PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 18 de Marzo de 2020

Señor (a)
JIMMY TORRES BUSTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 1338564
Coordinador Academico
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2020

Referencia: No No.CO1.PCCNTR.1338564 del año 2020

ALVARO ELIAS CASTILLO ISSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.967.645 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, de Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y UN MILLON QUINIENTOS DIECISIETE MIL DOSCIENTOS M/CTE (31.517.200.00) esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera : a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por el valor de UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 1.769.386.00). b) Ocho pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Octubre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS PESOS ($ 3.317.600.00) cada uno. c) Y Un ultimo pago correspondiente al mes de Noviembre por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL CATORCE PESOS M/CTE ($ 3.207.014.00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorro No. 56967410841 BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 29 de Noviembre de 2020

Scanned with CamScanner

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES TECNICOS PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTION DE FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL PROGRAMA DE SER EMPRENDE RURAL EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR . EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DE SER.

CLÁUSULA : CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa SER, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Ficha: 2676769 Emprendedor en producción de huevo Municipio de Momil Ficha: 2085084 Emprendedor en Produccion de Huevo Municipio de Puerto escondido. Ficha : Emprendedor en Produccion de Huevo 2088388 Municipio de Moñitos.	Listados de asistencia y evidencias Fotograficas
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se crearon las rutas de aprendizaje	Plataforma sofia plus
3	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus.	Se asociaron aprendices al programa de formación.	Plataforma sofia plus
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se inicia el proceso de formación de los aprendices.	
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de	Se cumplen con las actividades de formación en el programa.	N/A

Scanned with CamScanner

	formación.		
6	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	En desarrollo	
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se tienen en cuenta las metas según los lineamientos del programa	
8	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se vienen desarrollando actividades con los emprendedores y estrategias motivacionales que permiten la permanencia en el proyecto.	
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	En desarrollo.	
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se da cumplimiento a la entrega de informes requeridos por la coordinación y supervisión del contrato.	

Scanned with CamScanner

11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	En desarrollo	Propuesta.
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Con disposición de inscribirse y ejecutar procesos de certificación requeridos por el SENA	
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato,		
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se desarrollan las actividades establecidas en el contrato con integridad, responsabilidad y compromiso profesional.	
15	prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	.	
16	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.		

Scanned with CamScanner

17	Apoyar las diferentes acciones definidas por el programa dentro de las líneas de atención (autoconsumo, activos bioculturales, negocios rurales, fortalecimiento y ocupaciones rurales) de acuerdo con los diseños curriculares y la distribución del momento.	En desarrollo	
18	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del Líder de Programa SER de su Centro de formación.	Se entrega informe mensual.	Informe de ejecución.
19	Entrega de informes y resultados parciales mensuales en cada uno de los reportes de cuentas.	Entrega de informe mes de marzo	Informe
20	Apoyar la planeación, ejecución y sistematización de las acciones de convocatoria de población objetivo para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, priorizando la participación y vinculación de la población entre 15 y 28 años.		
21	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del programa SER dentro del proceso "Gestión del emprendimiento y empresarismo".		
22	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial,		

Scanned with CamScanner

	usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.		
23	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GISENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder del programa en su centro de formación.		
24	Ejecutar los talleres trasversales de apoyo a la generación de emprendimientos rurales en el marco de las acciones del programa SER, como mínimo: taller de fortalecimiento de competencias para la innovación, taller identificación perfil emprendedor, taller de liderazgo y competencias blandas, taller de educación financiera, taller de ideación y	Se apoyaran las acciones del programa ser con las estrategias de acuerdo a las orientaciones del líder.	

Scanned with CamScanner

	modelo de negocio CANVAS, taller de gestión financiera.		
25	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del Líder del Programa SER.	En desarrollo	
26	Crear al menos una unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación.		
27	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: realizar el diagnóstico inicial, georeferenciación y caracterización de las unidades productivas asignadas, creadas en la vigencia anterior y diseñar un plan de fortalecimiento de acuerdo al procedimiento y formatos establecidos para esta actividad por el programa SER; así mismo caracterizar y sistematizar los casos exitosos del programa		
28	Ejecutar las acciones de acompañamiento y asesoría técnica a las unidades productiva en el marco del procedimiento de fortalecimiento empresarial del programa SER, orientadas a los siguientes logros: gestión tecnológica y actualización del sistema productivo, actividades de		

Scanned with CamScanner

	gestión de recursos (ferias, muestras empresariales, convocatorias, concursos, negociaciones y contrataciones), adopción de esquemas o normas de buenas prácticas y otras orientadas a la producción, refinamiento, diseño y mejora del producto y de los procesos de la unidad productiva.		
29	Entregar oportunamente, con pertinencia y adecuadamente diligenciados los informes de acompañamiento y fortalecimiento a unidades productivas al supervisor del contrato en concertación con el Líder del programa SER y las orientaciones del programa.		
30	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Líder del programa y/o por la coordinación del programa SER de la Dirección General, para su implementación en las acciones del programa.		
31	Realizar su afiliación ante la Administradora de Riesgo Laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizaron las afiliaciones a las respectivas entidades como son ARL, salud y pensión.	Recibos de pago.
32	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y		

Scanned with CamScanner

	unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
33	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Líder del programa SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.		
34	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Se atenderán los requerimientos según la subdirección, las actividades académicas que se vienen desarrollando.	Informe.
35	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación.		
36	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

Scanned with CamScanner

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla Nro. 4329418241 Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de Febrero de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites*")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
ALVARO ELIAS CASTILLO ISSA
Contratista
C.C. No. 10.967.645

Recibí a satisfacción:

Firma
JIMMY TORRES BUSTILLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 1338564 de 2020
Coordinador Academico

Scanned with CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL MUNICIPIO DE MOMIL VEREDA FLORISAN

EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE HUEVO







Scanned with CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO ELIAS CASTILLO ISSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2076769 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE HUEVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR AVES SEGÚN GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203701 ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS PARA LAS OPERACIONES DE PRODUCCION DEL HUEVO DE MESA SEGÚN POCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TECNICOS

27050203702 APLICAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN A LAS AVES PONEDORAS DE ACUERDO CON LA ETAPA PRODUCTIVA Y CRITERIOS TECNICOS

27050203703 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANTIARIO EN LAS AVES DE POSTURA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 68,00

Scanned with CamScanner

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	68,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALVARO ELIAS CASTILLO ISSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

Scanned with CamScanner

sigo

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01

Codigo: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: MUNICIPIO DE MOMIL VEREDA FLORISAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE:

HORARIO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE HUEVO

FICHA: 2076769

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO /IP	FECHA Y FIRMA 02-03-2020 LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	ADRIANA LUZ DIAZ LLORENTE	CC - 50883208			Adriana Díaz						
2	ALFREDO RICARDO MARTINEZ MADERA	CC - 15703855			Ana Mendoza M.						
3	ANA ISABEL MENDOZA MONTIEL	CC - 26012717			*Antonia Florent						
4	ANTONIA MARIA LLORENTE IZQUIERDO	CC - 50880921			Cesar Julio Villadiego M						
5	ARLETH PATRICIA MARTINEZ VILLADIEGO	CC - 50883211			*. Pilson Meza						
6	CESAR JULIO VILLADIEGO MARTINEZ	CC - 15702830			Domingo Mendoza						
7	DARLIS DEL CARMEN NEGRETE MARTINEZ	CC - 50881958			Etelvia Meza C.						
8	DILSON ANTONIO MEZA SIERRA	CC - 1003214557									
9	DOMINGO MENDOZA MONTIEL	CC - 6589352			Juana Yan Ortiz						
10	EDITH DEL CARMEN DEAGUSTIN CIPRIAN	CC - 25007070			Luis Llorente						
11	ETILVIA MARIA MEZA CAVADIA	CC - 50881672			Miguel Mendoza						
12	ISIDORA DEL CARMEN SOTO MONSALVE	CC - 26012467			*Nayibis Mendoza						
13	JOSE LUIS MEZA HERRERA	CC - 15702473			Osiris Espitia S.						
14	JUANA ELENA YANEZ ORTIZ	CC - 50880529			Rodolfo Castro						
15	KELLY JOHANA BRAVO MEZA	CC - 1065378292			Samia Martinez Careth						
16	LENY DEL CARMEN LLORENTE IZQUIERDO	CC - 50880482			Taina Ortiz Hdz						
17	MEIRA LUZ MARTINEZ VILLADIEGO	CC - 50882220			Vilma Villadiego LL.						
18	MIGUEL ALFREDO MENDOZA SOTO	CC - 15702268			*Yomar Lopez ESPITIA						
19	NAYIBIS MENDOZA SANTOS	CC - 50881346			Zaida Mendoza						
20	OSIRIS ESPITIA SUAREZ	CC - 50881809									
21	PATRICIA INES BALBUTIN GUIDA	CC - 50881710									
22	RODOLFO SEGUNDO CASTRO MENDOZA	CC - 15702475									
23	SAMIA SAMIRA MARTINEZ CARETH	CC - 1065372192									
24	TAINA MARIA ORTIZ HERNANDEZ	CC - 50883205									
25	VILMA ESTER VILLADIEGO LLORENTE	CC - 50880549									
26	WILSON JAVIER MARTINEZ VILLADIEGO	CC - 1063077900									
27	YOMAR JOSE LOPEZ ESPITIA	CC - 1065377797									
28	YUDI DEL CARMEN MARTINEZ LLORENTE	CC - 50880602									
29	ZAIDA LUZ MENDOZA SUAREZ	CC - 50880651									

ALVARO CASTILLO ISSA

Nombre representante grupo

Firma del Instructor

Firma del representante grupo

GEE-F-009 V01

Scanned with CamScanner

sigo

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01
Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: MUNICIPIO DE MOMIL VEREDA FLORISAN
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
COMPETENCIA:
RESULTADO DE APRENDIZAJE:
AMBIENTE:
HORARIO:
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE HUEVO
FICHA: 2076769

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO /IP	FECHA Y FIRMA 09-03-2020 LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	ADRIANA LUZ DIAZ LLORENTE	CC - 50883208			Adriana Díaz						
2	ALFREDO RICARDO MARTINEZ MADERA	CC - 15703855									
3	ANA ISABEL MENDOZA MONTIEL	CC - 26012717			Ana Mendoza M.						
4	ANTONIA MARIA LLORENTE IZQUIERDO	CC - 50880921			Antonia Llorente						
5	ARLETH PATRICIA MARTINEZ VILLADIEGO	CC - 50883211									
6	CESAR JULIO VILLADIEGO MARTINEZ	CC - 15702830			Cesar Julio Villadiego						
7	DARLIS DEL CARMEN NEGRETE MARTINEZ	CC - 50881958									
8	DILSON ANTONIO MEZA SIERRA	CC - 1003214557			Dilson Meza						
9	DOMINGO MENDOZA MONTIEL	CC - 6589352									
10	EDITH DEL CARMEN DEAGUSTIN CIPRIAN	CC - 26007070									
11	ETILVIA MARIA MEZA CAVADIA	CC - 50881672			Etilvia Meza						
12	ISIDORA DEL CARMEN SOTO MONSALVE	CC - 26012467									
13	JOSE LUIS MEZA HERRERA	CC - 15702473									
14	JUANA ELENA YANEZ ORTIZ	CC - 50880529									
15	KELLY JOHANA BRAVO MEZA	CC - 1065378292									
16	LENY DEL CARMEN LLORENTE IZQUIERDO	CC - 50880482			Leni Llorente						
17	MEIRA LUZ MARTINEZ VILLADIEGO	CC - 50882220									
18	MIGUEL ALFREDO MENDOZA SOTO	CC - 15702268			Miguel Mendoza						
19	NAYIBIS MENDOZA SANTOS	CC - 50881346			Nayibis Mendoza						
20	OSIRIS ESPITIA SUAREZ	CC - 50881809			Osiris Espitia S						
21	PATRICIA INES BALBUTIN GUIDA	CC - 50881710									
22	RODOLFO SEGUNDO CASTRO MENDOZA	CC - 15702473									
23	SAMIA SAMIRA MARTINEZ CARETH	CC - 1065372192			Samia Martinez Careth						
24	TAINA MARIA ORTIZ HERNANDEZ	CC - 50883205			Taina Ortiz - Her						
25	VILMA ESTER VILLADIEGO LLORENTE	CC - 50880549			Vilma Villadiego LL						
26	WILSON JAVIER MARTINEZ VILLADIEGO	CC - 1063077900									
27	YOMAR JOSE LOPEZ ESPITIA	CC - 1065377797			Yomar López ESPITIA						
28	YUDI DEL CARMEN MARTINEZ LLORENTE	CC - 50880602			Za						
29	ZAIDA LUZ MENDOZA SUAREZ	CC - 50880651			Zaida Mendoza						

ALVARO CASTILLO ISSA

Firma del Instructor

Nombre representante grupo

Firma del representante grupo

GEE-F-009 V01

Scanned with CamScanner

sena siga

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01
Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: MUNICIPIO DE MOMIL VEREDA FLORISAN
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
COMPETENCIA:
RESULTADO DE APRENDIZAJE:
FICHA: 2076769
AMBIENTE:
HORARIO:
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE HUEVO
FECHA Y FIRMA
16-03-2020

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO /IP	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	ADRIANA LUZ DIAZ LLORENTE	CC - 50883208			AD rina Díaz						
2	ALFREDO RICARDO MARTINEZ MADERA	CC - 15703655									
3	ANA ISABEL MENDOZA MONTIEL	CC - 26012717			Ana Mendoza M						
4	ANTONIA MARIA LLORENTE IZQUIERDO	CC - 50880921			Antonia Llorente						
5	ARLETH PATRICIA MARTINEZ VILLADIEGO	CC - 50883211									
6	CESAR JULIO VILLADIEGO MARTINEZ	CC - 15702830			Cesar Julio villadiego.						
7	DARLIS DEL CARMEN NEGRETE MARTINEZ	CC - 50881958									
8	DILSON ANTONIO MEZA SIERRA	CC - 1003214557			• Dilson Meza						
9	DOMINGO MENDOZA MONTIEL	CC - 6589352									
10	EDITH DEL CARMEN DEAGUSTIN CIPRIAN	CC - 26007070									
11	ETILVIA MARIA MEZA CAVADIA	CC - 50881672			• Etilvia Meza C.						
12	ISIDORA DEL CARMEN SOTO MONSALVE	CC - 26012467									
13	JOSE LUIS MEZA HERRERA	CC - 15702473									
14	JUANA ELENA YANEZ ORTIZ	CC - 50880579									
15	KELLY JOHANA BRAVO MEZA	CC - 1065378252									
16	LENY DEL CARMEN LLORENTE IZQUIERDO	CC - 50880482			Leni Llorente						
17	MEIRA LUZ MARTINEZ VILLADIEGO	CC - 50882220									
18	MIGUEL ALFREDO MENDOZA SOTO	CC - 1570226B			Miguel Mendoza						
19	NAYIBIS MENDOZA SANTOS	CC - 50881346			• Nayibis Mendoza						
20	OSIRIS ESPITIA SUAREZ	CC - 50881809			Osiris Espitia S.						
21	PATRICIA INES BALBUTIN GUIDA	CC - 50881710									
22	RODOLFO SEGUNDO CASTRO MENDOZA	CC - 15702475									
23	SAMIA SAMIRA MARTINEZ CARETH	CC - 1065372192			Samia Martinez Careth						
24	TAINA MARIA ORTIZ HERNANDEZ	CC - 50883205			taina Ortiz Hernandez						
25	VILMA ESTER VILLADIEGO LLORENTE	CC - 50880549			Vilma villadiego. LL						
26	WILSON JAVIER MARTINEZ VILLADIEGO	CC - 1063077900									
27	YOMAR JOSE LOPEZ ESPITIA	CC - 1065377797			Yomar lopez ESPITIA						
28	YUDI DEL CARMEN MARTINEZ LLORENTE	CC - 50880602									
29	ZAIDA LUZ MENDOZA SUAREZ	CC - 50880691			Zaida Mendoza						

ALVARO CASTILLO ISSA
Nombre representante grupo

Firma del Instructor

Firma del representante grupo

GEE-F-009 V01

Scanned with CamScanner