio de Lorica vereda palo de agua	
3.	Evaluar aprendices en el aplicativo Sofía Plus.	**Formación en ficha: 2133503** Fortalecimiento en establecimiento de banco mixto forrajeros En el municipio de puerto escondido vereda el pantano	Se asociaron los aprendices a la ficha evidencia captur de pantalla del sofia plus y anexo Nº 3
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Se elaboró material pedagógico, para las fichas activas en formación: 2174869, 2189260 Y 2195046	Pantallazos de la ficha 2174869, 2189260 Y 2195046 chat de WhatsApp, que evidencian la interacción con los aprendices y el acompañamiento de los mismos durante el proceso de formación creados por el instructor y que se encuentran cargados en drive URL: https://drive.google.com/drive/folders/1kPfpNQYri53bRqQDfawbcqq32g4t1KWX?usp=sharing Y ANEXO 1
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación	Se realizó acompañamiento no presencia a las fichas activas: 2174869, 2189260 Y 2195046 en las cuales se comparte material pedagógico, basado en las guias de aprendijazes que soportan el desarrollo curricular. Ya que aun no se encuentran en fase de ejecución o realización de practicas tecnicas.	Pantallazos de la ficha 2174869, 2189260 Y 2195046 chat de WhatsApp, que evidencian la interacción con los aprendices y el acompañamiento de los mismos durante el proceso de formación creados por el instructor y que se encuentran cargados en drive https://drive.google.com/drive/folders/1kPfpNQYri53bRqQDfawbcqq32g4t1KWX?usp=sharing Y ANEXO 1

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se acompaño la gestión en los municipio de los Lorica y Momil lideres comunitarios empresa y/ asociaciones para la gestion de cursos establecimiento y manejo de banco mixto forrajero Apoyo en implementación de estrategia publicitaria para divulgación del curso	Pantallazo de conversaciones por medio telefonos y WhatsApp, donde se evidencia claramente la fecha de la conversaciones y con quien se haciendo la gestión del curso Pantallazo de la divulgación de la institución mediante redes sociales Anexo Nº 5 Y drive URL: https://drive.google.com/drive/folders/1-m9OD3lsyer2miNGR8u03CvvGjUqCrsQ?usp=sharing
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Se gestiono curso complementario para la línea fortalecimiento aprendiz: Establecimiento de banco mixto forrajeros.	Pantallazo de conversaciones por medio telefonos y WhatsApp, donde se evidencia claramente la fecha de la conversaciones y con quien se haciendo la gestión del curso Anexo Nº 4 Y drive URL: https://drive.google.com/drive/folders/1-m9OD3lsyer2miNGR8u03CvvGjUqCrsQ?usp=sharing
8	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se realizo motivaciones, charlas, estrategias lúdicas y/o dinámicas implementadas en el programa de formación establecimiento y manejo de banco mixto forrajero fichas 2174869, 2189260 Y 2195046 para la permanencia de los aprendices	Pantallazos de la fichas 2174869, 2189260 Y 2195046 que muestran las interacciones de las reflexiones motivacionales, charlas, encuentran cargados en el drive.Anexo URL: https://drive.google.com/drive/folders/1kPfpNQYri53bRqQDfawbcqq32g4t1KWX?usp=sharing y anexo Nº 6
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la	Se realizo retroalimentación a los aprendices que	Pantallazos de la fichas 2174869, 2189260 Y 2195046

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	presentaron el desarrollo de las actividades o alguna consulta respecto a la formación de la fichas 2174869, 2189260 Y 2195046	que muestran las interacciones de las reflexiones los cuales se encuentran cargados en el drive. Anexo URL: https://drive.google.com/drive/folders/1kPfpNQYri53bRqQDfawbcqq32g4t1KWX?usp=sharing y anexo Nº 6
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe mensual de ejecucion de actividades.	Relacionado documentos en la plataforma SECOP II y drive URL: https://drive.google.com/drive/folders/1k9nkvKFfsQMRgzHOPSUENyOcWf9aIOcM?usp=sharing
11	Gestionar y propicionar recursos en las comunidades objeto de la formación.	No aplica para mes objeto de cobro	No aplica para mes objeto de cobro
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo de	Me encuentro certifica	Evidencia certificado en el

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	en normas relacionadas con su formación, habilidades pedagógicas y "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO"	ANEXO Nº 7
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se Impartio la formación en las fichas 2174869, 2189260 Y 2195046 asignadas al instructor en la formacion de establecimiento de banco mixto forrajeros.	Pantallazos legibles de 2174869, 2189260 Y 2195046 que demuestren al instructor impartiendo la formación cargados en el drive. Anexo Nº 1 y URL: https://drive.google.com/drive/folders/1kPfpNQYri53bRqQDfawbcqq32g4t1KWX?usp=sharing
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se ejecuto las horas requeridas en las formaciones por medio de acompañamientos no presenciales.	Diagrama y consulta de horario y disponibilidad del instructor evidencia en el sofia plus anexo N° 9

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
15	prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se Brindo Formación y realizo acompañamiento no presencial Profesional Integral en los programa y Competencias del Área	Evidencia capturas de pantalla anexo N°1 y drive URL: https://drive.google.com/drive/folders/1kPfpNQYri53bRqQDfawbcqq32g4t1KWX?usp=sharing
16	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Se Presento el informe mensual de ejecución contractual, debidamente diligenciado y soportado para el mes objeto de cobro en el Secop II	Documento requeridos cargados a la plataforma SECOP II y drive URL: https://drive.google.com/drive/folders/1k9nkvKFfsQMRgzHOPSUENyOcWf9aIOcM?usp=sharing
17	Apoyar las diferentes acciones definidas por el programa dentro de las líneas de atención (autoconsumo, activos bioculturales, negocios rurales, fortalecimiento y ocupaciones rurales) de acuerdo con los diseños curriculares y la distribución del momento.	Se realizó acompañamiento no presencial a las fichas activas: fortalecimiento aprediz (fichas: 2174869, 2189260 Y 2195046) realizando los requerimientos de sistematizacion de la formacion y portafolio del instructor.	Pantallazos de la fichas 2174869, 2189260 Y 2195046 chat de WhatsApp, que evidencian la interacción con los aprendices y el acompañamiento de los mismos durante el proceso de formación creados por el instructor y que se encuentran cargados en drive URL: https://drive.google.com/drive/folders/1kPfpNQYri53bRqQDfawbcqq32g4t1KWX?usp=sharing y anexo 1
18	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo al	Se realizó acompañamiento no presencial a las fichas activas: fortalecimiento aprediz (fichas: 2174869, 2189260	Pantallazos de la fichas 2174869, 2189260 Y 2195046 chat de WhatsApp, que evidencian la interacción con los aprendices y el acompañamiento de los mismos durante el proceso de formación creados por el instructor y que se encuentran cargados en drive URL:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del Líder de Programa SER de su Centro de formación	Y 2195046) realizando los requerimientos de sistematizacion de la formacion y portafolio del instructor.	https://drive.google.com/drive/folders/1kPfpNQYri53bRqQDfawbcqq32g4t1KWX?usp=sharing y anexo 1
19	Entrega de informes y resultados parciales mensuales en cada uno de los reportes de cuentas.	Se presento informe mensual de ejecucion de actividades y informe de instructor semanal	Documento requeridos cargados a la plataforma SECOP II y cargados en drive URL: https://drive.google.com/drive/folders/1k9nkvKFfsQMRgzHOPSUENyOcWf9aIOcM?usp=sharing
20	Apoyar la planeación, ejecución y sistematización de las acciones de convocatoria de población objetivo para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, priorizando la participación y vinculación de la población entre 15 y 28 años.	Se está gestionando curso complementario para la línea fortalecimiento aprendiz: Establecimiento de banco mixto forrajeros.	Pantallazo de conversaciones por medio telefonos y WhatsApp, donde se evidencia claramente la fecha de la conversaciones y con quien se haciendo la gestión del curso Anexo Nº 4
21	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del programa SER dentro del proceso "Gestión del emprendimiento y empresarismo"		
22	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
23	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y	Se Realizan los diferentes requerimientos en el portafolio del instructor y sistematización de la formacion.	Evidencia de pantallazo de chat de WhatsApp Presentado en informes de seguimiento al drive URL: https://drive.google.com/drive/folders/1-m9OD3lsyer2miNGR8u03CvvGjUqCrsQ?usp=sharing

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GISENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder del programa en su centro de formación.		
24	Ejecutar los talleres trasversales de apoyo a la generación de emprendimientos rurales en el marco de las acciones del programa SER, como mínimo: taller de fortalecimiento de competencias para la innovación, taller identificación perfil emprendedor, taller de liderazgo y competencias blandas, taller de educación financiera, taller de ideación y modelo de negocio CANVAS, taller de gestión financiera.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
25	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales	Se participo en las actividades de actualización y tranferencia tecnologoicas convocadas por el líder	Pantallazo de las evidencia de las diferente capacitaciones desarrollada anexo Nº 8

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del Líder del Programa SER	de la coordinación y dirección general del programa	
26	Crear al menos una unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
27	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: realizar el diagnóstico inicial, georeferenciación y caracterización de las unidades productivas asignadas, creadas en la vigencia anterior y diseñar un plan de fortalecimiento de acuerdo al procedimiento y formatos establecidos para esta actividad por el programa SER; así mismo caracterizar y sistematizar los casos exitosos del programa.	Se Realizan los diferentes requerimientos en el portafolio del instructor y sistematización de la formacion.	Evidencia de pantallazo de chat de WhatsApp Presentado en informes de seguimiento al drive Anexo URL: https://drive.google.com/drive/folders/1-m9OD3lsyer2miNGR8u03CvvGjUqCrsQ?usp=sharing
28	Ejecutar las acciones de acompañamiento y asesoría técnica a las unidades productiva en el marco del procedimiento de fortalecimiento empresarial del programa SER,	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	orientadas a los siguientes logros: gestión tecnológica y actualización del sistema productivo, actividades de gestión de recursos (ferias, muestras empresariales, convocatorias, concursos, negociaciones y contrataciones), adopción de esquemas o normas de buenas prácticas y otras orientadas a la producción, refinamiento, diseño y mejora del producto y de los procesos de la unidad productiva.		
29	Entregar oportunamente, con pertinencia y adecuadamente diligenciados los informes de acompañamiento y fortalecimiento a unidades productivas al supervisor del contrato en concertación con el Líder del programa SER y las orientaciones del programa.	Se entrego oportunamente el portafolio del instructor y sistematización de la formacion.	Documento requeridos cargados a la plataforma SECOP II y drive URL: https://drive.google.com/drive/folders/1-m9OD3lsyer2miNGR8u03CvvGjUqCrsQ?usp=sharing
30	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el	Se participo en las actividades de actualización y tranferencia tecnologoicas convocadas por el líder	Pantallazo de las evidencia de las diferente capacitaciones desarrollada anexo Nº 8

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Líder del programa y/o por la coordinación del programa SER de la Dirección General, para su implementación en las acciones del programa.	de la coordinación y dirección general del programa.	
31	Realizar su afiliación ante la Administradora de Riesgo Laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
32	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
33	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Líder del programa SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
34	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.		
35	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación.	Se participo en las actividades de actualización y tranferencia tecnologoicas convocadas por el líder de la coordinación y dirección general del programa.	Pantallazo de las evidencia de las diferente capacitaciones desarrollada anexo Nº 8
36	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

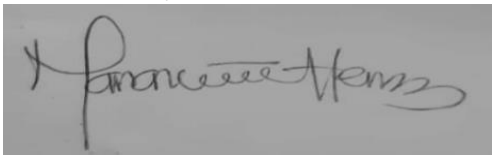
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. de la planilla 4354476825, Expedido por Bancomeva aportes en línea de mes agosto del año 2020 sop.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,



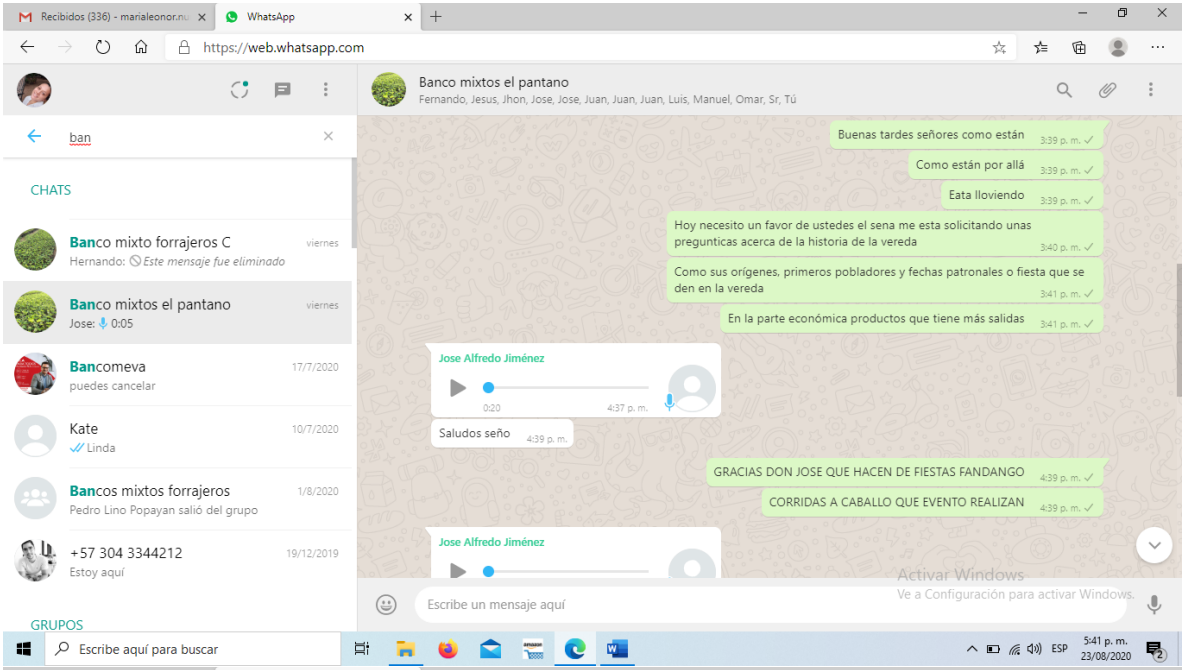
Firma
MARIA LEONOR NUÑEZ HERNANDEZ
Contratista SENA
C.C. No. 64704504

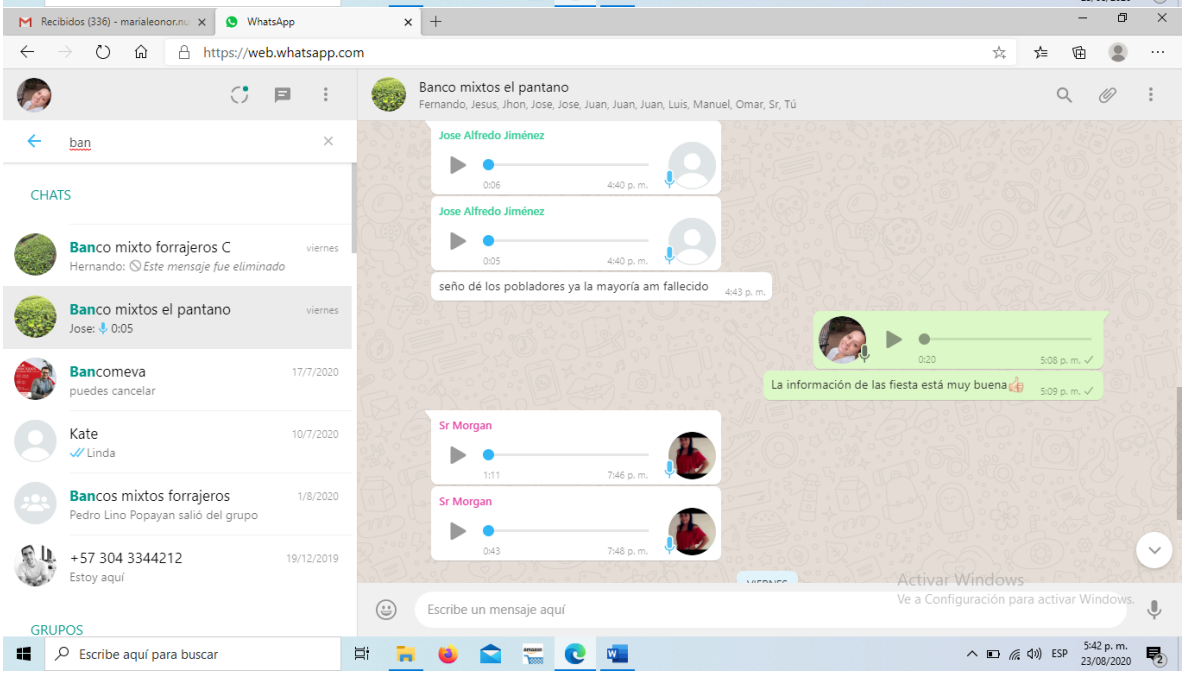
Recibí a satisfacción:

Firma
JIMMY TORRES BUSTILLO
Supervisor contrato N° 1340525 de 2020

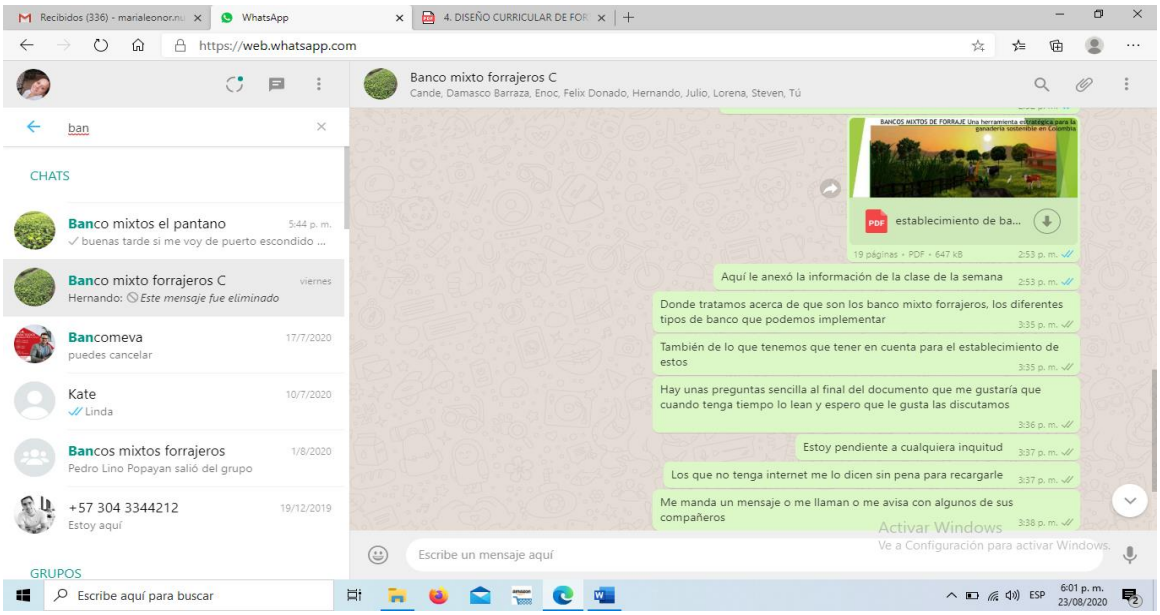
EVIDENCIA CONTRACTUALES

ANEXO 1 . OBLIGACION CONTRACTUAL Nº 1, 4,5,13 ,17 y 18
17 y 18 de agosto de 2020
Ficha: 2133503
Competencia: Implementar sistema silvopastoril según requerimientos técnicos.
Resultado: planear el establecimiento del banco mixto forrajero de acuerdo con condiciones del terreno y criterios técnicos

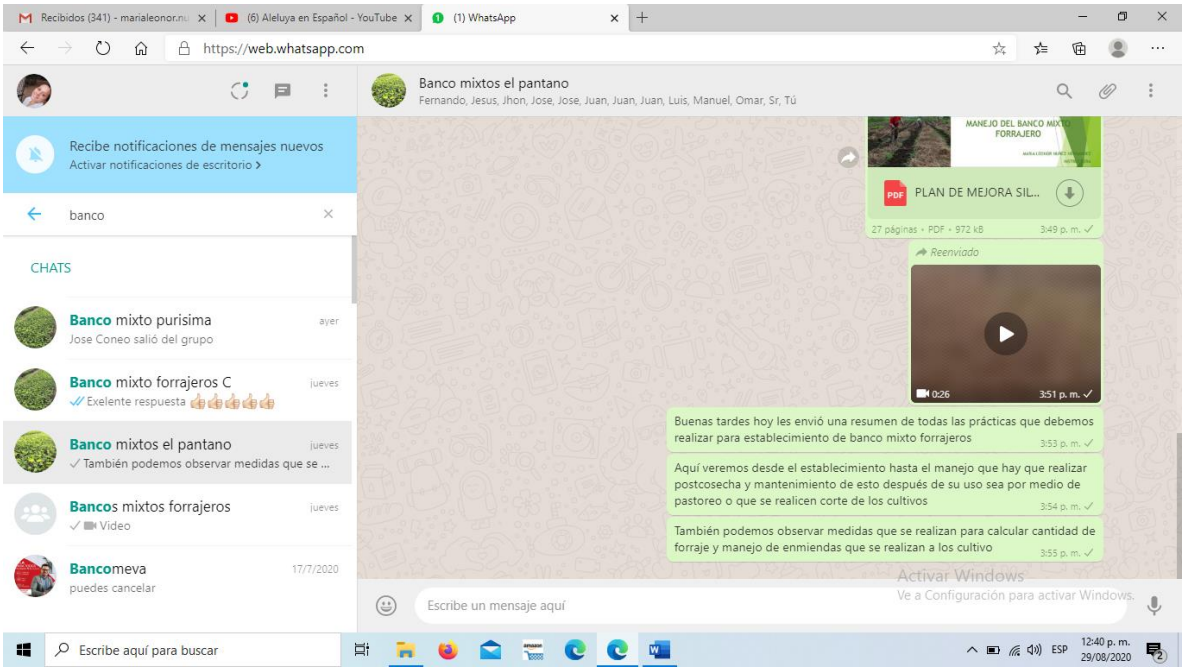




19 y 20 de agosto de 2020
Ficha: 2174869
Competencia : Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo
Resultado: Preparar insumos necesarios para la ejecución de las labores culturales según requerimiento técnico



24 y 25 de agosto de 2020
Ficha: 2133503
Competencia: Implementar sistema silvopastoril según requerimientos técnicos.
Resultado: Presentar plan de mejora al proceso de manejo del banco mixto forrajero según parámetros y recomendaciones técnicas.

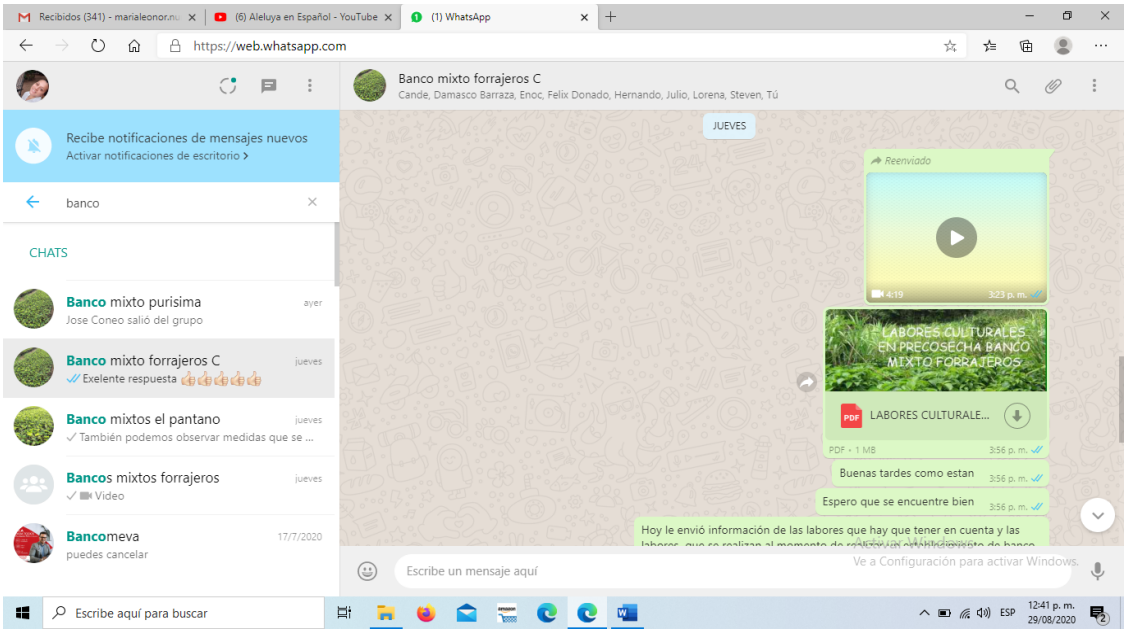


26 y 27 de agosto de 2020

Ficha: 2174869

Competencia: Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo.

Resultado: Realizar las labores culturales del cultivo de acuerdo con requerimientos técnicos y programación establecida

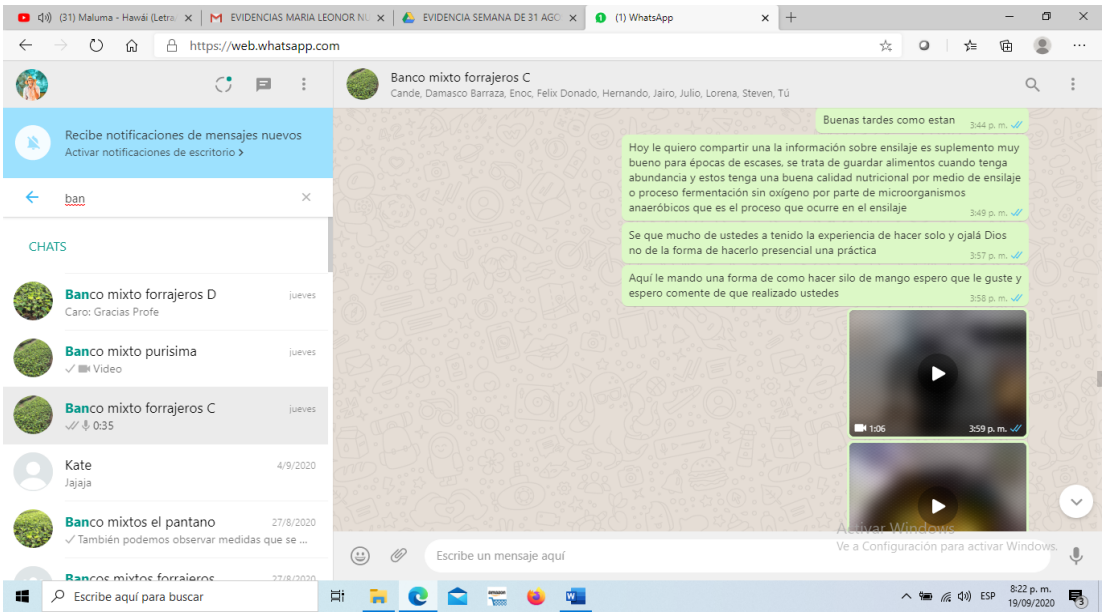


2 Y 3 de septiembre de 2020

Ficha: 2174869

Competencia: Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo.

Resultado: Ajustar actividades de acuerdo con los registros y observaciones realizadas durante el proceso productivo presentar plan de mejora.

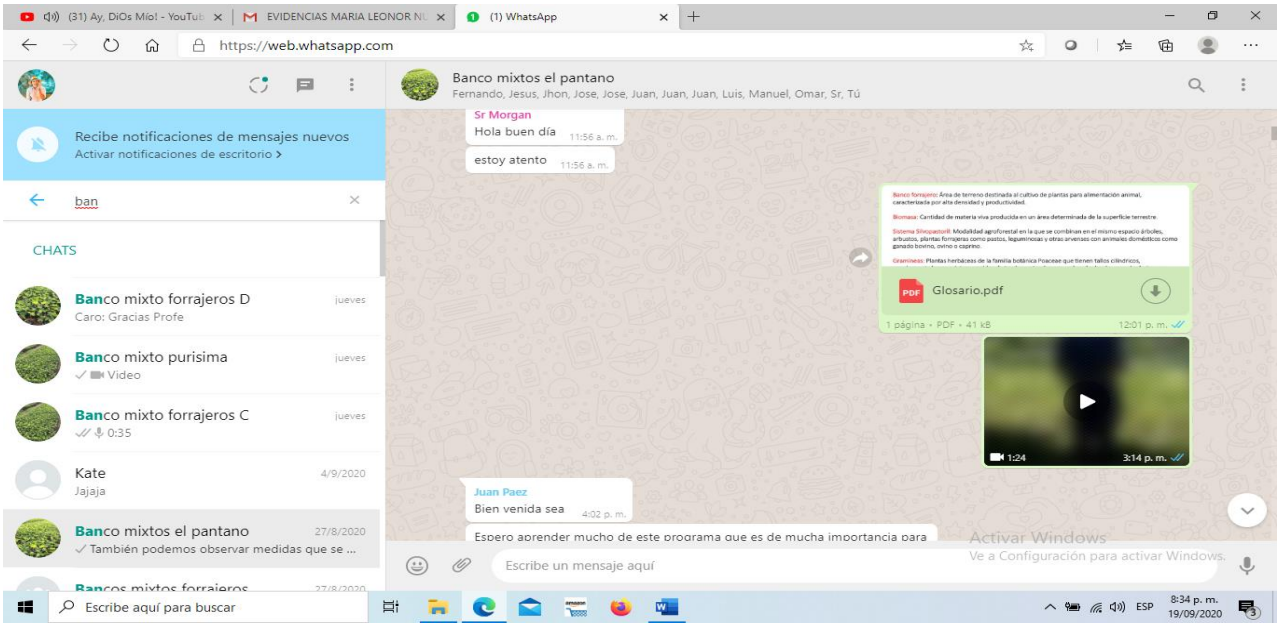


4 y 5 de septiembre de 2020

Ficha: 2189260

Competencia : Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo

Resultado: Preparar insumos necesarios para laejecución de las labores culturales según requerimiento técnico.

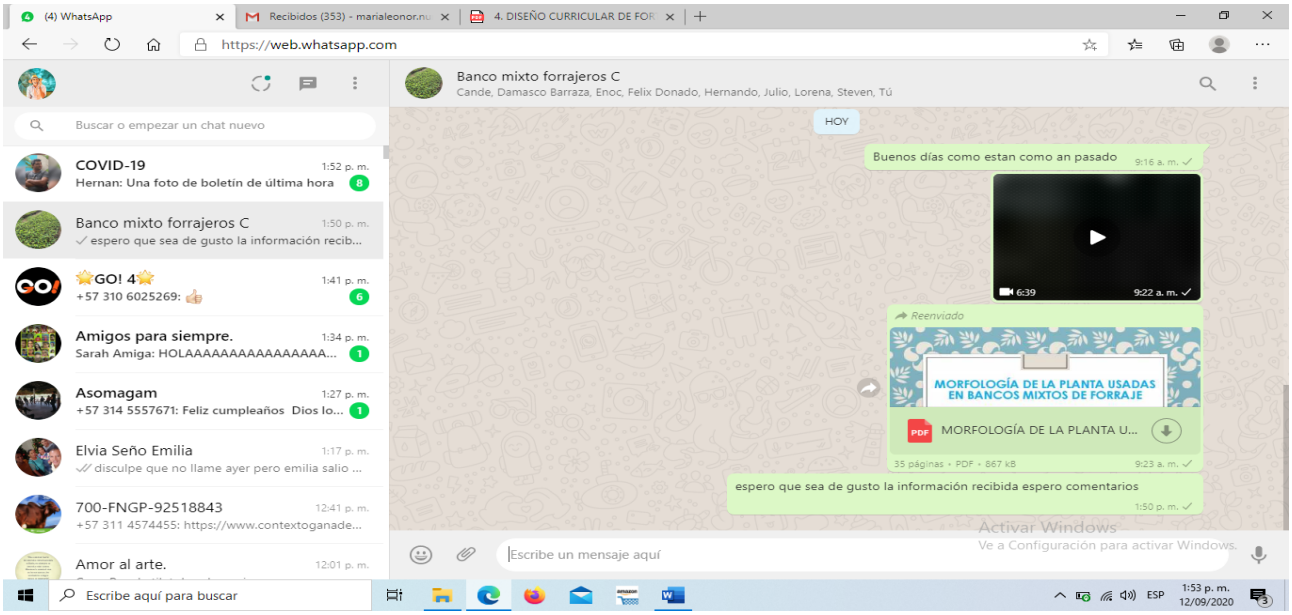


9 y 10 de septiembre de 2020

Ficha: 2174869

Competencia: Implementar sistema silvopastoril según requerimientos técnicos.

Resultado: Planear el establecimiento del banco mixto forrajero de acuerdo con condiciones del terreno y criterios técnicos.

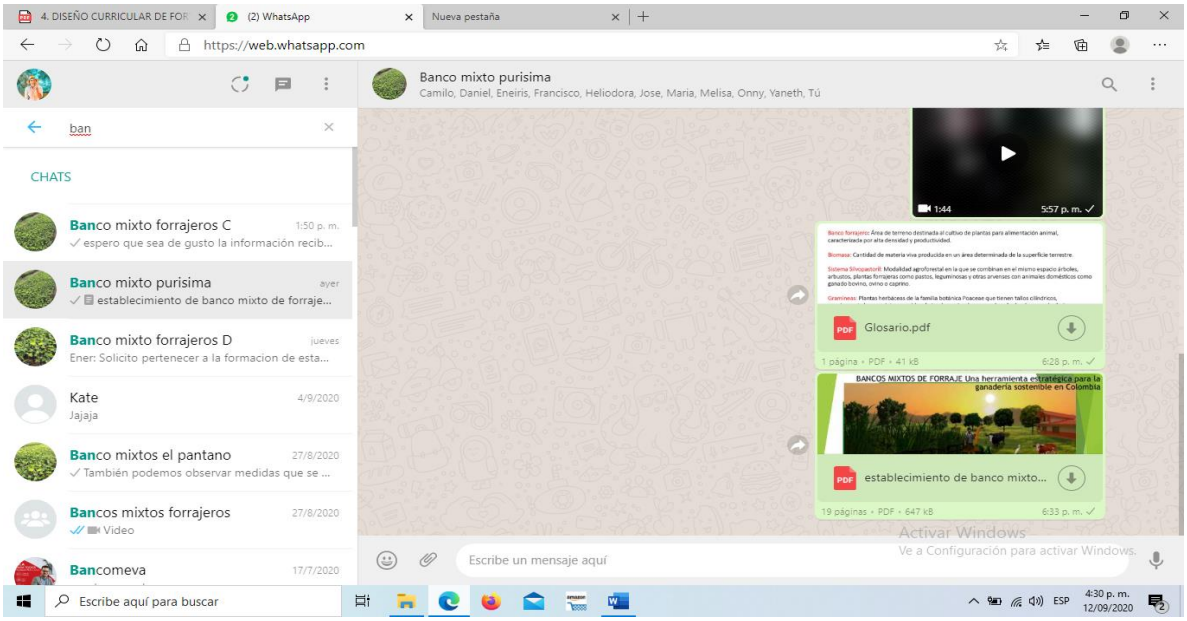


11 y 12 de septiembre de 2020

Ficha: 2189260

Competencia: Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo

Resultado: Preparar insumos necesarios para la ejecución de las labores culturales según requerimiento técnico

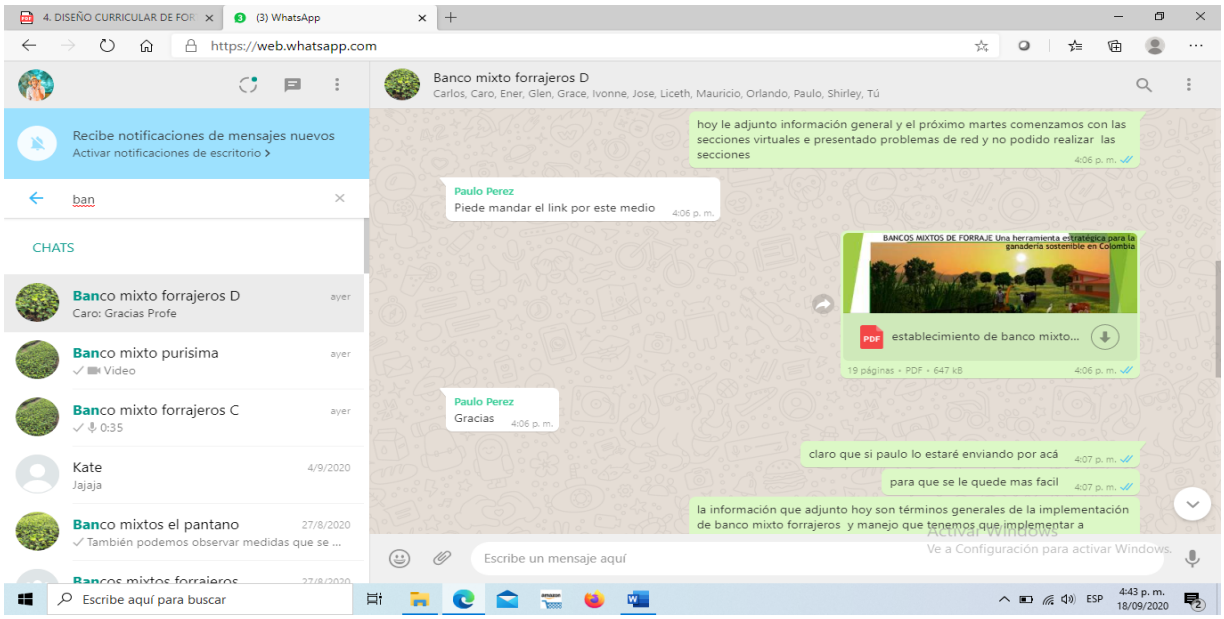


14 y 15 de septiembre de 2020

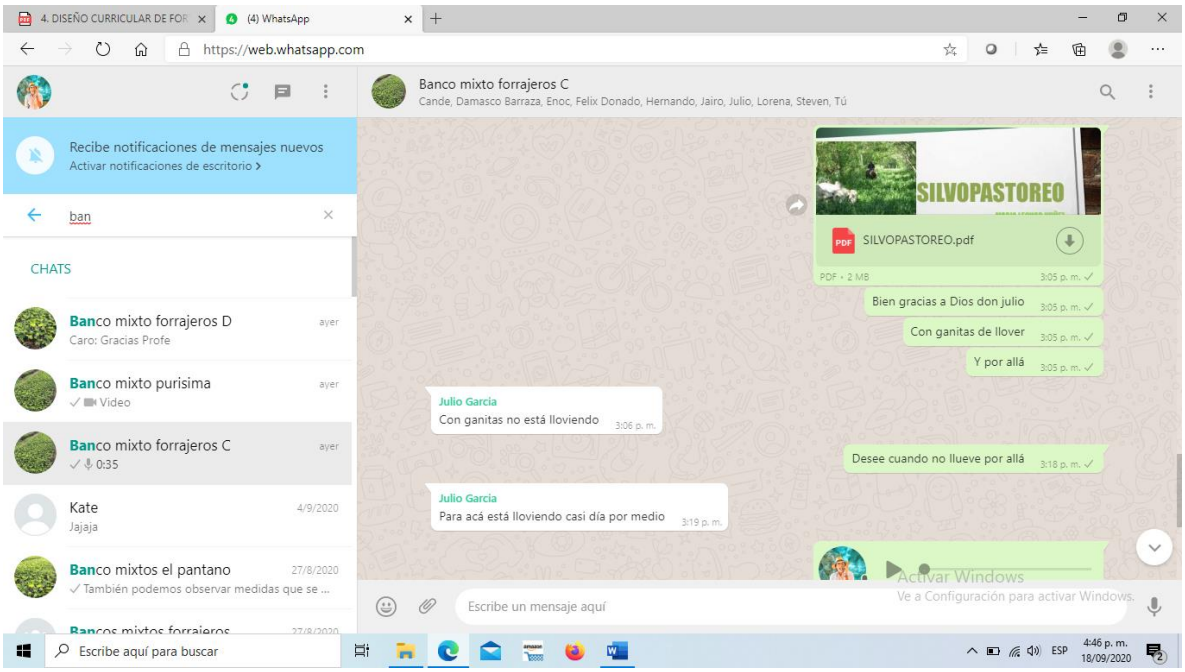
Ficha: 2195046

Competencia:Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo

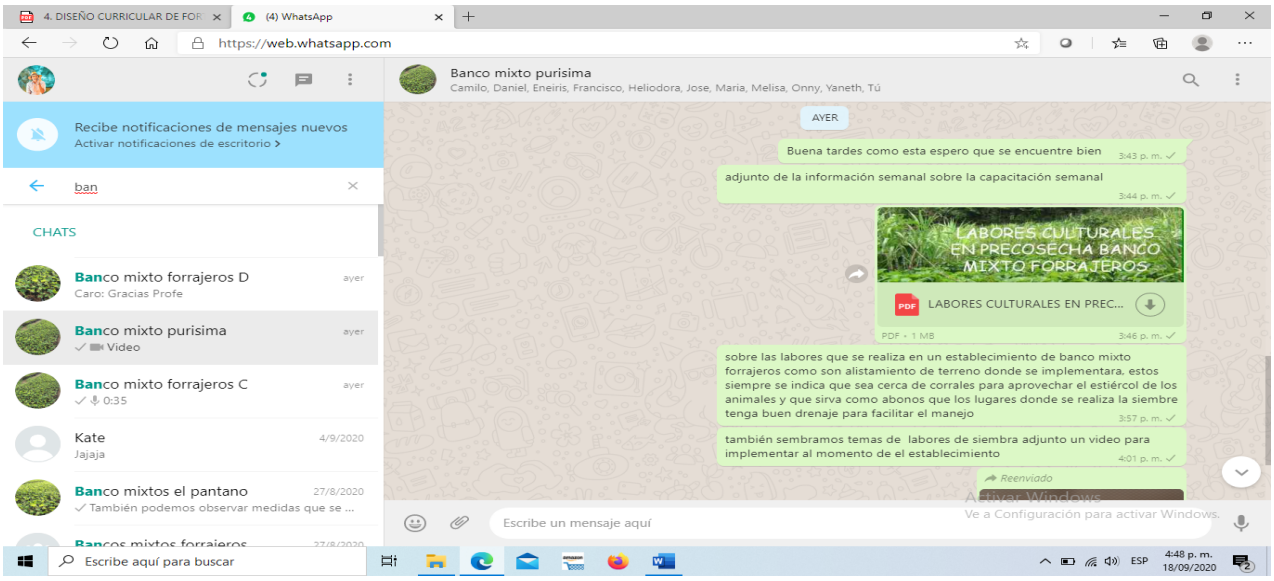
Resultado: Preparar insumos necesarios para la ejecución de las labores culturales según requerimiento técnico



16 y 17 de septiembre de 2020
Ficha: 2174869
Competencia: Implementar sistema silvopastoril según requerimientos técnicos.
Resultado: Planear el establecimiento del banco mixto forrajero de acuerdo con condiciones del terreno y criterios técnicos



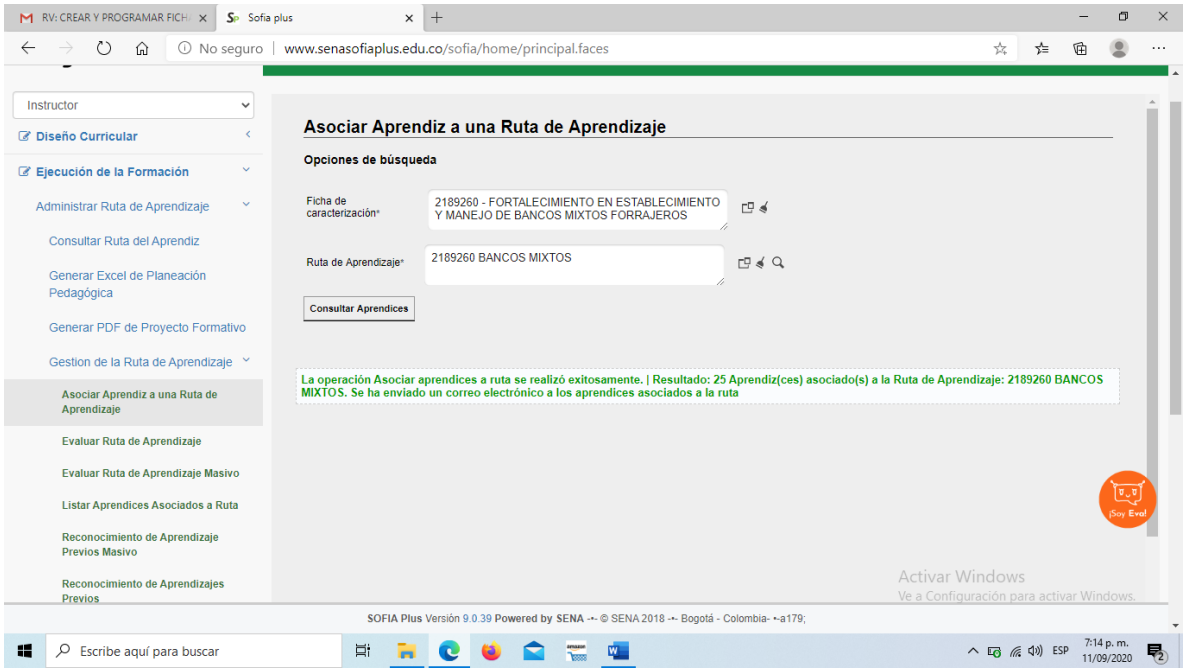
18 y 19 de septiembre de 2020
Ficha: 2189260
Competencia: Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo.
Resultado: Preparar insumos necesarios para la ejecución de las labores culturales según requerimiento técnico.



Anexo 2. OBLIGACION CONTRACTUAL Nº 2 Y 3. Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en Sofía Plus

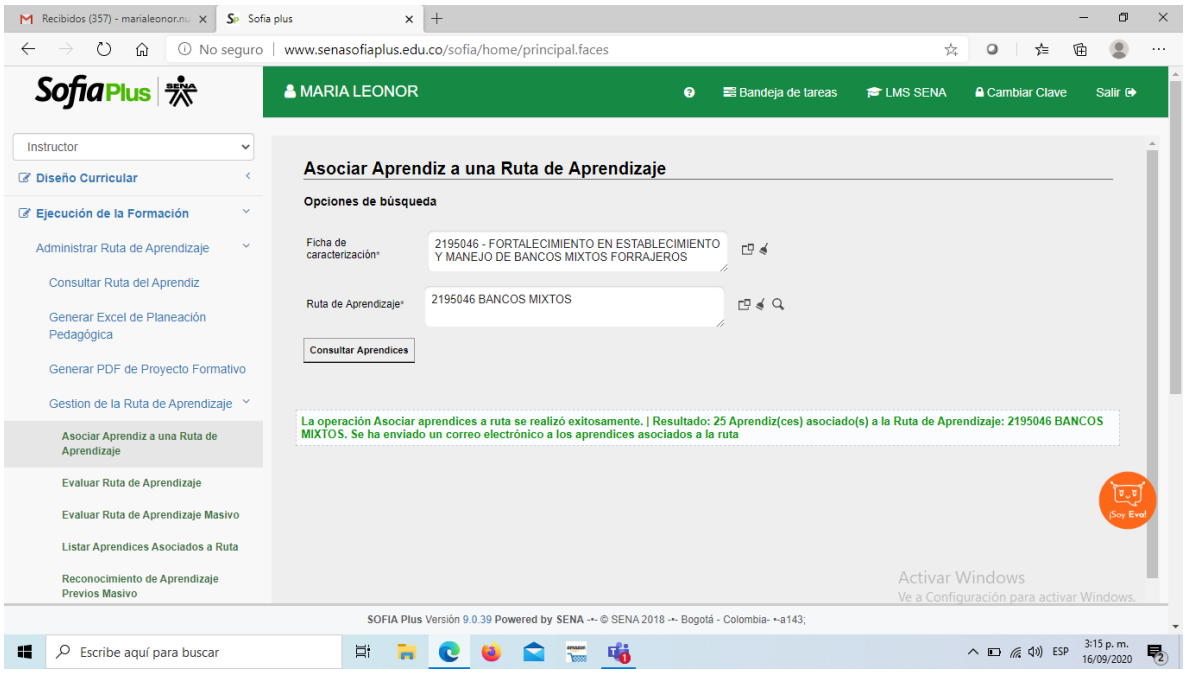
11 de septiembre de 2020

Asociación de aprendiz a una ruta de aprendizaje de la ficha 2189260



16 septiembre de 2020

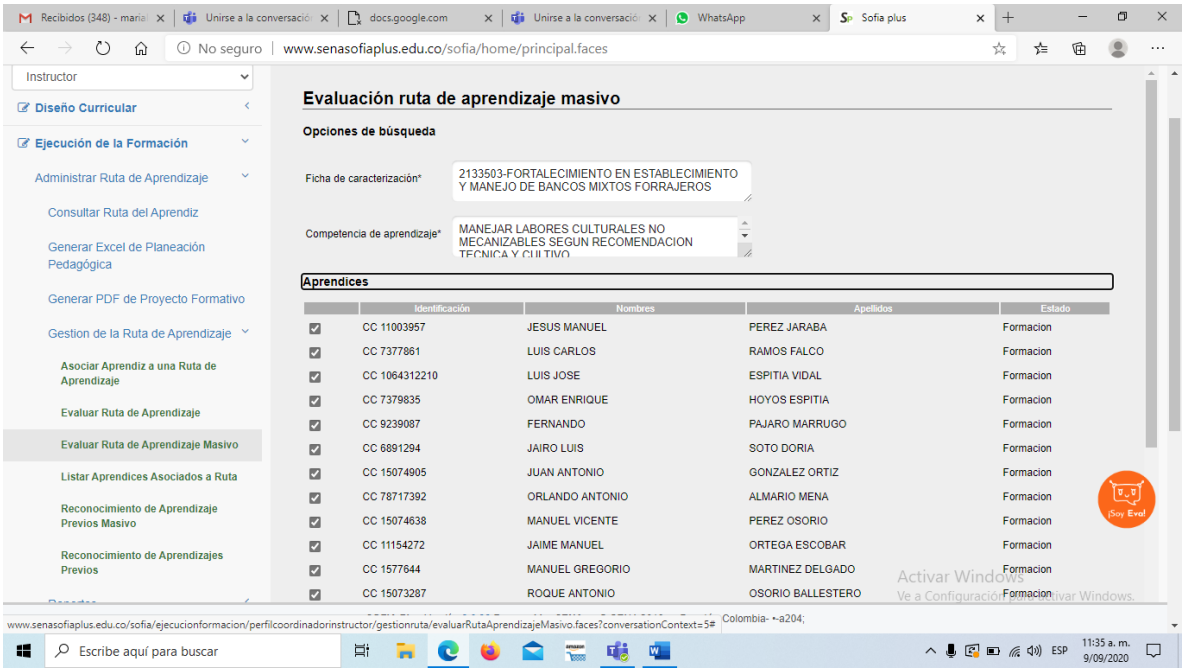
Asociación de aprendiz a una ruta de aprendizaje de la ficha 2195046



Anexo 3. OBLIGACION CONTRACTUAL Nº 3

10 de septiembre de 2020

Evaluación de ruta de aprendizaje masivo de la ficha 2133503

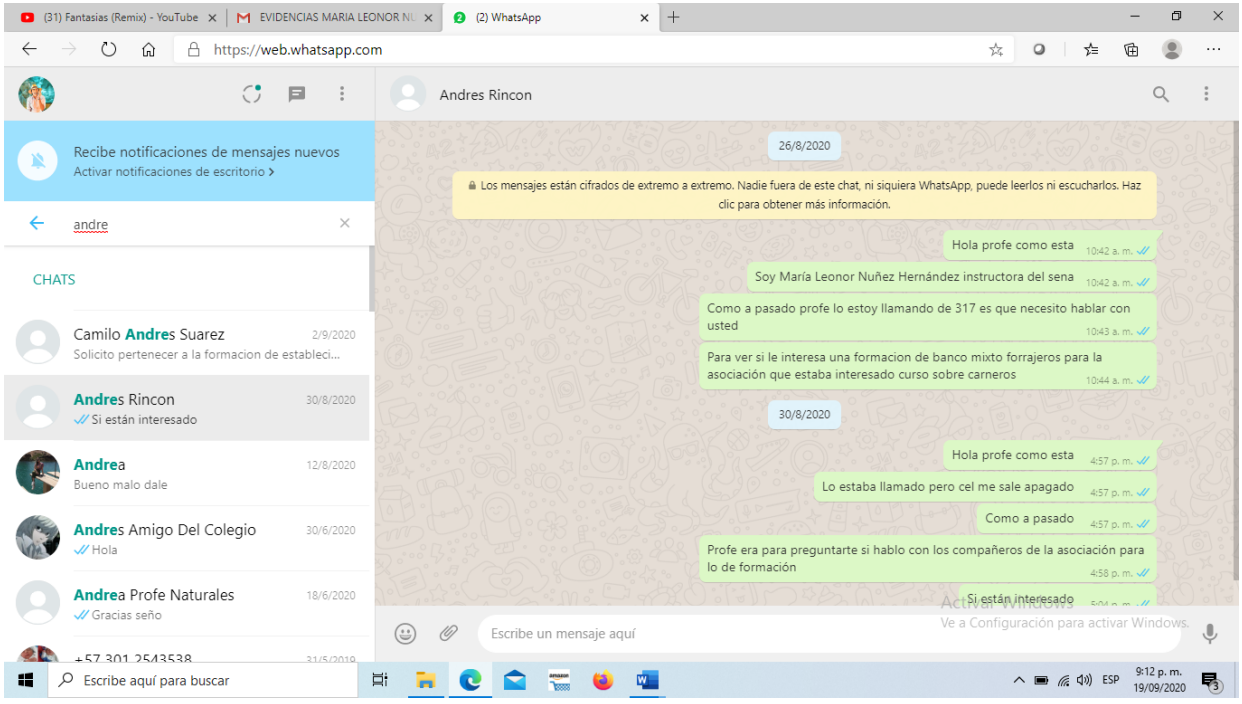


Anexo 4. OBLIGACION CONTRACTUAL Nº 7 Y 20

Evidencia de Gestión próximas formaciones de establecimiento de banco mixto forrajero

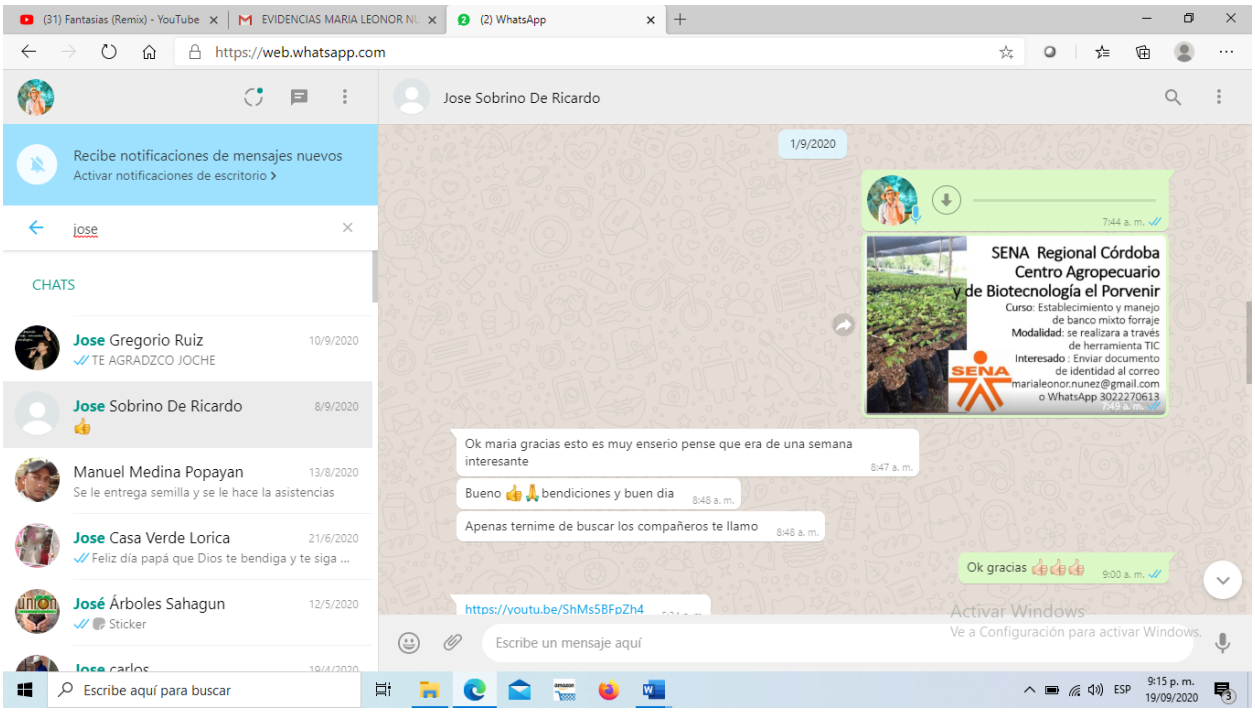
26 agosto de 2.020

Gestionando con señor andres rincón líder de la comunidad Purisima - Comejen



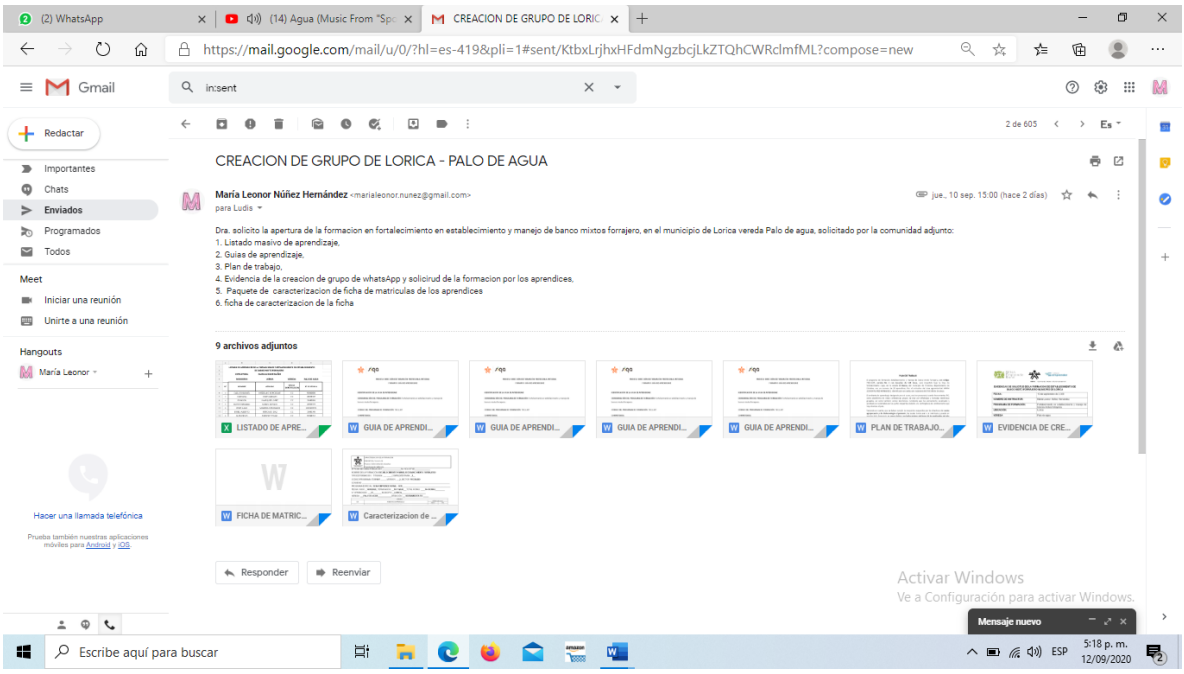
1 de septiembre de 2.020

Gestionando con la director de la UMATA de momil – señor Jose Ricardo



10 de septiembre de 2020

Creación de grupo de lorica - palo de agua

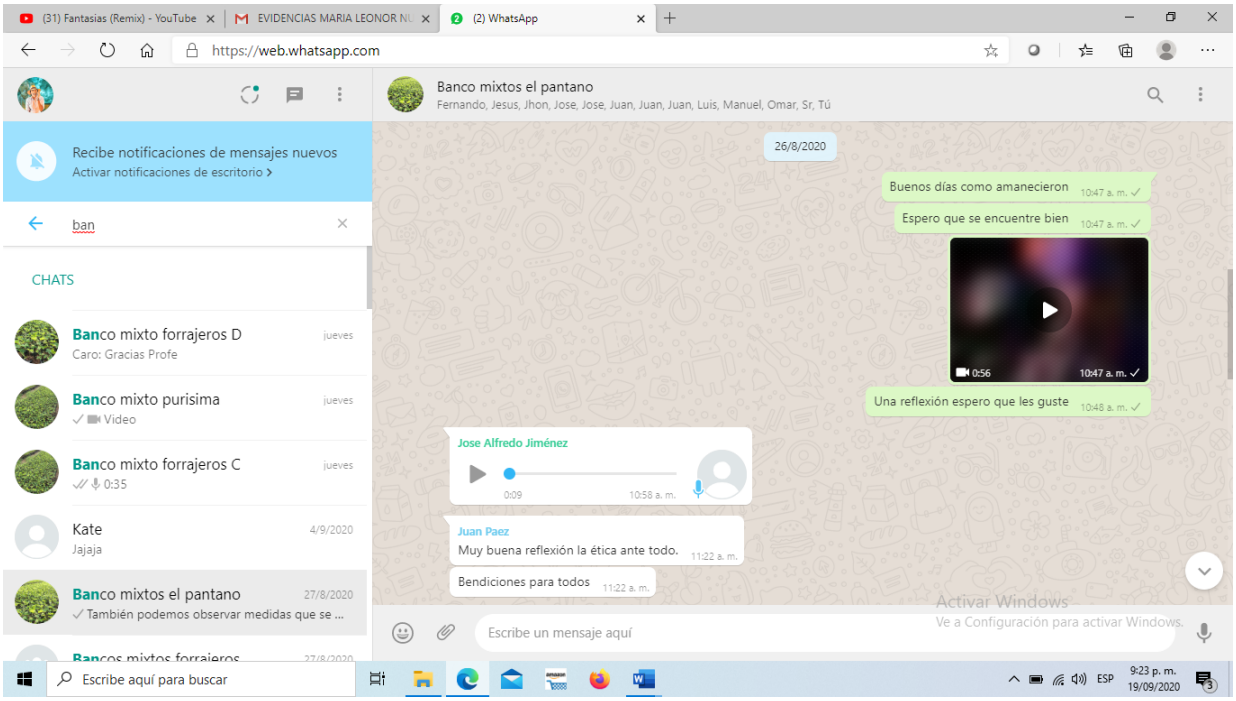


Anexo 5. OBLIGACION CONTRACTUAL Nº 6: Pantallazo de la divulgación de la institución mediante redes sociales.





Anexo 6. OBLIGACION CONTRACTUAL Nº 8 Y 9. Las interacciones de las reflexiones motivacionales a los aprendices en las formaciones.



Anexo 7. OBLIGACION CONTRACTUAL Nº 12 Certificado “orientar formacion presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo”



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARIA LEONOR NUÑEZ HERNANDEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 64704504

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL BASICO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MONTERÍA. A los diez (10) días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

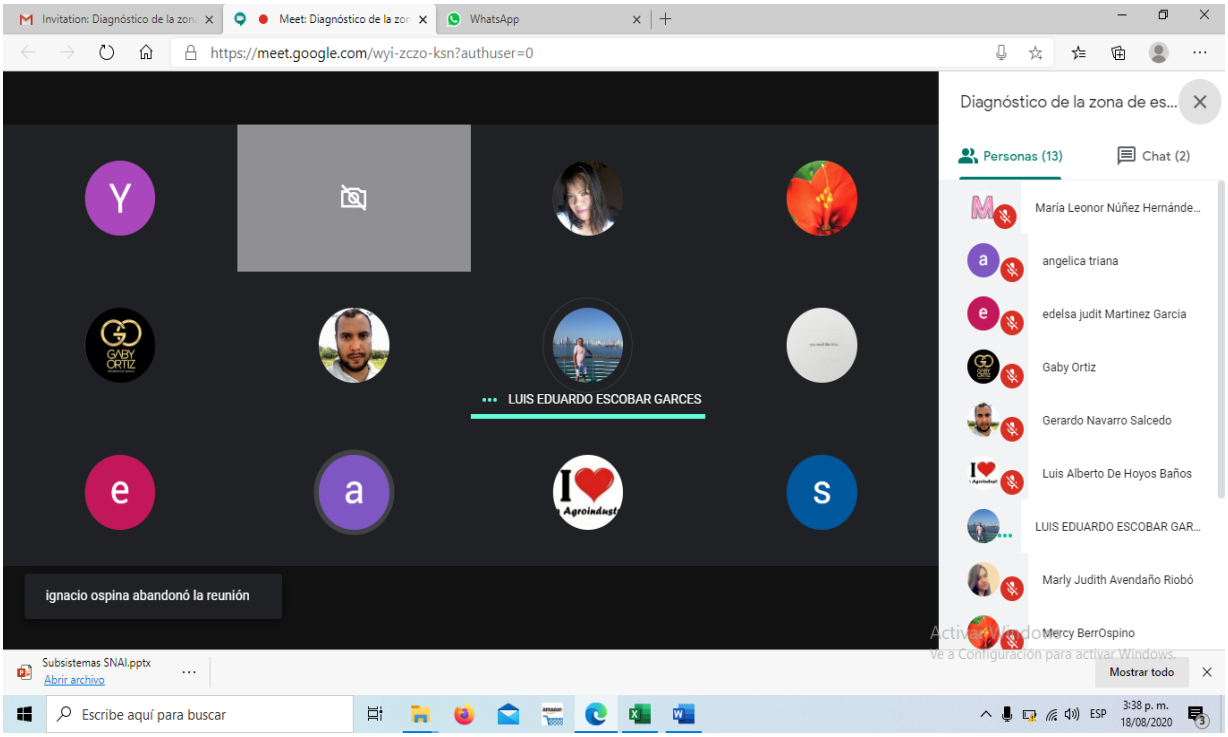
740725 - 10/12/2019
No Y FECHA REGISTRO

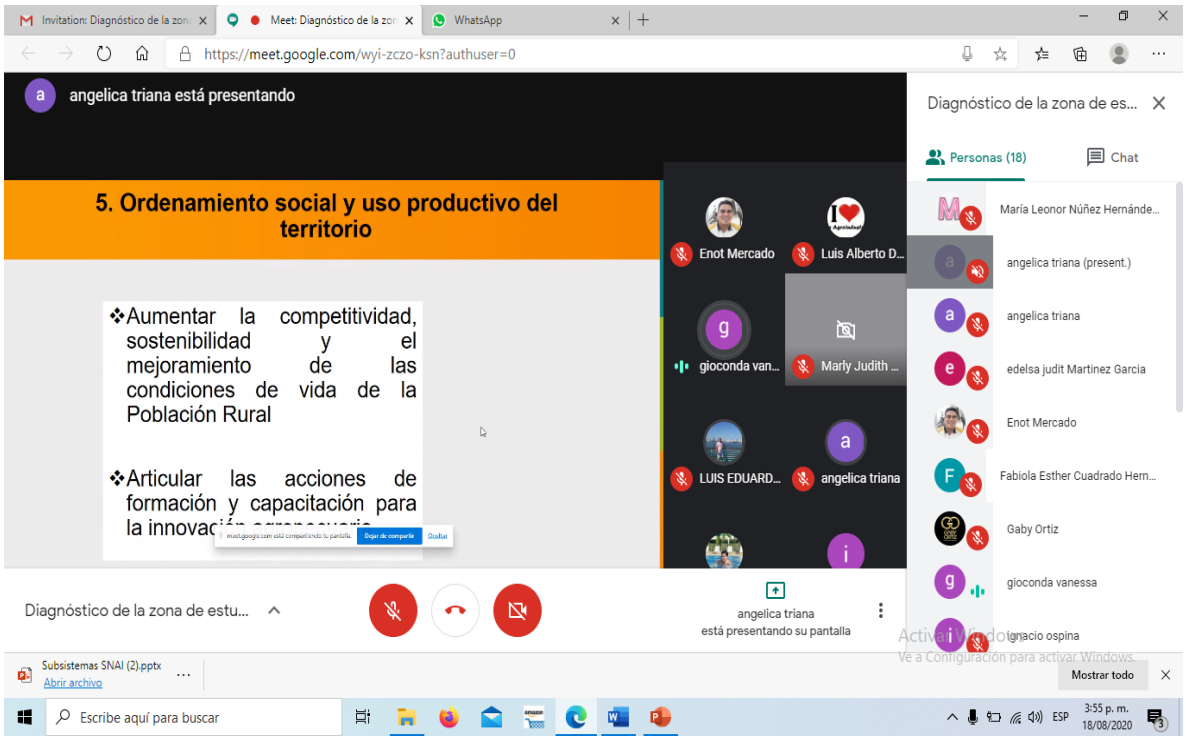
AURA JOSEFINA MIRANDA MENDOZA
SUBDIRECTORA CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA
REGIONAL CÓRDOBA

Vigencia:
hasta el 10 de Diciembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952300240201056CC64704504C.

Anexo 8. OBLIGACION CONTRACTUAL N° 25, 30 Y 35
18 de agosto 2020
Conferencia: Diagnóstico de la Zona de Estudio, la Organización y Empresa Agropecuaria Rural
Conferencista: Luis Eduardo escobar.



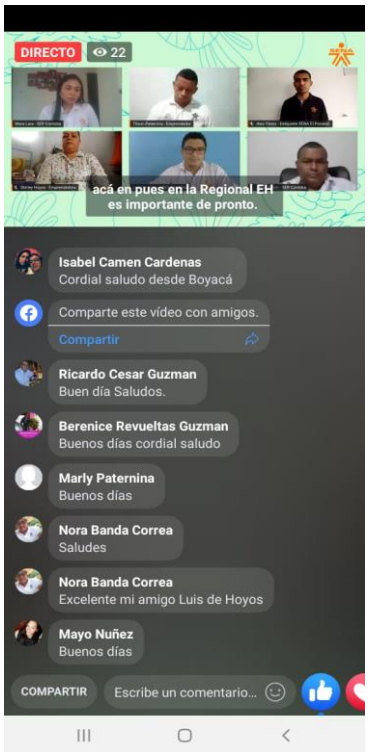


20 de agosto de 2020

Tema: Jueves de emprendimiento una iniciativa que impulsa el desarrollo productivo de comunidades

Conferencista: Mara Lara Meza





21 de agosto de 2020

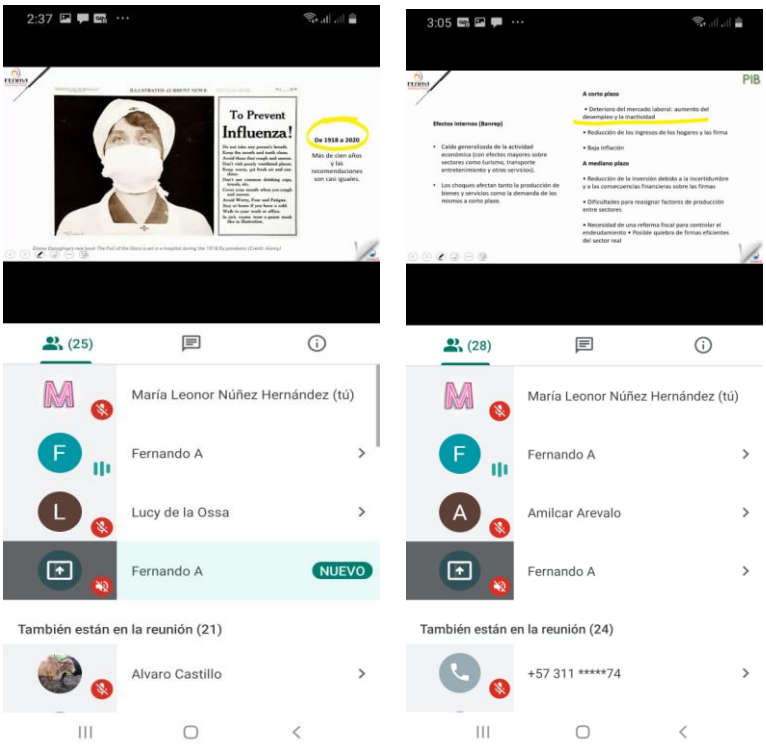
Reporte de actividades semanales de instructores programa SER



21- Agosto-2020

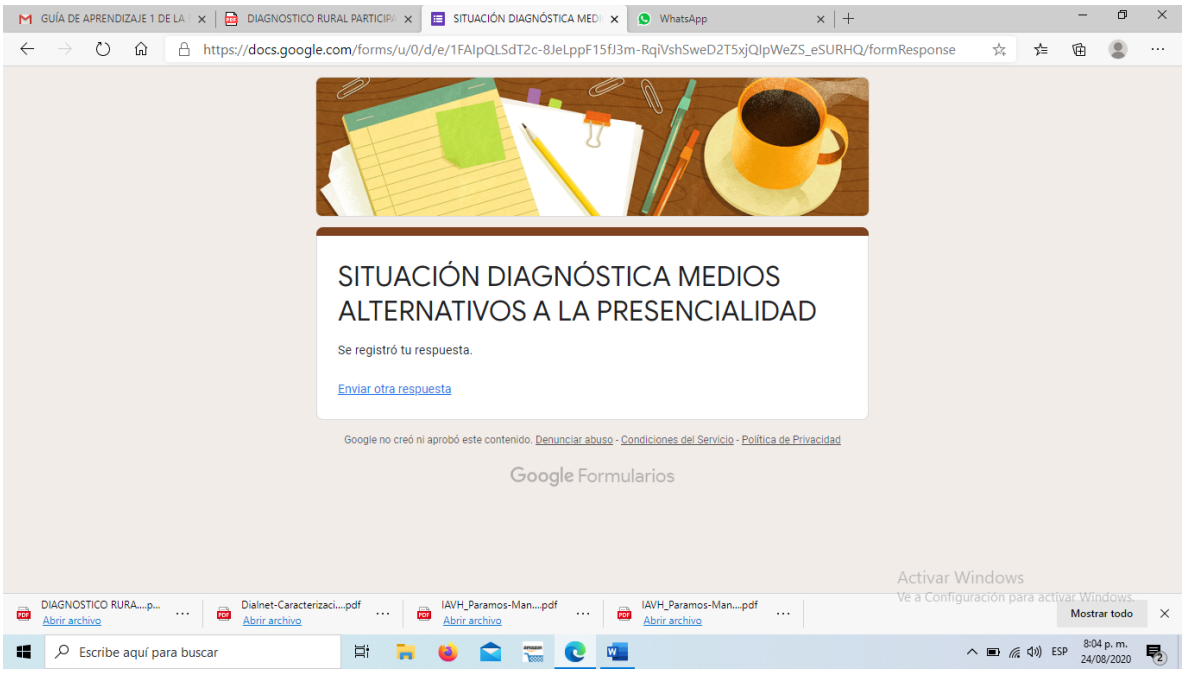
Conversatorio: Leyendo la avicultura en el escenario actual

Conferencista: Fernando Ávila Cortes



24-AGOSTO-2020

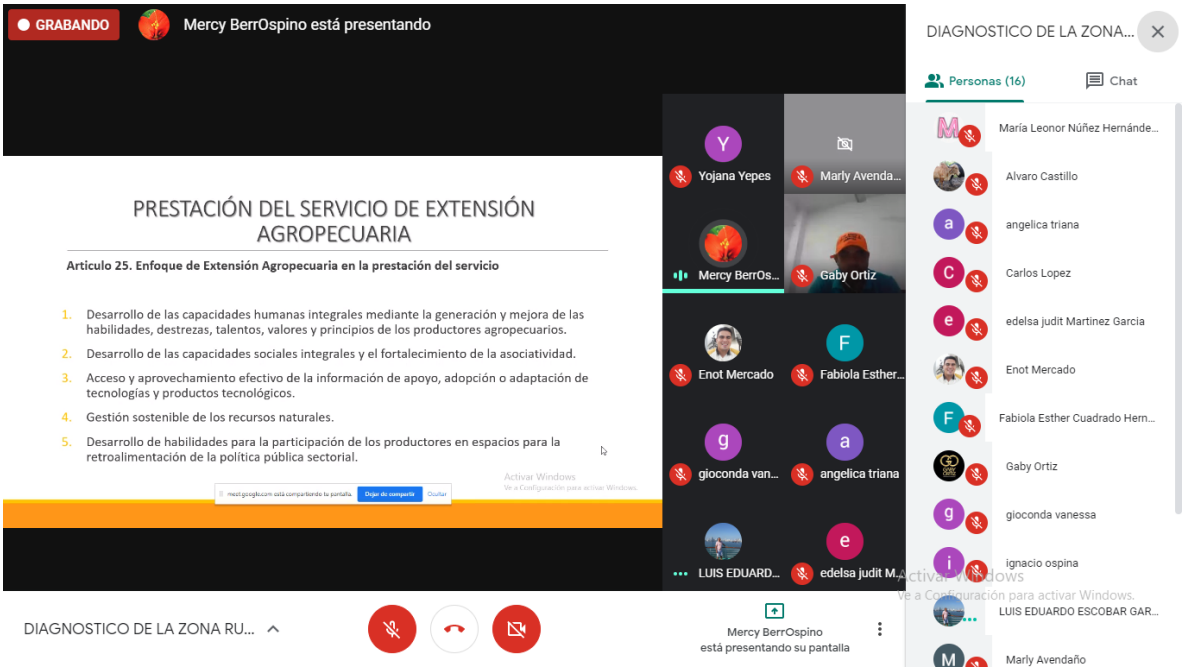
Encuesta de Situación medios alternativos a la presencialidad



25 de agosto 2020

Conferencia: Diagnóstico de la Zona de Estudio, la Organización y Empresa Agropecuaria Rural

Conferencista: Luis Eduardo escobar.



26 de agosto - 2020

Avicultura y bienestar

Conferencista: francisco Javier ocampo



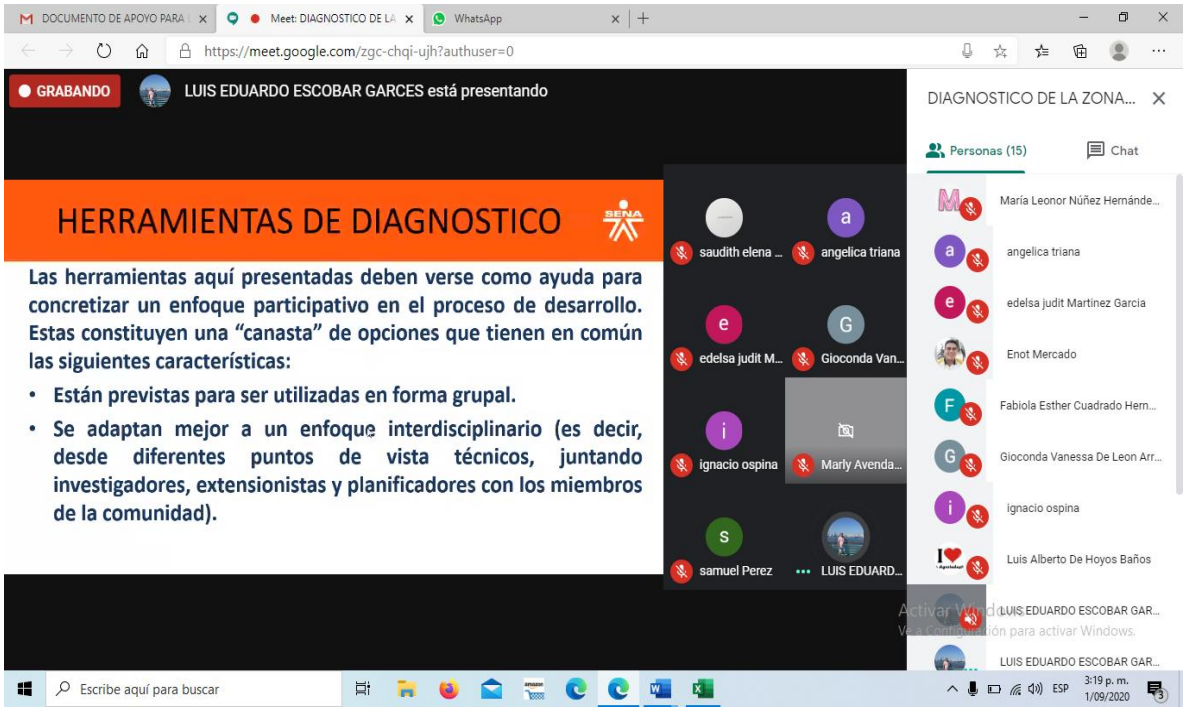
28 de agosto de 2020

Reporte de actividades semanales de instructores programa SER

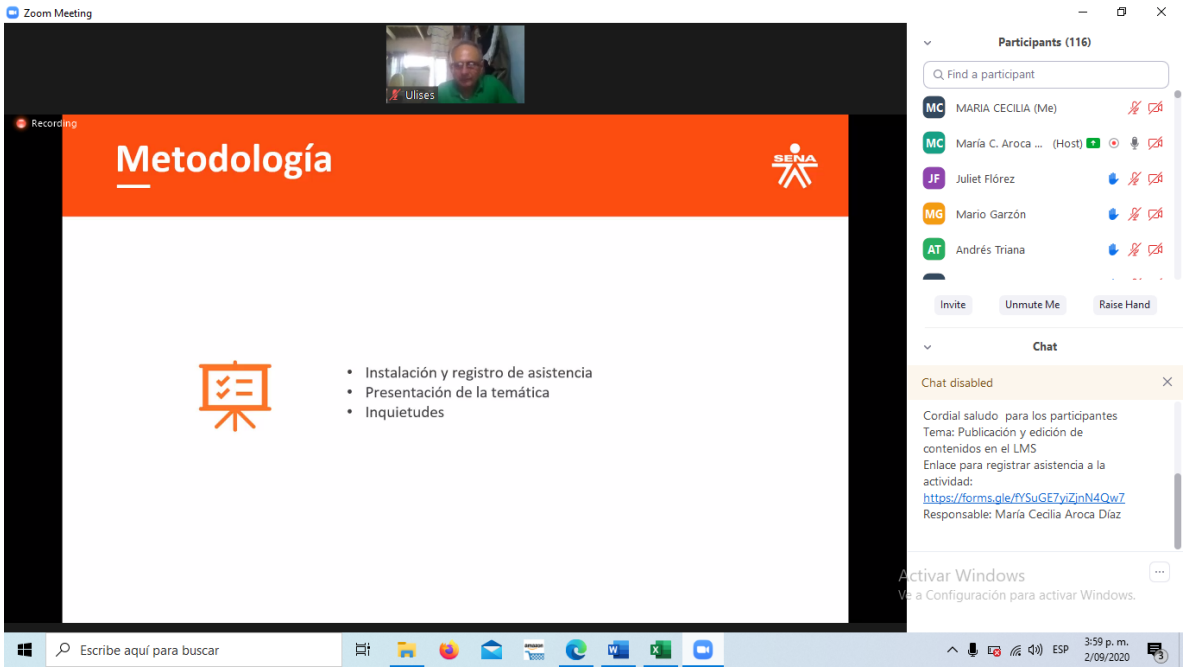


1 DE SEPTIEMBRE 2020
Conferencia: Diagnóstico de la Zona de Estudio, la Organización y Empresa Agropecuaria Rural
Conferencista: Luis Eduardo escobar.





2 de septiembre 2020
conferencia: Publicación de Contenido
conferencista: María Cecilia Aroca



3 de septiembre 2020
conferencia: Introducción a la edición de recurso en código hlmt
conferencista: Humberto Amaya Alvear.



4 de septiembre de 2020

Reporte de actividades semanales de instructores programa SER



4 de septiembre de 2020

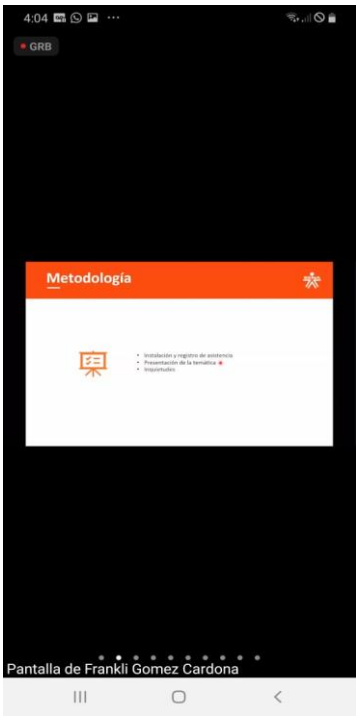
conferencia: Configuración general del curso y perfil del instructor

conferencista: Marisol Báez Solano



8 de septiembre de 2020
conferencia: uso LMS para formación presencial publicación y edición de contenido
conferencista: Frankli Gómez Cardona

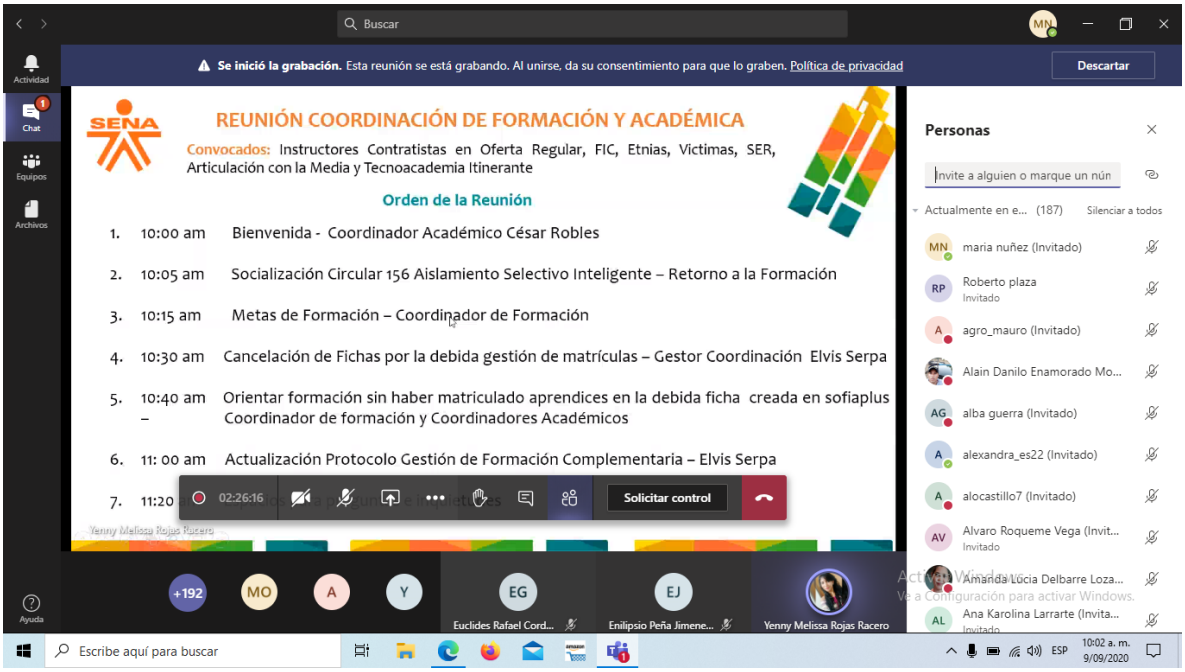


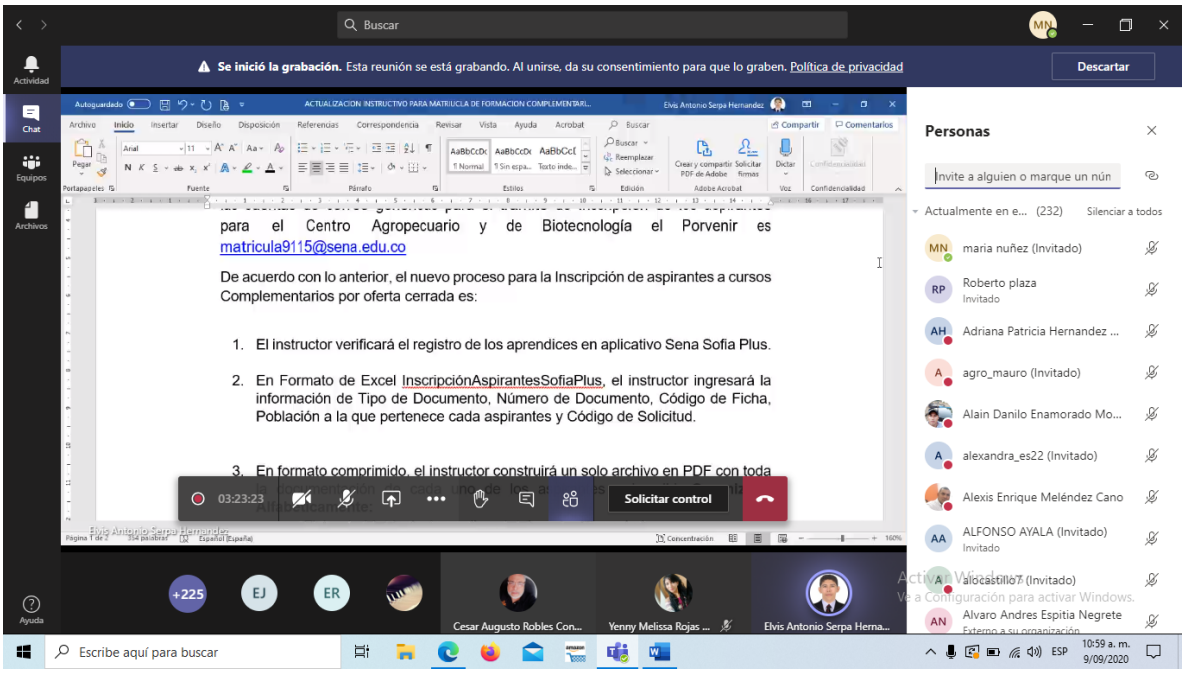


9 de septiembre de 2020
Link diagnóstico Instructores

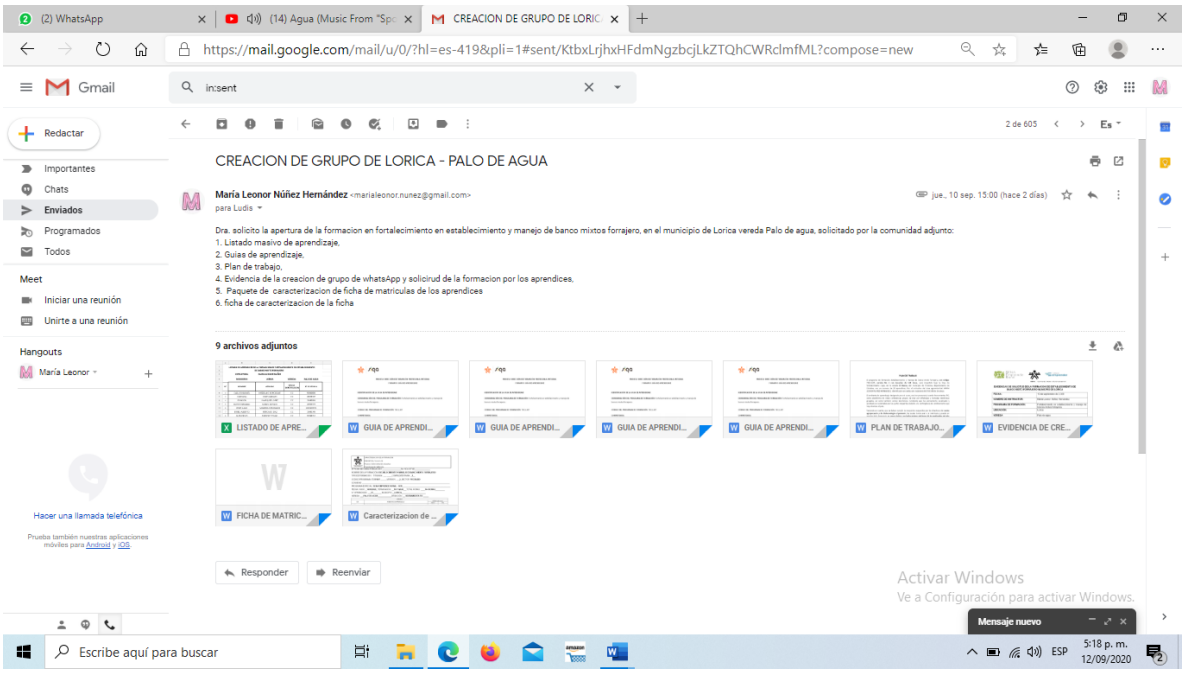


9 de septiembre de 2020
Reunión: reunión instructores
conferencista: coordinador de formación ing. Eduin negrete





10 de septiembre de 2020
Creación de grupo de lorica - palo de agua

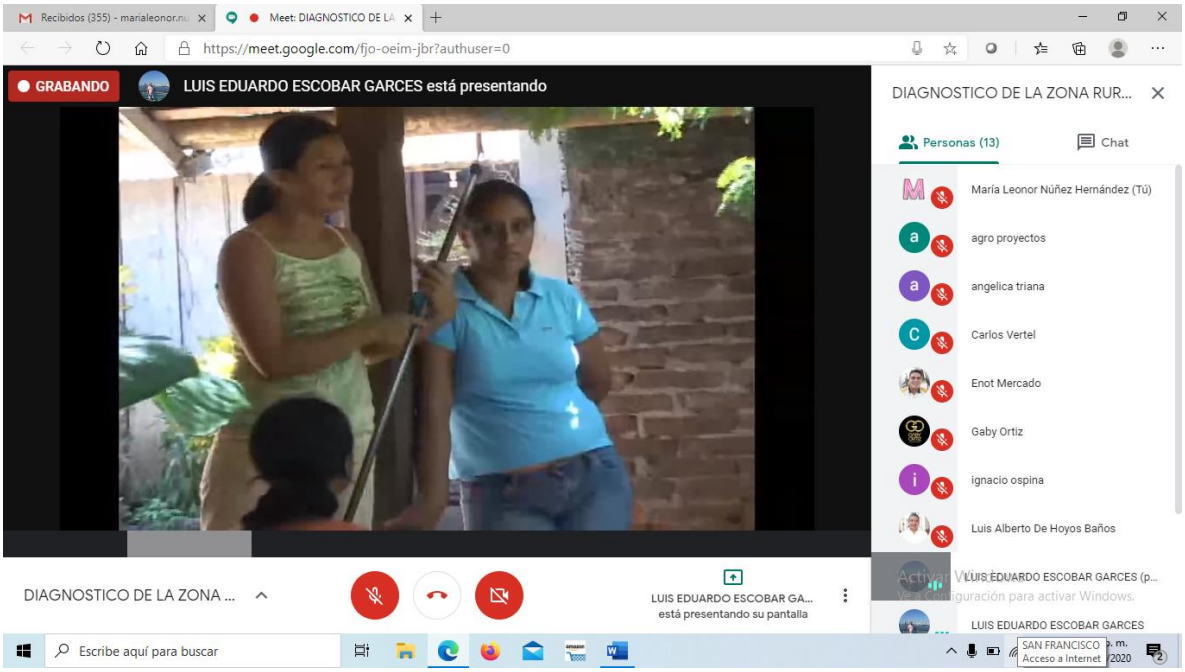


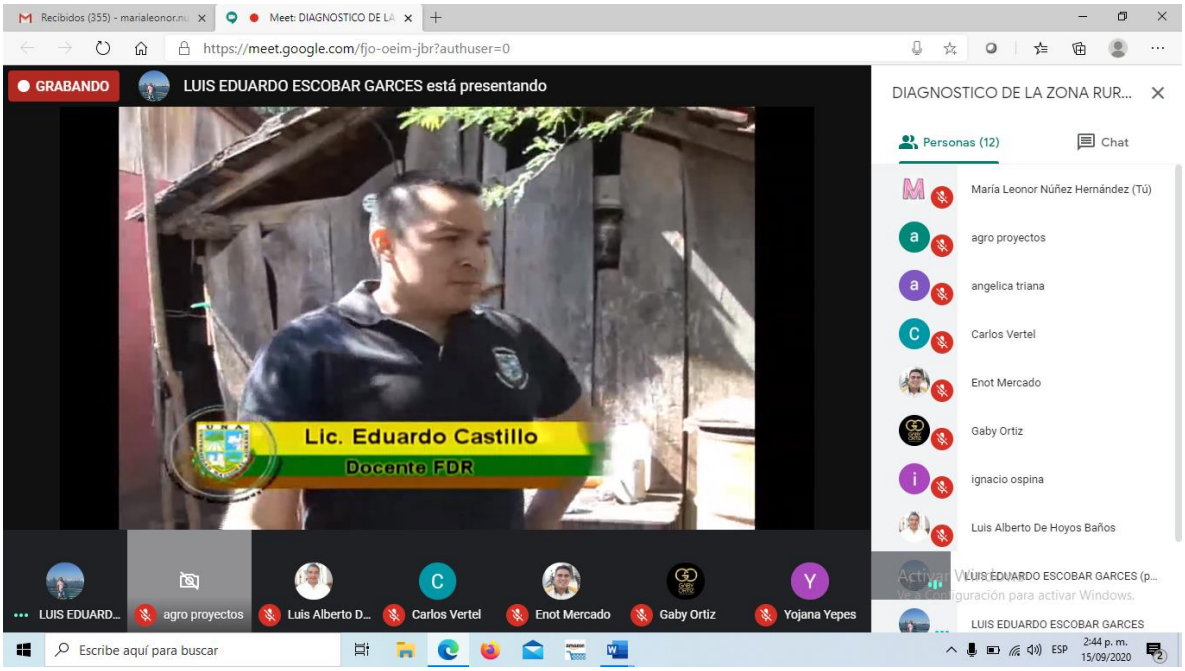
11 de septiembre de 2020
Reporte de actividades semanales de instructores programa SER



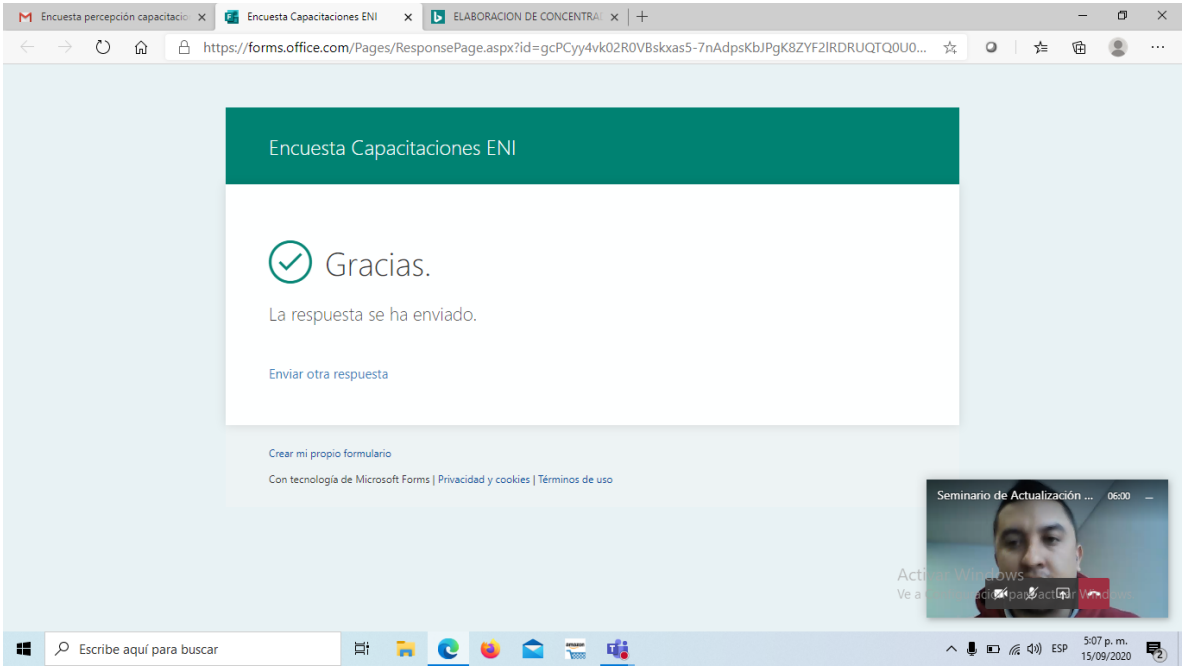
15 de septiembre de 2.020

Conferencia: Diagnóstico de la Zona de Estudio, la Organización y Empresa Agropecuaria Rural
Conferencista: Luis Eduardo escobar.

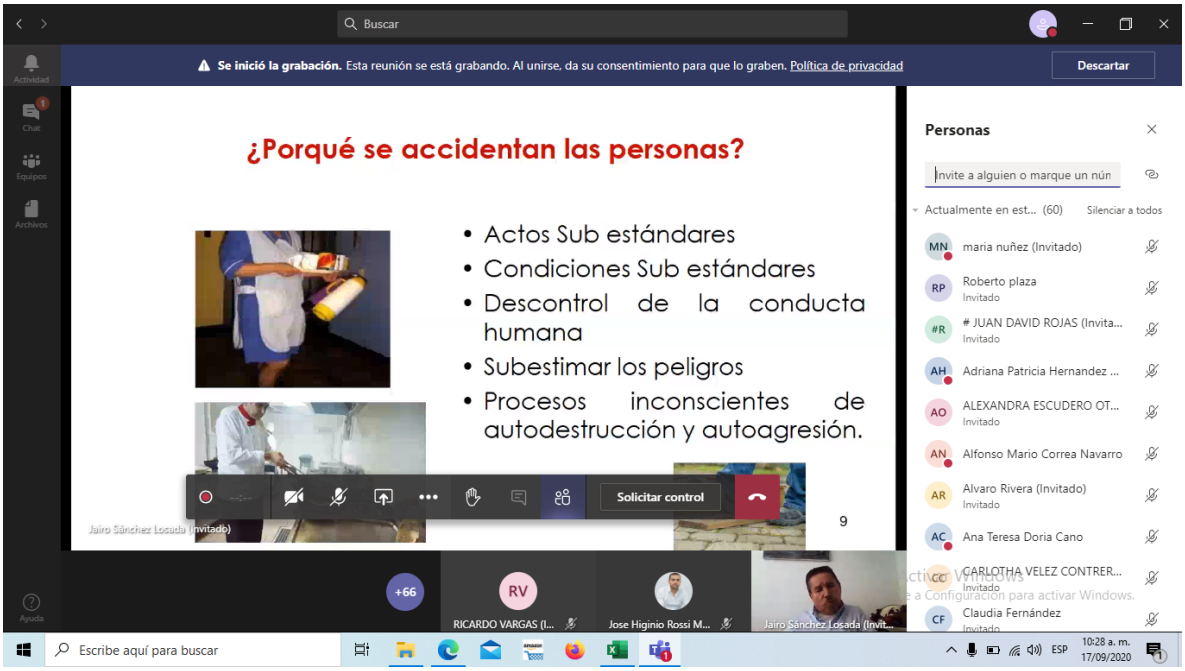


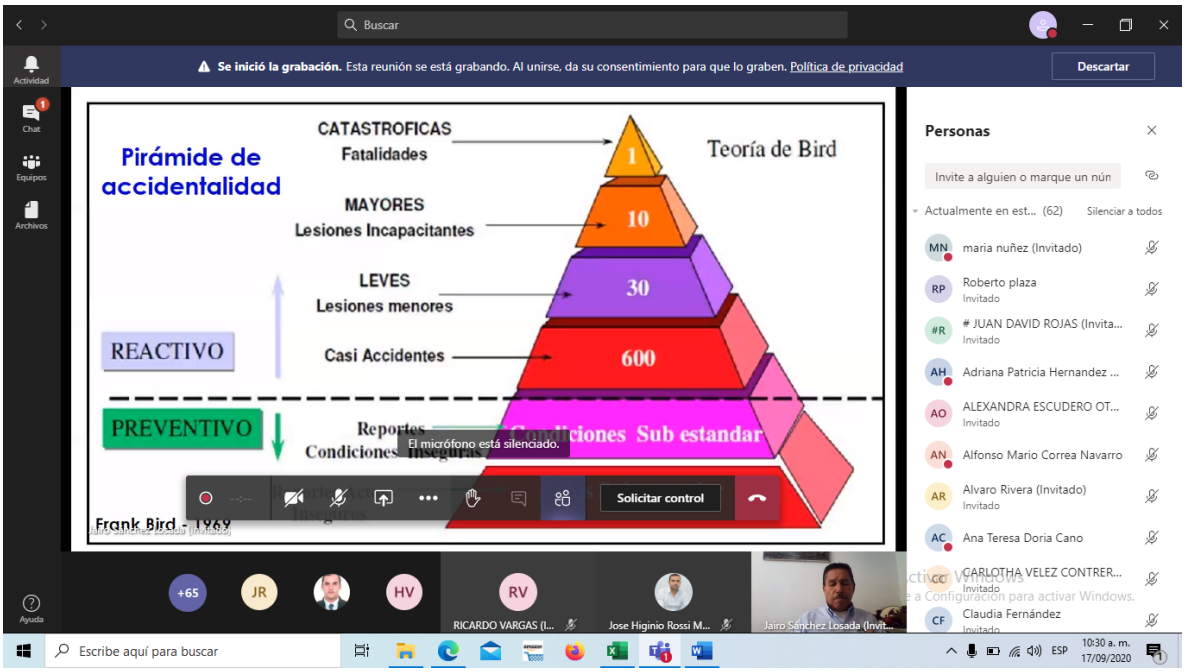


Encuesta percepción capacitaciones ENI



17 de septiembre de 2020
Conferencia: Identificación de Peligros - Brigadistas Regional Córdoba - SIGA
Capacitador invitado: Ing. Jairo Sánchez Losada.



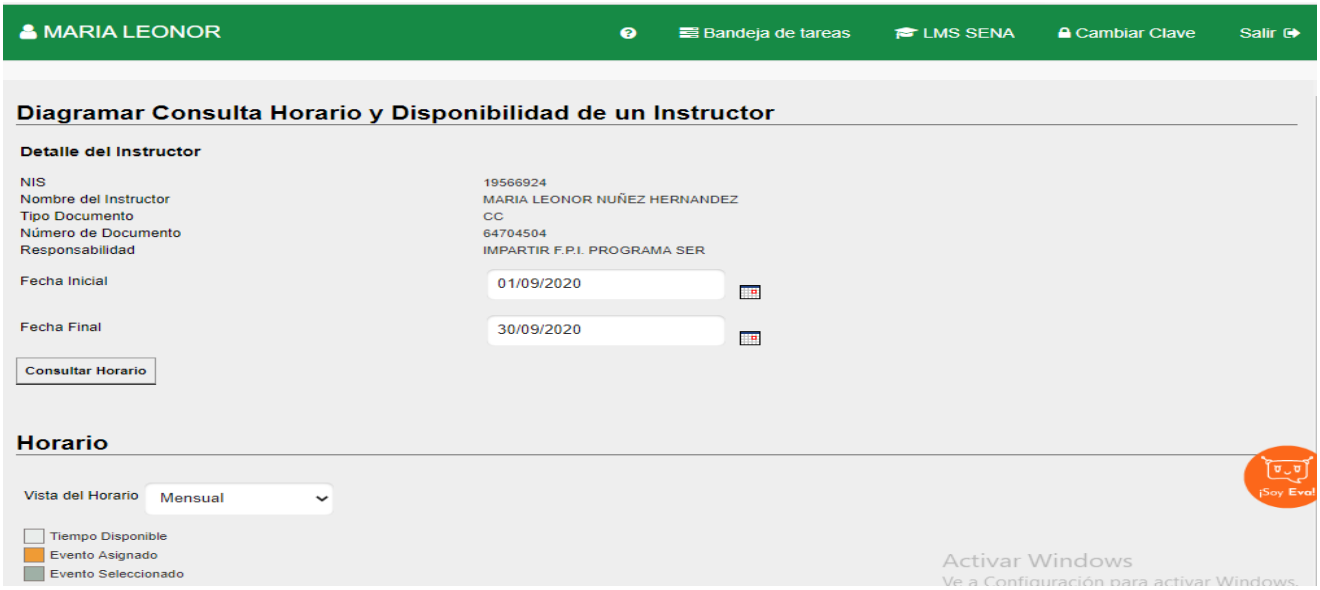


18 de septiembre de 2.020

Reporte de actividades semanales de instructores programa SER



Anexo 9. OBLIGACION CONTRACTUAL Nº 14 Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.



31/08/20	01/09/20 06:00 - 23:00: Disponible	02/09/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2174869)PREPARAR EL TERRENO, MANTENER EL BANCO DE FORRAJE. 16:00 - 23:00: Disponible	03/09/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2174869)PREPARAR EL TERRENO, MANTENER EL BANCO DE FORRAJE. 16:00 - 23:00: Disponible	04/09/20 06:00 - 11:00: Disponible 11:00 - 19:00: (2189260)SEMBRAR EL MATERIAL 19:00 - 23:00: Disponible	05/09/20 06:00 - 11:00: Disponible 11:00 - 19:00: 06/09/20
07/09/20 06:00 - 23:00: Disponible	08/09/20 06:00 - 23:00: Disponible	09/09/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2174869)PREPARAR EL TERRENO, MANTENER EL BANCO DE FORRAJE. 16:00 - 23:00: Disponible	10/09/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2174869)PREPARAR EL TERRENO, MANTENER EL BANCO DE FORRAJE. 16:00 - 23:00: Disponible	11/09/20 06:00 - 11:00: Disponible 11:00 - 19:00: (2189260)SEMBRAR EL MATERIAL 19:00 - 23:00: Disponible	12/09/20 06:00 - 11:00: Disponible 11:00 - 19:00: 13/09/20
14/09/20 06:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2195046)ESTABLECER EL CULTIVO 18:00 - 23:00: Disponible	15/09/20 06:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2195046)ESTABLECER EL CULTIVO 18:00 - 23:00: Disponible	16/09/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2174869)PREPARAR EL TERRENO, MANTENER EL BANCO DE FORRAJE. 16:00 - 23:00: Disponible	17/09/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2174869)PREPARAR EL TERRENO, MANTENER EL BANCO DE FORRAJE. 16:00 - 23:00: Disponible	18/09/20 06:00 - 11:00: Disponible 11:00 - 19:00: (2189260)SEMBRAR EL MATERIAL 19:00 - 23:00: Disponible	19/09/20 06:00 - 11:00: Disponible 11:00 - 19:00: 20/09/20
21/09/20 06:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2195046)ESTABLECER EL CULTIVO 18:00 - 23:00: Disponible	22/09/20 06:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2195046)ESTABLECER EL CULTIVO 18:00 - 23:00: Disponible	23/09/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2174869)PREPARAR EL TERRENO, MANTENER EL BANCO DE FORRAJE. 16:00 - 23:00: Disponible	24/09/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2174869)PREPARAR EL TERRENO, MANTENER EL BANCO DE FORRAJE. 16:00 - 23:00: Disponible	25/09/20 06:00 - 11:00: Disponible 11:00 - 19:00: (2189260)SEMBRAR EL MATERIAL 19:00 - 23:00: Disponible	26/09/20 06:00 - 11:00: Disponible 11:00 - 19:00: 27/09/20
28/09/20 06:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2195046)ESTABLECER EL CULTIVO 18:00 - 23:00: Disponible	29/09/20 06:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2195046)ESTABLECER EL CULTIVO 18:00 - 23:00: Disponible	30/09/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2174869)PREPARAR EL TERRENO, MANTENER EL BANCO DE FORRAJE. 16:00 - 23:00: Disponible	01/10/20	02/10/20	03/10/20 04/10/20

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA LEONOR NUÑEZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2174869 - FORTALECIMIENTO EN ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501088 01. PLANEAR EL ESTABLECIMIENTO DEL BANCO MIXTO FORRAJERO DE ACUERDO CON CONDICIONES DEL TERRENO Y CRITERIOS TÉCNICOS

270501088 02. EFECTUAR ACTIVIDADES DE PREPARACION Y SIEMBRA DE SEMILLA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y PROTOCOLO ESTABLECIDO

270501088 03. PROGRAMAR USO DEL SISTEMA BANCO MIXTO FORRAJERO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

270501088 04. PRESENTAR PLAN DE MEJORA AL PROCESO DE MANEJO DEL BANCO MIXTO FORRAJERO SEGÚN PARÁMETROS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053 01. PREPARAR INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES CULTURALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

270401053 02. REALIZAR LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

270401053 03. VERIFICAR LAS LABORES DE MANEJO REALIZADAS AL CULTIVO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401053 04. AJUSTAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO PRESENTAR PLAN DE MEJORA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2195046 - FORTALECIMIENTO EN ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501088 01. PLANEAR EL ESTABLECIMIENTO DEL BANCO MIXTO FORRAJERO DE ACUERDO CON CONDICIONES DEL TERRENO Y CRITERIOS TÉCNICOS

270501088 02. EFECTUAR ACTIVIDADES DE PREPARACION Y SIEMBRA DE SEMILLA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y PROTOCOLO ESTABLECIDO

270501088 03. PROGRAMAR USO DEL SISTEMA BANCO MIXTO FORRAJERO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

270501088 04. PRESENTAR PLAN DE MEJORA AL PROCESO DE MANEJO DEL BANCO MIXTO FORRAJERO SEGÚN PARÁMETROS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053 01. PREPARAR INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES CULTURALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

270401053 02. REALIZAR LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

270401053 03. VERIFICAR LAS LABORES DE MANEJO REALIZADAS AL CULTIVO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401053 04. AJUSTAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO PRESENTAR PLAN DE MEJORA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2189260 - FORTALECIMIENTO EN ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501088 01. PLANEAR EL ESTABLECIMIENTO DEL BANCO MIXTO FORRAJERO DE ACUERDO CON CONDICIONES DEL TERRENO Y CRITERIOS TÉCNICOS

270501088 02. EFECTUAR ACTIVIDADES DE PREPARACION Y SIEMBRA DE SEMILLA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y PROTOCOLO ESTABLECIDO

270501088 03. PROGRAMAR USO DEL SISTEMA BANCO MIXTO FORRAJERO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

270501088 04. PRESENTAR PLAN DE MEJORA AL PROCESO DE MANEJO DEL BANCO MIXTO FORRAJERO SEGÚN PARÁMETROS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053 01. PREPARAR INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES CULTURALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

270401053 02. REALIZAR LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

270401053 03. VERIFICAR LAS LABORES DE MANEJO REALIZADAS AL CULTIVO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401053 04. AJUSTAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO PRESENTAR PLAN DE MEJORA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: MARIA LEONOR NUÑEZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL