OBJETO:EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E JOSE MARIA CORDOBA

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 03 FINAL

WILLIAM HERNAN ABRIL

SUPERVISOR/INTERVENTOR

MUNICIPIO DE TAURAMENA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

TAURAMENA 2025

FECHA: 02/10/2025)

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 03 FINAL

CONTRATO No.	171 DEL 27 DE MARZO DE 2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO
OBJETO	:EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E JOSE MARIA CORDOBA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	ALBINEVER SILVA ARIAS C.C. o NIT: 8093669
R/LEGAL	8093669-6
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
APOYO SUPERVISIÓN	ALIX ANDREA ALVAREZ Contrato No. 195
VALOR CONTRATO	14.400.000
FECHA INICIACIÓN	02 de abril 2025
FECHA TERMINACIÓN	01 DE OCTUBRE de 2025
PERIODO DE EJECUCIÓN	01 SEPTIEMBRE A 01 DE OCTUBRE DE 2025
% AVANCE FINANCIERO	100%
% AVANCE FISICO	100%
FECHA PRESENTE INFORME	02 DE OCTUBRE DE 2025

En virtud de lo consignado en la Ley 80 de 1993, el Decreto Municipal 1082 de 2025 y demás normas concordantes, basados en la ejecución del Objeto Contractual y teniendo en cuenta las obligaciones adquiridas por el Contratista en la Cláusula CATORCE del Contrato en mención; me permito rendir en el presente informe el seguimiento sobre el cumplimiento del contrato, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. EJECUCIÓN FÍSICIA (CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES)

ACTIVIDAD DESARROLLADA	RESULTADOS OBTENIDOS
REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E JOSE MARIA CORDOBA.	Con el propósito de optimizar los recursos tecnológicos de la institución, el contratista llevó a cabo la verificación de 45 computadores ubicados en el Salón 21.2 de Técnica de Sistemas, en la sede principal. Esta evaluación permitió determinar el estado actual de cada equipo
	El contratista brindo apoyo a los docentes en la elaboración de infografías y mapas conceptuales interactivos, con el fin de fortalecer sus competencias en el uso pedagógico de las TIC. Utilizando la aplicación Cmaptools.
VISITAS O INSPECCIONES REALIZADAS: 2	

2. GARANTÍAS

El contratista presentó las siguientes: (Si aplica, indicar con X, según corresponda)	SI	NO	N.A	FECHA APROBACIÓN
Cumplimiento			X	
Responsabilidad civil extracontractual			X	
Otras				

PÓLIZA Nº	COMPAÑÍA ASEGURADORA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIAS		MODIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FIN	
	XX	XX	XX	XX	XX	XX

3. EJECUCIÓN FINANCIERA

DESCRIPCION	VALOR CONTRATADO	ANTICIPO	VALOR EJECUTADO	VALORES PAGADOS O APROBADOS PARA PAGO
		ANTICIPADO		
Valor contratado	14,400,000			
Valor Anticipo o Pago Anticipado				
Valor Adicional No. XXX		1		
Valor Acta No.xxx			2,400,000	12,000,000
Valor presente Acta			2,400,000	2,400,000
Saldo por ejecutar				
Sumas iguales (Vr contratado y Ejecutado)	**14,400,000**			**14,400,000**

4. MONITOREO A LOS RIESGOS DEL PROCESO

Se materializó alguno de los riesgos establecidos en el proceso inicialmente?

5. DOCUMENTACIÓN GENERADA DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN

DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN
Se realiza acta de visita para el contratista albinever silva arias tecnico del colegio jose maria cordoba	30/09/2025

Se deja constancia, que el Contratista hizo entrega de: Informe 30 de septiembre con sus respectivos soportes como: (seguridad social, planillas, registro fotográfico, entre otros), los cuales se remiten a la oficina Asesora de Jurídica del Municipio, para que reposen en el expediente del contrato.

REEVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	ALBINEVER SILVA ARIAS	PUNTAJE:	100	

6. ANEXOS

1. Anexo 1. planillas de seguridad mes de SEPTIEMBRE,OCTUBRE
2.
2. informes de actividades N°3 de 2025

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
Cargo: Apoyo a la supervisón

INFORME DE SUPERVISION N°3 FINAL

OBJETO	REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA IE JOSE MARIA CORDOBA.
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	ALBINEVER SILVA ARIAS
SUPERVISOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1	**Presentar un plan de mantenimiento para los equipos tecnológicos de la Institución educativa.**

El contratista ejecutó un plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos tecnológicos de la Institución José María Córdoba. Dicho plan se desarrolló exitosamente durante el periodo comprendido entre el 01 DE SEPTIEMBRE A 01 DE OCTUBRE de 2025.

2	**Identificar, validar, actualizar y/o depurar el inventario de hardware y software de los equipos tecnológicos de propiedad de la Institución Educativa; como impresoras, tablets, portátiles entre otros.**

Con el propósito de optimizar los recursos tecnológicos de la institución, el contratista llevó a cabo la verificación de 45 computadores ubicados en el Salón 21.2 de Técnica de Sistemas, en la sede principal. Esta evaluación permitió determinar el estado actual de cada equipo

3	**Realizar mantenimiento preventivo, correctivo, instalación y/o actualizaciones necesarias a los equipos tecnológicos; equipos cómputo de mesa, portátiles, tablet, impresoras, redes LAN y/o intranet, de la institución educativa y aulas anexas.**

Entre el 1 de septiembre y el 1 de octubre el contratista llevo a cabo labores de mantenimiento preventivo y correctivo en 45 equipos de cómputo ubicados en la sede principal, salón 21.2 de Técnica de Sistemas

4	**Realizar trámites de garantías de los equipos tecnológicos de la institución educativa con los proveedores y/o entidad correspondiente; dejando evidencia del trámite realizado y el seguimiento correspondiente.**
No se evidencia actividad enesta obligacion.	
5	**Brindar apoyo técnico para el óptimo funcionamiento de la infraestructura técnica de la red wifi de acuerdo a la directriz y/o lineamientos dados por los administradores de la red e informar oportunamente las fallas que se llegasen a presentar en cuanto a la estabilidad del servicio de internet dejando registros de aplicación de test de velocidad; en la institución educativa y aulas anexas.**
El contratatista verifico los puntos de acceso a internet y del rack de distribución de la red mediante conexión cableada en el área administrativa de la sede principal, con el propósito de garantizar la adecuada conectividad.	
6	**Crear base de datos de la asignación de equipos tecnológicos a estudiantes, docentes y/o administrativos, realizando el trámite con previa autorización del rector.**
No se evidencia prestamos en este inmforme el contratista entrega actas correspondientes a los equipos entregados en calidad de préstamo se encuentran debidamente archivadas en la Institución Educativa José María Córdoba.Equipos en calidad de préstamo	
7	**Brindar apoyo en la actualización de los contenidos educativos de la página web de la institución educativa y contenidos informativos a la comunidad educativa de acuerdo a la información suministrada por el rector.**
El contratista demuestra Durante el períod que brindó apoyo en la elaboración de imágenes para redes sociales, atendiendo la solicitud realizada por la Secretaría General de Rectoría.	
8	**Realizar actividades que fomenten la adopción y la apropiación de Tics en las instituciones educativas de manera presencial o virtual.**

el contratista brindo apoyo a los docentes en la elaboración de infografías y mapas conceptuales interactivos, con el fin de fortalecer sus competencias en el uso pedagógico de las TIC. Utilizando la aplicación Cmaptools.	
9	**Brindar oportunamente apoyo técnico a docentes y estudiantes en la aplicación de pruebas ONLINE Y OFLINE, actividades institucionales y/o inquietudes; previo alistamiento de equipos requeridos y verificación de conectividad.**
E l contratista brinda apoyo a rector Leumar Niño, en el alistamiento de equipos para la realización de pruebas de conocimiento a los estudiantes de la sede Semilleros, desarrolladas mediante plataformas web. Asimismo, se prestó soporte a la secretaria general de rectoría, en la adecuación de un salón para la realización de reuniones virtuales con los docentes, así como asistencia técnica a los equipos de cómputo asignados a los mismos. De igual forma, se ofreció apoyo técnico a la coordinadora de disciplina en la configuración de impresoras en red y carpetas compartidas. Finalmente, se llevó a cabo el desmantelamiento de un equipo de grabación de cámaras ubicado en el área de rectoría, debido a fallas técnicas y presencia de humedad.	
10	**Hacer entrega de informes parciales e informe final con consolidado de actividades que incluya conclusiones, recomendaciones generales, registro fotográfico, trazabilidad mensual de la cantidad de mantenimientos con formatos de servicio realizados, trazabilidad mensual de la cantidad de equipos asignados, reporte del soporte técnico brindado a cada una de las solicitudes de los docentes y directivos.**
El contratista entrega informes el dia 30 DE SEPTIEMBRE con todos sus anexos.	
11	**Hacer verificación y control de bienes, propiedad, planta y equipo, inherentes al contrato a ejecutar.**

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
Apoyo a la supervision

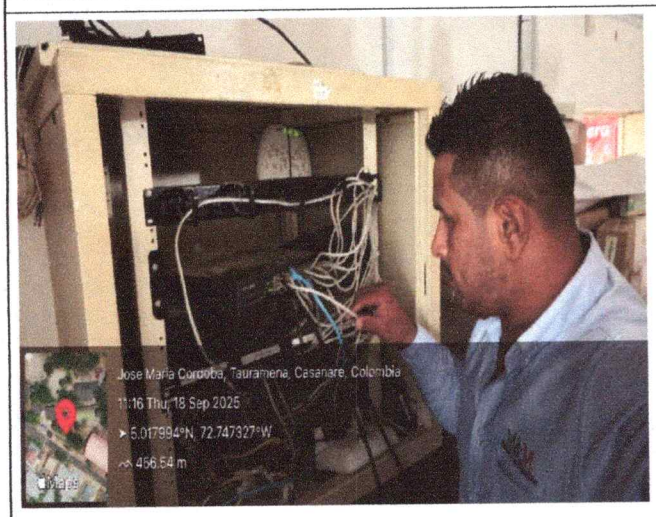
ANEXO 2 - REGISTRO FOTOGRAFICO

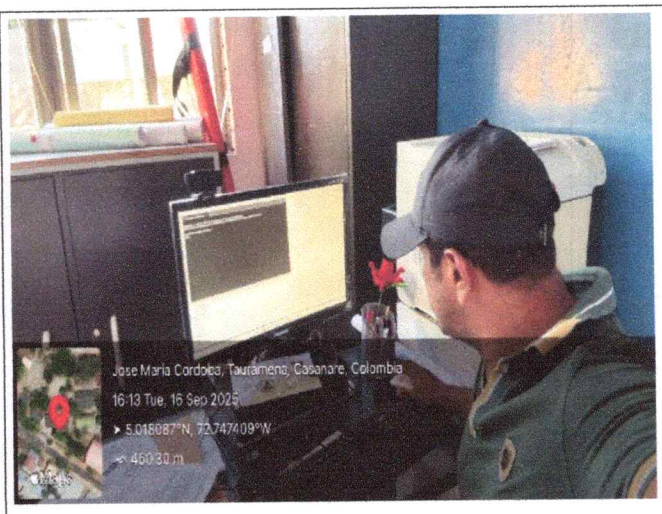
INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 03

OBJETO	:EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E JOSE MARIA CORDOBA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	ALBINEVER SILVA ARIAS C.C. o NIT: 8093669
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

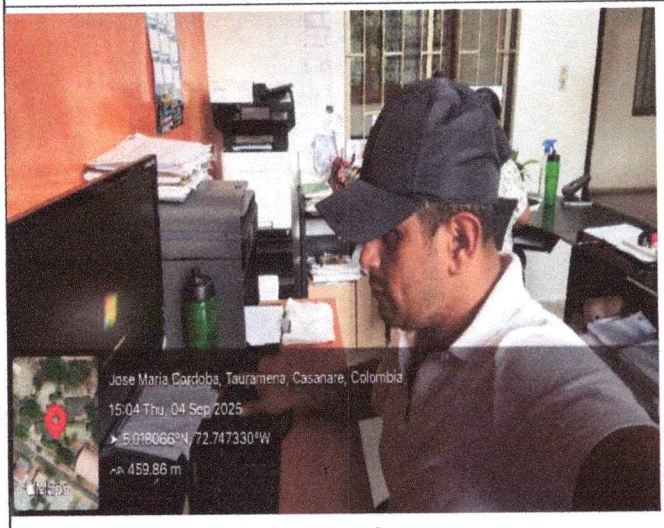
INFORME FOTOGRAFICO

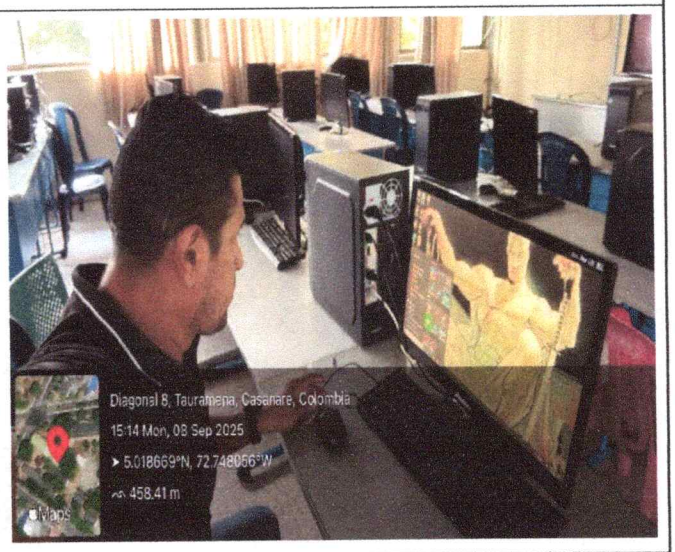
FOTOGRAFÍA No.El contratista realiza apoyo a salon de informatica en IE JMC AREAS ADMINISTRATIVAS





FOTOGRAFÍA No. 2 APOYO A SALA DE INFORMATICA IE JMC





WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ
Cargo: Apoyo a la supervisón

ANEXO 3

INFORME DE SUPERVISION N°3 FINAL

OBJETO	REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E SIGLO XXI.
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	ALBINEVER SILVA ARIAS
INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

CUADRO COMPARATIVO DE CANTIDADES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD CONTRACTUAL	CANTIDAD EJECUTADA	% CONTRATADO	% EJECUTADO	DIFERENCIA DE CANTIDADES	VAL/UNIT	VALOR CONTRACTUAL	VALOR ACTA PARCIAL No 1	VALOR ACTA PARCIAL N 2	VALOR ACTA PARCIAL N°3	VALOR EJECUTADO
1	TECNICO MANTENIMIENTO EQUIPOS TECNOLOGICOS	Und	6 MESES	135 DIAS	100%	100%	0%	$ 2,400,000.00	$ 14,400,000.00	$ 4,720,000.00	$ 7,200,000.00	$ 2,480,000.00	$ 14,400,000.00
					100%	100%	0%	$ 2,400,000.00	$ 14,400,000.00	$ 4,720,000.00	$ 7,200,000.00	$ 2,480,000.00	
							COSTO DIRECTO TOTAL		$ 14,400,000.00				
							SALDO A POR EJECUTAR						$ 14,400,000.00

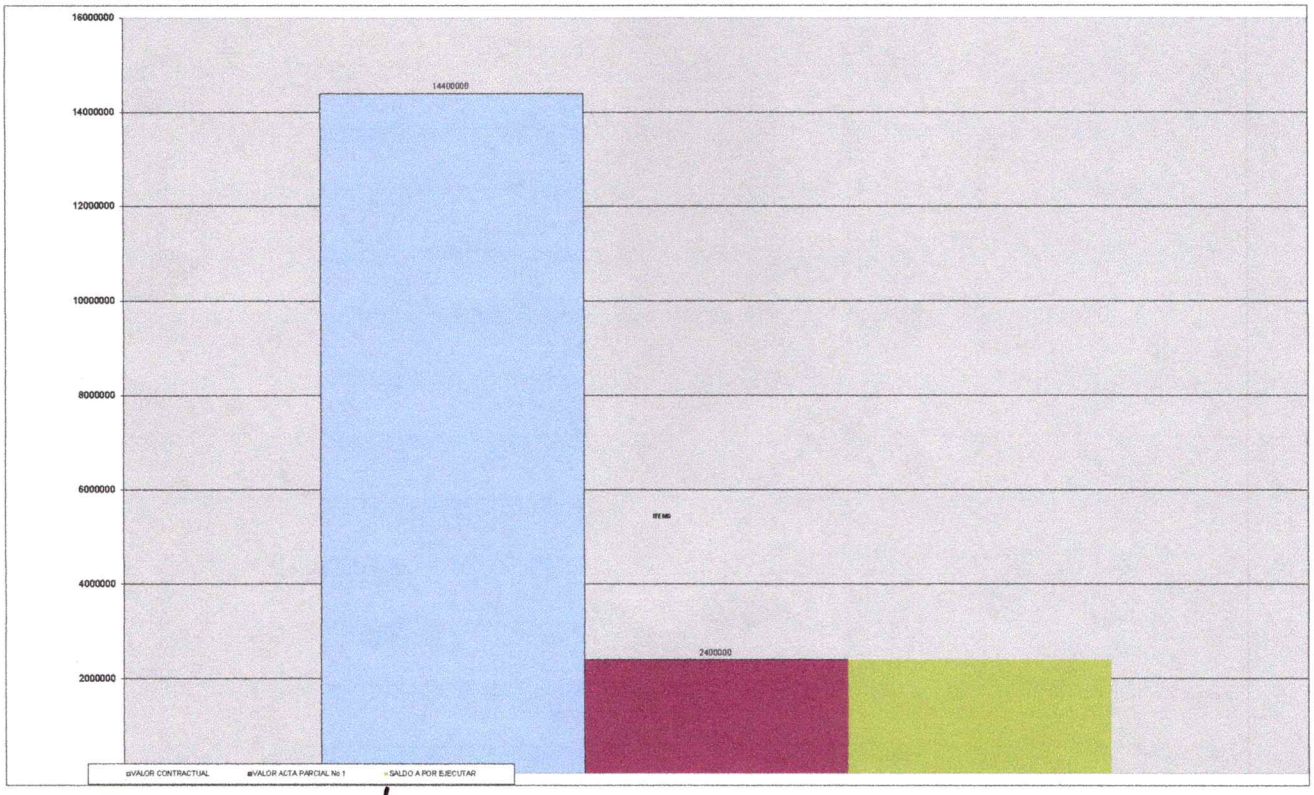
WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
APOYO A LA SUPERVISION

ANEXO 4
INFORME DE SUPERVISON N°3 FINAL

OBJETO	:EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	ALBINEVER SILVA ARIAS
SUPERVISOR /	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

GRAFICO DE EJECUCION POR ACTIVIDADES (%CONTRATADO VS %EJECUTADO)



WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ
Cargo: Apoyo a la supervisón

ANEXO 5

INFORME DE SUPERVISION N°3 FINAL

OBJETO	:EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E JOSE MARIA CORDOBA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	ALBINEVER SILVA ARIAS C.C. o NIT: 8093669
INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INTERVENTORIA

TIEMPO	SEM	ESTUDIO DE DOCUMENTOS	ENTREGA DEL PROYECTO AL CONTRATISTA	ELABORACION DE DOCUMENTOS	CONTROL DE ACTIVIDADES	INFORMES DE INTEVENTORIA
ABRIL y MAYO	1			Acta de Inicio		
	2					
	3			ACTA PARCIAL N°1		
	4	Revision de Documentos			Acta de visita	informe de supervision
JUNIO	1	Revision de Documentos			Acta de visita	informe de supervision
JULIO	2	Revision de Documentos			Acta de visita	informe de supervision
AGOSTO	3	Revision de Documentos		ACTA PARCIAL N°2		
SEPTIEMBRE		Revision de Documentos	ACTA DE LIQUIDACION N°3 FINAL		Acta de visitas	informe final de supervision

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ

Cargo: Apoyo a la supervisón