NIT: 891855361-6	TIBASOSA - BOYACA MODELO ESTÁNDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR

CONTRATISTA: MARIA DEL CARMEN CAMARGO MARTINEZ **SUPERVISOR**: GUILLERMO ARTURO PATIÑO MESA / SECRETARIO DE CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y DEPORTE
PERIODO REPORTE: del 1 al 30 de septiembre de 2025 No**. CONTRATÓ:** C-MT-CD-135-2025 **FECHA INICIACIÓN**: 13 DE MARZO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 13 DE OCTUBRE DE 2025 **No. DE INFORMES A PRESENTAR**: SIETE (7) **No. DEL PRESENTE INFORME:** SIETE (7)

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INSTRUCTOR DE SABERES ANCESTRALES, DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS, JOVENES ADOLECENTES Y ADULTOS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA

PLAZO ADICIONADO: N/A **VALOR ADICIONADO:** N/A **FECHA DE LA ADICIÓN Y/O PRÓRROGA:** N/A **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:** N/A **No. DE INFORMES ADICIONALES A PRESENTAR:** NINGUNO.

ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES SUPERVISADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
		T	P	N	
1. Realizar un plan de trabajo donde establezca la metodología, el cronograma y resultados esperados en la ejecución del objeto contractual, el cual se entregará al supervisor para su revisión, ajustes y aprobación.	No se requirió a la contratista este ítem durante este presente informe		X		**TÉCNICAMENTE:** se revisó el informe presentado por la contratista y se verificó que ejecutó a cabalidad las actividades acordadas de manera oportuna; así mismo se recibieron evidencias de manera periódica las cuales dieron cuenta del cumplimiento de su labor.
2. Facilitar un mínimo de 15 horas semanales de talleres, ensayos, participación en eventos, seminarios, presentaciones o clases dirigidas a los integrantes del programa de formación, de acuerdo con el plan de trabajo, la metodología y los contenidos establecidos.	La contratista realiza talleres en: Vereda Esterillal (8 niños); Vereda Esterillal (6 mujeres); vereda Germania; Vereda Hato (14 niños); Centro (5 mujeres).	X			

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

Powered by CamScanner

9. Presentar y realizar un evento de clausura del programa de formación, donde pueda mostrar los alcances y resultados de este proceso.	No se requirió a la contratista este ítem durante este presente informe			X	**JURÍDICA:** se constató que los documentos presentados por la contratista acreditan el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el sistema de seguridad social y parafiscales del periodo reportado en el presente informe de supervisión, dando cabal cumplimiento a las obligaciones prestacionales.
10, Asistir a las reuniones convocadas por la Secretaría de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte, y/o la Coordinación de los programas artísticos y culturales de la Escuela de Formación.	La contratista asistió a la reunión, con el objeto de organizar y asignar tareas para participar con la carroza representativa del municipio de Tibasosa el 2 de octubre en el marco de FICC campesino 2025.	X			

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas

GUILLERMO ARTURO PATIÑO MESA
SUPERVISOR

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

Powered by CamScanner