Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
664 - 2025	Mensual	1/07/2025 A 31/07/2025

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
HECTOR YESID LIZARAZO BOTELLO	CC	13270023

7. Objeto del contrato	**8. Lugar de ejecución**
Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial - Grupo de Articulación Territorial, para el desarrollo, la implementación y el seguimiento de las acciones relacionadas con el beneficio de gestión en salud en el marco de los planes, programas y proyectos planteados en los procesos misionales que lidera la entidad.	CUNDINAMARCA - BOGOTÁ D.C. GRUPO DE ARTICULACION TERRITORIAL

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, el CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, el CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
664 - 2025	Mensual	1/07/2025 A 31/07/2025

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

NRO 1

Brindar acompañamiento técnico a los Grupos territoriales en el análisis y el desarrollo de los planes y estrategias definidas para el fortalecimiento del componente de salud, conforme a los lineamientos y directrices de la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN); así como en la implementación de los métodos de operación y en el cumplimiento de los compromisos e indicadores acordados.

CUMPLIMIENTO: Si

TEMATICA	ACTIVIDAD	SOPORTE
PRI	1. Se envió malla IR-F-178 modificada para facilitar el acceso a la informacion y la organización del trabajo a realizar por los profesionales de salud en los GT	20250704 - Correo a PS Malla PRI - Salud Coloreada
	2. Se envió correo a GT Cauca con orientacion y lineamientos para el desarrollo de una actividad del PRI relacionada a Salud	20250707 - Correo GT Cauca - Orientación Cumplimiento de Acciones PRI
	3. Se envió correo a todos los GT con el fin de brindar indicaciones sobre que pasos realizar cuando se tienen actividades programadas para el 2025 y para las cuale no existe oferta ni territorial ni nacional	20250731 - Correo Indicaciones Acciones en Salud Sin Oferta 2025
Lineamientos Generales ARN	Se envió corrreo con indicaciones para el desarrollo de cursos institucionales en modalidad virtual entre ellos curso de manejo basico del SIRR	20250702 - Correo Indicaciones Desarrollo de Cursos Virtuales ARN
	Se envió corrreo con los lineamientos que definen los estados de proceso en la plataforma institucional SIRR	20250707 - Correo Lineamientos Definicion de Estados de Proceso SIRR
Lineamientos Atenciones en Salud	Se dio respuesta a solicitud de informacion sobre como proceder con caso de salud de participante ARN	20250724 - Correo Indicaciones Atencion Caso GT Norte de Santander
	Se dio respuesta a solicitud de informacion sobre como proceder con caso de salud de participante ARN	20250724 - Correo Indicaciones Atencion Caso GT Urabá

NRO 2

Planear y desarrollar jornadas de sensibilización, socialización y entrenamiento a nivel nacional y cuya temática se circunscriba en el objeto del presente contrato.

CUMPLIMIENTO: Si

TEMATICA	ACTIVIDAD	SOPORTE
Entrenamiento y Reentrenamiento del Rol Profesional de Salud	1. Se desarrolló espacio de entrenamiento para la profesional de salud del GT Antioquia-Chocó quien ingresa recientemente a la entidad	20250704 - Reunion Entrenamiento PS GT Antioquia-Chocó
Socializacion Tematicas Relacionadas al PRI	2. Se desarrolló espacio de socializacion de las acciones PRI en salud y como llevar a cabo cada una de ellas tomando en cuenta los Metodos Operativos existentes	20250711 - Asistencia Socializacion para el desarrollo de Acciones PRI Salud
Entrenamiento a Profesionales Psicosociales	3. Se desarrolló espacio de socializacion y entrenamiento a los profesionales psicosociales de todos los GT a cerca de la Atencion Psicosocial Breve	20250725 - Entrenamiento APB

NRO 3

Participar en los diferentes espacios de articulación con actores internos y externos, grupos territoriales, incluida la población objeto de la ARN, que se desarrollen a través de reuniones, mesas, eventos Comités de Coordinación, Comités Operativos y/o Técnicos y demás instancias que se requieran con relación al componente de salud y que le sean designados por el supervisor.

CUMPLIMIENTO: Si

ACTIVIDAD	DEPENDENCIA O ACTORES	AVANCE/CONCLUSIONES	SOPORTE
Articulacion Mesa Tecnica de Salud -CNR	GAT-Salud, Diseño ARN, CNR y MinSalud	1. Se desarrolló de manera virtual la Mesa Tecnica de Salud-CNR en la cual se discutieron temas como el desembolso presupuestal para las ESE y el avance en las acciones PRI propuestas por ministerio para el SNR	20250721 - Mesa Tecnica de Salud-CNR - Julio
Actividades Relacionadas al Programa de Reincorporacion	MinSalud, CNR, MinEducacion, UTR y GAT- entre otros	2. Se desarrolló la instalacion del Subcomite de Acceso y Atencion para la Garantía Integral de Derechos, en el mismo se logró realizar intercambio de informacion con MinSalud y otros actores con el fin de presentar las acciones propuestas por la ARN	20250702 - Asistencia Instalación Subcomité de Acceso y Atencion
	UTR, Equipo de Enfoques Diferenciales y GAT-Salud	Se desarrolló una mesa con el fin de estudiar los casos relacionados a la resolucion 950 para los casos de personas en Reincorporacion	20250703 - Acta de Reunion Mesa Res950-PRI
Espacio de Articulacion con Actores Externos	Secretaria de Salud de Guaviare, Representantes de la ESE Guaviare, Procuraduria, Lideres en salud de los ETCR Charras y Colinas y personal ARN	Se desarrolló mesa de salud territorial en el GT Guaviare con la participacion de actores en salud del territorio con el fin de acordar fechas y servicios para las jornadas de salud de los ETCR Charras y Colinas que se encuentran en la jurisdiccion del GT Guaviare	20250714 - Acta Mesa de Salud Res. 907 de 2025
	Secretaria de Salud de Planadas Tolima, Representantes de la ESE Planadas, Lideres en salud del ETCR Planadas, Profesional de Salud GT y Nivel Nacional ARN	Se desarrolló mesa de salud territorial en la Alacalda de Planadas Tolima con el fin de acordar fechas y servicios para las jornadas de salud del ETCR de Planadas que se encuentran en la jurisdiccion del GT Tolima	20250729 - Asistencia Mesa de Salud ETCR Planadas - GT Tolima

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
664 - 2025	Mensual	1/07/2025 A 31/07/2025

			TEMATICA	ACTIVIDAD	SOPORTE
4	Cooperar en los procesos de planeación estratégica en las temáticas relacionadas con su objeto contractual, mediante el desarrollo y optimización de los procesos, métodos de operación (procedimientos, protocolos, manuales), documentos técnicos y presentaciones del GAT; así como en la gestión y seguimiento de los indicadores relacionados con la temática que se lidera.	Si	**Metodos Operativos - Proceso de Reincororacion**	1. Se desarrolló y envio la Base de Alertas Operativas relacionadas a las acciones de la malla IR-F-178 del PRI	20250714 - Desarrollo de Base - Alertas Operativas PRI
				2. Se participó de reunion donde se discutieron cuales son las acciones que tienen como objeto la formacion o el desarrollo de conocimientos en cualquiera de las tematicas del PRI con el fin de organizarlas en un solo documento	20250716 - Listado articulación implementación acciones PRI formación
				3. Se envió correo con respuesta en base de datos concretando cuales de las acciones en salud corresponden a acciones formativas para ser incluidas en el documento que pretende recopilar los lineamientos para estas acciones formativas	20250724 - Correo Naturaleza Acciones Formativas PRI - Salud
				4. Se realizo revision y ajuste a las dos fichas de indicadores PRI relacionadas a los temas de Salud y se envio correo notificando a los responsables	20250724 - Revision y Ajustes - Fichas Indicador PRI Salud

			TEMATICA	ACTIVIDAD	SOPORTE
5	Participar en la formulación y/o implementación de herramientas y metodologías que permitan hacer seguimiento, monitoreo y control a los planes, programas y proyectos que se desarrollan en torno al componente de salud.	Si	**Implementacion de Metodologia para Seguimiento, Monitoreo y Control del Indicador de Salud**	1. Se desarrolló espacio de seguimiento y control al indicador de salud al cual fueron citados la totalidad de los profesionales de salud de los GT	20250708 - Asistencia Seguimiento y Control Indicador de Salud

			TEMATICA	ACTIVIDAD	SOPORTE
6	Dar respuesta a los requerimientos de competencia de la Subdirección Territorial que sean asignados, así como la construcción de informes, respuestas a peticiones por parte de las autoridades y/o actores externos, y en articulación con otras dependencias de la Entidad, cuando sea el caso.	Si	**Apoyos a Respuestas de Oficios Subdireccion Territorial**	1. Se envió la informacion solicitada y se realizó el cargue de la informacion relacionada a las actividades relalizadas demostrado el cumplimiento de los lineamietos de austeridad e el gasto	20250729 - Envio y Cargue Informacion Austeridad del Gasto 1er y 2do Trimestre 2025
				2. Se realizo el cargue y se envió correo relacionando las evidencias sobre el inventario de capacitaciones MOPI en las carpetas compartidas solicitadas	20250730 - Cargue Evidencia Inventario de Capacitaciones MOPI 2025

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Hector Yesid Lizarazo Botello	Firmado digitalmente por Hector Yesid Lizarazo Botello Fecha: 2025.08.29 10:49:55 -05'00'	Juan Carlos Colmenares Vargas	Firmado digitalmente por Juan Carlos Colmenares Vargas
Nombre:		**Nombre:**	
		Cargo:	

Fecha	29/08/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx