

INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO: SEPTIEMBRE de 2025
(CUOTA 1 DE 2)

DE: Oliver Valencia Chávez

PARA: María Fernanda Arteaga Melo, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. 2024 4171.010.26.1.521 de 2025

Objeto del contrato: prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades en la secretaria de desarrollo del distrito especial de Santiago de Cali

Actividades realizadas por obligación específica septiembre de 2025

Obligación 1: Asistir y apoyar las jornadas de levantamiento de información y recolección de datos en los territorios de la ciudad de Santiago de Cali.

1.1: apoyé a la secretaría de desarrollo económico en el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento del tejido económico local y la gestión del espacio público con enfoque de desarrollo productivo, la Secretaría de Desarrollo Económico llevó a cabo un proceso de seguimiento de las unidades económicas ubicadas en la calle 5ª y 5b parte posterior de YAWA. Esta actividad hace parte de la estrategia institucional de caracterización de actores económicos informales con el propósito de generar rutas de acompañamiento, formalización y acceso a la oferta de servicios de la entidad.

Realizar seguimiento y acompañamiento con respecto a la oferta institucional ofrecida de la Secretaría de Desarrollo Económico a los propietarios de estas unidades económicas, identificando su nivel de formalidad, necesidades de fortalecimiento, y disposición frente al uso responsable del espacio público.

Como parte del proceso de seguimiento a la toma de información inicial, se consolidaron y analizaron los datos recolectados mediante entrevistas directas en campo, las cuales fueron aplicadas a través de una ficha de caracterización socioeconómica y empresarial. Este instrumento fue complementado con la socialización verbal de los programas y servicios institucionales disponibles, permitiendo así reforzar el vínculo con los actores del territorio.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO



https://drive.google.com/drive/folders/1snZGnHCVZc9Bak-HVusR4foH4eQQ_Sex

Obligación 2: Brindar apoyo a la aplicación y desarrollo de la estrategia tránsito a la formalidad acompañando las unidades micro empresariales.

2.1: Apoyé a la secretaría de desarrollo económico en el marco de las acciones de fortalecimiento económico local lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, se llevó a cabo un proceso de planificación en la secretaria de gobierno para conocer la información detallada en el sector comercial de la calle 5ª con carrera 37. Esta actividad se desarrolló mediante la estrategia 2x3 la cual es una metodología que permite conocer los problemas de las ventas informales de dicho sector de la ciudad.

El objetivo principal de esta mesa de trabajo fue planificar para poder conocer la actividad económica del sector, identificar los principales desafíos que enfrentan los actores comerciales, así como reconocer oportunidades de mejora que permitan orientar estrategias institucionales eficaces. La información recolectada servirá como insumo técnico para la formulación de programas y proyectos enfocados en la dinamización económica, la formalización empresarial y el acceso a la oferta institucional disponible, tales como capacitación, financiación, acompañamiento técnico y fortalecimiento de unidades productivas. Teniendo en cuenta la problemática de ocupación del espacio público. Esta labor fue realizada con enfoque territorial, considerando las particularidades socioeconómicas esta zona, y brindar articulación con las políticas públicas de desarrollo económico local



https://drive.google.com/drive/folders/1R4vorSIBdbyo5ua8id4V-RDyOQfHAq_d

Obligación 3: Brindar apoyo en el acompañamiento técnico y operativo de los proyectos de inclusión financiera, educación económica y gestión del programa Fondo Solidario y de Oportunidades, orientados a fortalecer las capacidades empresariales de los emprendimientos y unidades productivas del Distrito.

3.1: apoyé a la Secretaría de Desarrollo Económico mediante el acompañamiento técnico en la mesa de trabajo multi sectorial la cual estuvo orientada al mejoramiento del mercado laboral y su entorno empresarial de los comerciantes ubicados en la zona de la Terminal. Esta labor se enmarca dentro de las estrategias interinstitucionales que buscan promover entornos urbanos más sostenibles. Las acciones ejecutadas incluyeron la asistencia técnica en aspectos ambientales, el fortalecimiento de prácticas sostenibles, y la orientación sobre manejo adecuado de residuos sólidos, disposición de desechos y recuperación de espacios públicos. Este acompañamiento también contempló el diálogo con los comerciantes para sensibilizar sobre la corresponsabilidad en la preservación del entorno, esta gestión se articuló con los esfuerzos de otras dependencias distritales, aportando significativamente al cumplimiento de los objetivos de intervención integral del territorio y fortaleciendo las capacidades empresariales y la sostenibilidad ambiental de zonas de alta concentración comercial.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO



https://drive.google.com/drive/folders/1VW5_kMwAcYpsRXSrEWiRfAc24tO2BDOz

Obligación 4: Participar activamente en programas de fortalecimiento administrativo y financiero a unidades productivas

4.1: apoyé a la Secretaría de Desarrollo Económico en la solicitud realizada por la Inspectora de Policía de la Comuna 2, quien, en ejercicio de sus funciones, requirió el apoyo de la Secretaría de Desarrollo Económico para fortalecer el componente administrativo y financiero de algunos vendedores informales ubicados en el sector de Santa terecita. la intervención consistió en orientar y facilitar procesos de formalización empresarial, mediante la socialización de programas y herramientas que permiten a los beneficiarios, Acceder a información sobre educación financiera básica. Conocer alternativas de acceso al crédito formal, microcréditos y líneas de financiación ofrecidas por entidades aliadas. Implementar prácticas de contabilidad simplificada y registros administrativos que garanticen mayor control de los recursos. Recibir asesoría en planeación estratégica y proyección de negocios, con énfasis en la sostenibilidad económica.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO



https://drive.google.com/drive/folders/1-fYffxjwi8YU1dWiBcaubCCC_4YG7uQF

Obligación 5: Apoyar la realización de escenarios de acercamiento entre la oferta y la demanda laboral realizados por gestión o por inversión para facilitar la inserción laboral de la fuerza laboral de Cali.

5.1 apoyé a la secretaría de desarrollo económico, en la estrategia de recuperación del entorno económico desarrollada en puntos estratégicos de la ciudad, tales como el Parque el Avión y el Parque Chontaduro, así como en el proceso de recuperación del lote aledaño al Río Cali en la Comuna 2, previamente intervenido por la Alcaldía. Estas acciones han permitido: Habilitar espacios de encuentro entre unidades productivas locales, emprendedores y ciudadanos, propiciando escenarios donde confluyen la oferta de servicios/productos y Fortalecer dinámicas económicas barriales, mediante la formalización de actividades comerciales en zonas recuperadas, garantizando entornos más seguros y organizados para la interacción productiva. Facilitar la inserción laboral, ya que la adecuación y dinamización de estos espacios contribuye a generar nuevas oportunidades de empleo y emprendimiento, promover la sostenibilidad económica local, fomentando la ocupación productiva en áreas que antes se encontraban subutilizadas o con problemáticas de seguridad y desorden urbano.

De esta manera, la gestión realizada articula la política de desarrollo económico con la recuperación de espacios públicos y el fortalecimiento de la inclusión laboral, favoreciendo la integración de la fuerza laboral de Cali en actividades formales y sostenibles.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONOMICO



<https://drive.google.com/drive/folders/1vUKnFyiCfM1qWINO-Zg9xlpqYtYMnGga>

Obligación 6: Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad

6.1: apoyé a la secretaría de desarrollo económico asistiendo a la reunión del equipo de economía formal, en la cual se llevó a cabo un ejercicio de verificación y seguimiento al cumplimiento de las metas previamente fijadas, tomando como referente el organigrama diseñado para la ejecución del plan de trabajo.

Durante la sesión, se analizó la correspondencia entre las funciones asignadas a cada nivel jerárquico del organigrama y los resultados obtenidos, con el fin de determinar la eficiencia en la distribución de responsabilidades, la coherencia entre los objetivos institucionales y las acciones implementadas, así como la efectividad de los mecanismos de coordinación interdependientes.

Este proceso permitió identificar avances, posibles desviaciones frente a las metas establecidas y necesidades de ajuste en la planeación operativa, de manera que se garantice la optimización de los recursos, la articulación de las áreas involucradas y la sostenibilidad del impacto esperado en el fortalecimiento de la economía formal.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO



https://drive.google.com/drive/folders/1ungDy3Yy5OPBdU12CttNnfxS5ty_v8NR

OLIVER VALENCIA CHAVEZ
Contratista *Oliver Valencia Chavez*
C.C. 16.726.038 de Cali



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAHP03.03.01.P011.F001

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	30/09/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1172
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890,399,011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 # 10-04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	VALENCIA CHAVEZ OLIVER	10. NIT/C.C.	16,726,038	4
11. Dirección	carrera 1d #58 a1 71	12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	oliverva40@hotmail.com	14. Teléfono	3122387899	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales cuota uno (1)			
16. Valor de la Operación	\$ 5,445,000	cinco millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil pesos m/cte.		

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4171.010.26.1.521 de 2025	18. CDP	3500247393
		19. RPC	4500383609
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.		
21. Valor del Contrato	\$ 10,890,000	diez millones ochocientos noventa mil pesos m/cte.	

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Cra 1 56-20

SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT	PRECIO	UM	TOTAL
1 X	1	UD	643.600
VALOR :			643.600
FECHA DOC. :			20250811

NIT : 1074251404

PIN : 8823058266

PLANILLA : 1074251404

PERIODO : 202508

001 999919 recaudo s-202508


=>> SUBTOTAL/TOTAL :\$ 643.600

Efectivo 645.000


CAMBIO 1.400

8/11/25 10:21 0520 03 0086 57655


PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.521 de 2025	
Nombre completo del contratista: Oliver Valencia Chávez	
Documento de identificación: 16.726.038 de Cali	
Nombre del supervisor: María Fernanda Arteaga Melo	
Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/SEP/2025	Fecha terminación 31/OCT/2025
Modificación(es) al contrato No: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de diez millones ochocientos noventa mil Pesos m/cte. (\$10.890.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 			X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 10.890.000	\$ 5.445.000	\$ 0	\$ 5.445.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074251404 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823058266 Operador: pago simple Fecha de Pago: 11/08/2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto 2025		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Actividades realizadas por obligación específica septiembre de 2025</p> <p>Concepto Supervisor; el contratista realizó las siguientes actividades:</p> <p>Obligación 1: Asistir y apoyar las jornadas de levantamiento de información y recolección de datos en los territorios de la ciudad de Santiago de Cali.</p> <p>1.1: apoyó en el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento del tejido económico local y la gestión del espacio público con enfoque de desarrollo productivo, la Secretaría de Desarrollo Económico llevó a cabo un proceso de seguimiento de las unidades económicas ubicadas en la calle 5ª y 5b parte posterior de YAWA. Esta actividad hace parte de la estrategia institucional de caracterización de actores económicos informales con el propósito de generar rutas de acompañamiento, formalización y acceso a la oferta de servicios de la entidad. Realizar seguimiento y acompañamiento con respecto a la oferta institucional ofrecida de la Secretaría de Desarrollo Económico a los propietarios de estas unidades económicas, identificando su nivel de formalidad, necesidades de fortalecimiento, y disposición frente al uso responsable del espacio público.</p> <p>Como parte del proceso de seguimiento a la toma de información inicial, se consolidaron y analizaron los datos recolectados mediante entrevistas directas en campo, las cuales fueron aplicadas a través de una ficha de caracterización socioeconómica y empresarial. Este instrumento fue complementado con la socialización verbal de los programas y servicios institucionales disponibles, permitiendo así reforzar el vínculo con los actores del territorio. https://drive.google.com/drive/folders/1snZGnHCVZc9Bak-HVusR4foH4eQQ_Sex</p> <p>Obligación 2: Brindar apoyo a la aplicación y desarrollo de la estrategia tránsito a la formalidad acompañando las unidades micro empresariales.</p> <p>2.1: Apoyó en el marco de las acciones de fortalecimiento económico local lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, se llevó a cabo un proceso de planificación en la secretaria de gobierno para conocer la información detallada en el sector comercial de la calle 5ª con carrera 37. Esta actividad se desarrolló mediante la estrategia 2x3 la cual es una metodología que permite conocer los problemas de las ventas informales de dicho sector de la ciudad.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

El objetivo principal de esta mesa de trabajo fue planificar para poder conocer la actividad económica del sector, identificar los principales desafíos que enfrentan los actores comerciales, así como reconocer oportunidades de mejora que permitan orientar estrategias institucionales eficaces. La información recolectada servirá como insumo técnico para la formulación de programas y proyectos enfocados en la dinamización económica, la formalización empresarial y el acceso a la oferta institucional disponible, tales como capacitación, financiación, acompañamiento técnico y fortalecimiento de unidades productivas. Teniendo en cuenta la problemática de ocupación del espacio público. Esta labor fue realizada con enfoque territorial, considerando las particularidades socioeconómicas esta zona, y brindar articulación con las políticas públicas de desarrollo económico local

https://drive.google.com/drive/folders/1R4vorSIBdbyo5ua8id4V-RDyOQfHAq_d


Obligación 3: Brindar apoyo en el acompañamiento técnico y operativo de los proyectos de inclusión financiera, educación económica y gestión del programa Fondo Solidario y de Oportunidades, orientados a fortalecer las capacidades empresariales de los emprendimientos y unidades productivas del Distrito.

3.1: apoyó a la Secretaría de Desarrollo Económico mediante el acompañamiento técnico en la mesa de trabajo multi sectorial la cual estuvo orientada al mejoramiento del mercado laboral y su entorno empresarial de los comerciantes ubicados en la zona de la Terminal. Esta labor se enmarca dentro de las estrategias interinstitucionales que buscan promover entornos urbanos más sostenibles. Las acciones ejecutadas incluyeron la asistencia técnica en aspectos ambientales, el fortalecimiento de prácticas sostenibles, y la orientación sobre manejo adecuado de residuos sólidos, disposición de desechos y recuperación de espacios públicos. Este acompañamiento también contempló el diálogo con los comerciantes para sensibilizar sobre la corresponsabilidad en la preservación del entorno, esta gestión se articuló con los esfuerzos de otras dependencias distritales, aportando significativamente al cumplimiento de los objetivos de intervención integral del territorio y fortaleciendo las capacidades empresariales y la sostenibilidad ambiental de zonas de alta concentración comercial.

https://drive.google.com/drive/folders/1VW5_kMwAcYpsRXSrEWiRfAc24tO2BDOz

Obligación 4: Participar activamente en programas de fortalecimiento administrativo y financiero a unidades productivas

4.1: apoyó a la Secretaría de Desarrollo Económico en la solicitud realizada por la Inspectora de Policía de la Comuna 2, quien, en ejercicio de sus funciones, requirió el apoyo de la Secretaría de Desarrollo Económico para fortalecer el componente administrativo y financiero

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

de algunos vendedores informales ubicados en el sector de Santa tercecita. la intervención consistió en orientar y facilitar procesos de formalización empresarial, mediante la socialización de programas y herramientas que permiten a los beneficiarios, Acceder a información sobre educación financiera básica. Conocer alternativas de acceso al crédito formal, microcréditos y líneas de financiación ofrecidas por entidades aliadas. Implementar prácticas de contabilidad simplificada y registros administrativos que garanticen mayor control de los recursos. Recibir asesoría en planeación estratégica y proyección de negocios, con énfasis en la sostenibilidad económica.

https://drive.google.com/drive/folders/1-fYffxjwi8YU1dWiBcaubCCC_4YG7uQF

Obligación 5: Apoyar la realización de escenarios de acercamiento entre la oferta y la demanda laboral realizados por gestión o por inversión para facilitar la inserción laboral de la fuerza laboral de Cali.

5.1 apoyó a la secretaria de desarrollo económico, en la estrategia de recuperación del entorno económico desarrollada en puntos estratégicos de la ciudad, tales como el Parque El Avión y el Parque Chontaduro, así como en el proceso de recuperación del lote aledaño al Río Cali en la Comuna 2, previamente intervenido por la Alcaldía. Estas acciones han permitido: Habilitar espacios de encuentro entre unidades productivas locales, emprendedores y ciudadanos, propiciando escenarios donde confluyen la oferta de servicios/productos y la. Fortalecer dinámicas económicas barriales, mediante la formalización de actividades comerciales en zonas recuperadas, garantizando entornos más seguros y organizados para la interacción productiva. Facilitar la inserción laboral, ya que la adecuación y dinamización de estos espacios contribuye a generar nuevas oportunidades de empleo y emprendimiento, Promover la sostenibilidad económica local, fomentando la ocupación productiva en áreas que antes se encontraban subutilizadas o con problemáticas de seguridad y desorden urbano. De esta manera, la gestión realizada articula la política de desarrollo económico con la recuperación de espacios públicos y el fortalecimiento de la inclusión laboral, favoreciendo la integración de la fuerza laboral de Cali en actividades formales y sostenibles.

<https://drive.google.com/drive/folders/1vUKnFyiCfM1qWINO-Zg9xlpqYtYMnGga>

Obligación 6: Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad

6.1: apoyó asistiendo a la reunión del equipo de economía formal, en la cual se llevó a cabo un ejercicio de verificación y seguimiento al cumplimiento de las metas previamente fijadas, tomando como referente el organigrama diseñado para la ejecución del plan de trabajo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
<p>Durante la sesión, se analizó la correspondencia entre las funciones asignadas a cada nivel jerárquico del organigrama y los resultados obtenidos, con el fin de determinar la eficiencia en la distribución de responsabilidades, la coherencia entre los objetivos institucionales y las acciones implementadas, así como la efectividad de los mecanismos de coordinación interdependientes.</p> <p>Este proceso permitió identificar avances, posibles desviaciones frente a las metas establecidas y necesidades de ajuste en la planeación operativa, de manera que se garantice la optimización de los recursos, la articulación de las áreas involucradas y la sostenibilidad del impacto esperado en el fortalecimiento de la economía formal.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1ungDy3Yy5OPBdU12CttNnfxS5ty_v8NR</p>			
Recibo a Satisfacción de Servicios; N/A			
Constancia de Paz y Salvo: N/A			
Observaciones al informe técnico: N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
Observaciones al informe técnico: N/A			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
			
Edwin Mejia chacón Apoyó a la supervisión			
			
María Fernanda Arteaga Melo Supervisor			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30/septiembre /2025			