	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 1 de 13

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	02/10/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 01/09/2025 HASTA: 30/09/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	2224 DEL 28 DE JULIO DE 2025 SECOP II CD-2162-2025		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ___x___		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NATHALI TORRES RODRIGUEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.866.721 DE VILLAVICENCIO		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN EJECUCIÓN AL PROYECTO "IMPLEMENTACIÒN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÒN DE LA POLITICA PÙBLICA PARA LA EQUIDAD DE GÈNERO Y GARANTIA DE DERECHOS DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META"		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	MARISOL ALVAREZ CADENA C.C. 30.081.002		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	28 DE JULIO DEL 2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($18.450.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS		
FECHA DE INICIO:	01 DE AGOSTO DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	15 DE DICIEMBRE DE 2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	Y SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	____MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

Scanned with CamScanner

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 01 Realizar capacitación técnica a los funcionarios responsables de la formulación técnica y financiera de los proyectos de inversión para la incorporación del enfoque de género, uso y aplicación del Trazador presupuestal cuando se requiera.

Se informa que, durante el presente periodo contractual, no fue posible ejecutar la actividad de capacitación dirigida a funcionarios. La no realización de esta actividad se debió a la priorización y concentración de las labores de la contratista en el seguimiento y la actualización de proyectos de inversión. Específicamente, la gestión se enfocó en la revisión y actualización de los proyectos marcados con Equidad de Mujer, de los siguientes sectores asignados: IMDER, CORCUMVI, Desarrollo Institucional, Gestión del Riesgo y Piedemonte. No obstante, lo anterior, en el marco de las actividades de fortalecimiento técnico, la contratista sí participó en una capacitación sobre la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), que facilita la aplicación del trazador presupuestal. Dicha formación se llevó a cabo el 9 de septiembre de 2025 en las instalaciones de la Secretaría de Planeación. La asistencia a esta jornada quedó registrada en el Acta de Política Pública N° 96.

Anexos y Evidencias:



DESARROLLO INSTITUCIONAL	NATHALY
PIEDEMONTE	
GESTION DE RIESGO	
CORCUMVI	
IMDER	

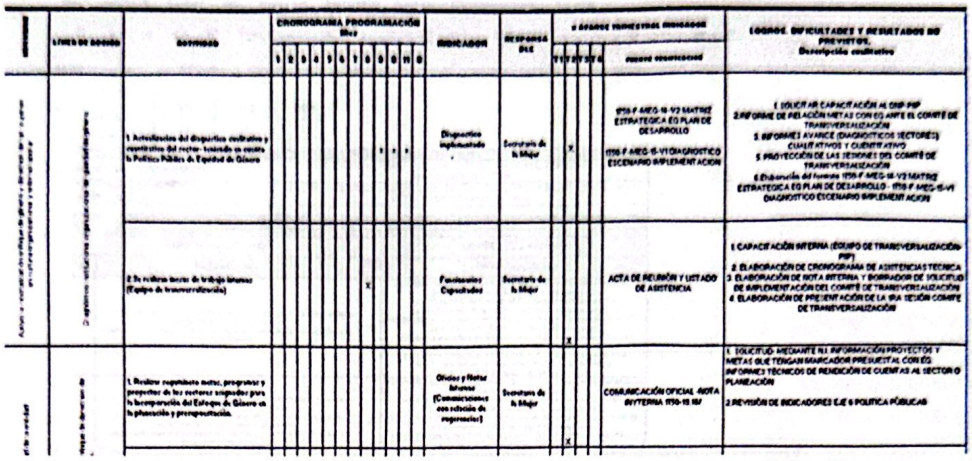
ACTIVIDAD No. 02 Elaborar y actualizar el plan de asistencia técnica mediante el formato MEG-F-14 versión vigente, y realizar seguimiento a los proyectos de inversión presentados en el marco del Comité Municipal de Transversalización, validando que la asignación de la Categoría del TPG sea la adecuada y cuente con asignación presupuestal mediante formato MEG-F-15 versión vigente de acuerdo al procedimiento "Transversalización y presupuestación con enfoque de género" MEG-P-03- versión vigente.

Durante el ciclo de reporte, se procedió a la **formalización y validación del Plan de Asistencia Técnica** por parte de la contratista, en colaboración directa con el equipo de Transversalización. Este proceso de gestión documental se ejecutó mediante el diligenciamiento metódico del formato **MEG-F-14-V4** ("Formato de Programación y Seguimiento Plan de Asistencia Técnica") de los sectores asignados. Las **versiones consolidadas y actualizadas** de este instrumento de planeación han sido debidamente cargadas en la estructura de archivos del repositorio **Drive institucional**. La evidencia documental de esta actualización es accesible para su verificación a través del siguiente enlace digital: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nSNwH5v0JvzBEX7q5pKozf9WNIN9gg_i

Scanned with CamScanner

7

Anexos y Evidencias:

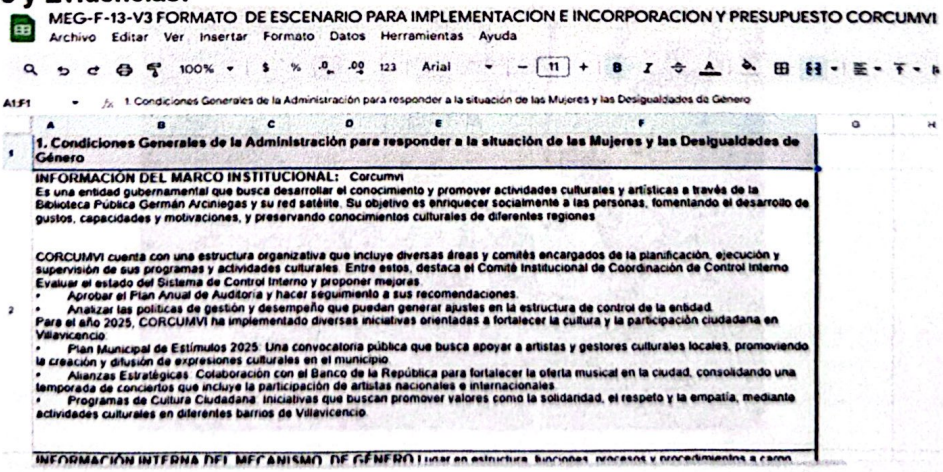


ACTIVIDAD No. 03 Elaborar el diagnóstico para la transversalización del enfoque de género en las Secretarías, Institutos y Entidades Municipales del orden central y descentralizado asignadas, de manera articulada con el equipo de Política Pública de la Secretaría de la Mujer, mediante formatos MEG-F-13-V3 y MEG-F-12 versión vigente de acuerdo al procedimiento "Transversalización y presupuestación con enfoque de género" MEG-P-03- versión vigente.

Durante este periodo contractual, la contratista se dedicó a la actualización de los formatos requeridos, gracias a la información recopilada en las mesas técnicas realizadas con los sectores asignados. Se procedió a la actualización del formato **MEG-F-13 V3** ("FORMATO DE ESCENARIO PARA IMPLEMENTACIÓN E INCORPORACIÓN Y PRESUPUESTO").

Adicionalmente, se organizó y actualizó el formato **MEG-F-12-V3** ("MATRIZ ESTRATÉGICA EG PLAN DESARROLLO"), con la identificación del análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas) de cada sector. Esta gestión de actualización de ambos formatos fue crucial para el proceso de consolidación y alimentación de la información requerida para el tercer trimestre de la vigencia 2025. La documentación detallada se encuentra organizada por sector (CORCUMVI, IMDER, PIEDEMONTE, Desarrollo Institucional y Gestión del Riesgo) y puede ser consultada en el siguiente repositorio digital: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nSNwH5v0JvzBEX7q5pKozf9WNIN9gg_i

Anexos y Evidencias:

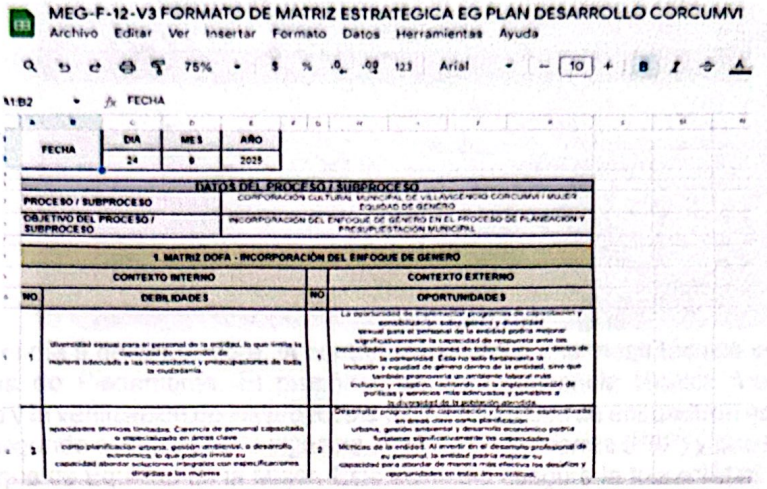

MEG-F-13-V3 FORMATO DE ESCENARIO PARA IMPLEMENTACION E INCORPORACION Y PRESUPUESTO CORCUMVI

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

A1:F1 — 1. Condiciones Generales de la Administración para responder a la situación de las Mujeres y las Desigualdades de Género

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	**1. Condiciones Generales de la Administración para responder a la situación de las Mujeres y las Desigualdades de Género**							
2	**INFORMACIÓN DEL MARCO INSTITUCIONAL:** Corcumvi Es una entidad gubernamental que busca desarrollar el conocimiento y promover actividades culturales y artísticas a través de la Biblioteca Pública Germán Arciniegas y su red satélite. Su objetivo es enriquecer socialmente a las personas, fomentando el desarrollo de gustos, capacidades y motivaciones, y preservando conocimientos culturales de diferentes regiones. CORCUMVI cuenta con una estructura organizativa que incluye diversas áreas y comités encargados de la planificación, ejecución y supervisión de sus programas y actividades culturales. Entre estos, destaca el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno. Evaluar el estado del Sistema de Control Interno y proponer mejoras. • Aprobar el Plan Anual de Auditoría y hacer seguimiento a sus recomendaciones. • Analizar las políticas de gestión y desempeño que puedan generar ajustes en la estructura de control de la entidad. Para el año 2025, CORCUMVI ha implementado diversas iniciativas orientadas a fortalecer la cultura y la participación ciudadana en Villavicencio. • Plan Municipal de Estímulos 2025: Una convocatoria pública que busca apoyar a artistas y gestores culturales locales, promoviendo la creación y difusión de expresiones culturales en el municipio. • Alianzas Estratégicas: Colaboración con el Banco de la República para fortalecer la oferta musical en la ciudad, consolidando una temporada de conciertos que incluye la participación de artistas nacionales e internacionales. • Programas de Cultura Ciudadana: Iniciativas que buscan promover valores como la solidaridad, el respeto y la empatía, mediante actividades culturales en diferentes barrios de Villavicencio.							
3	**INFORMACIÓN INTERNA DEL MECANISMO DE GÉNERO** Lugar en estructura, funciones, procesos y procedimientos a cargo							

8



MEG-F-12-V3 FORMATO DE MATRIZ ESTRATEGICA EG PLAN DESARROLLO CORCUMVI

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

FECHA	DIA	MES	AÑO
	24	9	2025

DATOS DEL PROCESO / SUBPROCESO	
PROCESO / SUBPROCESO	CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO CORCUMVI / MUJER EQUIDAD DE GÉNERO
OBJETIVO DEL PROCESO / SUBPROCESO	INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

1. MATRIZ DOFA - INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE DE GENERO

CONTEXTO INTERNO		CONTEXTO EXTERNO	
NO	DEBILIDADES	NO	OPORTUNIDADES
1	Diversidad sexual para el personal de la entidad, lo que limita la capacidad de responder de manera adecuada a las necesidades y preocupaciones de toda la ciudadanía	1	La oportunidad de implementar programas de capacitación y sensibilización sobre género y diversidad sexual para el personal de la entidad podría mejorar significativamente la capacidad de respuesta ante las necesidades y preocupaciones de todos los personas dentro de la comunidad. Esto no solo fortalecería la inclusión y equidad de género dentro de la entidad, sino que también promovería un ambiente laboral más inclusivo y receptivo, facilitando así la implementación de políticas y servicios más adecuados y sensibles a la diversidad de la ciudadanía.
2	Recursos técnicos limitados. Carencia de personal capacitado o especializado en áreas clave como planificación urbana, gestión ambiental, o desarrollo económico, lo que podría limitar su capacidad abordar soluciones integrales con especificaciones dirigidas a las mujeres	2	Desarrollo programas de capacitación y formación especializados en áreas clave como planificación urbana, gestión ambiental y desarrollo económico podría fortalecer significativamente las capacidades técnicas de la entidad. Al invertir en el desarrollo profesional de su personal, la entidad podría mejorar su capacidad para abordar de manera más efectiva los desafíos y oportunidades en estas áreas críticas.

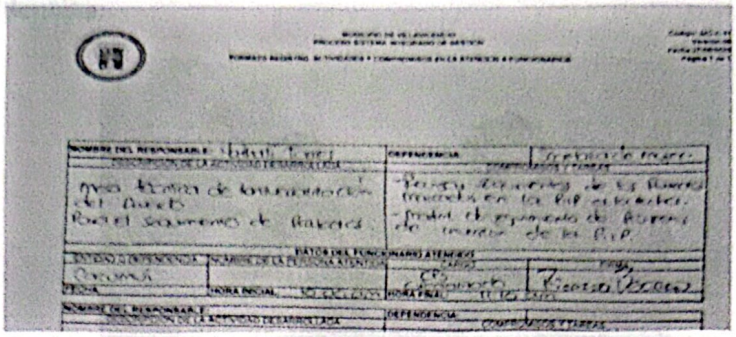
ACTIVIDAD No. 04 Realizar mesas de trabajo con el enlace de los sectores o entidades descentralizadas con el objetivo de lograr la incorporación del Enfoque de Género. En la etapa inicial de la formulación técnica y financiera de los proyectos de Inversión se tendrá en cuenta el formato MEG-F.19 de acuerdo al procedimiento "Transversalización y presupuestación con enfoque de género" MEGP-03- versión vigente.

El día 9 de septiembre, la contratista se dirigió a las instalaciones de CORCUMVI (Corporación Cultural de Villavicencio) para llevar a cabo una asistencia técnica con los enlaces de proyectos. El propósito central, fue realizar la verificación y el seguimiento de los proyectos de Equidad de la Mujer en ejecución durante el segundo semestre de 2025. Este seguimiento se realizó mediante una matriz especializada diseñada por el equipo de Transversalización, y se enfocó en los siguientes puntos: Estado de Ejecución: Determinar cuáles proyectos se encuentran activos y en fase de ejecución. Clasificación y Variación: Verificar la correcta categorización de los proyectos y reportar cualquier variación o ajuste en su alcance original. Ejecución Presupuestal: Cuantificar el presupuesto ejecutado en la vigencia actual. Proyección 2026: Identificar cuáles de estos proyectos tienen proyección y continuidad para el próximo año. Dichos seguimientos se pueden verificar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1C9fyVn8bq7EtwTMLpP6J4PJhAVOTgsb8

Anexos y Evidencias:

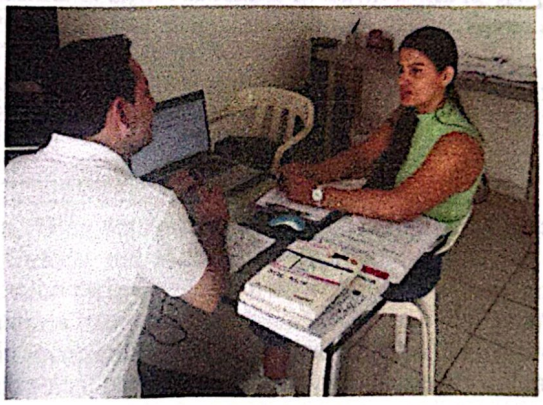


Scanned with CamScanner



Así mismo, el día 9 de septiembre, la contratista asistió a una mesa técnica en las instalaciones de la oficina de Piedemonte. El propósito de esta asistencia técnica fue llevar a cabo el seguimiento y la verificación de los proyectos de inversión que se encuentran en fase de ejecución durante el segundo semestre de la vigencia 2025 en la plataforma (PIIP) y que están identificados con el enfoque de Equidad de la Mujer. Esta actividad asegura la trazabilidad y el monitoreo del cumplimiento de los compromisos de la política transversal en esta dependencia.

Anexos y Evidencias:



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES	Código: SIG-F-04 Versión: 08 Fecha: 28/01/2025 Página 1 de 1

EVENTO / REUNIÓN:	Verificación y seguimiento proyectos de la secretaria Piedemonte.						
FECHA:	09/09/2025	LUGAR:	Piedemonte	HORA INICIO:	3:00 PM	HORA FINALIZACIÓN:	
EXPOSITOR / MODERADOR	Maithali Tovar Rodriguez						

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Maithali Tovar Rodriguez	1121885911	S mujer	CPS		3163502231	maithalitovarrodriguez@gmail.com
2	Carlos Andres Velasquez	1006701359	Piedemonte	Apoyo gestion		3133743	planeacion@piedemonte.gov.co

El 10 de septiembre de 2025, la contratista asistió a una **mesa técnica** en el **IMDER** (Instituto Municipal de Deporte y Recreación). El objetivo de esta reunión fue llevar a cabo el **seguimiento y la actualización** de los proyectos de inversión identificados con el enfoque de **Equidad de la Mujer** en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (**PIIP**).

Scanned with CamScanner

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76 Versión:01 Fecha 13/06/2025 Página 6 de 13

Anexos y Evidencias:



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES	Código: SIG-F-04 Versión: 05 Fecha 28/01/2025 Página 1 de 1

EVENTO / REUNIÓN:	Verificación y seguimiento de los proyectos Priorizados EIG del Inder.				
FECHA:	10 09 2025	LUGAR:	Inder	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FINALIZACIÓN:
EXPOSITOR / MODERADOR	Nathali Torres Rodriguez				

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	[illegible]	[illegible]	Inder	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Nathali Torres	1121855044	S mujer	CPS	[illegible]	3102[illegible]	nathali.torres@gmail.com

Para este periodo el día, 17 de septiembre de 2025, la contratista participó en una mesa técnica con la Secretaría de Gestión del Riesgo. El objetivo de esta reunión fue llevar a cabo el seguimiento y la verificación de los proyectos de inversión marcados con el enfoque de Equidad de la Mujer en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) durante el segundo semestre de 2025. La información recopilada en esta mesa de trabajo fue utilizada para la alimentación de la matriz de transversalización, asegurando la integración de los datos de seguimiento.

Anexos y Evidencias:



Scanned with CamScanner

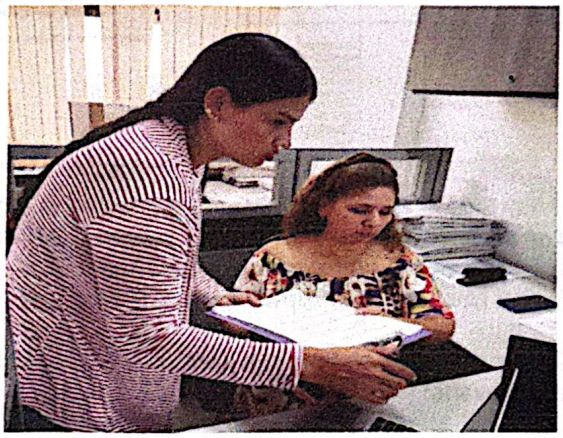
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES	Código SIG-F-04 Versión: 05 Fecha 28/01/2025 Página 1 de 1

EVENTO / REUNIÓN:	mesa tecnica para los seguimiento y verificacion avances gestion de riesgo				
FECHA:	17-09-2025	LUGAR: Alcaldia 6 piso	HORA INICIO: 9:00 am	HORA FINALIZACIÓN:	
EXPOSITOR / MODERADOR	Nathali Torres				

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1.	Kelly Brigitte Ucros G.	1039832	Planeacion	CPS		305 [illegible]	[illegible]
2.	Nathali Torres	1121866744	S mujer	CPS		3045201233	nathalitorres@gmail.com

Durante el periodo el día 23 de septiembre, la contratista participó en una mesa técnica realizada en las dependencias de Desarrollo Institucional. El objetivo primordial de esta reunión fue la ejecución del seguimiento y la actualización de la data de los proyectos de inversión que se encuentran categorizados con el enfoque de Equidad de la Mujer dentro de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

Anexos y Evidencias:



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO REGISTRO ACTIVIDADES Y COMPROMISOS EN LA ATENCIÓN A FUNCIONARIOS

NOMBRE DEL RESPONSABLE: Nathali Torres		DEPENDENCIA: Secretaria de la mujer	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA		COMPROMISOS Y TAREAS	
Seguimiento y verificacion del estado de avance de los proyectos.		la secretaria de desarrollo se comprometio a entregar la base de datos diligenciada con los avances y presupuestos de los proyectos para el 24 de sep.	
DATOS DEL FUNCIONARIO ATENDIDO			
ENTIDAD O DEPENDENCIA: Dllo Institucional	NOMBRE DE LA PERSONA ATENTIDA: [illegible]	CARGO: [illegible]	FIRMA: [illegible]
FECHA:	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	
NOMBRE DEL RESPONSABLE:		DEPENDENCIA:	

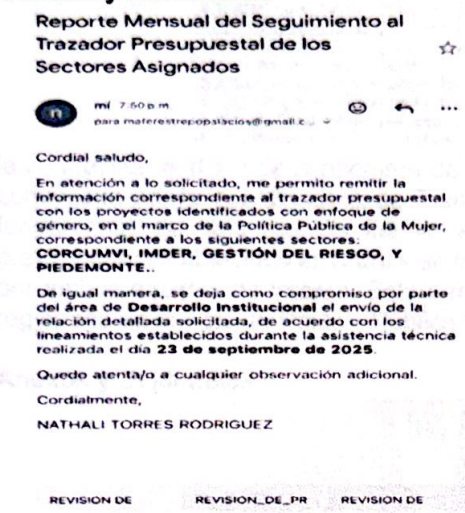
ACTIVIDAD No. 05 Presentar mensualmente reportes cualitativos de seguimiento técnico y financiero de los proyectos de inversión asignados en el trazador Presupuestal para consolidar los diferentes reportes de la Secretaría de la Mujer y la rendición de cuentas.

En este periodo, la contratista realizó la entrega mensual de los reportes del seguimiento técnico de los sectores asignados, a la coordinadora de transversalización María Fernanda Restrepo, por

Scanned with CamScanner

medio del correo electrónico mediante una matriz especializada diseñada por el equipo de Transversalización, donde se verifica los siguientes puntos: Estado de Ejecución: Determinar cuáles proyectos se encuentran activos y en fase de ejecución. Clasificación y Variación: Verificar la correcta categorización de los proyectos y reportar cualquier variación o ajuste en su alcance original. Ejecución Presupuestal: Cuantificar el presupuesto ejecutado en la vigencia actual

Anexos y Evidencias:



Reporte Mensual del Seguimiento al Trazador Presupuestal de los Sectores Asignados

mi 7:50 p.m.
para mateorestrepopalacios@gmail.c...

Cordial saludo,

En atención a lo solicitado, me permito remitir la información correspondiente al trazador presupuestal con los proyectos identificados con enfoque de género, en el marco de la Política Pública de la Mujer, correspondiente a los siguientes sectores:
CORCUMVI, IMDER, GESTIÓN DEL RIESGO, Y PIEDEMONTE..

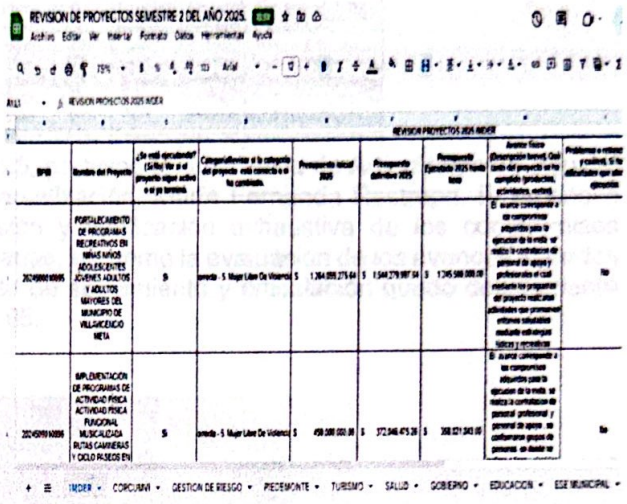
De igual manera, se deja como compromiso por parte del área de **Desarrollo Institucional** el envío de la relación detallada solicitada, de acuerdo con los lineamientos establecidos durante la asistencia técnica realizada el día **23 de septiembre de 2025**.

Quedo atenta/o a cualquier observación adicional.

Cordialmente,

NATHALI TORRES RODRIGUEZ

REVISION DE REVISION_DE_PR REVISION DE



REVISION DE PROYECTOS SEMESTRE 2 DEL AÑO 2025.

REVISION PROYECTOS JEFA MICER

BPIN	Nombre del Proyecto	¿Se está ejecutando? (Sí/No) Vbo si el proyecto sigue activo o en ejecución.	Categorizamos si la categoría del proyecto está correcta o si ha cambiado.	Presupuesto inicial 2025	Presupuesto definitivo 2025	Presupuesto Ejecutado 2025 hasta hoy	Avance físico (Descripción breve). Cuál fue el avance del proyecto en los campos (productos, actividades, metas)	Problemas o retrasos y cuáles. Si ha afectado que ajustes ejecución
20249980160095	FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS RECREATIVOS EN NIÑAS NIÑOS ADOLESCENTES JOVENES ADULTOS Y ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	Si	Correcto - Si, Mujer Libre De Violencia	$ 1.364.999.275,64	$ 1.544.279.997,54	$ 1.245.568.000,00	El avance corresponde a los compromisos adquiridos para la ejecución de la meta se realiza la contratación de personal de apoyo y profesionales el cual mediante los programas del proyecto realizan actividades que promueven estilos saludables mediante estrategias lúdicas y recreativas	No
20249980160095	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA ACTIVIDAD FÍSICA FUNCIONAL MUSICALIZADA RUTAS CAMINERAS Y CICLO PASEOS EN	Si	Correcto - Si, Mujer Libre De Violencia	$ 459.500.000,00	$ 372.946.475,28	$ 368.521.343,00	El avance corresponde a los compromisos adquiridos para la ejecución de la meta se realiza a contratación de personal profesional y personal de apoyo se conformaron grupos de personas se dividió en	No

+ ≡ IMDER CORCUMVI GESTION DE RIESGO PIEDEMONTE TURISMO SALUD GOBIERNO EDUCACION ESE MUNICIPAL

ACTIVIDAD No. 06 Estudiar, analizar y participar en las diferentes reuniones de grupos de estudio. mesas de trabajo, eventos, capacitaciones, y comités interinstitucionales, a los que se convoque, dejando reporte de los conocimientos adquiridos, planes de mejora, acciones desarrolladas y/o compromisos adquiridos en cada una de ellas.

la contratista participó en una mesa técnica el día 12 de septiembre de 2025, en la Secretaría de Planeación. Junto con el equipo de Política Pública y Transversalización, se procedió a la socialización de los indicadores y acciones que hacen parte del Plan de Acción derivado del Acuerdo 586 de 2023. Y así también el seguimiento pormenorizado de los proyectos de inversión que poseen el enfoque de Equidad de la Mujer. La participación de la contratista en este ejercicio de control y monitoreo quedó documentada y formalizada en el Acta de Política Pública N° 98.

Anexos y Evidencias:



Scanned with CamScanner

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES	Código: SIG-F-04 Versión: 06 Fecha 29/01/2025 Página 1 de 1

EVENTO / REUNIÓN:	Mesa de trabajo Política Pública Para las Mujeres.				
FECHA:	12 09 2025	LUGAR: Secretaría Planeación	HORA INICIO: 9:00am	HORA FINALIZACIÓN:	
EXPOSITOR / MODERADOR					

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Katan Sierra Melo	1121836986	Sec Mujer	CPS		3164944	katanmarcela7@gmail.com
2	Michell Fernanda Muñoz	1122145013	Sec. Mujer	CPS		3004...	[illegible]
3	Jhon Alexander Ecos	1121885...	Planeación	CPS		3...	[illegible]
4	Luisa Katherine Cano N	1121883716	Sec Mujer	CPS		3...	[illegible]
5	[illegible]	52...	Planeación	CPS		3...	[illegible]
6	[illegible]	1121...	Sec Mujer	CPS		3...	[illegible]
7	Nallid Tovar Rodriguez	1...	Sec mujer	CPS		3...	[illegible]
8	Ma Fernanda Restrepo	1121896040	Sec Mujer	CPS		3...	[illegible]

la contratista el día 8 de septiembre de 2025, participó en una Mesa de Articulación de Equipo, convocada por la coordinadora de Transversalización, María Fernanda Restrepo. El propósito fundamental de esta reunión fue la revisión y verificación exhaustiva de los compromisos previamente establecidos en reuniones pasadas, así como la evaluación de los avances logrados por ambos equipos de trabajo. Esta jornada de seguimiento y articulación quedó debidamente registrada en el Acta de Política Pública N° 95.

Anexos y Evidencias:



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES	Código: SIG-F-04 Versión: 06 Fecha 29/01/2025 Página 1 de 1

EVENTO / REUNIÓN:	Reunión de avances por sector. equipo política pública y transversalización				
FECHA:	18 09 2025	LUGAR: Secretaría de la mujer	HORA INICIO: 9:30am	HORA FINALIZACIÓN:	
EXPOSITOR / MODERADOR	María Fernanda restrepo				

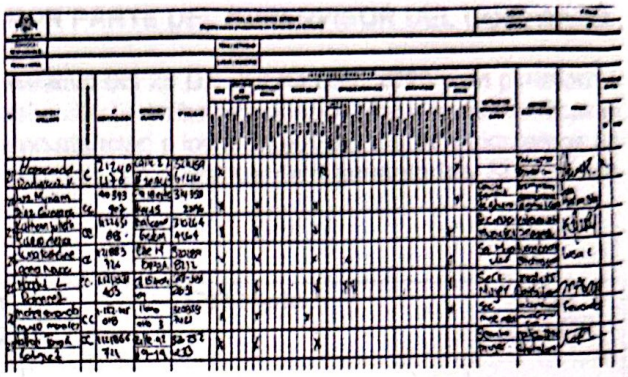
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Nallid Tovar Rodriguez	1121821911	S Mujer	CPS		3...	[illegible]
2	Michell Fernanda Muñoz	1122145013	S mujer	CPS		3...	[illegible]
3	Luisa Katherine Cano Nova	1121883716	Sec Mujer	CPS		3...	[illegible]
4	[illegible]	1121...	Sec Mujer	CPS		3...	[illegible]
5	Ma Fernanda Restrepo	1121896040	Sec Mujer	CPS		3...	[illegible]

la contratista el día 23 de septiembre de 2025, participó en una jornada de capacitación en las inastalaciones de la Gobernacion, enfocada en la Economía del Cuidado y socialización de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género del Departamento del Meta.

Anexos y Evidencias:

Scanned with CamScanner

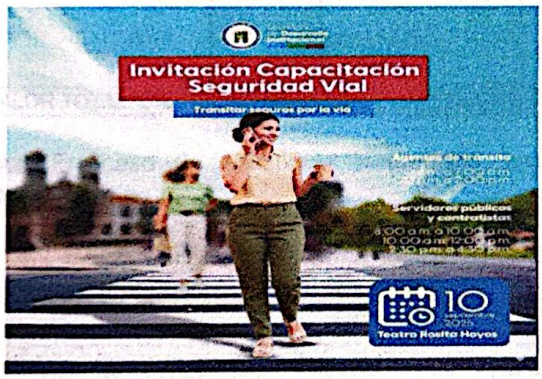




ACTIVIDAD No. 07 Todas las demás que le sean asignadas por la supervisión que tengan relación con el objeto contractual.

El 10 de septiembre de 2025, la contratista participó en una **capacitación de seguridad vial** que tuvo lugar en el auditorio Rosita Hoyos. El objetivo de la jornada fue **revisar y actualizar** conocimientos sobre las normas de tránsito vehicular y las regulaciones aplicables a los peatones.

Anexos y Evidencias:





CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

NATHALI TORRES RODRIGUEZ
C.C: 1.121.866.721 de Villavicencio
CELULAR: 320-2520233

Scanned with CamScanner

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del **28 DE JULIO DEL 2025** y en plataforma Secop II se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 82, 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
4078	30 DE JULIO DEL 2025	0401-2-3.45.99.1000.062-2024500010094 - 1.2.1.0.00-02 0401-2-3.45.99.1000.062-2024500010094 3.3.1.00-021	BPIN 2024500010094 - implementación y seguimiento al plan de acción de la política pública para la equidad de género y garantía de Recurse Propio-Libre Destinación Clasificadores 45994599001-83329-2024500010094-210150001 -1.2.1.0.00-16.0-0-0 Recursos Propios-Superávit Clasificadores 45994599001-83329-2024500010094-210150001 - 1.3.3.1.00-16.0-0-0	$18.450.000
VALOR TOTAL: DIECIOCHO MILLONES CUATROSCIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS MCTE				$18.450.000

Nota: En caso de adiciones al contrato, registrar también el(os) RP que ampara(n) la(s) modificación(es).

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 2 de 5.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$18.450.000
b	VALORES PAGADOS	$4.100.000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$4.100.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$10.250.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N/A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N/A

OBSERVACIONES: Los literales E y F solo aplican para los contratos que cuentan con Saldo a Favor a alguna de las partes. Como en los casos de liquidación anticipada, cesión del contrato, gastos no generados y entre otros. **Colocar N.A. si no es el caso.**

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Scanned with CamScanner

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
SEPTIEMBRE	01/10/2025	1076016173	$1.640.000	$205.000	$262.400	$40.000

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

OBSERVACIONES: N/A

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:
Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

Scanned with CamScanner

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	**BUENA**
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	**BUENA**
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	**BUENA**
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**BUENA**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios No.**2224** de **2025** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 02 equivalente al 44,44% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en secop del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de *cuatro millones cien mil pesos m/cte.* ($4.100.000).

MARISOL ALVAREZ CADENA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SECRETARÍA DE LA MUJER
CEL: 310-3326199

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD.N/A para este periodo.

Scanned with CamScanner