



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

CÓDIGO	GF-FR-F004		
VERSIÓN	2		
FECHA DE APROBACIÓN			
DD	MM	AA	
5	4	2024	

TRAMITE DE PAGO

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.

Fecha de Expedición	Supervisor o Interventor		Telefono o Ext.
MM	AA	NOMBRE: MARTHA ISABEL GARCIA QUESADA	3004083963
SEPTIEMBRE	2025	Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista		CC / Nit
DIANA MARCELA VALENCIA MORENO		1.013.589.159
TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios		
Contrato	O.P.S	Convenio
	x	
Fecha	25/07/2025	
Fecha de Inicio	28/07/2025	Plazo de ejecución
		CINCO (5) MESES Y TRECE (13) DIAS SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE 2025

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA PARA LA GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA DIRECCION DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA - SS448

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde	DD/MM/AA	Hasta	DD/MM/AA	Informe No.
	1/09/2025		30/09/2025	3

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Articular con el geógrafo de la Dirección de Salud Pública el comportamiento de los abordajes de las líneas (química, alimentos, hábitat, zoonosis) identificando factores de riesgo	Se realizo reunión con el Geógrafo para verificación de los eventos de salud ambiental del día 08/09/2025	<b>Soporte en Medio Físico y Magnético:</b> Obligación 1: 1.1 Acta de Reunión Geógrafo (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 2020/2025).
2. Diseñar e implementar el tablero de indicadores se epidemiológicos en salud ambiental en Soacha.	Se realizo tablero de indicadores trazadores epidemiológicos, reportando desde salud ambiental en la línea de zoonosis, actividad que se realiza mes vencido indicadores de agosto 2025.	<b>Soporte en Medio Magnético:</b> Obligación 2: 2.1 Tablero de Indicadores Trazadores (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 2020/2025).
3. Orienta la gestión técnica y operativa de las acciones de vigilancia epidemiológica de los eventos de interés en Salud Pública la dimensión salud ambiental.	Se realizo reunión para orientar la gestión técnica y operativa de las acciones de vigilancia en las líneas de salud ambiental el día 24/09/2025 y se participó en la reunión de equipo de salud ambiental el día 24/09/2025.	<b>Soporte en Medio Físico y Magnético:</b> Obligación 3: 3.1 Acta de Reunión Líderes Salud Ambiental. 3.2 Acta de reunión de equipo salud ambiental. (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 2020/2025).
4. Realizar el análisis y procesamiento de bases de datos de la línea de salud ambiental.	Se realizo análisis y procesamiento de bases de las líneas TBC, Emergencias y Desastres y Hábitat, estas fueron instrumento para la construcción de los boletines e informes de gestión de las líneas.	<b>Soporte en Medio Magnético:</b> Obligación 4: 4.1 Base TB y HANSEN, 4.2 Base Emergencias y Desastres, 4.3 Base Habita, (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 2020/2025).
5. Realizar informe de las acciones individuales de evento 300 (agresión por animal potencialmente transmisor de rabia) con el fin de garantizar su tratamiento y seguimiento.	Se realizo verificación de base e indicadores de evento 300, base para la construcción del boletín.	<b>Soporte en Medio Magnético:</b> Obligación 5: 5.1 Base de Evento 300 (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 2020/2025).
6. Apoyar la respuesta de las líneas (química, alimentos, habita, zoonosis) con documentos de los protocolos y procedimientos de la vigilancia sanitaria y ambiental en sus cuatro líneas.	Se realizo el analisis de ETAS y EDAS para la línea de Inocuidad de Alimentos y se construyó el informe correspondiente, se realizó capacitación al personal técnico auxiliar de enfermería en IEC el día 15/09/2025.	<b>Soporte en Medio Magnético:</b> Obligación 6: 6.1 Base de análisis, 6.2 Informe de inocuidad, 6.3 Acta de capacitación IEC (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 2020/2025).
7. Realizar de manera mensual el reporte, análisis y seguimiento de los indicadores establecidos para el componente de la vigilancia en salud pública de acuerdo a las dimensiones asignadas.	Se realizo el análisis de los indicadores de la línea de salud ambiental reportados en el mes de Agosto actividad de reporte mes vencido.	<b>Soporte en Medio Magnético:</b> Obligación 7: 7.1 Matriz de indicadores de salud ambiental (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 2020/2025).

8. Participar en el desarrollo de la sala situacional en salud de la Dirección de Salud Pública.	Se participo en la sala situacional del mes de septiembre el día 16/09/2025.	<b>Soporte en Medio Magnético:</b> Obligación 8: 8.1 Acta de Sala Situacional (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 1823/2025).
9. Elaborar boletines trimestrales de resultados del componente de salud ambiental acorde a los lineamientos nacionales, departamentales y municipales y los requerimientos de la institución.	Se realiza el aporte epidemiológico de los boletines de Salud Ambiental; inocuidad de alimentos, seguridad química, zoonosis, hábitat, emergencia y desastres y laboral, se envían vía correo con la última aprobación el día 30/09/2025.	<b>Soporte en Medio Magnético:</b> Obligación 9: 9.1 Boletín Inocuidad de alimentos, 9.2 Boletín Seguridad química, 9.3 Boletín Zoonosis, 9.4 Solicitud Boletín Hábitat, 9.5 Boletín de E y D, 9.6 Boletín Salud Laboral, 9.7 Correo de envío de boletines aprobados (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 2020/2025).
10. Participar en el desarrollo del Comité de Vigilancia Epidemiológica (COVE) municipal.	Se participo en el COVE Municipal el día 26/09/2025, se participó en Comité RIAS el día 09/09/2025, se participó en la socialización de tablero de control de SIVIGILA el día 23/09/2025, se participó en la reunión bimensual de equipo el día 08/09/2025.	<b>Soporte en Medio Magnético:</b> Obligación 10: 10.1 Acta de asistencia COVE Municipal, 10.2 Acta de Comité RIAS, 10.3 Acta socialización de Tablero control SIVIGILA, 10.4 Acta reunión equipo bimensual (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 2020/2025).
11. Participar en el reporte de metas de planeación con el informe de gestión epidemiológico de las líneas asignadas.	Se realizo la revisión de los informes de gestión de las líneas, TBC, Emergencias y Desastres, se envía por correo Información el día 30/09/2025.	<b>Soporte en Medio Magnético:</b> Obligación 11: 11.1 Informe TBC, 11.2 Informe E y D, 11.3 Correo de envío de Inf E y D, 11.4 Correo de envío de Inf TBC, (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 2020/2025).
12. Realizar asistencia técnica a las UPGD para garantizar el seguimiento al tratamiento del evento 300 (agresión por animal potencialmente transmisores de rabia).	Se participa en la asistencia técnica de evento 300 a la UPGD Virrey Solís el día 09/09/2025.	<b>Soporte en Medio Magnético:</b> Obligación 12: 12.1 Acta de AT evento 300 (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 2020/2025).
13. Acompañar la realización de unidades de análisis y/o investigaciones epidemiológicas de campo de eventos de interés en salud pública solicitados por el departamento y de mortalidades que les sean asignadas, que, según lineamientos departamental o nacional, lo requieran realizando el respectivo envío de soportes a Secretaría de Salud de Soacha dentro de los tiempos establecidos para el evento analizado.	Se realizo la unidad de análisis correspondiente a evento de Mortalidad de TBC, convocando, liderando el proceso, entregando y organizando soportes. Esta entrega contiene una carpeta con cada soporte enumerado desde la bitácora de atención hasta la entrega final del acta y cierre de la UNIDAD.	<b>Soporte en Medio Magnético:</b> Obligación 13: 13.1 Carpeta organizada con los soportes de UA de TBC (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 2020/2025).

*DIANA MARCELA VALENCIA M*

DIANA MARCELA VALENCIA MORENO

CC 1013589159

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

*M. G. Q.*

MARTHA ISABEL GARCIA QUESADA

CC 65.782.716

Firma del Supervisor  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO  
martha.garcia@alcaldiasoacha.gov.co