



INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CODIGO

FO-GTH-06

PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO

VERSION

007

INFORME No. 06

Identificación del contrato No. 300.11 01 282 -2025 DEL 08 DE ABRIL DE 2025

Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
JEAN KARLO MORENO POSADA		PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALTOS LOGROS Y LIDERAZGO DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO	
C.C 1.118.303.070			
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de terminación
8 de abril de 2025	\$ 23.562.000	9 de abril de 2025	30 de septiembre de 2025
Duración del contrato		Nombre del Supervisor	
175	DIAS	MARIO BALLESTEROS PRADO	
		SUBGERENTE DE FOMENTO Y DEPORTE	
No de planilla del pago a la seguridad social	Valor pagado en planilla	Fecha de pago	
1074636224	\$ 486.100	1 de septiembre de 2025	
Valor y Forma de Pago			
<p>El valor del contrato será la suma de VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$23.562.000) EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota parcial por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE (\$3.927.000), la cual se pagará con corte al último día hábil de ABRIL, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 2) CUATRO (04) cuotas parciales por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE (\$3.927.000), cada una, las cuales se pagarán con corte al último día hábil de los meses de mayo, junio, julio y agosto, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 3) Y una última cuota por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS (\$3.927.000), que se pagará a la terminación del contrato</p>			

1. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contratadas	Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo	Evidencias/Medios de verificación
A) Apoyar el proceso de dirección, planeación y evaluación de los componentes técnicos, tácticos y físico, en la participación de las selecciones Yumbo de FUTSALA, y en las diferentes competencias de preparación y las programadas por la liga correspondiente.	<p>Durante el mes de SEPTIEMBRE se brinda apoyo con los procesos de dirección, planeación y evaluación con el objetivo de fortalecer el rendimiento deportivo de las selecciones de Futsal del municipio de Yumbo, se plantea un acompañamiento técnico que permita optimizar los . Este acompañamiento se enfocará en los componentes técnicos, tácticos y físicos, fundamentales para la participación exitosa en competencias de preparación y torneos oficiales organizados por la liga correspondiente. Justificación-Objetivo General-Objetivos Específicos-Actividades Principales-Indicadores de Seguimiento Cronograma-Resultados Esperados</p> <p>*Asistir en la planificación de los entrenamientos técnicos, tácticos y físicos.</p> <p>*Apoyar la dirección en campo durante sesiones de entrenamiento y partidos oficiales</p> <p>*Realizar seguimiento y evaluación al desempeño de los jugadores y del equipo en general.</p> <p>*Facilitar espacios de análisis técnico-táctico con el cuerpo técnico y jugadores.</p> <p>*Acompañar las selecciones en las diferentes competencias de preparación y torneos oficiales.</p>	Registro fotografico que se adjunta al presente informe
B) Brindar apoyo en las competencias, de carácter municipal departamental, nacional e internacional en las cuales haya presencia de deportistas Yumboños adscritos a las disciplinas de FUTSALA	<p>Durante el mes de SEPTIEMBRE se brindará el apoyo correspondiente en las competencias de carácter municipal, departamental, en las cuales haya participación de deportistas Yumboños adscritos a la disciplina de futsal, en el marco de las posibilidades institucionales y conforme a la normatividad vigente. Estas acciones permitirán fortalecer la representación del municipio de Yumbo en diferentes escenarios deportivos, promoviendo el desarrollo competitivo y el reconocimiento de los atletas en la disciplina de FUTSALA.</p>	Sabana de competencia que reposa en el programa de deportes de conjunto.
C) Apoyar en la elaboración, presentación y actualización de informes, registros, formatos y planes de acción con sus debidos soportes y documentación requerida por la supervisión.	<p>Durante el mes de SEPTIEMBRE se realizo la elaboración de formatos de informe de gestión y registro fotografico para la respectiva supervisión, planes de acción se encuentra en proceso del planeación y organización de acuerdo al cronograma de torneos.</p>	Informe de gestión FO-GTH-06, registro fotografico FO-GDD-27, que reposan en el area de talento humano y en programa deportes de conjunto.

<p>D) Brindar apoyo asistencial y/o logístico en las actividades institucionales derivadas del ciclo de ejecución del proyecto.</p>	<p>Durante el mes de SEPTIEMBRE se brindó apoyo asistencial y difusional a las diferentes actividades del instituto tales como: Durante el mes de SEPTIEMBRE se invitación a semifinales de partidos orscormaso, el 1er festival de voleibol femenino Yumbo Imparable, en categorías de 2012 y 2013 en el Coliseo Luis Javier Mosquera, festival de atletismo en la pista del Colegio mayor, en las modalidades de salto, resistencia y velocidad en diferentes categorías, en la búsqueda de detectar talentos para los diferentes ciclos deportivos, jornada de salud y bienestar liderada por el área de seguridad y salud en el trabajo, las diferentes fases de juegos Intercolegiados, día mundial del fisioterapeuta, gran jornada de recreoPets para disfrutar con tus mascotas, capacitación de enfoque diferencial, caminata al cerro de las tres cruces.</p>	<p>Registro fotografico que se adjunta al presente informe</p>
<p>E) Brindar apoyo en la consolidación, reporte, control, monitoreo y/o elaboración de informes de las actividades, programas y población atendida en el programa de altos logros.</p>	<p>Durante el mes de SEPTIEMBRE se brindó apoyo permanente en la recopilación, verificación y consolidación de la información relacionada con las actividades desarrolladas en el marco del programa de Altos Logros. Se colaboró en la elaboración de informes periódicos, tanto internos como externos, asegurando la calidad y coherencia de los datos reportados, así como el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad. Adicionalmente, se participó activamente en el monitoreo del avance de las metas del programa, realizando seguimiento a los indicadores de gestión y contribuyendo en la identificación de oportunidades de mejora. También se apoyó en el control de registros de población atendida, garantizando la trazabilidad y la organización adecuada de la información.</p>	<p>Evidencias que reposan en el programa de deportes de conjunto.</p>
Observaciones		
No aplica para este periodo.		

3. EJECUCION PRESUPUESTAL

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe
\$ 23.562.000	\$ 3.927.000	\$ 19.635.000	1	Abril
	\$ 3.927.000	\$ 15.708.000	2	Mayo
	\$ 3.927.000	\$ 11.781.000	3	Junio
	\$ 3.927.000	\$ 7.854.000	4	Julio
	\$ 3.927.000	\$ 3.927.000	5	Agosto
	\$ 3.927.000	\$ 0	6	Septiembre

4. CERTIFICACIONES

4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:

En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en aplicación del artículo 1 de Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de SEPTIEMBRE 2025 en ejecución del contrato No. 300.11.01.282-2025, se realiza y se entrega dentro de los cinco (5) primeros días del mes de OCTUBRE 2025.

4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2025 según lo pactado en el contrato en referencia. Informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.

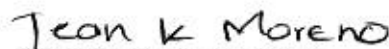
5. OBSERVACIONES GENERALES

N/A

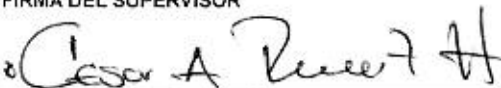
Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente Informe de gestión del contrato No. 300.11.01.282-2025, en el Municipio de Yumbo, el día TREINTA (30) de SEPTIEMBRE de 2025.



MARIO BALLESTEROS PRADO
FIRMA DEL SUPERVISOR



JEAN KARLO MORENO POSADA
FIRMA DEL CONTRATISTA



CESAR AUGUSTO RAMIREZ
FIRMA APOYO A LA SUPERVISION



INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YUMBO

PROCESO: GESTIÓN DE DEPORTE Y LA RECREACION

CÓDIGO

FO-GDD-027

FORMATO

VERSIÓN

006

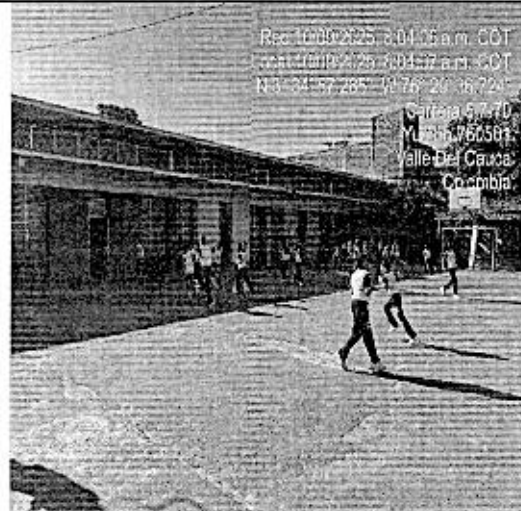
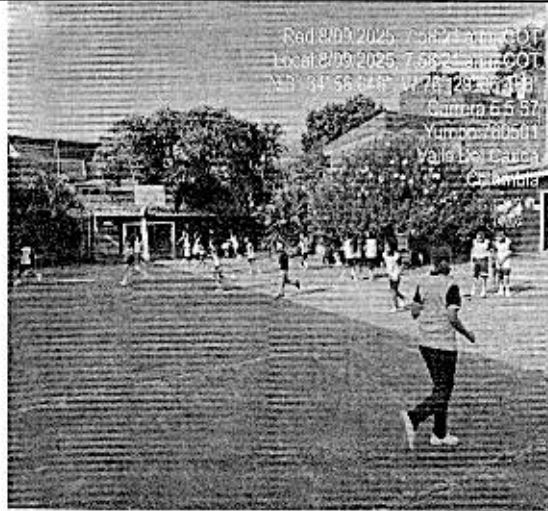
REGISTRO FOTOGRAFICO

PÁGINA

1 de 1

CONTRATISTA JEAN KARLO MORENO POSADA
No. Contrato 300.11.01.282- 2025

MES SEPTIEMBRE **ACTIVIDAD CONTRATUAL** A - D



LUGAR I.E MANUELA BELTRAN
FECHA SEPTIEMBRE 2025
Descripción de la foto
 TRABAJOS DE FORTALECIMIENTO

LUGAR I.E MANUELA BELTRAN
FECHA SEPTIEMBRE 2025
Descripción de la foto
 TRABAJO DE CAPACIDADES COORDINATIVAS



LUGAR I.E MANUELA BELTRAN
IMDETY SEPTIEMBRE 2025
Descripción de la foto
 TRABAJOS DE AGILIDAD Y RESISTENCIA

LUGAR PUBLICACIONES REDESSOCIALES
FECHA SEPTIEMBRE 2025
Descripción de la foto
 PUBLICACION ALAS DIFERENTES ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

282

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-09-01, 03:53:42 PM
Período de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2025
Período de Cotización Para Salud	agosto de 2025
Empresa	JEAN KARLO MORENO POSADA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1118303070
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1074636224
Tipo de Planilla	1
Número Transacción Bancaria/ CUS	1743808324
Banco	{1051} - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 488.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co


NIT	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 251.400	\$ 0
N905001157	EPS018	SOS-EPS	1	\$ 196.400	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 38.300	\$ 0
SubTotales:				\$ 486.100	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 488.100

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.




282

	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YUMBO		
	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	FO-GTH-053
	FORMATO	VERSIÓN	002
	ACTA DE NO LIQUIDACION DEL CONTRATO	PÁGINA	1 de 1

FECHA	Septiembre 30 2025
NOMBRE	ARTHUR MILTON PALACIO VILLALOBOS
CARGO	GERENTE IMBERTY

CONSTANCIA DE NO LIQUIDACION DEL CONTRATO	
NO. CONTRATO	300.11.01.282 -2025
CONCEPTO	De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 -Ley Antitrámites- por el cual se modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, la liquidación de los contratos estatales no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. En el presente contrato NO SE PACTO la cláusula de liquidación del mismo.
CONTRATISTA	JEAN KARLO MORENO POSADA
IDENTIFICACIÓN NIT/CC	C.C 1.118.303.070
OBJETO	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALTOS LOGROS Y LIDERAZGO DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
VALOR INICIAL DE CONTRATO	\$ 23.562.000
VALOR ADICIONAL	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 23.562.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 23.562.000
FECHA DE INICIO	9 de abril de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de septiembre de 2025
FECHA DE PRORROGA	N/A
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN	30 de septiembre de 2025
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	\$0

ARTHUR MILTON PALACIO VILLALOBOS
C.C. 14.468.733

	PAZ Y SALVO	CODIGO	FO-GAF-08
		VERSION	004
	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y RECURSOS FISICOS	FECHA	31/05/2024
		PAGINA	1 de 1

LA SUBGERENCIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YUMBO – IMBERTY, CON APOYO DEL ALMACEN CENTRAL Y RECURSOS FISICOS

Administrativa y financiera

Fomento al deporte

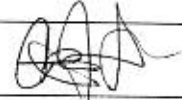

Gerencia

CERTIFICAN QUE:

El (la) contratista/ funcionario/a JEAN KARLO MORENO POSADA Identificado con cedula de ciudadanía No. 1118303070

Entrega a satisfacción de los elementos e implementos asignados a su cargo, razón por la cual se expide en presente **PAZ Y SALVO** donde se da fe que no poseen ninguno pendiente con la entidad.

Dado en Yumbo a los 30 días del mes de **septiembre** del año **2025**

Almacenista	
Profesional de Apoyo Talento Humano	
Subgerente Administrativo y Financiero	
Subgerente Fomento al Deporte	
Gerente	

Septiembre, 2025

DOCTOR:
ARTHUR MILTON PALACIO VILLALOBOS

Gerente
**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DE YUMBO –
IMDERTY**

ASUNTO: Compromiso de entrega de planilla de seguridad social del mes de
SEPTIEMBRE

Yo, **JEAN KARLO MORENO POSADA** identificado con cedula No **1.118.303.070** de Yumbo, del programa u oficina, **DEPORTES DE CONJUNTO**, con Numero de contrato **300.11.01.282-2025**, me dirijo a usted para confirmar mi compromiso de entregar la planilla de seguridad social correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** del 2025, El día tres (3) de **OCTUBRE**, En la oficina de Talento Humano.

Me asegurare de cumplir con este compromiso y proporcionar el soporte correspondiente, en el plazo establecido.

Atentamente,

Jean K Moreno
JEAN KARLO MORENO POSADA
C.C 1.118.303.070 de Yumbo