



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

INFORME ACTIVIDADES

(CUOTA 1 DE 3)

DE: Juan Gabriel Bustamante Giraldo

PARA: María Fernanda Arteaga Melo, Supervisora del contrato de prestación de servicios profesionales especializados No. 4171.010.26.1.484 de 2025.

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Actividades realizadas

Yo Juan Gabriel Bustamante Giraldo, cumplí con el objeto del contrato 4171.010.26.1.484 de 2025 donde realicé las siguientes actividades según las obligaciones:

Durante el mes de septiembre de 2025, desarrollé las siguientes actividades en cumplimiento de mis obligaciones contractuales:

1. Coordinar, gestionar y participar en la formulación, articulación e implementación de la estrategia integral de empleabilidad de Santiago de Cali, asegurando su alineación con el mercado laboral, las necesidades de las poblaciones priorizadas y la articulación con actores del ecosistema de empleo, para promover la inserción laboral efectiva y sostenible.

En cumplimiento de esta obligación:

- 1.1 Participé en la estructuración y ajuste de los proyectos de cooperación internacional gestionados con MMC y con la Fundación Hilton, enfocados en la certificación de competencias e identificación de población migrante y de acogida, con un alcance proyectado de 30.000 personas beneficiadas.

Acompañé la definición de presupuestos, cronogramas y lineamientos técnicos que permitirán avanzar en la formalización de estos proyectos, garantizando coherencia con el Plan de Desarrollo Distrital y la estrategia de empleabilidad de la ciudad.

Además, consolidé insumos técnicos y administrativos para presentaciones ante organismos de cooperación internacional, priorizando el uso de credenciales digitales inmutables como un mecanismo innovador de inclusión laboral.

Ver Anexo 1.1 Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1UMWvUINC_IrxxCM645TSt_ma-94jkifu?usp=sharing

2. Apoyar la supervisión, estructuración y evaluación, previa designación del(a) ordenador(a) del gasto, de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.

En cumplimiento de esta obligación:

2.1 Acompañé la supervisión de las cuentas de cobro e informes de actividades de los contratistas del área de empleabilidad: Lina Osorio, Diana Díaz, Manuel Zapata y Johan Valencia, verificando la pertinencia de sus reportes y el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Adicionalmente, recomendé ajustes en la consolidación de actividades y soportes, con el fin de fortalecer la trazabilidad de la ejecución contractual y garantizar la correcta gestión de los recursos.

Ver Anexo 1.2 Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Ct4oWlbnKNAbsrZnxR0kom84OtUeNn0Ej?usp=sharing>

3. Coordinar y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, gestión documental, atención a PQRS, política pública, Banco de Proyectos y demás requerimientos técnicos y administrativos del área.

En cumplimiento de esta obligación:

3.1 Apoyé la respuesta a solicitudes ciudadanas a través de Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR), garantizando respuestas oportunas, con sustento técnico y en conformidad con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad.

De igual forma, gestioné requerimientos de entidades aliadas para avanzar en la implementación de la Política Pública de Empleabilidad, asegurando su coherencia con el Banco de Proyectos Distrital.

Ver Anexo 3.1 Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1JyIKQwD3xUzTejdgxPHT05q4SLr_dkRa?usp=sharing

4. Brindar acompañamiento técnico en los procesos de planeación y seguimiento a los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

En cumplimiento de esta obligación:

4.1 Acompañé el seguimiento al proyecto de confecciones con ProPacífico, verificando el cumplimiento del cronograma de actividades y la alineación de las metas de empleabilidad.

Apoyé la verificación técnica y presupuestal del proyecto de Ferias de Empleo ejecutado con CORFECALI, donde se validaron los informes de los operadores aliados Comfenalco y 81 Pass, y se constató la caracterización de los asistentes.

También participé en el seguimiento al proyecto del PNUD, enfocado en la formación de exmiembros de la Fuerza Pública, contribuyendo al análisis de pertinencia de las rutas formativas y su conexión con la demanda real del mercado laboral.

Ver Anexo 4.1 Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qMaCSDM7x3HNKTyBam7P4Kr3-HXdRdRX?usp=sharing>

5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual, y llevar las actas e informes de trabajo de las reuniones a las que asista.

En cumplimiento de esta obligación:

5.1 Participé en la Mesa de Seguimiento a la Alerta Temprana 12, orientada a la atención de población víctima del conflicto armado, en articulación con entidades de derechos humanos y organizaciones de base.

Durante este espacio, revisé compromisos interinstitucionales y aporté en la definición de acciones que priorizan la generación de oportunidades laborales y el fortalecimiento de rutas de inclusión socioeconómica.

Ver Anexo 5.1 Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1NJ-PE6VK6gy3-h24QFgoS-NhaTZh28Os?usp=sharing>

6. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

En cumplimiento de esta obligación:

6.1 Acompañé el avance del proyecto CONEXO de la OIM, financiado con recursos de KOICA, articulando sus resultados con la política pública de empleabilidad de Cali.

Igualmente, realicé seguimiento al proyecto MERA de Expertise France, revisando sus entregables y articulando sus indicadores con las metas del área de empleabilidad, asegurando la coherencia con la estrategia de inserción laboral del Distrito.

Ver Anexo 6.1 Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1e7oiPP8MzQI5nRrN1Z5wWZ1Buq9SY-eh?usp=sharing>



JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO
Contratista
C.C. 94.528.819 de Cali



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	30-09-2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1135
3. Nombre/Razón Social	Distrito de Santiago de Cali		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	Secretaría de desarrollo económico		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 # 10-04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	

B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Bustamante Giraldo Juan Gabriel	10. NIT/C.C.	94.528.819	4
11. Dirección	CARRERA 2B OESTE # 5-168	12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	juangabrielbustamante@gmail.com	14. Teléfono	3113046534	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales especializados cuota 1				
16. Valor de la Operación	\$ 7.525.000	Siete millones quinientos veinticinco mil pesos m/cte			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4171.010.26.1.484 de 2025	18. CDP	3500247356		
		19. RPC	4500383560		
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.				
21. Valor del Contrato	\$ 22.575.000	Veintidós millones quinientos setenta y cinco mil pesos m/cte			

Información básica de la planilla

Empresa: JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO
Tipo Planilla: I
Sucursal o Dependencia: PRINCIPAL
Número de Radicación: 89462989
Fecha de vencimiento: 04/09/2025
Fecha de Pago: 01/09/2025

NIT: 94528819
Periodo liquidación Pensiones: agosto 2025
Periodo liquidación Salud: agosto 2025
Total a pagar: \$873,700
Total de empleados: 1
Número de Administradoras: 3

Detalles del pago

Razón social recaudo: Compensar OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Banco: SCOTIABANK COLPATRIA
Estado de la transacción: Transacción aprobada

Nit recaudo: 9998600669427
Medio de Pago: Pago Electronico por PSE
Número Autorización: 1743915090

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$15,800
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		\$0	\$481,600
EPS010	800088702	EPS Sura	1		\$0	\$376,300
						\$873,700

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	94528819	JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO		Carrera 2B Oeste # 5-168	6023954155	juangustamante@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-08	2025-08	I	01/09/2025	89462989	\$873.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	376.300	0		0		0	0	0	0	376.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	481.600	0	0	0	0	0	0	0	481.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.800				15.800	0	0	15.800			158	15.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA


Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	376.300	376.300
Pensión	1	481.600	481.600
Riesgos Laborales	1	15.800	15.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	873.700	873.700

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	94528819	JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO		Carrera 2B Oeste # 5-168	6023954155	juangustamante@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	


DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-08	2025-08	\$873.700				

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	94528819	BUSTAMANTE GIRALDO JUAN GABRIEL	59	0	N																			25-14	3.010.000	481.600	0	0	0	0	EPS010	3.010.000	376.300	14-23	3.010.000	1	15.800		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.484 de 2025	
Nombre completo del contratista: Juan Gabriel Bustamante Giraldo	
Documento de identificación: 94.528.819	
Nombre del supervisor: María Fernanda Arteaga Melo	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/sep/2025	Fecha terminación 30/nov/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintidós millones quinientos setenta y cinco mil pesos m/cte (\$22.575.000)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Prórroga: N/A


Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X	
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X	

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$22.575.000	\$7.525.000	\$0	\$15.050.000

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 89462989 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1743915090 Operador: miplanilla.com Fecha de Pago: 1 de septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO
Durante el mes de septiembre de 2025, el contratista desarrolló las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones contractuales:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. Coordinar, gestionar y participar en la formulación, articulación e implementación de la estrategia integral de empleabilidad de Santiago de Cali, asegurando su alineación con el mercado laboral, las necesidades de las poblaciones priorizadas y la articulación con actores del ecosistema de empleo, para promover la inserción laboral efectiva y sostenible.

En cumplimiento de esta obligación:

1.1 El contratista participó en la estructuración y ajuste de los proyectos de cooperación internacional gestionados con MMC y con la Fundación Hilton, enfocados en la certificación de competencias e identificación de población migrante y de acogida, con un alcance proyectado de 30.000 personas beneficiadas.

Acompañó la definición de presupuestos, cronogramas y lineamientos técnicos que permitirán avanzar en la formalización de estos proyectos, garantizando coherencia con el Plan de Desarrollo Distrital y la estrategia de empleabilidad de la ciudad.

Se consolidaron insumos técnicos y administrativos para presentaciones ante organismos de cooperación internacional, priorizando el uso de credenciales digitales inmutables como mecanismo innovador de inclusión laboral.

Ver Anexo 1.1 Link:


https://drive.google.com/drive/folders/1UMWvUINC_IrxxCM645TSt_ma-94jkifu?usp=sharing

2. Apoyar la supervisión, estructuración y evaluación, previa designación del(a) ordenador(a) del gasto, de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.

En cumplimiento de esta obligación:

2.1 El contratista acompañó la supervisión de las cuentas de cobro e informes de actividades de los contratistas del área de empleabilidad: Lina Osorio, Diana Díaz, Manuel Zapata y Johan Valencia, verificando la pertinencia de sus reportes y el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Recomendó ajustes en la consolidación de actividades y soportes, fortaleciendo la trazabilidad de la ejecución.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Ver Anexo 1.2 Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Ct4oWlbKNAbsrZnxR0kom84OtUeNn0Ej?usp=sharing>

3. Coordinar y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, gestión documental, atención a PQRS, política pública, Banco de Proyectos y demás requerimientos técnicos y administrativos del área.

En cumplimiento de esta obligación:

3.1 El contratista apoyó la respuesta a solicitudes ciudadanas a través de Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR), garantizando respuestas oportunas, con sustento técnico y en conformidad con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad.

Se gestionaron requerimientos de entidades aliadas para avanzar en la implementación de la Política Pública de Empleabilidad, asegurando la coherencia con el Banco de Proyectos Distrital.

Ver Anexo 3.1 Link:


https://drive.google.com/drive/folders/1JyIKQwD3xUzTe-jdgpHT05q4SLr_dkRa?usp=sharing

4. Brindar acompañamiento técnico en los procesos de planeación y seguimiento a los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

En cumplimiento de esta obligación:

4.1 El contratista acompañó el seguimiento al proyecto de confecciones con ProPacífico, garantizando el cumplimiento del cronograma de actividades y la alineación de metas de empleabilidad.

Acompañó la verificación técnica y presupuestal del proyecto de Ferias de Empleo ejecutado con CORFECALI, donde se validaron los informes de los operadores aliados Comfenalco y 81 Pass, y se constató la caracterización de los asistentes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Participó en el seguimiento al proyecto del PNUD, enfocado en la formación de exmiembros de la Fuerza Pública, contribuyendo al análisis de pertinencia de las rutas formativas y su conexión con la demanda del mercado laboral.

Ver Anexo 4.1 Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qMaCSDM7x3HNKTyBam7P4Kr3-HXdR-dRX?usp=sharing>

5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual, y llevar las actas e informes de trabajo de las reuniones a las que asista.

En cumplimiento de esta obligación:

5.1 El contratista participó en la Mesa de Seguimiento a la Alerta Temprana 12, orientada a la atención de población víctima del conflicto armado, en articulación con entidades de derechos humanos y organizaciones de base.

Se revisaron compromisos interinstitucionales, destacando el enfoque en la generación de oportunidades laborales y el fortalecimiento de rutas de inclusión socioeconómica.


Ver Anexo 5.1 Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1NJ-PE6VK6gy3-h24QFgoS-NhaTZh28Os?usp=sharing>

6. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misión de la Secretaría de Desarrollo Económico.

En cumplimiento de esta obligación:

6.1 El contratista acompañó el avance del proyecto CONEXO de la OIM, financiado con recursos de KOICA, articulando sus resultados con la política pública de empleabilidad de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Realizó seguimiento al proyecto MERA de Expertise France, revisando sus entregables y articulando sus indicadores con las metas del área de empleabilidad.

Ver Anexo 6.1 Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1e7oiPP8MzQl5nRrN1Z5wWZ1Buq9SY-eh?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

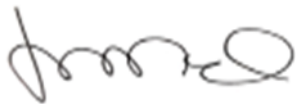
Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A.

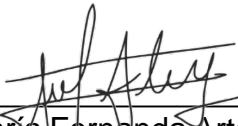
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Francia Nelly Horta Gaviria
 Apoyo a la supervisión



María Fernanda Arteaga Melo
 Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30 de septiembre de 2025