



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MOSQUERA, SEPTIEMBRE DE 2025

Señor (a)

Natalia Ximena Palacios Castañeda
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7793614**
Coordinador Académico
Mosquera, Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: **CO1_PCCNTR_7793614** del año 2025

Carlos Orlando Pabón Bernal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11434181 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA como instructor, en el Centro de Biotecnología Agropecuaria CBA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Seis Millones Setecientos Noventa y Seis Mil Ochenta y Ocho Pesos M/Cte. (\$36.796.088). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2025 proporcional a la fecha de inicio b) Siete (07) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once Pesos M/Cte. (\$4.599.511) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 proporcional a la fecha de fin El pago corresponderá al tiempo realmente ejecutado (PARA LOS PAGOS PARCIALES).

Plazo: Será hasta el (22) de (12) de 2025.



OBJETO: Prestar servicios profesionales, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina en el área administrativa, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orienta, asesora y acompaña a los aprendices del programa CampeSena, en el módulo de Economía Campesina y Mercados Campesinos en la competencia Nómina y prestaciones sociales, Manejo de recursos financieros y tributarios y Vende e intercambia productos y servicios con el mercado objetivo.	Se deja evidencia de la asesoría y acompañamiento a los aprendices del Programa Gestión de los derechos del campesino y ordenamiento de la Territorialidad.
2	2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se analizan estilos de aprendizaje, basados en la experiencia de los aprendices.	Se reconocen aprendizajes previos y basados en esto, se imparte formación.
3	3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e	Se imparte formación del programa Gestión de Los Derechos Campesinos, módulo Economía Campesina.	Actualmente desarrollando el programa en el corregimiento Pasquilla y Facatativá.



	Incluyente a la Economía popular - CampeSENA		
4	4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se cumple con esta obligación, en estos momentos estamos recolectando evidencias, para el respectivo informe a cerca de formación impartida a la población de Pasquilla y Facatativá. Nómina y prestaciones sociales. Manejo de recursos financieros y tributarios y Vende e intercambia productos y servicios con el mercado objetivo.	Estamos recolectando evidencia con la población campesina de la vereda Pasquilla y Facatativá.
5	5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se cumple con esta obligación informando sobre la salida a la Vereda de Pasquilla para impartir la formación de la competencia; Vende e intercambia productos y/o servicios de acuerdo, con el mercado objetivo, dentro del Economía Campesina y Mercados Campesinos	Se programa y se hace el reporte de la salida a la vereda Pasquilla, para impartir el módulo de Economía Campesina, en su competencia, vende e intercambia productos y/o servicios con el mercado objetivo.
6	6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se cumple con esta obligación emitiendo los juicios evaluativos para los aprendices que cumplieron con el programa	Como evidencia los juicios evaluativos quedaran en su respectivo archivo, creado para tal fin.



7	7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Durante este periodo no se ejecutó.	No hay ejecución en este periodo objeto de cobro.
---	--	-------------------------------------	---



8	8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Esta en ejecución el programa, Gestión de los Derechos Campesinos. Con el objetivo de brindarle las herramientas necesarias para que la población campesina pueda velar por sus derechos.	En este momento, nos encontramos desarrollando el programa Gestión de los Derechos Campesinos en Facatativá y Pasquilla.
9	9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Durante este periodo no se ejecutó.	No hay ejecución en este periodo objeto de cobro.
10	10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluir a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se da cumplimiento a la obligación, participando en la reunión mensual de equipos ejecutores, donde se revisan las Guías con las cuales estamos impartiendo formación.	Se continúa con el proceso de revisar y actualizar las Guías con las que se imparte formación.
11	11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se cumple con esta obligación participando en la reunión de grupo ejecutor, para revisar guías de aprendizaje.	Participamos en reunión de grupo ejecutor el 16 de septiembre. Para revisar guías de aprendizaje del programa.



12	12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato,	Se presenta informe de cuenta de cobro GC, GF y Formato de evidencias del mes de septiembre.	Evidencia del GF, GC e Informe de Actividades
----	--	--	---



	presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados		
13	13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se ejecuta, dándole el uso adecuado a cada elemento que coloca la entidad para la formación.	Cuento con un computador Portátil, propiedad de CBA, el cual es de vital importancia para preparar e impartir la formación.
14	14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Durante este periodo no se ejecutó.	No hay ejecución en este periodo objeto de cobro.
15	15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al	Durante este periodo se ejecuta, reportando al aplicativo las faltas de los aprendices, y se hace el	Se deja evidencia de los llamados de atención a tres aprendices de la ficha 3268884, Gestión de



		respectivo llamado de atención, por faltas académicas y disciplinarias.	los Derechos del Campesino y de la territorialidad, de la subsede de Facatativá.
--	--	---	--



	<p>reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.</p>		
16	<p>16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.</p>	<p>Se mantiene actualizado el portafolio del instructor, con los formatos actualizados del sistema integrado de gestión dispuestos en la plataforma.</p>	<p>Se actualiza el portafolio con cada programa o competencia que se imparte.</p>
17	<p>17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la</p>	<p>Se cumple con esta obligación, participando en la reunión del equipo ejecutor.</p>	<p>Participación en reunión del equipo ejecutor, revisando guías.</p>



	programación académica establecida.		
--	-------------------------------------	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	121425	Mosquera-Pasquilla-Mosquera	11/09/2025	12/09/2025
2.	126025	Mosquera-Pasquilla-Mosquera	18/09/2025	18/09/2025
3.	128425	Mosquera-Pasquilla-Mosquera	25/09/2025	25/09/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9491190197** de la planilla, Aportes en línea y periodo. Del mes de **AGOSTO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,



CARLOS ORLANDO PABÓN BERNAL.

C.C. No. 11.434.181. Expedida en Facatativá.

Recibí a satisfacción:

Firma



Natalia Ximena Palacios Castañeda

Supervisor(a) Contrato. **CO1_PCCNTR_7793614** de 2025

Coordinadora Académico

Dependencia Coordinación

EVIDENCIAS

[EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS FACATATIVÁ, PASQUILLA Y CBA SEPTIEMBRE.pdf](#)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ORLANDO PABON BERNAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3268884 - GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar labores agrícolas según tipo de cultivo y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Generar nómina de acuerdo con métodos y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA VIGENTE.

IDENTIFICAR LAS OBLIGACIONES LABORALES Y NOVEDADES PARA EL ALISTAMIENTO DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN, CLASE Y TIPOS DE PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR PARTICIPACIÓN CAMPESINA SEGÚN ALCANCE DEL ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO Y DERECHOS CAMPESINOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOCIONAR DERECHOS CAMPESINOS SEGÚN TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,00

FICHA 3233809 - GESTIÓN EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3271146 - GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar labores agrícolas según tipo de cultivo y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Generar nómina de acuerdo con métodos y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA VIGENTE.

IDENTIFICAR LAS OBLIGACIONES LABORALES Y NOVEDADES PARA EL ALISTAMIENTO DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN, CLASE Y TIPOS DE PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR PARTICIPACIÓN CAMPESINA SEGÚN ALCANCE DEL ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO Y DERECHOS CAMPESINOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOCIONAR DERECHOS CAMPESINOS SEGÚN TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 99,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 182,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ORLANDO PABON BERNAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA



ACTA N. 005			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <u>HACER REPORTE DE HORAS EJECUTADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025</u>			
CIUDAD Y FECHA:	Mosquera, septiembre 30 de 2025	HORA INICIO: 08:00 am	HORA FIN: 09:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica CBA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro De Biotecnología Agropecuaria	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Reportar las horas ejecutadas en las Coordinaciones Académicas en el mes de septiembre.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Programar las horas requeridas para darle cumplimiento al objeto contractual.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El instructor Carlos Orlando Pabón Bernal registra las siguientes horas ejecutadas en las Coordinaciones Académicas del CBA. Corresponden a Apoyo a desarrollo curricular de Derechos Campesinos. Ficha 3268884 Derechos Campesinos Facatativá 59 horas. Ficha 3271146 Derechos Campesinos Pasquilla 99 horas. Ficha 3233809 - GESTIÓN EMPRESARIAL 24 horas.			
CONCLUSIONES			
Para este mes de septiembre había un pendiente de 25 horas, de las cuales se recuperan 22, quedando por ejecutar 3 para cumplir con el objeto del contrato, en los meses de octubre a diciembre.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar curso complementario y/o apoyo a otras actividades de la Coordinación para	30 de septiembre de 2025	Carlos Orlando Pabón Bernal	

subsanciar las horas pendientes por ejecución que se deben del mes de septiembre.				
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Carlos Orlando Pabón Bernal	CBA- SENA	SI	NO	
NATALIA XIMENA PALACIOS CASTAÑEDA	CBA- SENA	SI	NO	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



25-9512

PARA: Sandra Milena Castañeda Hurtado – Coordinadora Administrativa y Financiera

DE: Nelson Octavio Gómez Botero – subdirector de centro
Natalia Ximena Palacios Castañeda – Coordinadora académica

ASUNTO: Pago orden de viaje No. **121425** SIIF **292625** por valor de: **\$451.298,00** con el objeto de “*impartir formación de: vende e intercambio productos y servicios con el mercado*”

Como supervisor doy aval para el trámite administrativo de pago de la orden de viaje No. **121425** SIIF **292625**, así:

NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL: PABON BERNAL CARLOS ORLANDO

CEDULA: 11.434.181

TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL: Contrato de prestación de servicios N° CO1.PCCNTR.7793614

CONCEPTO DEL PAGO: “*impartir formación de: vende e intercambia productos y servicios con el mercado*”.

Valor antes de IVA	\$ No aplica
Valor del IVA	\$ No aplica
Valor Total Notas Crédito	\$ No aplica
Valor total Notas Debito	\$ No aplica
Valor total Pago	\$451.298,00 (Valor total del viatico en la O.V)

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 292625 de 2025

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente	Recurso	Situación	PAC
951245 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA - SERVICIOS PRESTADOS A	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF	\$ 451.298,00
Total					\$ 451.298,00

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta N° 0550450400121593 del banco DAVIVIENDA a nombre de CARLOS ORLANDO PABON BERNAL identificado(a) con C.C. 11.434.181

Una vez analizados los soportes e informes donde se plasmaron las actividades adelantadas en el desarrollo de la comisión, doy aval para el trámite administrativo de pago de la orden de viaje No. **121425** SIIF **292625**.

Relación de documentos anexos:

1. Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País
2. Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto - Comprobante
3. RUT
4. Certificación bancaria
5. Informe de legalización y transporte

Proyectó: Gloria Susana Moya – Apoyo Coordinación Académica GSME

Revisó: Natalia Ximena Palacios Castañeda – Coordinadora académica NXP



Versión: 02
Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Mosquera septiembre 22 de 2025	Código Regional :	25		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Carlos Orlando Pabón Bernal	Código Centro:	9512		
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	11434181	Fecha de elaboración:	Septiembre 22 de 2025		
En desarrollo de la comisión No. 121425 durante los días 11 y 12 del mes de septiembre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar					
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO		
11/09/2025	Mosquera-Pasquilla-Mosquera	Buseta	68.864,00		
12/09/2025	Mosquera-Pasquilla-Mosquera	Buseta	68.864,00		
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			137728		
Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al					
Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.					
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.					
COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Carlos Orlando Pabón Bernal	Nombre completo:	Natalia Ximena Palacios Castañeda	Nombre completo:	Nelson Octavio Gómez Botero
Numero de Contrato:	CO1_PCCNTR_7793614	Cargo:	Coordinadora Académica	Cargo:	Subdirector
Firma:		Firma:		Firma:	
					Firmado digitalmente por GOMEZ BOTERO NELSON OCTAVIO



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

Mosquera septiembre 22 del 2025

PRESENTADO A: NELSON OCTAVIO GÓMEZ BOTERO, Subdirector del Centro

ORDEN DE VIAJE No:

121425

FECHA DE INICIO:

11 de septiembre de 2025

FECHA DE FINALIZACION:

12 de septiembre de 2025

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION

OTRA: (ciudad)
Biblioteca de Pasquilla

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

DESARROLLAR GUÍA DE GESTIÓN DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y LA TERRITORIALIDAD.
IMPARTIR FORMACIÓN DE: VENDE E INTERCAMBIA PRODUCTOS Y SERVICIOS CON EL MERCADO OBJETIVO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 11 de septiembre de 2025, 6 horas.

Presentación y reflexión inicial de la competencia vende e intercambia productos y servicios con el mercado objetivo

Día 2: 12 de septiembre de 2025

Seguimos trabajando la misma competencia, pero en la siguiente guía.

RESULTADOS:

1. Identificar características y requerimientos del mercado con base en la economía campesina y el territorio.
2. Estructurar la oferta de productos y/o servicios de acuerdo los requerimientos del mercado, los procedimientos técnicos y la unidad productiva.
- 3.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Día 1. Listado de asistencia. 11 de septiembre de 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA # DEL MES DE 9 DEL AÑO 2025

OBJETIVO [S]	No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Fuba 2171146											
	1	Ma Rubielaruth	52132088					rubielaruth25@gmail.com	3142913171		
	2	Mario Bernardo R	21074881				mariobernardor@gmail.com	313652263			
	3	Luis F Ramos	8041693				lramos@unicef.org	3162511670			
	4	Lucinda Benalca	52732897				benalca@unicef.org	313652263			
	5	Belarmina Ramirez	51654992				belarminar@gmail.com	3106770446			
	6	Nancy Zaucudio	21073779				zaucudio@unicef.org	3158720240			
	7	Adalid Zamudio	5174479				adalidz@unicef.org	315481959			
	8	Alexander Tautava	27076480				tautava@unicef.org	313737844			
	9	Yenny Gaitier	52521636				yennygaitier@gmail.com	31552117			
	10	Budy Jarama	52023535				budyjarama@unicef.org	320271			
	11	Maria Sagvanio Ch	52027343				msagvanio@unicef.org	3221167144			

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Día 1: 11 de septiembre Evidencia fotográfica



Día 2: Listado de asistencia 12 de septiembre de 2025

12 de septiembre 2025

Ficha 3271106 Docentes compañeros Paquillas

Nancy Zamudio 21075779		Nancy Zamudio
M. Elizabeth Sánchez 52742897	3136502203	Elizabeth Sánchez
Honor Rubielat 52132082	314291311	Honor Rubielat
Duby Albino 52025535	32027994	Duby
Adalid Zamudio 51764479	305483159	Adalid Zamudio
Héctor Ricardo 21074884	314221598	Héctor Ricardo
Belarmina Romerez	315677006	Belarmina Romerez

GDP-7-002 V02



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Preparar la formación	INSTRUCTOR Carlos Orlando Pabón Bernal	11/09/2025
2. Registra la asistencia	INSTRUCTOR Carlos Orlando Pabón Bernal	12/09/2025

CONCLUSIONES:

1. Se oriento formación de contabilidad
2. Los aprendices se interesan en la formación, de la venta e intercambio e intercambio de productos

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
CARLOS ORLANDO PABON BERNAL	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica	Natalia Ximena Palacios Castañeda	



25-9512

PARA: Sandra Milena Castañeda Hurtado – Coordinadora Administrativa y Financiera

DE: Nelson Octavio Gómez Botero – subdirector de centro
Natalia Ximena Palacios Castañeda – Coordinadora académica

ASUNTO: Pago orden de viaje No. **126025** SIIF **298125** por valor de: **\$225.649,00** con el objeto de “*impartir formación de: vende e intercambia productos y servicios con el mercado*”

Como supervisor doy aval para el trámite administrativo de pago de la orden de viaje No. **126025** SIIF **298125**, así:

NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL: PABON BERNAL CARLOS ORLANDO

CEDULA: 11.434.181

TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL: Contrato de prestación de servicios N° CO1.PCCNTR.7793614

CONCEPTO DEL PAGO: “*impartir formación de: vende e intercambia productos y servicios con el mercado*”.

Valor antes de IVA \$ No aplica
Valor del IVA \$ No aplica
Valor Total Notas Crédito \$ No aplica
Valor total Notas Debito \$ No aplica
Valor total Pago \$225.649,00 (Valor total del viatico en la O.V)

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 298125 de 2025

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente	Recurso	Situación	PAC
951245 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA - SERVICIOS PRESTADOS A	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF	\$ 225.649,00
Total					\$ 225.649,00

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta N° 0550450400121593 del banco DAVIVIENDA a nombre de CARLOS ORLANDO PABON BERNAL identificado(a) con C.C. 11.434.181

Una vez analizados los soportes e informes donde se plasmaron las actividades adelantadas en el desarrollo de la comisión, doy aval para el trámite administrativo de pago de la orden de viaje No. **126025** SIIF **298125**.

Relación de documentos anexos:

1. Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País
2. Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto - Comprobante
3. RUT
4. Certificación bancaria
5. Informe de legalización y transporte

Proyectó: Gloria Susana Moya – Apoyo Coordinación Académica *GSME*

Revisó: Natalia Ximena Palacios Castañeda – Coordinadora académica *NXP*



Versión: 02
Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Mosquera septiembre 22 de 2025	Código Regional :	25		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Carlos Orlando Pabón Bernal	Código Centro:	9512		
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	11434181	Fecha de elaboración:	Septiembre 22 de 2025		
En desarrollo de la comisión No. 126025 durante el día 18 del mes de septiembre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar					
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO		
09/18/2025	Mosquera-Pasquilla-Mosquera	Buseta	68.864,00		
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			68.864,00		
Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al					
Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.					
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.					
COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Carlos Orlando Pabón Bernal	Nombre completo:	Natalia Ximena Palacios Castañeda	Nombre completo:	Nelson Octavio Gómez Botero
Numero de Contrato:	CO1_PCCNTR_7793614	Cargo:	Coordinadora Académica	Cargo:	Subdirector
Firma:		Firma:		Firma:	

Firmado digitalmente por
GOMEZ BOTERO NELSON
OCTAVIO



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

Mosquera septiembre 22 del 2025

PRESENTADO A: NELSON OCTAVIO GÓMEZ BOTERO, Subdirector del Centro

ORDEN DE VIAJE No:
126025

FECHA DE INICIO:
18 de septiembre de 2025

FECHA DE FINALIZACION:
18 de septiembre de 2025

LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO

REGIONAL / CENTRO DE
FORMACION

OTRA: (ciudad)
Biblioteca de Pasquilla

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

DESARROLLAR GUÍA DE GESTIÓN DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y LA TERRITORIALIDAD.
IMPARTIR FORMACIÓN DE: VENDE E INTERCAMBIA PRODUCTOS Y SERVICIOS CON EL MERCADO OBJETIVO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 18 de septiembre de 2025, 6 horas.
Presentación y reflexión inicial de la competencia vende e intercambia productos y servicios con el mercado objetivo

RESULTADOS:

- SUSCRIBIR ACUERDOS DE VENTA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA COMERCIAL

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Día 1. Listado de asistencia. 18 de septiembre de 2025

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / Día 18 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025.

Fecha 3/27/2025 Documen Pasquilla Compendio Pasquilla

No	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	COMUNIDAD	OTRO SOCIAL	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/CÉL.	CIUDAD DE ORIGINACIÓN	TIPO DE PARTICIPACIÓN VENTURA
	Alexander Tobar	27076450					Carriacoua alexander.tobar@gmail.com	3273754764	Atacama, Antioquia	
	Adali Parrodi	51744475					adali.parrodi@bell.com	3104865159	Atacama, Antioquia	
	Nancy Zamudio	21075779					zomudio.nancy@gmail.com	3056720246	Atacama, Antioquia	
	Priscilla Balcázar	52742897					priscilla.balcazar@gmail.com	3086502203	Atacama, Antioquia	
	Yennifer Zamudio	821074881					yennifer.zamudio@gmail.com	302215594	Atacama, Antioquia	
	Polovina Román	51654888					polovina.roman@gmail.com	3086720246	Atacama, Antioquia	
	Priscilla Taurino	52132050					priscilla.taurino25@gmail.com	347913171	Atacama, Antioquia	
	María Soledad Chirre	52027343					maria.soledad.chirre@gmail.com	352447747	Atacama, Antioquia	
	Franco Javier Parra M.	40147659					franco.javier.parra@gmail.com	3133991583	Atacama, Antioquia	
	Benjamin Martínez	1053774788						323817226	Atacama, Antioquia	
	José María S.	3022293						34670630	Atacama, Antioquia	
	Andrés Silva	5177148							Atacama, Antioquia	
	María Felicia Baez								Atacama, Antioquia	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Día 1: Evidencia fotográfica 18 de septiembre 2025



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Preparar la formación	INSTRUCTOR Carlos Orlando Pabón Bernal	18/09/2025
2. Registra la asistencia	INSTRUCTOR Carlos Orlando Pabón Bernal	18/09/2025
CONCLUSIONES:		
1. Se oriento formación de: vende e intercambia productos y servicios con el mercado objetivo		
2. se mantiene el interés de los aprendices en la formación, de esta competencia fundamental		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
CARLOS ORLANDO PABON BERNAL		<i>Carlos Orlando Pabon</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica	Natalia Ximena Palacios Castañeda	<i>Natalia Ximena Palacios</i>



25-9512

PARA: Sandra Milena Castañeda Hurtado – Coordinadora Administrativa y Financiera

DE: Nelson Octavio Gómez Botero – subdirector de centro
Natalia Ximena Palacios Castañeda – Coordinadora académica

ASUNTO: Pago orden de viaje No. **128425** SIIF **313225** por valor de: **\$225.649,00** con el objeto de “Impartir formación en la Ficha 3271146, manejo de recursos financieros y tributarios.”

Como supervisor doy aval para el trámite administrativo de pago de la orden de viaje No. **128425** SIIF **313225**, así:

NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL: PABON BERNAL CARLOS ORLANDO

CEDULA: 11.434.181

TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL: Contrato de prestación de servicios N° CO1.PCCNTR.7793614

CONCEPTO DEL PAGO: “Impartir formación en la Ficha 3271146, manejo de recursos financieros y tributarios.”

Valor antes de IVA \$ No aplica
Valor del IVA \$ No aplica
Valor Total Notas Crédito \$ No aplica
Valor total Notas Debito \$ No aplica
Valor total Pago **\$225.649,00 (Valor total del viatico en la O.V)**

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 313225 de 2025

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente	Recurso	Situación	PAC
951245 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA - SERVICIOS PRESTADOS A	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF	\$ 225.649,00
Total					\$ 225.649,00

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta N° 0550450400121593 del banco DAVIVIENDA a nombre de CARLOS ORLANDO PABON BERNAL identificado(a) con C.C. 11.434.181

Una vez analizados los soportes e informes donde se plasmaron las actividades adelantadas en el desarrollo de la comisión, doy aval para el trámite administrativo de pago de la orden de viaje No. **128425** SIIF **313225**.

Relación de documentos anexos:

1. Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País
2. Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto - Comprobante
3. RUT
4. Certificación bancaria
5. Informe de legalización y transporte

Proyectó: Gloria Susana Moya – Apoyo Coordinación Académica GSME
Revisó: Natalia Ximena Palacios Castañeda – Coordinadora académica NXP



Versión: 02
Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Mosquera septiembre 26 de 2025	Código Regional :	25		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Carlos Orlando Pabón Bernal	Código Centro:	9512		
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	11434181	Fecha de elaboración:	Septiembre 26 de 2025		
En desarrollo de la comisión No. 128425 durante el día 25 del mes de septiembre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar					
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO		
09/25/2025	Mosquera-Pasquilla-Mosquera	Buseta	68.864,00		
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			68.864,00		
Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al					
Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.					
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.					
COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Carlos Orlando Pabón Bernal	Nombre completo:	Natalia Ximena Palacios Castañeda	Nombre completo:	Nelson Octavio Gómez Botero
Numero de Contrato:	CO1_PCCNTR_7793614	Cargo:	Coordinadora Académica	Cargo:	Subdirector
Firma:		Firma:		Firma:	

Firmado digitalmente por GOMEZ BOTERO NELSON OCTAVIO



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

Mosquera septiembre 26 del 2025

PRESENTADO A: NELSON OCTAVIO GÓMEZ BOTERO, Subdirector del Centro

ORDEN DE VIAJE No:

128425

FECHA DE INICIO:

25 de septiembre de 2025

FECHA DE FINALIZACION:

25 de septiembre de 2025

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION

OTRA: (ciudad)
Biblioteca de Pasquilla

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

DESARROLLAR GUÍA DE GESTIÓN DE LA FICHA 3271146.
IMPARTIR FORMACIÓN DE: VENDE E INTERCAMBIA PRODUCTOS Y SERVICIOS CON EL MERCADO OBJETIVO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 25 de septiembre de 2025, 6 horas.
Presentación y reflexión inicial de la competencia vende e intercambia productos y servicios con el mercado objetivo

RESULTADOS:

- SUSCRIBIR ACUERDOS DE VENTA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA COMERCIAL.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Día 1. Listado de asistencia. 25 de septiembre de 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Derechos Compañeros "Pasquilla"									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	FILASIA	CONVENIO	LOCAL	DEPENDENCIA/ EMPRESA	TELÉFONO/OT.	AUTORIZA EMBAJADA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VERBAL	
	Luz Francisca Rojas	80741693				luzfrancisca.rojas@pasquilla.com	3162730419		[Firma]	
	M. Gabriela Jarama	52137082				gabrielajarama@gmail.com	3142913177		[Firma]	
	Adalid Zamudio	51700439				adaliidzamudio@gmail.com	3154853153		[Firma]	
	Henry Zamudio	31035717				henryzamudio265@gmail.com	3183920299		[Firma]	
	Hernán Lisseth Gutierrez Rivera	52521636				hernanlisseth@gmail.com	3155214756		[Firma]	
	Alexander na Francisco Salas	27076490				alexanderfrancisco@gmail.com	32173186762		[Firma]	
	Wendy Diana Ruiz	52025525				wendydianar@gmail.com	3202790991		[Firma]	
	Nancy Sarmiento Chaves	52028343				nancysarmientochaves@gmail.com	3221461047		[Firma]	
	Poliana da Romo	51629892				polianaroma@gmail.com	3166200066		[Firma]	
	Angela Mora	52920539				angela.mora@gmail.com	3228630066		[Firma]	
	Maria Fernanda R	210218881				mariafernandara@gmail.com	3112115094		[Firma]	
	Exxon Peña M	140176519				exxonpena@gmail.com	312792822		[Firma]	
	Priscilla Ruiz	102004522				priscillar@gmail.com	303494023		[Firma]	
	Maria Juana	51774148				mariajuana@gmail.com	320217523		[Firma]	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Día 1: 25 de septiembre Evidencia fotográfica



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Preparar la formación	INSTRUCTOR Carlos Orlando Pabón Bernal	25/09/2025
2. Registra la asistencia	INSTRUCTOR Carlos Orlando Pabón Bernal	25/09/2025

CONCLUSIONES:

1. Se oriento formación de Vende e intercambia productos y/o servicios con el mercado objetivo. se mantiene el interés de los aprendices en la formación, explicándoles: suscribir acuerdos de venta acorde con procedimientos técnicos y política comercial.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
CARLOS ORLANDO PABON BERNAL	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica	Natalia Ximena Palacios Castañeda	