PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 29 de Febrero de 2020

Señor (a)
JIMMY TORRES BUSTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 1338564
Coordinador Academico
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2020

Referencia: No No.CO1.PCCNTR.1338564 del año 2020

ALVARO ELIAS CASTILLO ISSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.967.645 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, de Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y UN MILLON QUINIENTOS DIECISIETE MIL DOSCIENTOS M/CTE (31.517.200.00) esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera : a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por el valor de UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 1.769.386.00). b) Ocho pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Octubre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS PESOS ($ 3.317.600.00) cada uno. c) Y Un ultimo pago correspondiente al mes de Noviembre por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL CATORCE PESOS M/CTE ($ 3.207.014.00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorro No. 56967410841 BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 29 de Noviembre de 2020

Scanned with CamScanner

SENA | siga

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES TECNICOS PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTION DE FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL PROGRAMA DE SER EMPRENDE RURAL EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR . EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DE SER.

CLÁUSULA : CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa SER, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Induccion al Programa de SER los días 17,18 y 19 de 2020. Alistamiento a los procesos formativos del programa SER en los Municipios de Moñitos , Momil y Puerto Escondido.	Listados de asistencia
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.		
3	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus.		
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.		
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.		
6	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.		

Scanned with CamScanner

7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.		
8	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.		
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	.	
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se da cumplimiento a la entrega de informes requeridos por la coordinación y supervisión del contrato.	Informe mensual de ejecución mes de febrero.
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.		
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y		

Scanned with CamScanner

	aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.		
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato,		
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.		
15	prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.		
16	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.		
17	Apoyar las diferentes acciones definidas por el programa dentro de las líneas de atención (autoconsumo, activos bioculturales, negocios rurales, fortalecimiento y ocupaciones rurales) de acuerdo con los diseños curriculares y la distribución del momento.		
18	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema		

Scanned with CamScanner

	Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del Líder de Programa SER de su Centro de formación.		
19	Entrega de informes y resultados parciales mensuales en cada uno de los reportes de cuentas.		
20	Apoyar la planeación, ejecución y sistematización de las acciones de convocatoria de población objetivo para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, priorizando la participación y vinculación de la población entre 15 y 28 años.		
21	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del programa SER dentro del proceso "Gestión del emprendimiento y empresarismo".		
22	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.		
23	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados		

Scanned with CamScanner

	realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GISENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder del programa en su centro de formación.		
24	Ejecutar los talleres trasversales de apoyo a la generación de emprendimientos rurales en el marco de las acciones del programa SER, como mínimo: taller de fortalecimiento de competencias para la innovación, taller identificación perfil emprendedor, taller de liderazgo y competencias blandas, taller de educación financiera, taller de ideación y modelo de negocio CANVAS, taller de gestión financiera.		
25	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del Líder del Programa SER.		
26	Crear al menos una unidad productiva rural sostenible resultado		

Scanned with CamScanner

	de la ejecución del respectivo programa de formación.		
27	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: realizar el diagnóstico inicial, georeferenciación y caracterización de las unidades productivas asignadas, creadas en la vigencia anterior y diseñar un plan de fortalecimiento de acuerdo al procedimiento y formatos establecidos para esta actividad por el programa SER; así mismo caracterizar y sistematizar los casos exitosos del programa		
28	Ejecutar las acciones de acompañamiento y asesoría técnica a las unidades productiva en el marco del procedimiento de fortalecimiento empresarial del programa SER, orientadas a los siguientes logros: gestión tecnológica y actualización del sistema productivo, actividades de gestión de recursos (ferias, muestras empresariales, convocatorias, concursos, negociaciones y contrataciones), adopción de esquemas o normas de buenas prácticas y otras orientadas a la producción, refinamiento, diseño y mejora del producto y de los procesos de la unidad productiva.		

Scanned with CamScanner

29	Entregar oportunamente, con pertinencia y adecuadamente diligenciados los informes de acompañamiento y fortalecimiento a unidades productivas al supervisor del contrato en concertación con el Líder del programa SER y las orientaciones del programa.		
30	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Líder del programa y/o por la coordinación del programa SER de la Dirección General, para su implementación en las acciones del programa.		
31	Realizar su afiliación ante la Administradora de Riesgo Laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.		
32	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
33	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Líder del		

Scanned with CamScanner

	programa SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.		
34	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.		
35	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación.		
36	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Scanned with CamScanner

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla Nro. 4325231112 Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de Enero de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites*")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
ALVARO ELIAS CASTILLO ISSA
Contratista
C.C. No. 10.967.645

Recibí a satisfacción:

Firma
JIMMY TORRES BUSTILLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 1338564 de 2020
Coordinador Academico

V.B. todo C

Scanned with CamScanner

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 18 DEL MES DE 02 DEL AÑO 20 20

OBJETIVO (S): Dotación instructores Programa Ser / Parvenir

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
01	Nestor A. Tamara Sierra	1102853224		X	Sena	Nestor Tamara 1993@gmail.com	3007044143	
02	Sonia C. Abisambral	38687389		X	sena	abisambrasonia@gmail.com	3135719444	Sonia Abisamba
03	Albaluz Guerra C.	30575126		X	Sena / CapB	aluzgue@gmail.com	3014502501	
04	Ana Paulina Arrieta	30580666		X	Sena/eapb	anipaulina26@hotmail.com	3116672793	
05	Pedro Raul Soto Fernandez	78033839		X	Sena/Capb	Pedroraulsoto@gmail.com	3176478469	
06	Saudith Delgado Florez	39167106		X	Sena/Capb	Sadelflor@gmail.com	3205639410	
07	William Cuello Vides	78023065		X	SENA/CABP	Williamcuellovides@gmail.com	3126541905	
08	Yolanda Osorio Negrete	26.173.513		X	SER-CABP	yolandaosorionegrete@hotmail.com	3114301044	
09	Cenia Callejas M.	26028832		X	SER CABP	ceniacallejas@hotmail.com	3017967246	
10	Yohana Yepes N.	50931435		X	SER-CABP.	Yohanayepes19770@gmail.com	3145087804	
11	Luis Nisperuza Ramos	10.897.573		X	SER-CABP	EFRAINNISPERUZA@GMAIL.COM	3015622239	
12	Boris E Solas De la E	78743052		X	SER-CABP	borissolas74@gmail.com	3145374113	
13	Alejandro Contreras A.	15.076.515		X	SER-CABP.	Ingcontreras1979@gmail.com	3136313651	
14	Eduardo Anaya Sevilla	1.102848243		X	SER-CABP	eduanaya12@gmail.com	3005013961	
15	Ricaborto Robles M.	6817676		X	SER-CABP	rmables@misena.edu.co	3213705230	
16	Andres Miranda Cermeño	72'009.149		X	SER-CABP	amqseptiembre@hotmail.com	3012474244	
17	Berta Ortega Salgado	26.203.792		X	SER-CABP	bertao859@gmail.com	3002394009	
18	Sol Marina Alvear	50916927		X	Ser-CABP	Solmarinaa@yahoo.com	3208999167	
19	MARIA NUÑEZ H	64754		X	SER-CABP	mariaeleonor.nuñez@gmail.com	3022276513	
20	Mercy Berrocal Ospino	1067921364		X	SER-CABP	meberros24@gmail.com	3153833380	

Scanned with CamScanner

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 18 DEL MES DE 02 DEL AÑO 20 20

OBJETIVO (S): Induccion Instructores programa SER/Porvenir

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
21	Dirleza Angulo	50.933.952		X	SENA/CABP	angulodirleza@gmail.com	3135688700	
22	María Claudia Quiñones	25.873.479		X	SENA - CABP-SER	maria olaudia 1612@gmal.	300 677 65 88	
23	Martha Gracia Gómez H	50.868.955		X	Sena-CABPSER	marthaggons@Hotmail.com	3135377126	
24	Geny Rodriguez	26229120		X	Sena-CABP	genyrodriguez@hotmail.com	3103798267	
30	Leyda Horacio Castillo	50.919.136		X	SENA CABP	leidyhotul.co	3207548766	
31	Maricela Ortiz Ochoa	26766.041		X	SENA CABP	mariaelaortizochoa@gmail.com	3135697794	
32	Carlos Yerlet Gomez	92533425		X	Sena CABP	Carloslet1664@hotmail.com	3045239926	
34	Alvaro Castillo Gasca	1090767645		X	SENA/CABP	alocastillo07@gmail.com	3104447365	

Scanned with CamScanner

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 19 DEL MES DE 02 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Inducción Distractor Programa Ser / Prevenir

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Ricardo Antonio Nobles Martinez	6 817616		X	SER	rnoblesa@misena.edu.co	3213105230	
2	Eduardo Anaya Sevilla	1102849243		x	SER-CABP	eduanaya@hotmail.com	3008943961	
3	Carlos Veitel Gomez	92533425		x	Ser CABP	Carvertel16@yahoo.es	3045239976	
4	Martha Lopez Hernandez	50910668		X	SER CABP	marolohe76@hotmail.com	3022268580	
5	Yolima Pantoja J.	50.952670		X	SER-CABP	Yolirapantoja20@hotmail.com	3015731456	
6	Gloria Osorio Negret	26.173513		x	SER CABP	gloriaeugenosorioneg@hotmail.com	3143010424	
7	Beto Ortega Salgado	26.203.792		x	SER-CABP	beto.0854@gmail.com	3002944009	
8	Alejandro Omar C.	15.076.511		x	SER-CABP	Ingcontxxxxxxxxxxxx@misena.edu.co	3136313631	
9	Pedro R Soto Fernandez	78033859		x	SER CABP	Pedrosolsoto@gmail.com	3176478484	
10	Ana Paulina Arrieta Diaz	30580.666		X	SER CABP	anipaulina26@hotmail.com	3116672793	
11	Luis Efraín Nisperuza Ramos	10.897.573		X	SER-CABP	Efrainnisperuza@hotmail.com	3015602273	
12	Boris E. Solas De la E	78743052		X	SER-CABP	bese74@hotmail.es	3145374118	
13	Sandra Delgado Proca.	35117106		X	SER CABP	Sadelfro@gmail.com	3205639410	
14	Carlotha Vélez C.	34.970765		X	Sena Cabp	Carlothavelez@Hotmail.com	3103978479	
15	GENIA CADENAS M.	26028832		X	SENA CABP	Genia-cadenas@hotmail.com	3017967216	
16	Nubia E. Tamara Sirita	1102853224		X	Sena	Nubiatamara1993@Hotmail.com	3007044143	
17	Sonia C. Abisambra L.	30687389		X	Sena	soniacristy@hotmail.com	3135719494	
18	Mercy Berrocal Ospino	1067.921364		X	SER	meberras24@gmail.com	3153833380	
19	Leyla Herrera Castillo	50.919.136		x	SER	leisalo@hotmail.com	3207598766	
20	Maria Claudia Queneas	25.873.479		x	SER-CABP	duenassotc@hotmail.com	3006776588	

Scanned with CamScanner

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Inducción Programa Ser / pertenencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
21	William Cortázar Z.	7600236 63		X	SER/CABP.	Williamcortazar@gmail.com	3126541905	
22	Martha Gracia Gómez Moreno	50.868.955		X	Ser/CABP.	marthaggaris@Hotmail.com	3135377126	
23	Beatriz Chaparro	7600 74109		X	Ser/CABP	beaticelc@hotmail.com	3045460449	
24	Alba Luz Guerra Cardenas	30575126		X	Ser/Cabp	alvzgue@gmail.com	3014842300	
25	Stella Sarmiento	39984343		X	SER/CABP	emsarmiento@sena.edu	3205598554	
26	Girleza Angulo G	50.933.950		X	SER/CABP	angulogirleza@gmail.com	3135688700	
27	Maricela ortiz Ochoa.	26766.841		X	SER/CABP	maricelaortizochoa@gmail.com	3135697994	
28	Andrés Miranda Cermeño	72009.149		X	SER/CABP	amaersepiembre@hotmail.com	3012474214	
29	Yojana Yepes Negrete	50931435.		X	SER/CABP	yomanayepes1977@hotmail.com	3145087804	
30	Geny Rodriguez B	26229120		X	SER/CABP	genyrodriguez@live.com.ar	3103698287	
31	Sol Marina Alvear	50916924		X	Ser/CABP	solmarinaa@yahoo.com	3208794167	
32	Alvaro Castillo Cossa	10.967645		X	SER/CABP	alocastillo07@gmail.com	3104447367	
33	MARIA LEONOR NUÑEZ	64704504		X	SER/CABP	mariaeonor.nunez@gmail.com	3022206619	
34								

Scanned with CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 19 DEL MES DE 2 DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) SER - PRESENTACIÓN

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/TEL. FIJO	FIRMA
	Maricela Ortiz Ochoa	26.766241		X	SENA CHEP			
	Gloria Rivera [illegible]	50400778		X	[illegible]			
	Martha Gomez Moreno	50868.955		X	Sena CABP			
	Edelsa Judit Martinez Garcia	50966983		X	SENA-CABP			
	Mary Remocal Ospino	1089921364		X	SER			
	Gloria Ospino Delgado	26[illegible]		X	SER-CABP			
	Yojana Lopez Nay	50931456		X	SER-CABP			
	Caballero Cely G.	34.970.761		X	Ser Cabp			
	Ligeanto Ortiz	1821710?		X	SER CALI			
	Alvaro Castillo [illegible]	10 961 015		✓	SER/CABP			
	Cristeza Arguello G.	50933958		X	SER/CABP			
	Solmanca Alvear	50916924		X	SER/CABP			
	Martha Lopez Herrera	57[illegible]		✓	SER/CABP			
	[illegible]	3661361		X	SER/CABP			
	[illegible]	1102853224		X	SER/CABP			
	Roberto A. Nobles Martinez	6817696		X	SER/CABP			
	Andrea Monsalve Carmona	1214[illegible]149		✓	SER/CABP			
	Pedro Ortega Salgado	26[illegible]732		X	SER/CABP			
	Eduardo [illegible]	[illegible]			SER/CABP			
	[illegible]	[illegible]		✓	SER/CABP			
	Jose Avilio Arias	92537194		X	SER/CABP	Jose.ballesteros@sena.edu.co	3137302[illegible]	

Scanned with CamScanner

siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA: 19 DE 21 DE MARZO

SEDE - Induccion

Cata Vedia Gomez	92533425		X	SENA			
William Eduardo [illegible]	38022063		X	SENA			
[illegible]	1088373		X	SENA			
[illegible]	11033259		X	SENA			
[illegible]	30280166		X	SENA			
[illegible]	30117106		X	SENA			
[illegible]	1504535		X	SENA			
[illegible]	[illegible]		X	SENA			
Maria Claudia Duenas	25 [illegible] 979		X	SENA			
[illegible]	3497[illegible]		X	SENA			
[illegible]	3119136		X	[illegible]			
[illegible]	2208842		X	[illegible]			
Bone e Soto [illegible]	78743052		X	[illegible]			
[illegible]	26229120		X	[illegible]			
[illegible]	4283773		X	[illegible]		53200	[illegible]

Scanned with CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO ELIAS CASTILLO ISSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 15/02/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALVARO ELIAS CASTILLO ISSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL