PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 30 Septiembre de 2025

Señor

YONNATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8201682**
Instructor Grado 14
Coordinador Académico
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8201682 del 2025**

Yo **ANGELICA GLONARY CORTES REYES**, Identificado con la cédula de ciudadanía **1018452780** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, de los programas de Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Veintidós Millones Cuatrocientos Dos Mil Sesenta y Un Peso Mcte ($22.402.061).

Forma de Pago: a). Un Primer pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por valor de Tres Millones Veintidós Mil Quinientos Pesos Mcte ($3.022.500), b) Tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre, a noviembre de 2025, por valor de Cinco Millones Trescientos

Treinta y Tres Mil Ochocientos Veinticuatro Pesos Mcte ($5.333.824) cada uno. c). Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de Tres Millones Trescientos Setenta y Ocho Mil Ochenta y Nueve Pesos Mcte ($3.378.089)

Plazo: Será hasta el 19/12/2025

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en la modalidad presencial y/o virtual, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, de los programas de formación regular, campesena y/o economía popular de la red de Textil, Confección, Diseño y Moda que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Seleccionar estrategias de enseñanza — aprendizaje — evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR **Ficha:** 3297710 CONFECCIÓN DE ROPA INFANTIL **Ficha**: 3318149	One Drive SharePoint
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y	DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR **Ficha:** 3297710	One Drive SharePoint

	programas curriculares vigentes.	CONFECCIÓN DE ROPA INFANTIL **Ficha**: 3318149 CONFECCIÓN DE ROPA INFANTIL **Ficha**: 3318306	
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe de actividades mensuales	Evidencia física
20	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación"	Informar la programación, apertura de fichas para programas complementarios. DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR **Ficha:** 3297710 CONFECCIÓN DE ROPA INFANTIL **Ficha**: 3318149 CONFECCIÓN DE ROPA INFANTIL **Ficha**: 3318306	Correo

21	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.	Reportar registro de juicios evaluativos del programa:	Reporte Juicios Evaluativos generado por Sofia Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9491450730** de la planilla pago de aportes en línea correspondiente al mes de **Agosto**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,



Angelica Glonary cortes Reyes
Contratista
C.C. No.1018452780 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

YONNATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
Coordinador Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8201682**