	INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-GTH-06
	PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO	VERSION	007

INFORME No. 06

Identificación del contrato No. 300.11.01.281-2025 DEL 8 DE ABRIL DE 2025			
Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
LUCY YARITZA CAICEDO ARIAS C.C. 1.118.309.953		PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALTOS LOGROS Y LIDERAZGO DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO	
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de terminación
8 DE ABRIL DEL 2025	\$ 23.562.000	9 DE ABRIL DEL 2025	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
Duración del contrato		Nombre del Supervisor	
175	DIAS	MARIO BALLESTEROS PRADO	CARGO
		SUBGERENCIA DE FOMENTO AL DEPORTE	
No de planilla del pago a la seguridad social		Valor pagado en planilla	Fecha de pago
1075245988		5 495.600	29 DE AGOSTO DEL 2025
Valor y Forma de Pago			
<p>El valor del contrato es la suma de VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$23.562.000) Includo todos los costos directos e indirectos de las actividades. EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) una primera cuota por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000) pagaderos con corte al último día hábil del mes de abril de 2025, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 2) CUATRO (04) cuotas parciales por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), cada una, los cuales se pagaran con corte al último día hábil de los meses de mayo, junio, julio y agosto previa presentación de informe de gestión y aprobados por el supervisor del contrato; 3) Y una última cuota por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000) , que se pagara a la terminación del contrato. los pagos se realizarán con la presentación del acta de Supervisión del Contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social.</p>			

1. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contratadas	Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo	Evidencias/Medios de verificación
A). Brindar apoyo en la planeacion y control de la evolucion de la carga interna y externa de los deportistas pertenecientes a los grupor deportivos asignados del programa de alto rendimiento deportivo.	En el mes de SEPTIEMBRE se realizaron las intervenciones con las disciplinas de patinaje,fútbol masculino y voleibol femenino en el cuál se planificó el plan a trabajar para la recuperación y manejo de cargas de los deportistas que participaron en Juegos Departamentales.	Planilla de asistencia que reposa en la oficina del equipo gestor y registro fotográfico.
B). Brindar apoyo a los entrenadores de las disciplinas asignadas, en la orientación, seguimiento, evaluación y/o control de los procesos de preparación física y recuperación de los deportistas.	En SEPTIEMBRE se realizaron varios filtros para seguir pre-seleccionando los jugadores de la disciplina de Fútbol masculino y el seguimiento a las deportistas de la disciplina de Voleibol	Planilla de asistencia que reposa en la oficina del equipo gestor y registro fotográfico.
C). Brindar apoyo en la consolidación, reporte, control, monitoreo y/o elaboración de informes de las actividades, programas y población atendida.	En este mes de SEPTIEMBRE se realizó el informe de gestión evidenciando todo lo relacionado con las disciplinas deportivas.	Planilla de asistencia que reposa en la oficina del equipo gestor
D)Brindar apoyo en elaborar, presentar, revisar, evaluar y/o monitorear los informes actualizado de los deportistas impactados en el programa de preparación física.	En el mes de SEPTIEMBRE se realizó el informe de Gestión evidenciando las disciplinas impactadas (fútbol masculino, voleibol femenino y patinaje)en los Juegos Departamentales y su debida recuperación.	Planilla de asistencia que reposa en la oficina del equipo gestor y registro fotográfico.
E). Apoyar en la contruccion articulada de los preparadores físicos y entrenadores los lineamientos a seguir en el plan de trabajo del programa.	En el mes de SEPTIEMBRE se realizaron los entrenamientos según el plan de trabajo de cada entrenador, realizando un trabajo articulado con los fisioterapeutas y psicólogos.	Planilla de asistencia que reposa en la oficina del equipo gestor y registro fotográfico.
F) Brindar apoyo asistencial y/o logística en articulación con la actividades institucionales derivadas del ciclo de ejecución del proyecto.	En el mes SEPTIEMBRE se realizó un acompañamiento con el CAD (centro de atención al deportista)	Planilla de asistencia que reposa en la oficina del equipo gestor y registro fotográfico.
Observaciones		
No aplica para este periodo.		

3. EJECUCION PRESUPUESTAL

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe
\$ 23.562.000	\$ 3.927.000	\$ 19.635.000	1	Abril
	\$ 3.927.000	\$ 15.708.000	2	Mayo
	\$ 3.927.000	\$ 11.781.000	3	Junio
	\$ 3.927.000	\$ 7.854.000	4	Julio
	\$ 3.927.000	\$ 3.927.000	5	Agosto
	\$ 3.927.000	\$ 0	6	Septiembre

4. CERTIFICACIONES

4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:

En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en aplicación del artículo 1 del Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE 2025** en ejecución del contrato No. 300.11.01.281-2025, se realiza y se entrega dentro de los cinco (5) primeros días del mes de **OCTUBRE 2025**


4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:

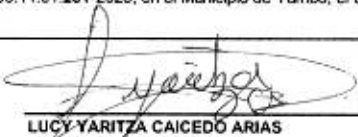
Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** de 2025 según lo pactado en el contrato en referencia, informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.


5. OBSERVACIONES GENERALES

N/A

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente Informe de gestión del contrato No. 300.11.01.281-2025, en el Municipio de Yumbo, el día **TREINTA (30)** de **SEPTIEMBRE** de 2025.


MARIO BALLESTEROS PRADO
 FIRMA DEL SUPERVISOR


LUCY YARITZA CAICEDO ARIAS
 FIRMA DEL CONTRATISTA


NEY ALEXIS VIDAL GARZÓN
 FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

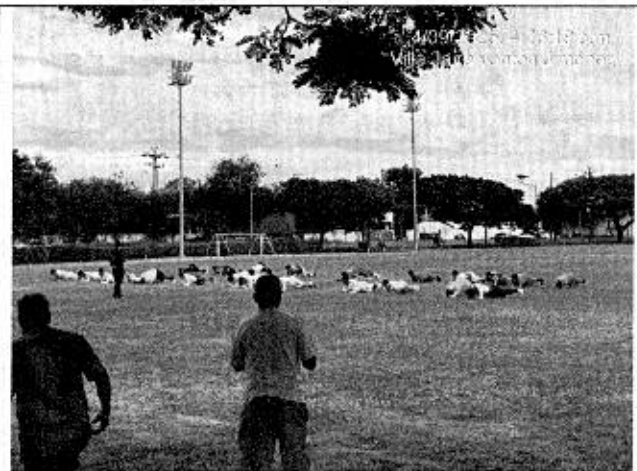


INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YUMBO

PROCESO: GESTIÓN DE DEPORTE Y LA RECREACION	CÓDIGO	FO-GDD-027
FORMATO	VERSIÓN	006
REGISTRO FOTOGRAFICO	PÁGINA	1 de 2

CONTRATISTA	LUCY YARITZA CAICEDO ARIAS
No. Contrato	300.11.01.281-2025

MES	SEPTIEMBRE	ACTIVIDAD CONTRATUAL	PREPARACIÓN FISICA
------------	-------------------	-----------------------------	---------------------------



LUGAR Coliseo Luis Javier Mosquera

FECHA SEPTIEMBRE 2025

Descripción de la foto

Entrenamiento con la disciplina de Voleibol Femenino

LUGAR Villa Deportiva Jairo Yantén Jiménez

FECHA SEPTIEMBRE 2025

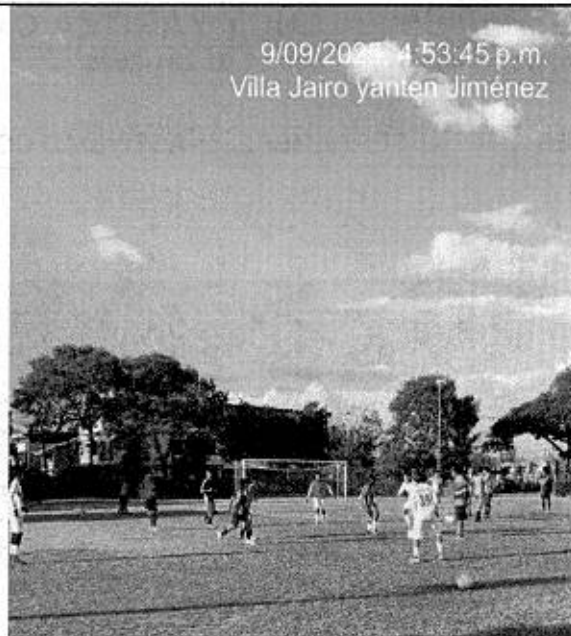
Descripción de la foto

Entrenamiento de fortalecimiento muscular, técnica y táctica en la Pre-selección De Fútbol Masculino.



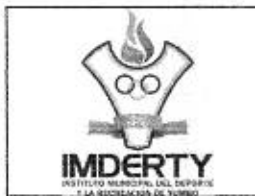
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YUMBO

PROCESO: GESTIÓN DE DEPORTE Y LA RECREACION	CÓDIGO	FO-GDD-027
FORMATO	VERSIÓN	006
REGISTRO FOTOGRAFICO	PÁGINA	2 de 2



LUGAR	Coliseo Luis Javier Mosquera
FECHA	SEPTIEMBRE 2025
Descripción de la foto	
Circuito de Pliometría y Coordinación de Voleibol Femenino	

LUGAR	Villa Deportiva Jairo Yantén Jiménez
FECHA	SEPTIEMBRE 2025
Descripción de la foto	
Fortalecimiento Fútbol masculino de la Pre-selección Fútbol	




INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YUMBO		
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	FO-GTH-053
FORMATO	VERSIÓN	002
ACTA DE NO LIQUIDACION DEL CONTRATO	PÁGINA	1 de 1

FECHA	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
NOMBRE	ARTHUR MILTON PALACIO VILLALOBOS
CARGO	GERENTE

CONSTANCIA DE NO LIQUIDACION DEL CONTRATO	
NO. CONTRATO	300.11.01.281-2025
CONCEPTO	De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 -Ley Antitrámites- por el cual se modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, la liquidación de los contratos estatales no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. En el presente contrato NO SE PACTO la cláusula de liquidación del mismo.
CONTRATISTA	LUCY YARITZA CAICEDO ARIAS
IDENTIFICACIÓN NIT/CC	1.118.309.953
OBJETO	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALTOS LOGROS Y LIDERAZGO DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
VALOR INICIAL DE CONTRATO	\$23.562.000
VALOR ADICIONAL	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$23.562.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$23.562.000
FECHA DE INICIO	9 DE ABRIL DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
FECHA DE PRORROGA	N/A
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	\$ 0

ARTHUR MILTON PALACIO VILLALOBOS
 C.C. 14.468.733

	PAZ Y SALVO	CODIGO	FO-GAF-08
		VERSIÓN	004
	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y RECURSOS FISICOS	FECHA	31/05/2024
		PAGINA	1 de 1

LA SUBGERENCIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YUMBO – IMBERTY, CON APOYO DEL ALMACEN CENTRAL Y RECURSOS FISICOS

Administrativa y financiera

Fomento al deporte

Gerencia



L

CERTIFICAN QUE:

El (la) contratista/ funcionario/a LUCY YARITZA CAICEDO ARIAS Identificado con cedula de ciudadanía No. 1118309953

Entrega a satisfacción de los elementos e implementos asignados a su cargo, razón por la cual se expide en presente **PAZ Y SALVO** donde se da fe que no poseen ninguno pendiente con la entidad.

Dado en Yumbo a los ~~30~~ días del mes de **septiembre** del año **2025**

Almacenista	
Profesional de Apoyo Talento Humano	
Subgerente Administrativo y Financiero	
Subgerente Fomento al Deporte	
Gerente	

DOCTOR:
ARTHUR MILTON PALACIO VILLALOBOS

Gerente
**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DE YUMBO –
IMDERTY**

ASUNTO: Compromiso de entrega de planilla de seguridad social del mes de
SEPTIEMBRE

Yo, **Lucy Yaritza Caicedo Arias** identificado con cedula No **1.118.309.953** de Yumbo, del programa u oficina, **Centro de Atención al Deportista (CAD)**, con Numero de contrato **300.11.01.281.2025**, me dirijo a usted para confirmar mi compromiso de entregar la planilla de seguridad social correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** del 2025, El día tres (3) de **OCTUBRE**, En la oficina de Talento Humano.

Me asegurare de cumplir con este compromiso y proporcionar el soporte correspondiente, en el plazo establecido.

Atentamente,



Lucy Yaritza Caicedo Arias
C.C 1.118.309.953 de Yumbo