Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2025-3937**

Plazo de Ejecución - Desde: **05-05-2025 hasta 05-11-2025**

Nombre y Apellido del Contratista: **RAFAEL ANTONIO SOLER JIMENO**

No. Documento de Identificación: C.C No.72.202.354 de Barranquilla

Periodo: del 05 de julio al 04 de Agosto de 2025

No. de Pago: 3

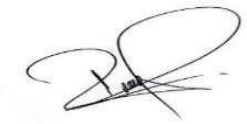
2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1.Revisar y dar seguimiento a los contratos ejecutados por las instituciones educativas distritales con respecto a sus fondos de servicios educativos.	En este período apoyé en el equipo de fondos de servicios educativos en la revisión y análisis de la información contable y financiera publicada en ZAR WEB también en ocasión de errores detectados y que puedan ser subsanados a tiempo por los implicados.
2.Analizar los informes financieros trimestrales presentados por las instituciones educativas distritales.	En este mes i continuidad a la revisión de los SIFSE de las 22 instituciones educativas distritales asignadas a mi cargo, correspondiente al corte o trimestre de abril a junio del presente año.
3. Realizar visitas de asesoramiento a las instituciones educativas distritales para revisar su documentación contable, presupuestal y contractual en relación con los fondos de servicio educativo.	No hubo visitas en el presente mes (agosto) pues las próximas visitas de asesoramiento están programadas para iniciar en el mes de octubre.
4. Enviar comunicaciones a las instituciones educativas distritales sobre el manejo financiero y administrativo de los fondos de servicio educativo.	Revisé, clasifiqué y archivé los documentos relacionados a los informes contables acumulados de las instituciones educativas del distrito. Adicionalmente, apoyé en la elaboración del listado de instituciones pendientes por radicar y cargar documentos contables y

	CGN pertenecientes al segundo trimestre del año.
5. Cumplir con otras actividades de asistencia técnica para las instituciones educativas distritales.	Apoyé a nuestro equipo de fondos de servicios educativos en la revisión y archivo de informes y componentes CGN de segundo trimestre de cada IED.
6. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas en virtud del proyecto de prestación de servicios educativos en el distrito de Barranquilla.	Asistí al comedor comunitario del barrio "El Pueblo" el día 30 de agosto, en apoyo a la secretaría de educación para todo el tema logístico de actividades recreativas, lúdicas, y repartición de los almuerzos a los niños de dicha comunidad, como parte de los programas de la alcaldía distrital de Barranquilla.

Anexos

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



RAFAEL SOLER
Contratista