

INFORME ACTIVIDADES (CUOTA 1 DE 3)

DE: NATHALIA CORTÉS OLAYA, 1019087647

PARA: MARÍA FERNANDA ARTEAGA MELO,

SUPERVISORA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.

En desarrollo del objeto del contrato 4171.010.26.1.518 de 2025, adelanté las siguientes actividades:

1. Liderar las estrategias de economía social para el fortalecimiento de las capacidades empresariales en los emprendimientos, unidades productivas, emprendimientos de cadenas de abastecimiento alimentarias y de economía colaborativa en el Distrito de Santiago de Cali.

1.1. Esta actividad no fue requerida durante el presente periodo.

2. Apoyar la supervisión, estructuración y evaluación, previa designación del(a) ordenador(a) del gasto, de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.

2.1. Esta actividad no fue requerida durante el presente periodo.

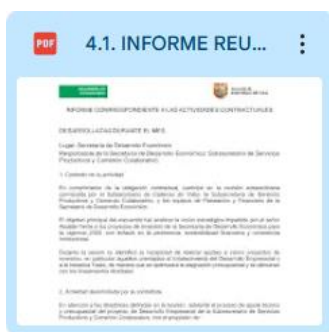
3. Gestionar y brindar orientación técnica y directriz operativa a los equipos de trabajo, facilitando la toma de decisiones y asegurando el cumplimiento de los objetivos misionales de la subsecretaría.

3.1. Participé en la primera reunión de “Reporte Economía Social”, espacio en el cual la Subsecretaria de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo la presentó oficialmente como gestora del área de Economía Social. A partir de este encuentro, inicié la orientación técnica y directriz operativa al equipo, compartiendo sus apreciaciones sobre la dinámica del área y reconociendo las principales tareas y responsabilidades a desarrollar hasta finalizar el año, con el fin de facilitar la organización del trabajo y la toma de decisiones.

<https://drive.google.com/drive/folders/1uh97QWnutLpKmG6XI7vAou5qq3t10Uqv>

4. Realizar acompañamiento técnico en los procesos de planeación y seguimiento a los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

4.1. Participé en la reunión extraordinaria con el Subsecretario de Cadenas de Valor, la Subsecretaria de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo, y los equipos de Planeación y Financiero, convocada con el propósito de analizar la visión impartida por el señor Alcalde respecto a los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Económico. En este espacio se definió la necesidad de realizar ajustes a algunos proyectos de inversión programados para la vigencia 2026, entre los cuales se destacan aquellos orientados al fortalecimiento del Desarrollo Empresarial y a la iniciativa Yawa. En atención a lo anterior, adelanté los ajustes pertinentes al proyecto de Desarrollo Empresarial de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo, garantizando su alineación con las nuevas directrices institucionales.



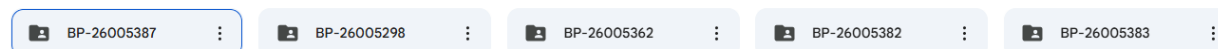
<https://drive.google.com/drive/folders/1uh97QWnutLpKmG6XI7vAou5qq3t10Uqv>

5. Coordinar y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, gestión documental, atención a PQRS, política pública, Banco de Proyectos y demás requerimientos técnicos y administrativos del área.

5.1. Llevé a cabo el ajuste y desarrollo de las modificaciones del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI 2026, correspondientes a los proyectos BP-26005298, BP-26005362, BP-26005382, BP-26005383 y BP-26005387. Este ejercicio incluyó la revisión, análisis y actualización de la información técnica y presupuestal, con el fin de garantizar la alineación con las directrices emitidas por el área de Planeación de la Secretaría de Desarrollo Económico. Como resultado, se dejaron los proyectos debidamente estructurados y listos para su incorporación en el plan de ejecución de la

vigencia 2026, asegurando coherencia con los objetivos misionales y la planeación estratégica institucional.

Carpetas



<https://drive.google.com/drive/folders/1uh97QWnutLpKmG6XI7vAou5qq3t10Uqv>

6. Asistir a las reuniones asignadas y articular los compromisos derivados con los equipos responsables, asegurando el flujo oportuno de información y el cumplimiento de las tareas acordadas de la Subsecretaría.

6.1. Asistí a la reunión de Despacho de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo, convocada por la Subsecretaria con el propósito de organizar y orientar el desarrollo de los procesos transversales del área. En este espacio se abordaron temas relacionados con la revisión de cuentas de cobro de prestadores de servicio y terceros, novedades en la organización del equipo, así como los reportes a cargo del equipo transversal, entre otros aspectos necesarios para garantizar el flujo oportuno de información, la articulación de compromisos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

<https://drive.google.com/drive/folders/1uh97QWnutLpKmG6XI7vAou5qq3t10Uqv>

7. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

7.1. La contratista apoyó la revisión de la estructuración del proceso contractual relacionado con productores rurales, mediante la revisión y elaboración de los estudios previos, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali. Este acompañamiento permitió avanzar en la consolidación de los documentos necesarios para la generación del SIP y, posteriormente, dar inicio a la etapa de ejecución contractual, cumpliendo con las disposiciones y procedimientos requeridos.

W 001. ESTUDIO PR... ⋮

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIÓN	INSTITUCIÓN DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y FINANZAS	MONITORIA PROYECTO 001
	ESTUDIOS Y PROYECTOS	ESTADO EN CURSO

No. de Proyecto: **001. ESTUDIO PR...**

1. NOMBRE DEL PROYECTO
 "Implementación de la capacidad y competencias para emprendimiento en el sector de la construcción en el municipio de Santiago de Cali"

"Plan de desarrollo de la ciudad de Santiago de Cali" - 2016-2020

2. ORGANISMO SOLICITANTE Y SUPERVISOR DEL PROCESO
 DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y FINANZAS - SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIÓN
 DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Supervisor: **INGENIERO ECONÓMICO, AUTÓGRAFO, M.C. - Subsecretaria de Contratación y Control**

<https://drive.google.com/drive/folders/1uh97QWnutLpKmG6XI7vAou5qq3t10Uqv>



NATHALIA CORTÉS OLAYA
 Contratista
 Cédula: 1.019.087.647

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/9/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1169
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 # 10 - 04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	CORTÉS OLAYA NATHALIA		10. NIT/C.C.	1.019.087.647	9
11. Dirección	AV 12 OESTE # 20 E-19		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	nathalia.cortes@cali.gov.co		14. Teléfono	3012287994	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de Servicios Profesional Especializado Cuota 1				
16. Valor de la Operación	\$ 7.525.000	SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.518 de 2025.	18. CDP	3500247357		
		19. RPC	4500383591		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.				
21. Valor del Contrato	\$ 22.575.000	VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1019087647		CORTES OLAYA NATHALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 173BIS 57 35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5719504	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Limite	Pago	Banco		Valor
2025-08	2025-08	1755524602		9490880950	I	2025/09/10	2025/09/05	BANCO DE BOGOTA	\$839,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																				
EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS			PARAFISCALES											
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF						
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																				
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																				
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																																				
1	CC	1019087647	CORTES NATHALIA																	230301	30	EPS010	30	CCF22	30	14-23	30	0.522%	30	No						
Total Afiliados(1)																																				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1019087647		CORTES OLAYA NATHALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 173BIS 57 35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5719504	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Limite	Pago	Banco		Valor
2025-08	2025-08	1755524602		9490880950	I	2025/09/10	2025/09/05	BANCO DE BOGOTA	\$839,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$433,000	\$0	\$0	\$433,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$433,000	\$0	\$0	\$433,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,200	\$0	\$0	\$14,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$14,200	\$0	\$0	\$14,200	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$54,200	\$0	\$0	\$54,200	
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	\$54,200	\$0	\$0	\$54,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$338,300	\$0	\$0	\$338,300	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$338,300	\$0	\$0	\$338,300	
TOTAL				1	\$839,700	\$0	\$0	\$839,700	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒ Cuota Número <u>1</u>	INFORME FINAL ☐
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.518- 2025.	
Nombre completo del contratista: NATHALIA CORTÉS OLAYA	
Documento de identificación: 1.019.087.647	
Nombre del supervisor: MARÍA FERNANDA ARTEAGA MELO.	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/sep/2025	Fecha terminación 30/nov/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$22.575.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 22.575.000	\$ 7.525.000	\$0	\$ 15.050.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9490880950 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1755524602 Operador: Aportes en Línea. Fecha de Pago: 05 de septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO 2025		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:
N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4171.010.26.1.518 de 2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual.

1. Liderar las estrategias de economía social para el fortalecimiento de las capacidades empresariales en los emprendimientos, unidades productivas, emprendimientos de cadenas de abastecimiento alimentarias y de economía colaborativa en el Distrito de Santiago de Cali.

1.1. Esta actividad no fue requerida durante el presente periodo.

2. Apoyar la supervisión, estructuración y evaluación, previa designación del(a) ordenador(a) del gasto, de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.

2.1. Esta actividad no fue requerida durante el presente periodo.

3. Gestionar y brindar orientación técnica y directriz operativa a los equipos de trabajo, facilitando la toma de decisiones y asegurando el cumplimiento de los objetivos misionales de la subsecretaría.

3.1. La contratista participó en la primera reunión de “Reporte Economía Social”, espacio en el cual la Subsecretaria de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo la presentó oficialmente como gestora del área de Economía Social. A partir de este encuentro, la contratista inició la orientación técnica y directriz operativa al equipo, compartiendo sus apreciaciones sobre la dinámica del área y reconociendo las principales tareas y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

responsabilidades a desarrollar hasta finalizar el año, con el fin de facilitar la organización del trabajo y la toma de decisiones.

<https://drive.google.com/drive/folders/1uh97QWnutLpKmG6XI7vAou5qq3t10Uqv>

4. Realizar acompañamiento técnico en los procesos de planeación y seguimiento a los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

4.1. La contratista participó en la reunión extraordinaria con el Subsecretario de Cadenas de Valor, la Subsecretaria de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo, y los equipos de Planeación y Financiero, convocada con el propósito de analizar la visión impartida por el señor Alcalde respecto a los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Económico. En este espacio se definió la necesidad de realizar ajustes a algunos proyectos de inversión programados para la vigencia 2026, entre los cuales se destacan aquellos orientados al fortalecimiento del Desarrollo Empresarial y a la iniciativa Yawa. En atención a lo anterior, la contratista adelantó los ajustes pertinentes al proyecto de Desarrollo Empresarial de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo, garantizando su alineación con las nuevas directrices institucionales.

<https://drive.google.com/drive/folders/1uh97QWnutLpKmG6XI7vAou5qq3t10Uqv>

5. Coordinar y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, gestión documental, atención a PQRS, política pública, Banco de Proyectos y demás requerimientos técnicos y administrativos del área.

5.1. La contratista llevó a cabo el ajuste y desarrollo de las modificaciones del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI 2026, correspondientes a los proyectos BP-26005298, BP-26005362, BP-26005382, BP-26005383 y BP-26005387. Este ejercicio incluyó la revisión, análisis y actualización de la información técnica y presupuestal, con el fin de garantizar la alineación con las directrices emitidas por el área de Planeación de la Secretaría de Desarrollo Económico. Como resultado, se dejaron los proyectos debidamente estructurados y listos para

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

su incorporación en el plan de ejecución de la vigencia 2026, asegurando coherencia con los objetivos misionales y la planeación estratégica institucional.

<https://drive.google.com/drive/folders/1uh97QWnutLpKmG6XI7vAou5qq3t10Uqv>

6. Asistir a las reuniones asignadas y articular los compromisos derivados con los equipos responsables, asegurando el flujo oportuno de información y el cumplimiento de las tareas acordadas de la Subsecretaría.

6.1. La contratista asistió a la reunión de Despacho de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo, convocada por la Subsecretaria con el propósito de organizar y orientar el desarrollo de los procesos transversales del área. En este espacio se abordaron temas relacionados con la revisión de cuentas de cobro de prestadores de servicio y terceros, novedades en la organización del equipo, así como los reportes a cargo del equipo transversal, entre otros aspectos necesarios para garantizar el flujo oportuno de información, la articulación de compromisos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

<https://drive.google.com/drive/folders/1uh97QWnutLpKmG6XI7vAou5qq3t10Uqv>

7. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

7.1. La contratista apoyó la revisión de la estructuración del proceso contractual relacionado con productores rurales, mediante la revisión y elaboración de los estudios previos, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali. Este acompañamiento permitió avanzar en la consolidación de los documentos necesarios para la generación del SIP y, posteriormente, dar inicio a la etapa de ejecución contractual, cumpliendo con las disposiciones y procedimientos requeridos.

<https://drive.google.com/drive/folders/1uh97QWnutLpKmG6XI7vAou5qq3t10Uqv>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios:

N/A

Constancia de Paz y Salvo:

N/A

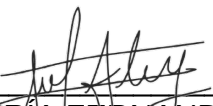
Observaciones al informe técnico:

N/A

1. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

2. FIRMAS RESPONSABLES



 MARÍA FERNANDA ARTEAGA MELO
 Supervisora



 JUAN MANUEL SANDOVAL
 Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 30 de septiembre de 2025.