Contrato / Convenio No**. 304-2025**		
Tipo de Contrato / Convenio: **Prestación de Servicios** ☒ **Compraventa** ☐ **Suministro** ☐ **Obra** ☐ **Otro** ☐ **Cuál? _____**		
Nombre del Contratista o Entidad: **CLAUDIA PATRICIA PINZÓN OTÁLORA**	Tipo de identificación: **Cedula de ciudadanía** No. de Identificación: **1.014.243.203**	
Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos para desarrollar actividades de carácter técnico en procesos archivísticos de acuerdo con las normas técnicas y los procedimientos internos establecidos por el Archivo General de la Nación; con el fin de garantizar la correcta ejecución de los contratos interadministrativos suscritos por el Archivo General de la Nación.		
Fecha de Suscripción: **29/08/2025**	Fecha de inicio del contrato: **09/09/2025**	
Plazo inicial del contrato: **HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**	Fecha inicial de terminación: **31/12/2025**	
Valor inicial del contrato: **Catorce Millones M/CTE $14.000.000**		
Prorrogas: **N/A**	Fecha final de terminación: **31/12/2025**	
Plazo final del contrato: **HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025,**		
Adiciones**: N/A**	Valor final del contrato: **N/A**	
Planilla: **N/A**	Mes vencido X	Mes anticipado
Código Actividad Económica RIT (registro de identificación tributaria) **8299**		
Informe de Supervisión No. **PRIMERO (1)**	Lugar de Prestación del Servicio:	
Periodo de Reporte**: del 09 al 30 de Septiembre de 2025**	**Bogotá** ☒ **Funza** ☐ **Otros** ☐ **Cuál? N/A**	
Valor a Pagar **$2.566.667**	Fuente de Financiación:	Nación ☐ Propios ☒
Cuenta Bancaria No **4862032856** Banco **SCOTIABANK COLPATRIA**	Corriente ☐ Ahorros ☒	
Nombre del Supervisor: **Lineth Soley Acero Ocampo**	Cargo: **Profesional Universitario** Grupo: **Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos**	

INFORME DEL CONTRATISTA

La suscrita **CLAUDIA PATRICIA PINZÓN OTÁLORA**, en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato así:

1. **Presentar un plan de trabajo acompañado del cronograma de actividades a realizar, dentro de los dos (2) días siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, para aprobación por parte del supervisor.**

Ejecución:

Se presentó el cronograma y el plan de trabajo durante la primera semana del inicio de la ejecución del contrato con el objetivo de establecer una guía para la ejecución de las actividades programadas de acuerdo con lo pactado en el contrato interadministrativo.

Anexo 1. Plan de trabajo
Anexo 2. Cronograma de actividades

2. **Realizar los procesos técnicos archivísticos de acuerdo con las metas establecidas para cada proyecto, con las normas y los procedimientos internos del Archivo General de la Nación, para el desarrollo de cada una de las actividades.**

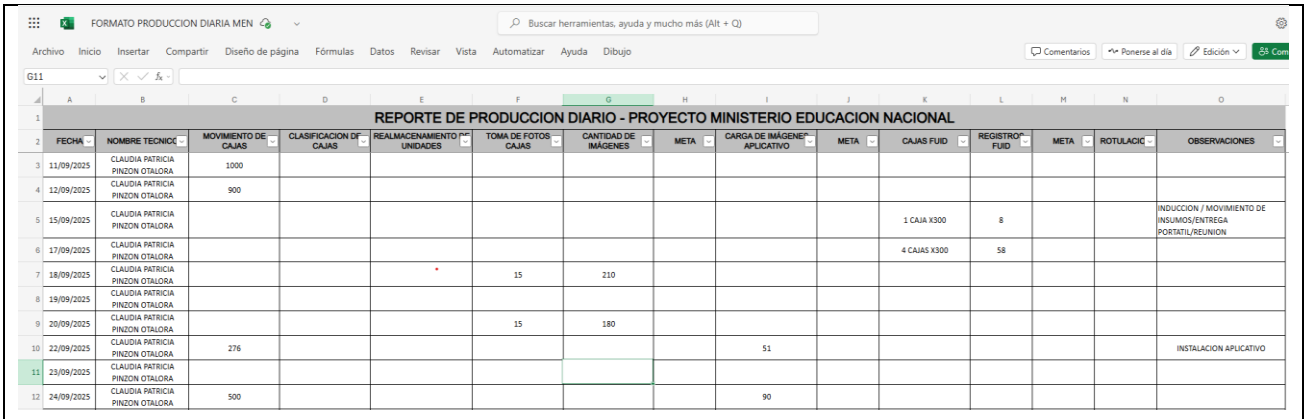
Ejecución:

PROCESO	CANTIDAD	PRODUCTO
Captura de fotos Inventario	30 cajas	390 imágenes
Inventario	5 cajas	66 registros
Inventario por aplicativo	30 cajas	141 registros

3. **Efectuar el registro de la producción oportunamente en la herramienta dispuesta por la subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos.**

Ejecución: Se realizó el cargue de la producción en la herramienta indicada.

ANEXO 3. FORMATO PRODUCCION DIARIA MEN.xlsx



REPORTE DE PRODUCCION DIARIO - PROYECTO MINISTERIO EDUCACION NACIONAL

FECHA	NOMBRE TECNICO	MOVIMIENTO DE CAJAS	CLASIFICACION DE CAJAS	REALMACENAMIENTO DE UNIDADES	TOMA DE FOTOS CAJAS	CANTIDAD DE IMÁGENES	META	CARGA DE IMÁGENES APLICATIVO	META	CAJAS FUID	REGISTROS FUID	META	ROTULACIO	OBSERVACIONES
11/09/2025	CLAUDIA PATRICIA PINZON OTALORA	1000												
12/09/2025	CLAUDIA PATRICIA PINZON OTALORA	900												
15/09/2025	CLAUDIA PATRICIA PINZON OTALORA									1 CAJA X300	8			INDUCCION / MOVIMIENTO DE INSUMOS/ENTREGA PORTATIL/REUNION
17/09/2025	CLAUDIA PATRICIA PINZON OTALORA									4 CAJAS X300	58			
18/09/2025	CLAUDIA PATRICIA PINZON OTALORA				15	210								
19/09/2025	CLAUDIA PATRICIA PINZON OTALORA													
20/09/2025	CLAUDIA PATRICIA PINZON OTALORA				15	180								
22/09/2025	CLAUDIA PATRICIA PINZON OTALORA	276						51						INSTALACION APLICATIVO
23/09/2025	CLAUDIA PATRICIA PINZON OTALORA													
24/09/2025	CLAUDIA PATRICIA PINZON OTALORA	500						90						

4. **Efectuar el ajuste al que haya lugar en caso de que en la ejecución de las obligaciones derivadas de los contratos interadministrativos se evidencien productos de mala calidad, por lo cual deberá procurar entregar los productos con calidad y acoger con celeridad y oportunidad las recomendaciones y solicitudes de corrección realizadas por el supervisor o quien este designe en el proyecto asignado.**

Ejecución: Durante este periodo no se presentaron ajustes relacionados con las actividades asignadas.

5. **Desarrollar las actividades en el lugar donde se encuentren los documentos a intervenir, efectuando los desplazamientos a los lugares fuera de la ciudad de acuerdo con las condiciones establecidas por la Entidad y el cronograma del proyecto al que sea asignado, esto en virtud de la confidencialidad de los documentos y cuando el proyecto asignado así lo requiera.**

Ejecución: Me encuentro realizando las actividades del proyecto Ministerio de Educación Nacional en el Archivo General de la Nación sede Centro.

6. **Participar activamente en reuniones técnicas y de trabajo que sea convocado por el supervisor y/o apoyo a la supervisión.**

Ejecución: Se asiste jornada de trabajo a cargo de la Subdirectora de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos, el 15 de septiembre en la Sala Virgilio Barco, de la sede centro del Archivo General de la Nación.

Se asiste a reunión capacitación e informes y pagos con los profesionales Rafael Torres el 22 de septiembre de 2025.

7. **Efectuar todas las actividades operativas incluyendo el movimiento de las unidades de almacenamiento y de conservación para la correcta**

disposición de los documentos, aplicando las guías, procesos, procedimientos e instrucciones dadas por la Supervisión, apoyo a la supervisión.

Ejecución: Se realizan los movimientos de 2676 cajas, requeridas para las labores en el proyecto MEN.

8. **Contar con un equipo de cómputo portátil con conexión a red de acceso a internet en los casos que se requiera para la correcta ejecución de sus obligaciones.**

Ejecución: Actualmente se cuenta con todo lo que se requiere para ejecutar los procesos.

9. Realizar las solicitudes de terminación anticipada, suspensión, cesión del contrato con quince días (15) días hábiles de anticipación con el fin de realizar la entrega a satisfacción de su gestión al AGN.

Ejecución: Para este periodo ejecute mi contrato de manera responsable y no se presentó ninguna novedad para la ejecución de este.

10. **Responder por la conservación, uso adecuado, deterioro o pérdida de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades durante la ejecución del contrato y reintegrarlos en el mismo estado en el cual le fueron entregados, salvo el deterioro normal por el uso, una vez finalice el plazo de ejecución a través del último informe presentado y aprobado por el supervisor y previo al desembolso del último pago lo cual será requisito indispensable para la realización de este en el caso que aplique.**

Ejecución: Durante este periodo realicé un correcto uso de cada uno de los elementos asignados y los mantuve en las mismas condiciones que me fueron entregados.

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:
(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: **304** de **2025** suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.

2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social se efectuó así:

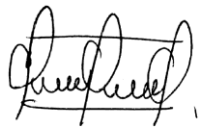
Nombre EPS, AFP y ARL	Periodo de pago	Valor aporte para deducir de la base de retención en la fuente*
N/A	N/A	$ 0
N/A	N/A	$ 0
N/A	N/A	$ 0

*Su consideración como ingreso no constitutivo de renta aplica únicamente en el caso de pagar la planilla de manera anticipada (Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales, Oficio 0013, Concepto 0454 del 10 de enero de 2020)

RELACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

No. PLANILLA	MES PLANILLA	IBC (base de cotización)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE SALUD (sin intereses)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE PENSIÓN (sin intereses)
N/A	N/A	$ 0	$ 0	$ 0

NOTA: Se deberá adjuntar los documentos: registro código actividad económica (RIT), registro único tributario (RUT), que soportan su actividad económica. Si en el RUT aparece que está obligado a facturar electrónicamente, se debe adjuntar la factura.



_____
CLAUDIA PATRICIA PINZÓN OTÁLORA
C.C. 1.014.243.203 de Bogotá.

La suscrita **Lineth Soley Acero Ocampo** en calidad de supervisora del contrato No. **304- 2025** celebrado entre el Archivo General de la Nación y **Claudia Patricia Pinzón Otálora** y que tiene como objeto prestación de servicios de apoyo a la gestión de la subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos para desarrollar actividades de carácter técnico en procesos archivísticos de acuerdo con las normas técnicas y los procedimientos internos establecidos por el Archivo General de la Nación; con el fin de garantizar la correcta ejecución de los contratos interadministrativos suscritos por el Archivo General de la Nación; certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas en el periodo comprendido **del 09 al 30 de septiembre de 2025** y realizo las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley 1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

Obligaciones: Se recibe a satisfacción el cumplimiento de las actividades correspondientes a las obligaciones específicas No. 1 al 10.

Igualmente, certifico que, durante el período a cobrar el contratista, cumplió con la entrega oportuna de la información pertinente al reporte de evidencias realizadas por el contratista.

Observaciones: Como consta en lo expuesto por el informe del contratista, se han atendido a las directrices dadas por el supervisor del contrato para el cumplimiento de las obligaciones en el período relacionado. Los soportes se pueden consultar en el presente documento, en los enlaces referenciados y en la plataforma SECOP II.

Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

(UNICAMENTE para el informe final diligenciar lo siguiente)

Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de Salud $_____, pensión $_____ y riesgos Laborales $_____, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.

El pago de los aportes correspondientes al mes de _____ son responsabilidad del contratista.

Fecha de expedición del informe: 01 de octubre de 2025

Lineth Soley Acero Ocampo

Firmado digitalmente por Lineth Soley Acero Ocampo

LINETH SOLEY ACERO OCAMPO
Profesional Universitario

Proyectó: Claudia Patricia Pinzón Otálora – Cto 304-2025
Reviso: Rafael Albeiro Torres Cristancho – Cto 079-2025. RTC
Anexos: Certificado de afiliación a EPS (1), ARL (1), RUT (1), RIT (1).
Archivado: 120.12.09

Señores
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO
Ciudad
Yo, **CLAUDIA PATRICIA PINZÓN OTÁLORA,** identificado con C.C. No. **1.014.243.203** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. **304** de **2025**, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo con el procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de Diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., son del periodo comprendido del realizado sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:

Planilla de Pago No.	N/A
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	-
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	-
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	-
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	-
Fondo de Solidaridad Pensional	-
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	-
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	-
Por dependientes (Art. 387 ET)	-
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	-

Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

2. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos:
   Si ☐ No ☒

3. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado:
   Si ☐ No ☒

Porcentaje adicional para descontar _____

En constancia de lo anterior, se suscribe en Bogotá a los 1 del mes octubre de 2025.

CLAUDIA PATRICIA PINZON OTALORA
C.C. 1.014.243.203 de Bogotá

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A EPS

BOGOTA, Septiembre 25 de 2025

Señora:

PINZON OTALORA CLAUDIA PATRICIA

CC. 1014243203CL 66 A N 111 22 - 0

Ciudad

Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Mayo 10 de 2018. Los usuarios inscritos en su afiliación son:

Nombre	Documento	Tipo	Afiliación	Sem_cot	Sem_Ant	Parentesco	Estado_Afiliación	Fecha_de_desafiliación_EPS	Estado_Actual	Discapacidad
PINZON OTALORA CLAUDIA PATRICIA	1014243203	C	May-10-2018	56	26	COTIZANTE	VIGENTE			Ninguna

De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:

Razón_social_del_aportante	Usuario_en_contrato	Tipo_de_contrato	Estado_de_contrato
ADECCO COLOMBIA S A	1014243203	Dependiente	CERRADO
CLAUDIA PATRICIA PINZON OTALORA	1014243203	Contrato de prestacion de servicios Superior a 1 m	CERRADO
CLAUDIA PATRICIA PINZON OTALORA	1014243203	Contrato de prestacion de servicios Superior a 1 m	CERRADO
CLAUDIA PATRICIA PINZON OTALORA	1014243203	Contrato de prestacion de servicios Superior a 1 m	CERRADO
CLAUDIA PATRICIA PINZON OTALORA	1014243203	Contrato de prestacion de servicios Superior a 1 m	CERRADO
CLAUDIA PATRICIA PINZON OTALORA	1014243203	Contrato de prestacion de servicios Superior a 1 m	VIGENTE
DIAN DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS N	1014243203	Aprendiz en etapa productiva.	CERRADO
INVERSIONES Y TECNOLOGIA DE COLOMBIA SAS	1014243203	Dependiente	CERRADO
PROCESOS Y SERVICIOS S A S	1014243203	Dependiente	CERRADO

CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO

En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

Gerencia de Operaciones Comercial

SALUD TOTAL EPS S.A.

Elaboró: Servicios en Línea

ARL 2025

Hacienda

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

CLAUDIA PATRICIA PINZON OTALORA identificado con **Cédula Ciudadanía 1014243203** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO
Tipo y Número de Documento	NIT 800128835
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/09/09
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/09/08
Fecha Fin del Contrato	2025/12/31
Código Actividad Económica Principal	2821901
Clase de Riesgo	2
Fecha de Retiro	2025/12/31

Esta certificación se expide a los 2025/09/10.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

RUT 2025

DIAN | Formulario del Registro Único Tributario | 001

2. Concepto 13 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141079233725

(415)7707212489984(8020) 000014107923372 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
7 0 0 0 8 9 4 3 3	8	Impuestos de Bogotá	3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1014243203	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Bogotá D.C. 11	Bogotá, D.C. 001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PINZON	OTALORA	CLAUDIA	PATRICIA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Bogotá D.C. 11	Bogotá, D.C. 001

41. Dirección principal: CL 66 A 111 C 22

42. Correo electrónico: pato201413@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
111041	3123468546	3045514222

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9101	2017/05/01	8299	2019/05/28					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	49																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 30-07-2025 04:59:11PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

RIT 2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:30/07/2025

CONTRIBUYENTE	C.C. 1014243203	CLAUDIA PATRICIA PINZON OTALORA

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 66 A 111 C 22 Teléfonos: 3123468546

Dirección electrónica: pato201413@gmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 30/07/2025 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA Fecha desde: 01/05/2017

Matrícula Mercantil:NO Fecha inicio de Actividades: 01/05/2017 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 8299 - Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.

Actividad 2: 9101 - Actividades de bibliotecas y archivos

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

Version 2.02