Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-2512

Plazo de Ejecución - Desde: 20/03/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: JOHANNA MARGARITA CHAVEZ DEL CASTILLO

No. Documento de Identificación: 22.734.836 De Barranquilla

Periodo: Correspondiente a SEPTIEMBRE de 2025

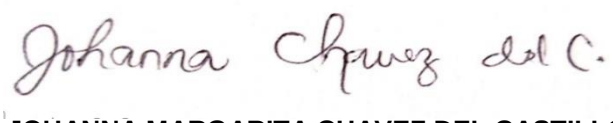
No. de Pago: 07

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Ejecutar actividades de asistencia técnica y desarrollo formativo para el fortalecimiento de la calidad, proyección y seguimiento a las acciones de mejoramiento de prácticas educativas a instituciones con estudiantes con discapacidad, talentos excepcionales y en situación de enfermedad.	• Mesas técnicas presenciales y virtuales con el equipo de educación inclusiva para planificación, ejecución y seguimiento de actividades del programa de educación inclusiva 2025. • Asistencia técnica presencial a la IED Evardo Turizo para revisión de caso crítico de estudiantes. • Asistencia técnica presencial a colegio privado Versalles Kids. • Encuentro con las IEDS focalizadas para socialización de valoración de capacidades institucionales. • Asistencia técnica presencial a la IED Pestalozzi para revisión de caso crítico de estudiante. • Asistencia técnica presencial a la IED Normal Superior del Distrito para seguimiento a caso de estudiante. • Formación docente a la IED Ciudadela Estudiantil. • Asistencia técnica presencial a la IED La Victoria para revisión de caso crítico de estudiante. • Encuentro red de padres de familia en la IED Santa María. • Encuentro red de padres de familia en la IED Fundación Pies Descalzos. • Encuentro red de padres de familia en la IED Marie Poussepin. • Formación docente sobre PIAR a docentes del Distrito. https://drive.google.com/drive/folders/1AwSz8ltJ7taFB0a2fq-WB_lxk87L0Ykb?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1AwSz8ltJ7taFB0a2fq-WB_lxk87L0Ykb?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1ELmNqixjmGbLy9uowCYHsDqHQcCQvFWM?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1DRPtmsY9CsqplmiP8kVXCNhlu14jCMKt?usp=drive_link
2. Brindar apoyo en la gestión de información, soportes e	• Gestión y organización de la información para el proyecto de educación inclusiva.

instrumentos para el seguimiento de las acciones ejecutadas en torno al programa de educación inclusiva.	https://drive.google.com/drive/folders/1-_OfWc9EtVHACEr7v5CWcn5Azb7X3fWD?usp=drive_link
3. Asistir y brindar apoyo a la gestión en las mesas de trabajo Intersectoriales que propendan por el desarrollo e implementación de estrategias alrededor del programa de educación inclusiva.	• Asistencia y apoyo logístico al foro de educación inclusiva. • Organización para la socialización de la estrategia NO HAY 2 IGUALES de Fundown a las 20 IEDS focalizadas. • Apoyo al concurso de lectura -semifinal. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aUhVhd_DObk_I9faJGg0KJml6xnEf677/edit?usp=drive_link&ouid=110503897683005276783&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/16CT9G8Bho52RjlmL_0eeWVDPeYAXekcCEBL72fAgpYY/edit?usp=drive_link
4. Asesorar en el diseño y seguimiento de plan de trabajo e indicadores de impacto del programa de educación inclusiva.	• Realización de mesa de trabajo para el Plan de acción y de indicadores del proyecto de educación inclusiva. https://drive.google.com/drive/folders/1-_OfWc9EtVHACEr7v5CWcn5Azb7X3fWD?usp=drive_link

Anexos
1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



JOHANNA MARGARITA CHAVEZ DEL CASTILLO
Contratista