

Contrato No: PS0762025.

### ***Resumen ejecutivo del informe de actividades mes de marzo***

#### **Obligación 1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.**

Durante el mes de septiembre se recibieron los documentos finales de las ATT de Supervisión a la contratación y estudios previos aprobados del municipio de San Francisco, el cual fue revisado por la líder Territorial, Dra, Natalia Romero, de la Territorial Nariño -Alto Putumayo. y aprobados por la Escuela Superior de Administración Pública, para su respectiva socialización en el ente territorial.

(Anexo imágenes de orientaciones en PDF abajo en consecutivo)

#### **Obligación 2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.**

En los primeros días del mes de septiembre, se trabajó en los ajustes del documento técnico de supervisión a la Contratación Estatal, se realizó la subsanación y se volvió a enviar el documento a la líder territorial la Dra. Natalia Romero.

#### **Obligación 3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.**

En el mes de septiembre se construyó el documento final de la ATT de supervisión a la Contratación estatal, del municipio de San Francisco, el cual fue aprobado por la Escuela Superior de Administración Pública.

Se fortalece el documento diagnóstico de Supervisión a la Contratación Estatal del municipio de San Francisco Putumayo, lo cual hace parte de la asistencia técnica, y se envía a la Territorial Nariño -Alto Putumayo, para su respectiva aprobación.

#### **Obligación 4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.**

Entrega final del documento técnico de la ATT

Se envía oficio a la alcaldía para programar la socialización de las ATT, de contratación estatal y estudios previos, en el municipio de San Francisco Putumayo.

#### **Obligación 5. Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo.**

Durante el mes de septiembre se da cumplimiento al cronograma programado en el mes de agosto, actividades desarrolladas a cabalidad, indicando el plazo para cada una en el marco del tiempo establecido en la asistencia técnica territorial.

Las Dra, Natalia Romero, de la Territorial Nariño -Alto Putumayo, se programa las ATT, siguiendo la línea temática, Contratación Estatal y estudios previos.

**Asistencia:** Documento técnico para el adecuado seguimiento a la Supervisión y ejecución contractual.

**Obligación 6. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos.**

Se programo la ATT, de Supervisión a la Contratación Estatal y Estudios Previos, para el día 30 de septiembre en el municipio de san Francisco Putumayo, la cual no se realizó desplazamiento, divido a la solicitud que hace por medio de whassap, el señor EZEQUIEL MORAN, secretario Financiero.

**Obligación 7. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.**

Se envía por correo electrónico, la encuesta de satisfacción a la alcaldía de San Francisco, para su respectivo diligenciamiento.

Se dio cumplimiento a la entrega final del documento técnico de la ATT en Supervisión a la Contratación.

**Obligación 8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.**

El 15 de septiembre, se asistió de manera presencial Mentoría de contratación estatal y prevención de la corrupción expositor, Dr. Augusto Aranguren, experto en UNODC de la Escuela Superior de Administración Pública, realizado en el auditorio de la Escuela Superior de Administración Pública "ESAP" Territorial Nariño, alto Putumayo.

**Obligación 9. Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.**

N/A

**Obligación 10. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.**

Se participo en el desarrollo de acciones de fortalecimiento institucional, en la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Con una temática relacionada en Contratación estatal como sistema de compras públicas, teoría de lavado de activos y la corrupción.

**Obligación 11. Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.**

Durante este mes de septiembre, asistí a las reuniones programadas por nivel central para revisión del documento final de ATT y Diagnostico.

Se atiende a todas las directrices propias del objeto contractual por parte del supervisor del proyecto.

EVIDENCIAS EN OBLIGACIONES 8 Y 1

Reviso:



**NATALIA ROMERO VEGA**

Líder Departamental Fortalecimiento

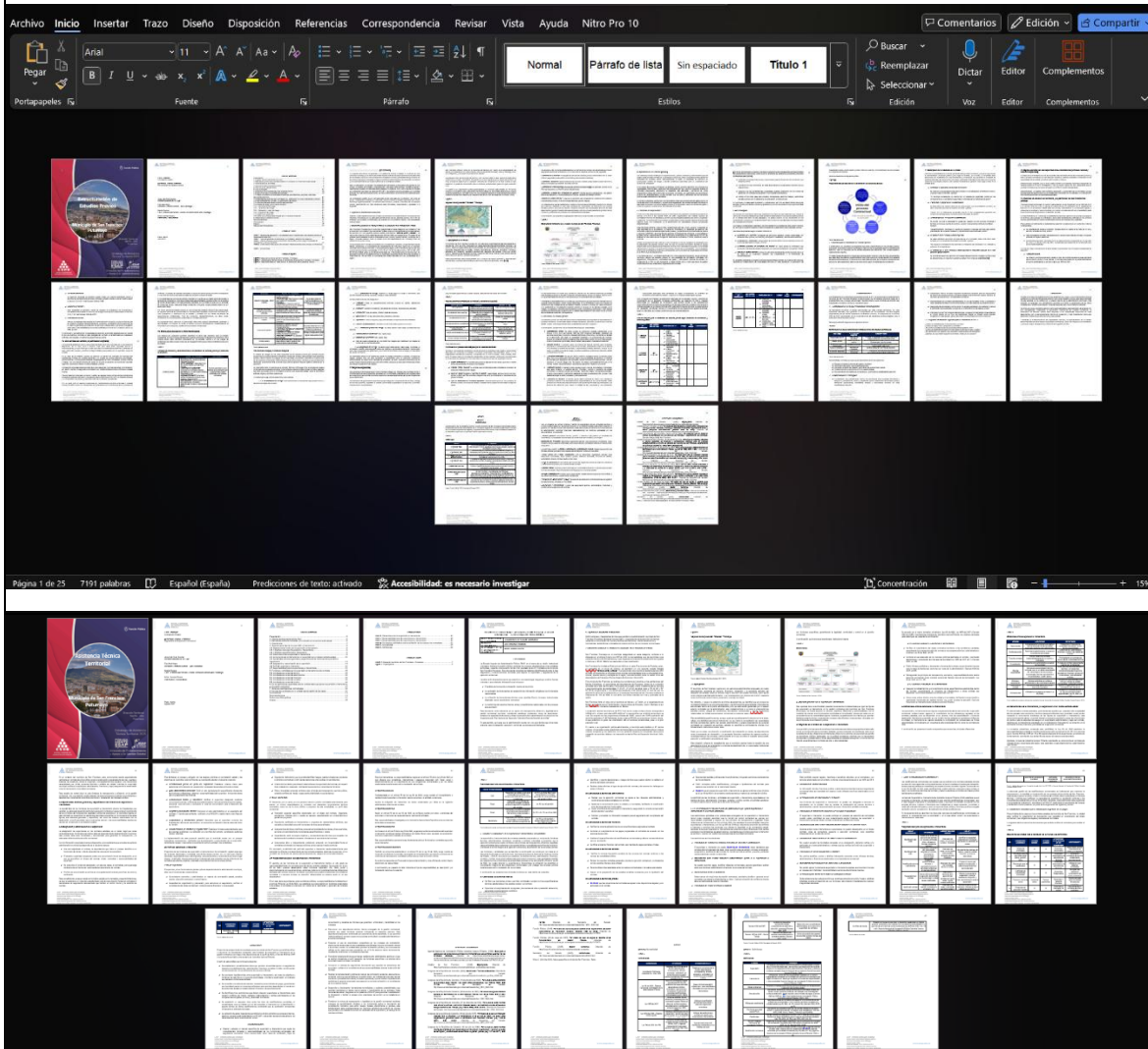
**Obligación No. 1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.**

**Actividades**

Durante el mes de septiembre se recibieron los documentos finales de las ATT de Supervisión a la contratación y estudios previos aprobados del municipio de San Francisco, el cual fue revisado por la líder Territorial, Dra, Natalia Romero, de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. y aprobados por la Escuela Superior de Administración Pública, para su respectiva socialización en el ente territorial. Se recibe orientación por la líder Territorial, Dra, Natalia Romero, de la Territorial Nariño -Alto Putumayo.

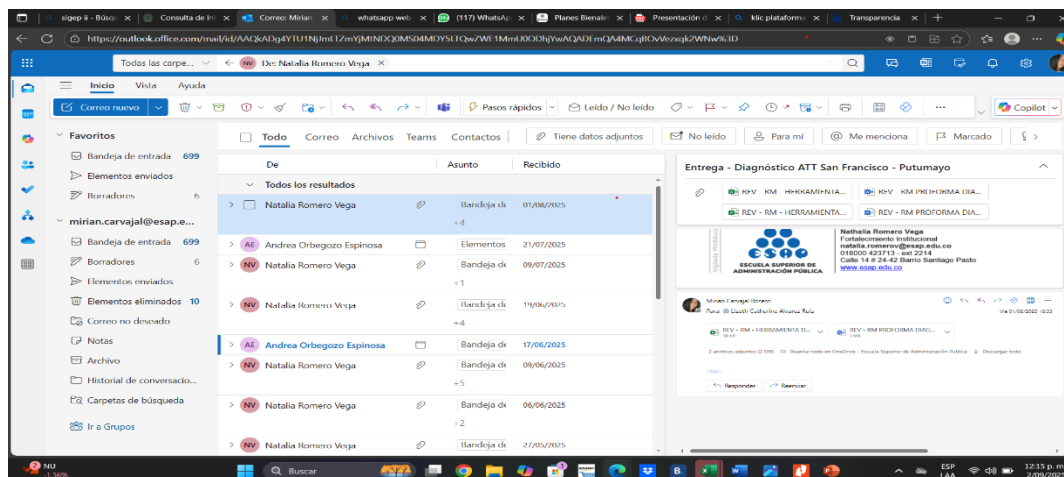
(Anexo imágenes de orientaciones en PDF abajo en consecutivo)

**DOCUMENTOS FINALES ATT SUPERVISION A LA CONTRATACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS, DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO PUTUMAYO, APROBADOS**



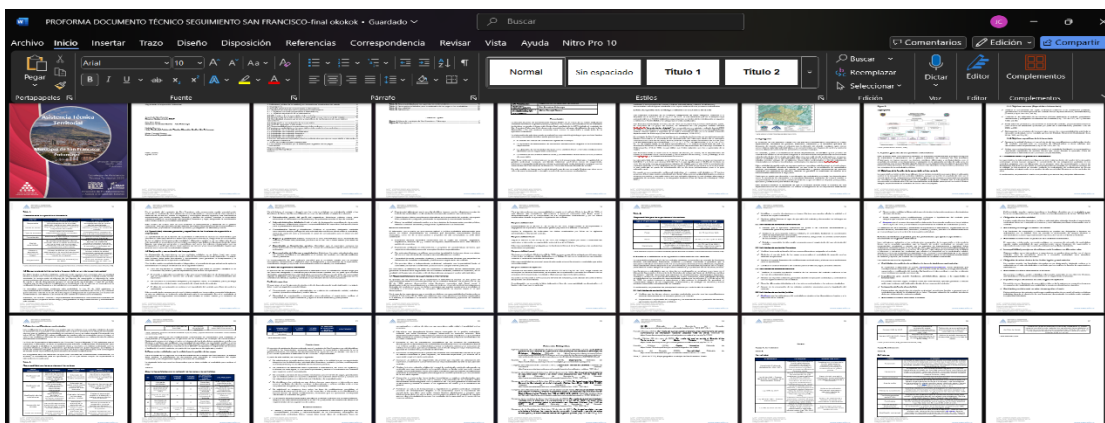
## 2. APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA DE SERVICIOS A LAS ENTIDADES TERRITORIALES

En los primeros días del mes de septiembre, se trabajó en los ajustes del documento técnico de supervisión a la Contratación Estatal, se realizó la subsanación y se volvió a enviar el documento a la líder territorial la Dra. Natalia Romero.



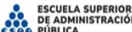
## Obligación 3. PARTICIPAR Y APORTAR EN LA CONSTRUCCIÓN LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS,

En el mes de septiembre se construyó el documento final de la ATT de supervisión a la Contratación estatal, del municipio de San Francisco, el cual fue aprobado por la Escuela Superior de Administración Pública.



## Obligación 4. DESARROLLAR LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS Y ASESORÍAS CONCERTADAS CON LA ENTIDAD TERRITORIAL

Se envía oficio a la alcaldía para programar la socialización de las ATT, de contratación estatal y estudios previos, en el municipio de San Francisco Putumayo.

**ESCUELA SUPERIOR  
DE ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA**

Fecha: San Juan de Pasto, septiembre de 2025

Señor:  
**OSCAR ESCOBAR**  
Alcalde Municipal  
San Francisco  
Putumayo

**Asunto:** Socialización de las Asistencias Técnicas en Supervisión a la Contratación Estatal y Estudios Previos

Cordial saludo:

La Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, Territorial Nariño - Alto Putumayo, en el marco de su misión institucional de fortalecer la capacidad administrativa y de gestión de las entidades públicas del territorio, tiene el gusto de invitar a la administración municipal bajo su dirección a participar en la **socialización de las asistencias técnicas relacionadas con la Supervisión a la Contratación Estatal y la Elaboración de Estudios Previos**, dirigidas a servidores públicos responsables de los procesos contractuales en la entidad.

Esta actividad tiene como propósito brindar herramientas conceptuales y metodológicas que permitan mejorar la planeación, supervisión y control de la contratación pública, en cumplimiento de los principios establecidos en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

La socialización se llevará a cabo en la siguiente fecha y lugar:

**Fecha:** 30 de septiembre 2025  
**Hora:** 9:00 am  
**Lugar:** Sala de Juntas de la alcaldía- modo presencial

Agradecemos su valioso apoyo en la convocatoria del equipo de trabajo involucrado en procesos contractuales, como jefes de planeación, supervisores, ordenadores del gasto, jurídicos y demás actores responsables.

Agradecemos de antemano su atención y colaboración.  
Atentamente,

  
Natalia Romero Vega  
Líder Territorial Fortalecimiento Institucional y  
Apoyo a Gestión Estatal  
ESAP – Territorial Alto Putumayo  
Correo electrónico: natalia.romerov@esap.edu.co

Sede: Territorial Nariño Alto Putumayo  
Correo Sede: ventanillaunica@esap.edu.co  
Dirección calle:14924-42 B/ Santiago  
Código postal: 0052  
Línea conmutador PBX: 018000 423713  
Línea nacional gratuito PBX: 018000 423713  
Código: B1-FD-028 / Versión: 1 / Fecha: 08/11/2024

[www.esap.edu.co](http://www.esap.edu.co)



PLAN CAPACITACIÓN SST: ...  
14:30 Reunión de Microsoft ...

 Copilot

**Enviar**

Para **alcaldia@sanfrancisco-putumayo.gov.co** X

**financiera financiera <financiera@sanfrancisco-putumayo.gov.co>** X

CC **@Natalia Romero Vega** X

Socialización de las Asistencias Técnicas en Supervisión a la Contratación Estatal y Estudios Previos

**Asistencia:** Crear un documento que permita orientar a la entidad en el procedimiento para la elaboración de la guía de Supervisión a la contratación Estatal, que adelanten.

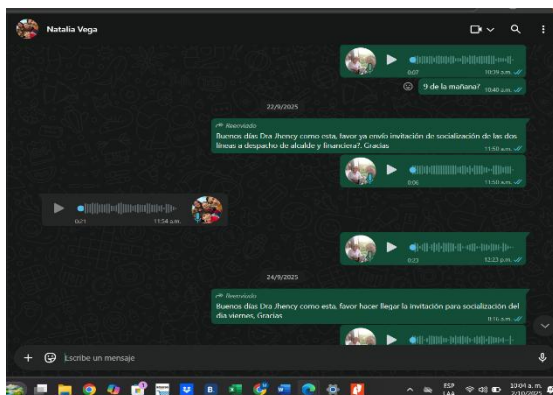


## Obligación 5. ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO

Durante el mes de septiembre se da cumplimiento al cronograma programado en el mes de agosto, actividades desarrolladas a cabalidad, indicando el plazo para cada una en el marco del tiempo establecido en la asistencia técnica territorial.

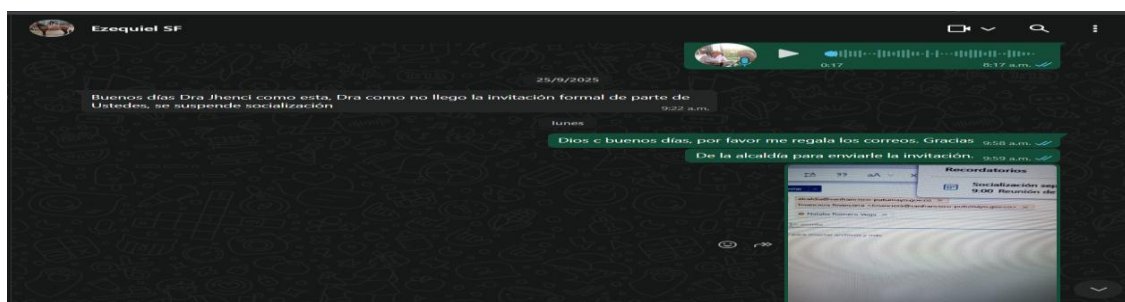
Las Dra, Natalia Romero, de la Territorial Nariño -Alto Putumayo, se programa las ATT, siguiendo la línea temática, Contratación Estatal y estudios previos.

| ASISTENCIA TÉCNICA EN CONTRATACIÓN ESTATAL - MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO |                                                                                                                                                                                                                |                 |              |                         | MESES            |          |          |          | JULIO    |          |          |          | AGOSTO   |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-------------------------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|--|--|
| NO. ITEM                                                                | ACTIVIDADES Y ETAPAS DEL PROCESO                                                                                                                                                                               | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | RESPONSABLE             | NÚMERO DE SEMANA | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 |  |  |  |
| 1                                                                       | Constitución de las líneas temáticas con la líder territorial la Dra. Natalia Romero y el secretario financiero Ezequiel. Más adelante se concreta la temática y las actividades a fortalecer en el municipio. | 02-07-2025      | 02-07-2025   | Natalia Carvajal Rosero |                  |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |  |
| 1.2                                                                     | Selección de insumos documentales.                                                                                                                                                                             | 03-07-2025      | 03-07-2025   | Natalia Carvajal Rosero |                  |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |  |
| 2                                                                       | Diagnóstico de la herramienta en Excel con fundamentos de la Alcaldía Municipal.                                                                                                                               | 04-07-2025      | 04-07-2025   | Natalia Carvajal Rosero |                  |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |  |
| 2.1                                                                     | Construcción del documento diagnóstico con insumos enviados por parte del municipio.                                                                                                                           | 07-07-2025      | 10-07-2025   | Natalia Carvajal Rosero |                  |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |  |
| 2.2                                                                     | Entrega del documento diagnóstico a la líder territorial para la revisión y aprobación.                                                                                                                        | 21-07-2025      | 21-07-2025   | Natalia Carvajal Rosero |                  |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |  |
| 3                                                                       | Construcción del documento técnico de la ATT.                                                                                                                                                                  | 22-07-2025      | 11-08-2025   | Natalia Carvajal Rosero |                  |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |  |
| 3.1                                                                     | Entrega final del documento técnico de la ATT.                                                                                                                                                                 | 12-08-2025      | 12-08-2025   | Natalia Carvajal Rosero |                  |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |  |



## Obligación 6. Realizar los desplazamientos

Se programo la ATT, de Supervisión a la Contratación Estatal y Estudios Previos, para el día 30 de septiembre en el municipio de san Francisco Putumayo, la cual no se realizó desplazamiento, divido a la solicitud que hace por medio de whassap, el señor EZEQUIEL MORAN, secretario Financiero.



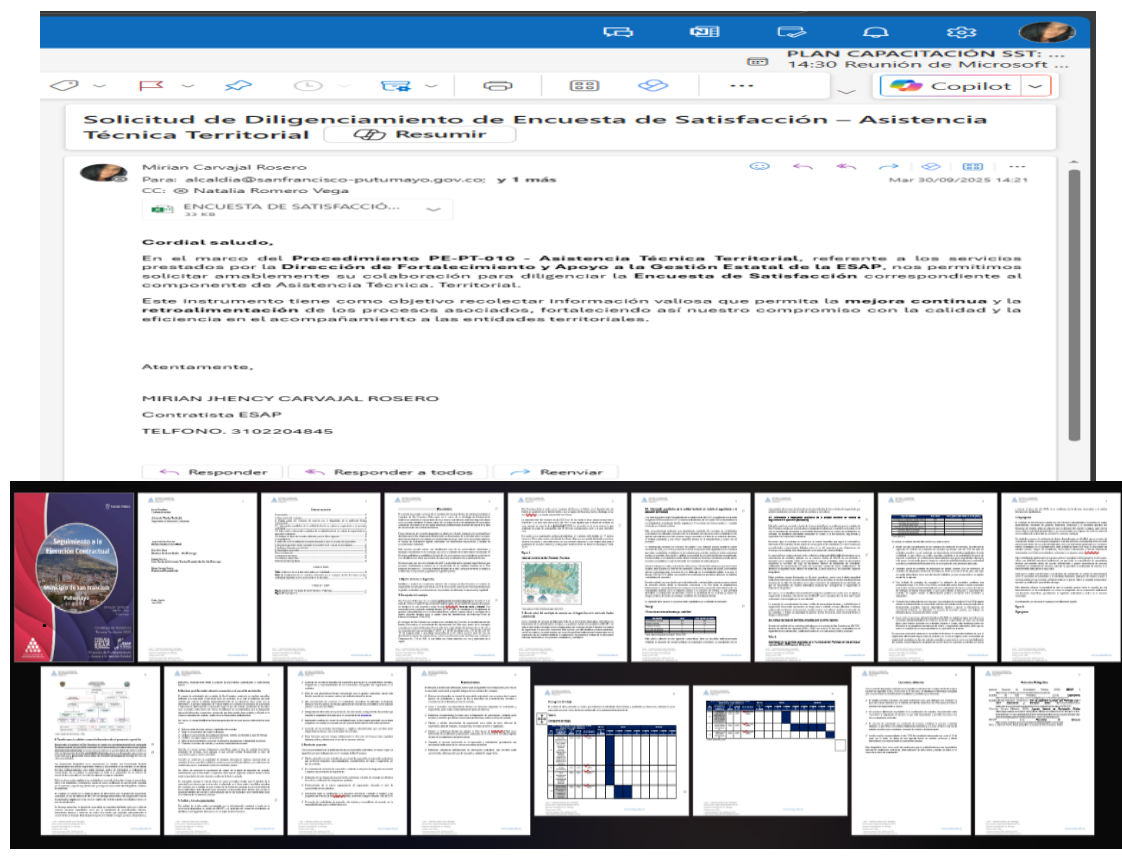
### **Obligación 7. Informes y documentos sobre a concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas.**

Se envía por correo electrónico, la encuesta de satisfacción a la alcaldía de San Francisco, para su respectivo diligenciamiento.

Se dio cumplimiento a la entrega final para su aprobación del documento técnico de la ATT en Supervisión a la Contratación.

### **Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas.**

**Se anexa soporte de documento técnico de la ATT Supervisión a la Contratación ya aprobado por la entidad.**



The image displays a screenshot of an email interface and a collage of various documents. The email, titled "Solicitud de Diligenciamiento de Encuesta de Satisfacción – Asistencia Técnica Territorial", is from Mirian Carvajal Rosero to the Alcaldía de San Francisco. The email body includes a greeting, a reference to the PE-PT-010 procedure, and a request for feedback on the technical assistance provided. Below the email, there is a collage of documents, including a cover page for "Seguimiento a la Transición Comunal", several pages of text, a map, and a table with data.



### Obligación 8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos.

El 15 de septiembre, se asistió de manera presencial Mentoría de contratación estatal y prevención de la corrupción expositor, Dr. Augusto Aranguren, experto en UNODC de la Escuela Superior de Administración Pública, realizado en el auditorio de la Escuela Superior de Administración Pública "ESAP" Territorial Nariño, alto Putumayo.

| FECHA EVENTO               |            | 15 septiembre 2025 |  | TEMA |  | Mentoría de Contratación Estatal |            |
|----------------------------|------------|--------------------|--|------|--|----------------------------------|------------|
| Carlos Portillo P.         | 1031595306 |                    |  |      |  | carportillo23@gmail.com          | 31274938   |
| Osorio E. Sembrante H.     | 832109692  |                    |  |      |  | osoriosembrante794@gmail.com     | 312443072  |
| Yacenia Fernanda Aristobal | 1030561617 |                    |  |      |  | faceniafse17245@gmail.com        | 3174880104 |
| Luis Carlos Urbano         | 1065473572 |                    |  |      |  | urbano21032024@gmail.com         | 312443072  |
| Angie Julieth Fiza Ruiz    | 1030561617 |                    |  |      |  | juliethefiza1015@gmail.com       | 312443072  |
| Marcelo Alejandro Rentero  | 1030561617 |                    |  |      |  | marcelo.rentero@esap.edu.co      | 312443072  |
| Natalia Beltrami           | 1030561617 |                    |  |      |  | natbeltrami@esap.edu.co          | 312443072  |
| Alfonso Beltrami           | 1030561617 |                    |  |      |  | alfonso.beltrami@esap.edu.co     | 312443072  |
| Juan Carlos Fariña G.      | 1030561617 |                    |  |      |  | juan Carlos Fariña G.@gmail.com  | 312443072  |
| Wendy Marcela Arias        | 832109692  |                    |  |      |  | wendymarcelarias@gmail.com       | 312443072  |
| Beatriz Zambrano           | 27199558   |                    |  |      |  | beatriz27199558@gmail.com        | 312443072  |
| Rafael Beltrami            | 1030561617 |                    |  |      |  | Rafael Beltrami@esap.edu.co      | 312443072  |
| Yolanda González           | 12781851   |                    |  |      |  | yolanda.gonzalez@gmail.com       | 312443072  |
| Yolanda Velez              | 832109692  |                    |  |      |  | yolanda.velez@gmail.com          | 312443072  |
| Guillermo Ospina           | 12781851   |                    |  |      |  | Guillermo Ospina@gmail.com       | 312443072  |
| Helen Ruyana Soto Flores   | 23600052   |                    |  |      |  | helen.soto@esap.edu.co           | 312443072  |
| Leidy Carolina Pantoja     | 1030561617 |                    |  |      |  | leidy.pantoja@esap.edu.co        | 312443072  |
| Jenny Guerrero             | 1030561617 |                    |  |      |  | jenny.guerrero@esap.edu.co       | 312443072  |
| Carolina Torres            | 27199558   |                    |  |      |  | carolina.torres@gmail.com        | 312443072  |
| Yolanda Beltrami           | 112781851  |                    |  |      |  | yolanda.beltrami@gmail.com       | 312443072  |
| Carla Calleja              | 1030561617 |                    |  |      |  | carla.calleja@hotmail.com        | 312443072  |
| Robert Pantoja             | 90383192   |                    |  |      |  | robert.pantoja@esap.edu.co       | 312443072  |
| Yolanda Beltrami           | 12781851   |                    |  |      |  | yolanda.beltrami@gmail.com       | 312443072  |
| Yolanda Beltrami           | 6513914    |                    |  |      |  | yolanda.beltrami@gmail.com       | 312443072  |
| Daniela Herrera (Carla)    | 1030561617 |                    |  |      |  | daniela.herrera@gmail.com        | 312443072  |



### **Obligación 10. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional,**

Se participo en el desarrollo de acciones de fortalecimiento institucional, en la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Con una temática relacionada en Contratación estatal como sistema de compras públicas, teoría de lavado de activos y la corrupción.



## LA LIDER DE FORTALECIMIENTO DE LA TERRITORIAL NARIÑO Y ALTO PUTUMAYO

### CERTIFICA

Que los siguientes profesionales especializados han cumplido satisfactoriamente con las actividades asignadas dentro del marco de la estrategia de fortalecimiento, llevado a cabo entre el 01 al 30 de septiembre del año en curso, conforme a las obligaciones inmersas en sus respectivos contratos

A continuación, se detalla el número de contrato, nombres e identificación por cada profesional.

| NUMERO DEL CONTRATO | CONTRATISTA                     | IDENTIFICACION DEL<br>CONTARTISTISTA |
|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| PS0672025           | Milton Yonel Enríquez Fajardo   | 87573580                             |
| PS0682025           | Diana Melissa Serralde Gómez    | 1085272765                           |
| PS0692025           | Jeymar Stephano Castillo Castro | 1085282956                           |
| PS0702025           | Anaidu Arteaga Triana           | 27388353                             |
| PS0782025           | Jacobo Arango Figueroa          | 1088341490                           |
| PS0722025           | Gustavo Eduardo Ojeda Luna      | 5206599                              |
| PS0732025           | Daniela Carolina Burbano Pasaje | 1085296335                           |
| PS0742025           | Fredy Julián Quiroga Casas      | 93295692                             |
| PS0752025           | Aida Rosa Giraldo Guerrero      | 36954308                             |
| PS0762025           | Miriam Carvajal Rosero          | 41182584                             |

La siguiente constancia se da a los 01 días del mes de octubre del año 2025.



**Natalia Romero Vega**

Líder de Fortalecimiento Territorial Nariño y Alto Putumayo.

CC: 59.314.593



**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social           | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion           | Ciudad-Departamento | Teléfono   | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|------------------------|-----------------|--------------------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
| CC 41182584    |    | CARVAJAL ROSERO MIRIAN | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | BARRIO CENTRO MOCOA | MOCOA-PUTUMAYO      | 3102204845 | No                    |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo |         | Clave      | Tipo       | Fecha    |            | Pago       |       |           |
|---------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-------|-----------|
| Pensión | Salud   | Pago       | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco | Valor     |
| 2025-09 | 2025-09 | 1812168530 | 9491258886 | I        | 2025/10/21 | 2025/09/30 | NEQUI | \$544,200 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO |                |               | NOVEDADES       |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | PENSION |     |     |     | SALUD |     |        |      | CCF         |           |        |      | RIESGOS     |           |        |      | PARAFISCALES |        |        |       |             |             |         |     |        |                             |               |           |           |
|----------|----------------|---------------|-----------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-------|-----|--------|------|-------------|-----------|--------|------|-------------|-----------|--------|------|--------------|--------|--------|-------|-------------|-------------|---------|-----|--------|-----------------------------|---------------|-----------|-----------|
| No.      | Identificación |               | Nombre          |  | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma     | vac | avp | vct | irl   | vip | Codigo | Dias | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias | IBC          | Aporte | Codigo | Dias  | IBC         | Aporte      | Dias    | IBC | Aporte | Exonerado<br>SENA e<br>ICBF | Total Aportes |           |           |
| 1        | CC             | 41182584      | CARVAJAL MIRIAN |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |       |     | 230301 | 30   | \$1,875,000 | \$300,000 | EP5037 | 30   | \$1,875,000 | \$234,400 | 0      |      | \$0          |        | \$0    | 14-23 | 30          | \$1,875,000 | \$9,800 | 0   |        | \$0                         | \$0           | No        | \$544,200 |
| Total    |                | Afiliados( 1) |                 |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |       |     |        |      | \$1,875,000 | \$300,000 |        |      | \$1,875,000 | \$234,400 |        |      | \$0          |        | \$0    |       | \$1,875,000 | \$9,800     |         |     | \$0    | \$0                         |               | \$544,200 |           |

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social           | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion           | Ciudad-Departamento | Teléfono   | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|------------------------|-----------------|--------------------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
| CC 41182584    |    | CARVAJAL ROSERO MIRIAN | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | BARRIO CENTRO MOCOA | MOCOA-PUTUMAYO      | 3102204845 | No                    |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo |         | Clave      |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago  |           |           |
|---------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-------|-----------|-----------|
| Pensión | Salud   | Pago       | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco | Dias Mora | Valor     |
| 2025-09 | 2025-09 | 1812168530 | 9491258886 | I        | 2025/10/21 | 2025/09/30 | NEQUI | 0         | \$544,200 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO  | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR    |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$300,000        | \$0            | \$0                    | \$300,000        |
| PORVENIR                     | 230301 | 800,224,808 | 8  | 1         | \$300,000        | \$0            | \$0                    | \$300,000        |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$9,800          | \$0            | \$0                    | \$9,800          |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$9,800          | \$0            | \$0                    | \$9,800          |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$234,400        | \$0            | \$0                    | \$234,400        |
| NUEVA E.P.S.                 | EPS037 | 900,156,264 | 2  | 1         | \$234,400        | \$0            | \$0                    | \$234,400        |
| <b>TOTAL</b>                 |        |             |    | <b>1</b>  | <b>\$544,200</b> | <b>\$0</b>     | <b>\$0</b>             | <b>\$544,200</b> |

Instructivo

## Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento  
Cédula de ciudadanía ▼

Número de documento  
41182584

EPS  
NUEVA E.P.S.



Valor aportado a EPS  
234400



Clave de pago  
9491258886



Período de cotización (salud)  
2025 ▼

09 ▼



No soy un robot

reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Verificar planilla



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje

☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí

☒ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión                                                                          | Fecha de recepción                                           | Valor total de la factura | Estado |         |
|------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|---------|
| Pago 001   | 01-3              | 7/04/2025 9:12:00 AM ((UTC-05:00))<br>Bogotá, Lima, Quito)                                | 14/04/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00))<br>Bogotá, Lima, Quito) | 4.062.066 COP             | Pagado | Detalle |
| Pago 002   | 002 DE 08         | 8/05/2025 9:11:00 PM ((UTC-05:00))<br>Bogotá, Lima, Quito)                                | 8/05/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00))<br>Bogotá, Lima, Quito)  | 4.687.000 COP             | Pagado | Detalle |
| Pago 003   | 003 de 08         | 17/06/2025 7:40:00 PM ((UTC-05:00))<br>Bogotá, Lima, Quito)                               | 11/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00))<br>Bogotá, Lima, Quito) | 4.687.000 COP             | Pagado | Detalle |
| Pago 004   | 004de 08          | 11/07/2025 10:26:00 AM ((UTC-05:00))<br>Bogotá, Lima, Quito)                              | 2/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00))<br>Bogotá, Lima, Quito)  | 4.687.000 COP             | Pagado | Detalle |
| Pago 005   | 05 de 08          | 21/08/2025 10:09:00 PM ((UTC-05:00))<br>Bogotá, Lima, Quito)                              | 1/08/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00))<br>Bogotá, Lima, Quito)  | 4.687.000 COP             | Pagado | Detalle |
| Pago 006   | 06-08             | 30 días de tiempo transcurrido<br>(3/09/2025 7:03:00 AM((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito) | 2/09/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00))<br>Bogotá, Lima, Quito)  | 4.687.000 COP             | Pagado | Detalle |

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Mostrar escritorio