



INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CODIGO

FO-GTH-06

PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO

VERSION

007

INFORME No. 08

Identificación del contrato No. 300.11.01.108-2025 DEL 13 DE FEBRERO DE 2025

Nombre del Contratista		Objeto del Contrato		
JORGE ANDRES GOMEZ OTERO C.C 94.453.347		PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALTOS LOGROS Y LIDERAZGO DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO		
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de terminación	
13 de febrero de 2025	\$ 31.416.000	14 de febrero de 2025	30 de septiembre de 2025	
Duración del contrato		Nombre del Supervisor		Cargo
229	DIAS	MARIO BALLESTEROS PRADO		SUBGERENTE DE FOMENTO Y DEPORTE
No de planilla del pago a la seguridad social		Valor pagado en planilla	Fecha de pago	
1074721331		\$ 724.600	8 de agosto de 2025	
Valor y Forma de Pago				
El valor del contrato será la suma de TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (\$31.416.000).EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota parcial por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), la cual se pagará con corte al 28 de febrero, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 2) SEIS (06) cuotas parciales por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), cada una, las cuales se pagarán con corte al último día hábil de los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio Y agosto, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 3) Y una última cuota por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS (\$3.927.000), que se pagará a la terminación del contrato				

1. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contratadas	Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo	Evidencias/Medios de verificación
A) Apoyar el proceso de dirección, planeación y evaluación de los componentes técnicos, tácticos y físico, en la participación de las selecciones Yumbo de FÚTBOL, y en las diferentes competencias de preparación y las programadas por la liga correspondiente.	Durante el mes de SEPTIEMBRE se apoyo el proceso de dirección, planeación y evaluación de los componentes técnicos, tácticos y físicos de las selecciones de fútbol de Yumbo, especialmente en competencias de preparación y las programadas, implica una serie de acciones estratégicas y organizativas: Planificación de entrenamientos: Desarrollar un plan de entrenamientos claro, enfocado en las necesidades de cada fase del torneo o preparación, asegurando que se cubran todos los aspectos importantes (habilidades técnicas, tácticas, condición física y trabajo en equipo). Revisión continua del rendimiento: El cuerpo técnico debe monitorear continuamente los progresos y dificultades de los jugadores, ajustando los entrenamientos según sea necesario para mejorar el rendimiento en áreas específicas. Evaluación de fortalezas y debilidades: Hacer un análisis exhaustivo del equipo, identificando las fortalezas y las áreas a mejorar. Esto incluirá tanto el estilo de juego como las tácticas para enfrentar a diferentes tipos de rivales. Desarrollo de tácticas específicas: Trabajar en estrategias de juego, como la defensa, el ataque, el juego de transición, y el manejo de situaciones de presión. Adaptar el enfoque táctico dependiendo del rival y la competición. Preparación Física Evaluación física inicial: Realizar pruebas físicas a los jugadores al inicio de cada ciclo de preparación para evaluar su estado físico y establecer metas claras de mejora.	Registro fotografico que se adjunta al informe, Archivo digital que reposa en el programa de deportes de conjunto.
B) Brindar apoyo en las competencias, de carácter municipal departamental, nacional e internacional en las cuales haya presencia de deportistas Yumboes adscritos a la disciplina de FÚTBOL.	Durante el mes de SEPTIEMBRE Se realizo apoyo y acompañamiento de preparasion fisica a los entrenos de los deportistes que haran representacion en las competencias a juegos, en las diferentes instituciones educativas (rosa zarate, alberto mendoza, mayor), ejercicios preparativos de calentamiento, trabajos de velocidad y capacidades coordinativas y de acoplamiento, capacidad de diferenciación y de ritmo) circuito de fuerza muscular localizada con trabajos de Core, juegos de ambientación	Registro fotografico que se adjunta al informe, Archivo digital que reposa en el programa de deportes de conjunto.

<p>C) Apoyar en la elaboración, presentación y actualización de informes, registros, formatos y planes de acción con sus debidos soportes y documentación requerida por la supervisión.</p>	<p>Durante el mes de SEPTIEMBRE se brindó apoyo en la elaboración, presentación y actualización de diversos documentos institucionales, tales como informes, registros, formatos y planes de acción. Estas actividades se desarrollaron en coordinación con el área de supervisión, cumpliendo con los lineamientos establecidos y asegurando la correcta inclusión de los soportes y documentación requerida. Asimismo, se mantuvo un seguimiento constante para garantizar la calidad y oportunidad en la entrega de la información solicitada</p>	<p>Informe de gestión:FO-GTH-06 , registro fotografico FO-GDD-27, que reposan en el area de talento humano y en el programa de deportes de conjunto.</p>
<p>D) Brindar apoyo asistencial y/o logístico a las actividades institucionales derivadas del ciclo de ejecución del proyecto.</p>	<p>Durante el mes de SEPTIEMBRE se brindó apoyo asistencial y difusional a las diferentes actividades del instituto tales como: Invitación a semifinales de partidos orsormarso, el 1er festival de voleibol femenino Yumbo Imparable, en edades de 2012 y 2013 en el Coliseo Luis Javier Mosquera, festival de atletismo en la pista del Colegio mayor, en las modalidades de salto, resistencia y velocidad en diferentes categorías, en la búsqueda de detectar talentos para los diferentes ciclos deportivos, jornada de salud y bienestar liderada por el área de seguridad y salud en el trabajo, las diferentes fases de juegos Intercolegiados, día mundial del fisioterapeuta, gran jornada de recreoPets para disfrutar con tus mascotas, capacitación de enfoque diferencial, caminata al cerro de las tres cruces.</p>	<p>Registro fotografico que se adjunta al informe, Archivo digital que reposa en el programa de deportes de conjunto.</p>
Observaciones		
No aplica para este periodo.		

3. EJECUCION PRESUPUESTAL

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe
\$ 31.416.000	\$ 3.927.000	\$ 27.489.000	1	Febrero
	\$ 3.927.000	\$ 23.562.000	2	Marzo
	\$ 3.927.000	\$ 19.635.000	3	Abril
	\$ 3.927.000	\$ 15.708.000	4	Mayo
	\$ 3.927.000	\$ 11.781.000	5	Junio
	\$ 3.927.000	\$ 7.854.000	6	Julio
	\$ 3.927.000	\$ 3.927.000	7	Agosto
	\$ 3.927.000	\$ 0	8	Septiembre

4. CERTIFICACIONES

4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:

En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en aplicación del artículo 1 de Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE 2025** en ejecución del contrato No. 300.11.01.108-2025, se realiza y se entrega dentro de los cinco (5) primeros días del mes de **OCTUBRE 2025**.

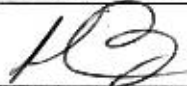
4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:

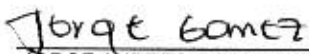
Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** de 2025 según lo pactado en el contrato en referencia, informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.

5. OBSERVACIONES GENERALES

N/A

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente Informe de gestión del contrato No. 300.11.01.108-2025, en el Municipio de Yumbo, el día TREINTA (30) de **SEPTIEMBRE** de 2025.


 MARIO BALLESTEROS PRADO
 FIRMA DEL SUPERVISOR


 JORGE ANDRÉS GÓMEZ OTERO
 FIRMA DEL CONTRATISTA



INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YUMBO


PROCESO: GESTIÓN DE DEPORTE Y LA RECREACION	CÓDIGO	FO-GDD-027
FORMATO	VERSIÓN	006
REGISTRO FOTOGRAFICO	PÁGINA	1 de 1

CONTRATISTA	JORGE ANDRES GOMEZ OTERO
No. Contrato	300.11.01.108- 2025

MES	SEPTIEMBRE	ACTIVIDAD CONTRATUAL	A - B - D
------------	------------	-----------------------------	-----------

			
LUGAR	I.E ROSA ZARATE	LUGAR	CANCHA SAULO ALFONSO G
FECHA	SEPTIEMBRE 2025	FECHA	SEPTIEMBRE 2025
Descripción de la foto		Descripción de la foto	
TRABAJO DE CAPACIDADES COORDINATIVAS		TRABAJO TECNICO Y TACTICO	


			
LUGAR	I.E MAYOR DE YUMBO	LUGAR	PUBLICACIONES REDESSOCIALES
FECHA	SEPTIEMBRE 2025	FECHA	SEPTIEMBRE 2025
Descripción de la foto		Descripción de la foto	
TRABAJO DE CAPACIDADES COORDINATIVAS		APOYO PUBLICACIONES ACTIUADES INSTITUCIONALES	

	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YUMBO		
	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	FO-GTH-053
	FORMATO	VERSIÓN	002
	ACTA DE NO LIQUIDACION DEL CONTRATO	PÁGINA	1 de 1

FECHA	Septiembre 30 2025
NOMBRE	ARTHUR MILTON PALACIO VILLALOBOS
CARGO	GERENTE IMBERTY

CONSTANCIA DE NO LIQUIDACION DEL CONTRATO	
NO. CONTRATO	300.11.01.108 -2025
CONCEPTO	De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 -Ley Antitrámites- por el cual se modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, la liquidación de los contratos estatales no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. En el presente contrato NO SE PACTO la cláusula de liquidación del mismo.
CONTRATISTA	JORGE ANDRES GOMEZ OTERO
IDENTIFICACIÓN NIT/CC	C.C 94.453.347
OBJETO	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALTOS LOGROS Y LIDERAZGO DERORTIVO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
VALOR INICIAL DE CONTRATO	\$ 31.416.000
VALOR ADICIONAL	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 31.416.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 31.416.000
FECHA DE INICIO	14 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de septiembre de 2025
FECHA DE PRORROGA	N/A
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN	30 de septiembre de 2025
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	\$ 0

ARTHUR MILTON PALACIO VILLALOBOS
C.C. 14.468.733

	PAZ Y SALVO	CODIGO	FO-GAF-08
		VERSIÓN	004
	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y RECURSOS FISICOS	FECHA	31/05/2024
		PAGINA	1 de 1

LA SUBGERENCIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YUMBO – IMBERTY, CON APOYO DEL ALMACEN CENTRAL Y RECURSOS FISICOS

Administrativa y financiera

Fomento al deporte



Gerencia

CERTIFICAN QUE:

El (la) contratista/ funcionario/a JORGE ANDRES GOMEZ OTERO Identificado con cedula de ciudadanía No. 94453347

Entrega a satisfacción de los elementos e implementos asignados a su cargo, razón por la cual se expide en presente **PAZ Y SALVO** donde se da fe que no poseen ninguno pendiente con la entidad.

Dado en Yumbo a los ~~30~~ días del mes de **septiembre** del año **2025**

Almacenista	
Profesional de Apoyo Talento Humano	
Subgerente Administrativo y Financiero	
Subgerente Fomento al Deporte	
Gerente	

