

**Corozal, 03 de octubre de 2025**

**INFORME DE ACTIVIDADES FINAL**

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>TIPO DE CONTRATO</u></b> | PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b><u>CONTRATANTE</u></b>      | INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, LA EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR Y LA EDUCACIÓN FÍSICA DE COROZAL (IMDERCOR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b><u>CONTRATISTA</u></b>      | HELIANETH CECILIA GARRIDO GUZMÁN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b><u>CONTRATO NO.:</u></b>    | CPSG 011-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b><u>OBJETO:</u></b>          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE COROZAL – IMDERCOR, PARA ACTIVIDADES ASISTENCIALES QUE SE DESARROLLEN EN LA ENTIDAD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b><u>VALOR</u></b>            | DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b><u>DURACIÓN</u></b>         | <b>4 MESES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b><u>OBLIGACIONES</u></b>     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindar apoyo y acompañamiento a la Dirección General del Instituto en la consecución de metas institucionales.</li><li>2. Acompañar, apoyar y ejecutar programas y actividades realizadas en el Instituto.</li><li>3. Efectuar seguimiento a los indicadores del Instituto.</li><li>4. Acompañar en cualquier acto, reunión, capacitación y/o visitas en territorio, donde sea convocado el director general del Instituto y demás dependencias.</li><li>5. Prestar servicios de apoyo a la gestión en el análisis de datos, presentación de informes y seguimiento de proyectos desde la Dirección General del Instituto.</li><li>6. Brindar apoyo en el establecimiento e implementación de los mecanismos de seguimiento y control para el cumplimiento de compromisos, que permitan la consecución de los objetivos y metas institucionales.</li><li>7. Brindar apoyo y acompañamiento en el desarrollo e implementación de herramientas de seguimiento a Proyectos del IMDERCOR que faciliten la medición de la información y, determinar el grado de avance y el cumplimiento de los proyectos de la entidad.</li><li>8. Acompañar y apoyar al Instituto en los procedimientos rutinarios que se desarrollen de acuerdo a su funcionalidad.</li><li>9. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales. Se le advierte que de conformidad con la Ley el incumplimiento de esta obligación será causal para</li></ol> |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>la imposición de multas sucesivas hasta tanto se le dé cumplimiento, previa verificación de la mora efectuada por la entidad administradora (Art. 50 Ley 789 2002 y Art. 1 Ley 828 de 2003).</p> <p>10. Todas aquellas que sean necesarias para la correcta ejecución del contrato y las que IMDECOR considere en el desarrollo del contrato.</p> <p>11. Las que son de la esencia y naturaleza del contrato.</p> |
| <b><u>SUPERVISIÓN</u></b> | DIRECTOR DE IMDECOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**HELIANETH CECILIA GARRIDO GUZMÁN**, Identificada con cedula de ciudadanía N° **52.801.557** de BOGOTÁ. Presento a usted las actividades desarrolladas en el periodo de ejecución comprendido entre el 04 de SEPTIMBRE al 03 de OCTUBRE de 2025, a continuación, se detalla las actividades asignadas por el director de INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, LA EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR Y LA EDUCACIÓN FÍSICA DE COROZAL (IMDECOR), en lo atinente a las obligaciones del contrato suscrito con la entidad Municipal.

1. Brindar apoyo y acompañamiento a la Dirección General del Instituto en la consecución de metas institucionales.

Se apoyó en los temas requeridos por el director del instituto como apoyo en las reuniones programadas en las instalaciones del instituto, como lo fueron reunión consejo directivo del IMDECOR, socialización diagnostico por parte de control interno,

2. Acompañar, apoyar y ejecutar programas y actividades realizadas en el Instituto.

Se realizó acompañamiento a las actividades del instituto IMDECOR, como lo fueron: Reuniones de trabajo, actividades con clubes, entrega de uniformes a clubes deportivos, entrega dotación deportiva.

3. Efectuar seguimiento a los indicadores del Instituto.

Se realizó seguimiento a las metas que actualmente tienen vigencia en el plan de Desarrollo municipal, como también a la ejecución de contratos y convenios celebrados entre el 04 de septiembre al 03 de octubre, información que se suministra al director.

4. Acompañar en cualquier acto, reunión, capacitación y/o visitas en territorio, donde sea convocado el director general del Instituto y demás dependencias.

Se realizó acompañamiento a las actividades del instituto IMDECOR, como lo fueron reuniones de trabajo en la alcaldía municipal, reuniones de trabajo con clubes, reunión

consejo directivo del IMDERCOR, entrega de uniformes a clubes deportivos, entrega dotación deportiva.

5. Prestar servicios de apoyo a la gestión en el análisis de datos, presentación de informes y seguimiento de proyectos desde la Dirección General del Instituto.

Se apoyo suministrando información requerida y solicitada por el director:

Base de datos de clubes en el municipio actualizada a la fecha, seguimiento a los procesos contractuales contempladas en las fechas correspondientes a este informe, actualización base de datos deportistas con proyección al alto rendimiento.

6. Brindar apoyo en el establecimiento e implementación de los mecanismos de seguimiento y control para el cumplimiento de compromisos, que permitan la consecución de los objetivos y metas institucionales.

Se brindo apoyo en el seguimiento y se suministró la información requerida, solicitada para las diferentes reuniones en las que es citado el director, reunión con clubes, Se realizó seguimiento a las metas que actualmente tienen vigencia en el plan de Desarrollo municipal, subir información página web.

8. Acompañar y apoyar al Instituto en los procedimientos rutinarios que se desarrollen de acuerdo a su funcionalidad.

Se brindo apoyo y acompañamiento a los clubes en procesos de solicitud de apoyos económicos para realización de eventos deportivos, solicitud de documentación para actualización de reconocimiento de los clubes.

9. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales. Se le advierte que de conformidad con la Ley el incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se le dé cumplimiento, previa verificación de la mora efectuada por la entidad administradora (Art. 50 Ley 789 2002 y Art. 1 Ley 828 de 2003).

Se realizó el pago correspondiente a la planilla de seguridad social, Fondo de pensiones y ARL requeridas por ley en este contrato.

10. Todas aquellas que sean necesarias para la correcta ejecución del contrato y las que IMDECOR considere en el desarrollo del contrato.

Se realizó seguimiento a los temas contractuales presentados en este periodo y demás solicitadas por el director durante la ejecución de este contrato.

11. Las que son de la esencia y naturaleza del contrato.

Todas aquellas que son solicitadas por el director o cualquier otro miembro de la entidad solicitadas durante la ejecución de este contrato.

Se realizó publicaciones de actividades en redes sociales en historias de Facebook, Instagram y pagina web.

Evidencias

<https://www.facebook.com/share/p/17UzpXtTgA/>

<https://www.facebook.com/share/p/179zX8kTAX/>

<https://www.facebook.com/share/p/1C7AGuZ2GV/>

<https://www.facebook.com/share/p/1A58dyKgai/>

<https://www.facebook.com/share/v/1AAXasmFrL/>

<https://www.facebook.com/share/p/1CdFtws9NY/>

  
HELIANETH CECILIA GARRIDO GUZMÁN  
C.C. 52801557 De Bogotá.  
Celular: 3186342476  
Correo: [helianeth211h@gmail.com](mailto:helianeth211h@gmail.com)