03-2303-202510030020205

MEMORANDO

PARA **JOHANNA ALEJANDRA SANCHEZ MUÑOZ**
1.3.2. Gerencia Contratación

DE **GERENCIA DE ARQUITECTURA E INGENIERIA DE SOFTWARE**

ASUNTO REMISIÓN A EXPEDIENTE INFORME DE SUPERVISIÓN Y PAGO 07 CTO 035 DE 2025

FECHA 03/10/2025

Cordial saludo,

En cumplimiento de las funciones de vigilancia administrativa, técnica, financiera, contable y jurídica previstas en el Anexo 2 – Reglas para la supervisión contractual del Manual de Contratación, versión 5, remitimos la siguiente relación de documentos correspondiente al Contrato 035 de 2025, con el fin de que se proceda a su archivo en el expediente contractual electrónico correspondiente.

ITEM	# Informe	# Factura Original	# Documento de Pago (Orden de Pago)	Total, imágenes
1	07	FEV2520	5300540779	86

Cordialmente,

Jeisson Mahecha

JEISSON ALEJANDRO MAHECHA BOLAÑOS
Profesional Vicepresidencia de Tecnología y Transformación Digital

	INFORME DE SEGUIMIENTO Y DE EVALUACION CONTRACTUAL	Código: GLC-CONT-FO-016
	PROCESO DE CONTRATACION	Versión: 1

INFORME No 7 **FACTURA No** FEV 2520

No. DE ACEPTACIÓN: 1000057215

FECHA		
19	08	2025
dd	mm	aaaa

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO No 35 (Número de Contrato) **DE** 2025 (Año de suscripción) **TIPO DE CONTRATO** PRESTACIÓN DE SERVICIOS (Prestación de servicios, interventoria, consultoría, Convenio)

ORDENADOR DEL GASTO SANDRA MILENA BURGOS BELTRAN (Nombre del ordenador del Gasto) SECRETARIA GENERAL (Cargo del ordenador del Gasto)

CONTRATISTA ESTRATEGIAS DOCUMENTALES S.A.S (Escriba el nombre o razón social del contratista)

TIPO DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN: **INDIVIDUAL** [X] **COLEGIADA** [ ]

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR CRISTIAN CAMILO GARCIA PARRA (Escriba nombre del supervisor o interventor del contrato)

APOYO SUPERVISIÓN IVAN DAVID NIETO ANDRADE (Nombre de la persona delegada para apoyar la supervisión del contrato)

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATAR LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y DESARROLLO PARA LA APLICACIÓN DEL GESTOR DOCUMENTAL WORKMANAGER E.D.

DEPENDENCIA EJECUCIÓN CONTRATO GERENCIA DE ARQUITECTURA E INGENIERIA DE SOFTWARE (Indique el nombre de la dependencia responsable del contrato)

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 6 MESES (Indique en este espacio el número de días o de meses para ejecutar el contrato)

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO 27 (Día) **DE** 3 (Mes) **DE** 2025 (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO 26 (Día) **DE** 9 (Mes) **DE** 2025 (Año)

REGISTRO PRESUPUESTAL No. **5400001973**

VALOR DEL CONTRATO

TRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES SESENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y OCHO PESOS MCTE ($ 3.581.065.168,00) incluido IVA, demás impuestos, tasas y contribuciones a las que haya lugar. para la ejecución del contrato.

(Indique en este espacio el valor del contrato en letras)

PRÓRROGAS	
No.	**PLAZO**
N/A	

ADICIONES		
No.	**VALOR**	**RP**
N/A		

SUSPENSIONES		
No	**DESDE**	**HASTA**
N/A		

2. INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

DESCRIPCIÓN	VALOR	PORCENTAJE
Valor Inicial del Contrato	$ 3.581.065.168	**100,0%**
Adiciones	$ -	**0,0%**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 3.581.065.168**	**100,0%**
Valor ejecutado antes del presente pago	$ 2.077.519.448	**58,01%**
Valor del pago aprobado con el presente informe	$ 464.127.528	**12,96%**
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$ 2.541.646.976**	**70,97%**
Porcentaje de ejecución presupuestal programado a la fecha		**70,97%**
DIFERENCIA EN LA EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		**0,00%**

OBSERVACIONES

POR SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA APLICACIÓN WORKMANAGER, Y EXTRACCIÓN, TRANSFORMACIÓN Y CARGUE DE ARCHIVOS Y SOPORTE EXTENDIDO DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 27 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DE 2025.

(En caso de presentarse diferencias en la ejecución presupuestal del contrato, indique brevemente la justificación de las mismas)

3. DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES

Porcentaje de ejecución de actividades proyectado a la fecha	70,00%
Porcentaje de ejecución de actividades realizado a la fecha	70,00%
DIFERENCIA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO	**0,0%**

**Nota: Esta información es diligenciada unicamente para Desarrollos o mantenimientos de Aplicaciones Tecnológicas*

*La fase de ejecución corresponde a desarrollo de Software de propiedad del FNA	**SI** ☐	**NO** ☒
*Si corresponde a Software del FNA marque la fase correspondiente	**Investigación** ☐	**Desarrollo** ☐

OBSERVACIONES

El avance del contrato va de acuerdo a lo planificado. El servicio se presta de forma centralizada en la ciudad de Bogotá.

(En caso de presentarse diferencias en el porcentaje de ejecución de actividades del contrato, indique brevemente la justificación de las mismas)

4. CONCEPTO SUPERVISOR O INTERVENTOR

Se concluye que el contratista cumplió con la ejecución de actividades contractualmente pactada

5. EVALUACIÓN CONTRATISTA (Escala de 0 - 5)

EVALUACION PARCIAL	
Cumplimiento del contrato	4
Plazos	4
Aspectos administrativos	4

6. CERTIFICACIÓN PARA PAGO

EL SUSCRITO GERENTE DE ARQUITECTURA E INGENIERIA DE SOFTWARE, CRISTIAN CAMILO GARCIA PARRA, EN SU CONDICIÓN DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 035 de 2025

CERTIFICA:

Que ESTRATEGIAS DOCUMENTALES S.A.S, identificado con NIT. No. 900.030.197-5, entregó un informe de las actividades desarrolladas en el período correspondiente , dando de esta manera cumplimiento a las obligaciones contenidas en el Contrato No. 035 de 2025

ANEXOS PRESENTE INFORME

ANEXO		No FOLIOS	DESCRIPCION
Certifiicado pago Seguridad Social	X	**PDF**	**Certificado de pago y planilla**
Actas	X	**PDF**	**Acta de ANS** **Acta bolsa de horas**
Informes	X	**PDF**	**Informe de supervisión** **Informe de gestión del contratista**
OTROS	X	**PDF**	**Prefactura** **Certificación bancaria** **RUT** **Resolución facturación DIAN** **Certificado de cumplimiento circular SFC** **Carta entrega soportes** **Acta de Inicio**

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en el mismo en Bogotá D.C., a los

DIECINUEVE (día en letras) (19) (día en números) días del mes de AGOSTO (mes en letras) de 2025 (Año)

CRISTIAN CAMILO GARCIA PARRA
Gerente de Arquitectura e Ingenieria de Software
Supervisor CTO 035-2025

ivan nieto

IVAN DAVID NIETO ANDRADE
Apoyo a la supervisión CTO 035-2025

Vo.Bo. Carlos Andres Bautista Valencia - Profesional universitario 2

Estadística de datos	Cantidad
Registros transferidos	9

Cl.doc. : RE (Factura bruto) Documento normal						
Reg.prelim.por	NTUIRAN	Contab.por	MRINCONZ			
Nº doc.	5100001583	Sociedad	1000	Ejercicio	2025	
Fe.docum.	21.08.2025	Fecha contab.	21.08.2025	Período	08	
Calc.impuestos	☑					
Referen.	2520					
Moneda doc.	COP					
Txt.cab.doc.	02-2303-202508220998292					

Pos	CT	Cuenta	Texto breve cuenta	Asignación	II	Importe
1	31	1000000284	ESTRATEGIAS DOCUMENT		W0	432,769,668-
2	86	2511950101	CXP PROVED EM/RF		W0	210,001,462
3	91	5130950203	S MAN SOFTW APL		W0	0
4	86	2511950101	CXP PROVED EM/RF		W0	254,126,066
5	91	5130950203	S MAN SOFTW APL		W0	0
6	50	2519051101	SERVICIO 3.5%			13,650,810-
7	50	2519053801	RTE IVA TARIFA GENER			11,115,659-
8	50	2503200102	RTE TIMBRE 1% AUT.			3,900,231-
9	50	2519054406	SERVICIOS 302 BOGOTA			2,691,160-

ESTRATEGIAS DOCUMENTALES SAS
NIT 900.030.197-5
CL 80 SUR 47 D 163 BG 5
Tel: (604) 4445721
Sabaneta - Colombia
asistente@estrategiasdocumentales.com

Factura electrónica de venta
No. FEV 2520

Señores	FONDO NACIONAL DEL AHORRO S.A.		
NIT	899.999.284-4	**Teléfono**	(000) 3077070 - Ext. 000
Dirección	CARRERA 4	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	21/08/2025, 15:06
Expedición	21/08/2025, 15:32
Vencimiento	28/08/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Valor Impto.Cargo	Valor Impto.Rete.	Vr. Total
1	SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO LICENCIAMIENTO	1.00	20,896,639.00	3,970,361.41	731,382.37	24,135,618.04
2	SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO	1.00	70,587,859.00	13,411,693.21	2,470,575.07	81,528,977.14
3	SERVICIOS SOPORTE Y MANTENIMIENTO APLICACION	1.00	122,066,818.00	23,192,695.42	4,272,338.63	140,987,174.79
4	SERVICIO HORARIO EXTENDIDO	1.00	89,168,722.00	16,942,057.18	3,120,905.27	102,989,873.91
5	EXTRACCION,TRANSFORMACION Y CARGUE DE ARCHIVOS	1.00	87,303,095.00	16,587,588.05	3,055,608.33	100,835,074.72

Total items: 5

Valor en Letras:
Cuatrocientos cincuenta millones cuatrocientos setenta y seis mil setecientos veinte pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Clientes Nacionales - Cuota No. 001 vence el 2025-08-28 por $ 450,476,720.00

Total Bruto	390,023,133.00
IVA 19%	74,104,395.27
Retención 3.5%	13,650,809.67
Cargo - ajuste al peso	1.40
Total a Pagar	**450,476,720.00**

Observaciones:
DEL 27 JUNIO AL 25 DE JULIO DE 2025
CTO 35-2025
NÚMEROS DE ACEPTACIÓN SAP:1000057215

Orden de compra: -

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764086146944 aprobado en 20241227 prefijo FEV desde el número 1662 al 5000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6202 Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas Tarifa
CUFE: d4683572317483774c1e8294382229949f755c5b067c523384a2568180b8605bb08e1f541fca02187353335b836630c1

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Sabaneta, 12 de agosto de 2025

Señores
FONDO NACIONAL DEL AHORRO S.A.
Bogotá D.C.

Cordial Saludo:

Yo, WILMAR ESTEBAN GARCIA GIRALDO identificado con la cédula de ciudadanía número 1.128.441.424 de Medellín, actuando en calidad de Revisor Fiscal de ESTRATEGIAS DOCUMENTALES S.A.S. con Nit. 900.030.197-5. Certifico que la empresa se encuentra a paz y salvo por concepto de salarios, prestaciones sociales (EPS, AFP, ARL) y Parafiscales en el mes de julio de 2025 con los empleados que intervienen en la ejecución de nuestros contratos.

Lo anterior en cumplimiento con el artículo 50 –Control a la evasión de los recursos parafiscales – de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002. “Reforma Laboral”.

Atentamente,



Revisor Fiscal
TP 241569-T

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900030197
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ESTRATEGIAS DOCUMENTALES SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	SABANETA	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CL 80 SUR # 47 D 163 BG 5	TELÉFONO:	4445721
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de consultaría de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7979888168**		TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		13			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/08/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1675856408

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	24	$ 13.058.700
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	15	$ 13.937.300
8002279406	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 274.300
8002248088	230301	230301-PORVENIR	17	$ 5.715.700
		SUBTOTAL:	57	**$ 32.986.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 171.200
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	6	$ 676.000
9006043500	EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	2	$ 122.000
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	4	$ 391.700
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	3	$ 255.700
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	37	$ 11.827.900
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR	8	$ 1.334.500
		SUBTOTAL:	61	**$ 14.779.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600669427	CCF24	CCF24-COMPENSAR	14	$ 1.947.200
8900003810	CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 242.000
8909008419	CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	43	$ 6.963.100
		SUBTOTAL:	58	**$ 9.152.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	59	$ 1.390.000
		SUBTOTAL:	59	**$ 1.390.000**
OTROS PARAFISCALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8999990341	PASENA	PASENA-SENA	3	$ 1.359.000
8999992392	PAICBF	PAICBF-ICBF	3	$ 2.038.500

Planilla Pagada

SUBTOTAL:		$ 3.397.500

VALOR SIN MORA:	**$ 61.205.800**
VALOR MORA:	**$ 499.000**
TOTAL PAGADO:	**$ 61.704.800**



	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GP-FO-006
	GESTION DE PROCESOS Y SISTEMAS INTEGRADOS	Versión: 1

Acta N°	32	**Tema:**	Revisión ANS CT 35-2025
Fecha:	1/08/2025	**Ubicación:**	Microsoft Teams
Hora inicio:	08:00 am	**Hora fin:**	09:00 am
Objetivo	Revisar y validar los ANS establecidos en el CT 35-2025, para el periodo comprendido entre el 27 de junio de 2025 al 26 de julio de 2025.		

PARTICIPANTES CONVOCADOS A LA REUNIÓN			
Nombre completo	**Dependencia**	**Cargo**	**¿Asistió?**
Iván David Nieto	Gerencia de arquitectura e ingeniería de software	Apoyo Supervisión CT 35-2025	SI
Yasmin Alexandra Galeano	Estrategias Documentales S.A.S	Gerente Proyecto CT 35-2025	SI

1. TEMAS TRATADOS

Revisión ANS para el periodo comprendido entre el 27 de junio de 2025 al 26 de julio de 2025:

Se revisa el cumplimiento de los ANS definidos en el "*Anexo No. 2 Formato Acuerdo de Niveles de Servicio",* tomando como base la información que se encuentra registrada en las herramientas de gestión del FNA:

Item	Acuerdo	Definición	Nivel requerido	Cumplimiento Periodo
1	DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL	Garantizar el cumplimiento de todas las solicitudes de documentación contractual realizadas por el FNA o por la Supervisión, al Contratista en cumplimiento de la ejecución del contrato o proyecto.	Cumplimiento de tiempo establecido para los entregables correspondientes a cada una de las etapas del contrato	Cumplido
2	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Asegurar el cumplimiento de los procedimientos, políticas, normas y directrices establecidas por el FNA, los cuales serán informados al contratista seleccionado al inicio del proyecto.	Cumplimiento de procedimientos, políticas, normas y directrices establecidas por el FNA.	Cumplido
3	CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA	Cumplimiento del (los) cronograma (s)formalizados entre las partes, para la ejecución de proyectos	Ejecución de actividades según lo establecido en el cronograma del contrato. Máximo 2 días de atraso en la fecha de ejecución con respecto a la planeada en el cronograma para el corte que se defina	Cumplido
4	OPORTUNIDAD EN LA ASIGNACION DEL RECURSO HUMANO	El contratista debe asegurar el recurso humano requerido durante la ejecución del contrato	Cubrimiento de los perfiles requeridos durante la ejecución del contrato.	Cumplido
5	TIEMPO DE SOLUCIÓN DE INCIDENTES	Garantizar el cumplimiento de los tiempos de solución de incidentes de producción radicados en la herramienta de gestión del FNA	Cumplimiento de tiempo establecido para los entregables correspondientes a cada una de las etapas del contrato	Cumplido

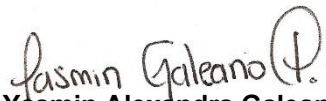
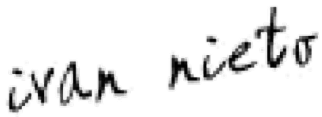
Item	Acuerdo	Definición	Nivel requerido	Cumplimiento Periodo
6	CALIDAD DE INCIDENCIAS CERRADAS	Garantizar la calidad de las incidencias atendidas , resueltas y entregadas al FNA para iniciar las respectivas pruebas	En el 95% de las incidencias resueltas no habrá devolución del FNA a la Fábrica de Desarrollo.	Cumplido
7	TIEMPO DE ATENCIÓN DE SOPORTES	Garantizar la resolucion de las solicitudes tipo soporte en los tiempos comprometidos	Cumplimiento de la fecha de finalización soportes	Cumplido
8	ENTREGA ANÁLISIS REQUERIMIENTOS	El contratista debe garantizar el cumplimiento de las fechas comprometidas para la entrega del análisis de los requerimientos.	Entrega de especificaciones funcionales en tiempo acordado.	Cumplido
9	PLANEACION ENTREGA ESFUERZO DESARROLLO	Garantizar la oportunidad en la entrega del esfuerzo y fechas de atención para los requerimientos	Planificación de desarrollo de requerimiento o soportes en tiempo entregado	Cumplido
10	CUMPLIMIENTO FECHA ENTREGA REQUERIMIENTOS	El contratista debe asegurar el cumplimiento de las fechas planificadas para la entrega del desarrollo del requerimiento.	Cumplimiento en fecha de entrega del requerimientos de acuerdo con las fechas de compromiso.	Cumplido
11	ATENCION Y RESOLUCION DE DEFECTOS	Medir la oportunidad en la solucion de defectos	Cumplimiento de los plazos para la atención y Resolución de defectos por lo menos en un 95%	Cumplido
12	CALIDAD EN LA ENTREGA DE LA LÍNEA BASE	El contratista debe garantizar la calidad en la entrega de la línea base al FNA.	Un indicador satisfactorio es aquel que no tiene más de 2 devoluciones por ajuste de línea base en total en el periodo.	Cumplido
13	CICLOS DE PRUEBAS DE REQUERIMIENTOS	Garantizar la calidad de los desarrollos entregados	Al menos el 95% de los requerimientos hacen 2 o menos ciclos de pruebas	Cumplido
14	ERRORES EN EL DESPLIEGUE EN PRODUCCION	Garantizar la calidad en los despliegues. Medir el número de errores presentados en producción atribuibles al entregable y despliegue de la solución.	Cero errores en el despliegue	Cumplido
15	ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE SOLICITUDES ESCALADAS POR LA MESA DE SERVICIO	El contratista debe asegurar la atención y resolución de las solicitudes a través de la Mesa de Servicio del FNA en los tiempos establecidos.	Atender y solucionar en los tiempos acordados, las solicitudes ingresadas por las áreas usuarias en la herramienta de gestión de la Mesa de Servicio, Atendidos y Solucionados dentro del tiempo establecido	Cumplido
16	DISPONIBILIDAD DE LA APLICACIÓN WORKMANAGER	El contratista debe asegurar la medición de la disponibilidad del servicio durante la vigencia del contrato	Se requiere asegurar disponibilidad de los servicios por lo menos en un 98%	Cumplido

2. RESUMEN DE LOS ACUERDOS

Para el período comprendido entre el **27 de junio de 2025 al 26 de julio de 2025** no se presentaron incumplimientos en los ANS.

COMPROMISOS PACTADOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (s)	FECHA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPROMISO
N/A	N/A	N/A

VALIDO	VALIDO
 **Yasmin Alexandra Galeano** Gerente Proyecto CT 35-2025 ESTRATEGIAS DOCUMENTALES S.A.S	 **Iván David Nieto** Apoyo Supervisión CT 35-2025 Gerencia de arquitectura e ingeniería de software - FNA

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 0

Acta N°	31	**Tema:**	Facturación Bolsa de Horas CT 35-2025
Fecha:	1/08/2025	**Ubicación:**	Microsoft Teams
Hora inicio:	09:00 am	**Hora fin:**	10:00 am
Objetivo	Revisión y autorización de la facturación del servicio Desarrollos por Demanda del CT 35-2025, para el periodo 27 de junio a 26 de julio de 2025.		

PARTICIPANTES CONVOCADOS A LA REUNIÓN			
Nombre completo	**Dependencia**	**Cargo**	**¿Asistió?**
Iván David Nieto	Gerencia de arquitectura e ingeniería de software	Profesional Ejecutivo 3 Apoyo Supervisión CT 35-2025	SI
Yasmin Galeano Parra	Estrategias Documentales SAS	Gerente de Proyecto CT 35-2025	SI

1. TEMAS TRATADOS

a) REVISION Y LIQUIDACION DE LAS HORAS EJECUTADAS EN EL PERIODO

En el CT 35-2025, en el ítem "7. VALOR-FORMA DE PAGO, se establece el pago para el servicio DESARROLLOS POR DEMANDA, así:

b) El 60% del valor del desarrollo, una vez sea entregado a la Fábrica de Pruebas o responsable del Fondo Nacional del Ahorro.
c) 20%, una vez se encuentre certificado por el Usuario Líder o el responsable del Fondo Nacional del Ahorro S.A.
d) 20% una vez se encuentre implementado en el ambiente de producción y recibido a satisfacción por parte del Fondo Nacional del Ahorro S.A., por concepto de Desarrollos por Demanda.
e) Si la solicitud corresponde a soportes técnicos especializados, el pago se realizará previa validación de los entregables acordados y una vez se encuentre recibido a satisfacción por el FNA, se realizará el pago del 100% de las horas autorizadas.

Por lo anterior, se realiza la verificación de las autorizaciones, soportes y entregables requeridos para aprobar el pago, que reposan en las herramientas de gestión del FNA, para cada uno de los siguientes ítems:

f) El 60% una vez entregado para Pruebas

WI Mejora	Estado Mejora	Aprobación Horas Acta	Horas Aprobadas	Fecha Entrega	Horas a Facturar Periodo
Total horas entrega para pruebas					

g) El 20% una vez certificado

WI Mejora	Estado Mejora	Aprobación Horas Acta	Horas Aprobadas	Fecha Entrega	Horas a Facturar Periodo
Total horas entrega para pruebas					

h) El 20% una vez implementado en producción

WI Mejora	Estado Mejora	Aprobación Horas Acta	Horas Aprobadas	Fecha Entrega	Horas a Facturar Periodo
WI 216906	Cerrado	Aprobación Horas Acta 07 - WI 216906.pdf	238	01/07/2025	48
WI 217347	Cerrado	Aprobación Horas Acta 12 - WI 217347.pdf	90	01/07/2025	18
Total horas entrega para pruebas					**66**

i) Soportes Técnicos Especializados

WI Mejora	Estado Mejora	Aprobación Horas Acta	Horas Aprobadas	Fecha Entrega	Horas a Facturar Periodo
RF437001	Cerrado	Aprobación Horas acta No 30 Procesamiento y cargue de documentos enero a julio 2022- RF437001.pdf	51	26/07/2025	51
RF437814	Cerrado	Aprobación Horas acta No 25 migracion UT mayo 2025- RF437814.pdf	300	26/07/2025	300
RF438322	Cerrado	Aprobación Horas acta No 26 soporte procesamiento masivo RF438322 – SD1254212.pdf	160	26/07/2025	160

WI 219724	Liberado	Aprobación Horas acta No 29 - WI 219724 - Solicitud SFC .pdf	121	13/07/2025	121
Total horas entrega para pruebas					**632**

j) RESUMEN FACTURACION BOLSA DE HORAS PERIODO

A continuación, se relaciona la cantidad y valor a facturar de horas antes de IVA, para el período comprendido entre el **27 de junio a 26 de julio de 2025.**

Servicio	Horas	Valor Unitario	Valor Total
Servicio por Demanda (Bolsa de Horas)	698	$133.832	**$ 93.414.400**
Total a Facturar sin IVA			**$ 93.414.400**

El total de horas a facturar para el período en mención corresponde a **698** horas por valor de **NOVENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($93.414.400) sin IVA.**

1. RESUMEN DE LOS ACUERDOS

El FNA autoriza el pago a **698** horas por valor de **NOVENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($93.414.400) sin IVA.**

COMPROMISOS PACTADOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (s)	FECHA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPROMISO
N/A	N/A	N/A

APROBO	APROBÓ
iván nieto **Iván David Nieto** **Apoyo Supervisión CT 35-2025** **FNA**	Yasmin Galeano P. **Yasmin Galeano Parra** **Gerente Contratista CT 35-2025** **Estrategias Documentales S.A.S**

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. 35 de 2025

PERÍODO:

27 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DE 2025

BOGOTÁ D.C., AGOSTO 2025

INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO
Contrato No. 35 de 2025
Periodo de Supervisión: 27 de junio al 26 de julio de 2025
Entidad Contratante: Fondo Nacional del Ahorro S.A.
Contratista: Estrategias Documentales S.A.S
Supervisor del Contrato: Cristian Camilo Garcia Parra

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe, relaciona las actividades desarrolladas por el Contratista ESTRATEGIAS DOCUMENTALES S.A.S**,** para el período comprendido entre el 27 de junio al 26 de julio de 2025, respecto de la verificación de cumplimiento del Contrato No. **35 de 2025**, cuyo objeto es: *"***SOPORTE, MANTENIMIENTO Y DESARROLLO PARA LA APLICACIÓN DEL GESTOR DOCUMENTAL WORK-MANAGER E.D***. ®".*

2. OBJETIVOS DEL INFORME

- Informar sobre el estado y avance general de la ejecución del Contrato No. **35 de 2025**, para el período en mención.

- Informar sobre el estado de las verificaciones realizadas para la entrega de bienes, servicios y/o productos, nivel de ejecución presupuestal, y los atrasos con respecto al cronograma de actividades del contrato.

- Revisar el informe del contratista y las actividades desarrolladas dentro del período, con el fin de verificar el cumplimiento de lo establecido en el contrato y sus anexos

3. INFORME DE AVANCE

Para el periodo en mención, el contratista suministro los servicios establecidos, de acuerdo con lo definido contractualmente:

- Soporte y Mantenimiento Licenciamiento
- Soporte Técnico Especializado
- Soporte y Mantenimiento Aplicación
- Desarrollos por Demanda
- Extracción, Transformación y Cargue de Archivos
- Horario Soporte Extendido

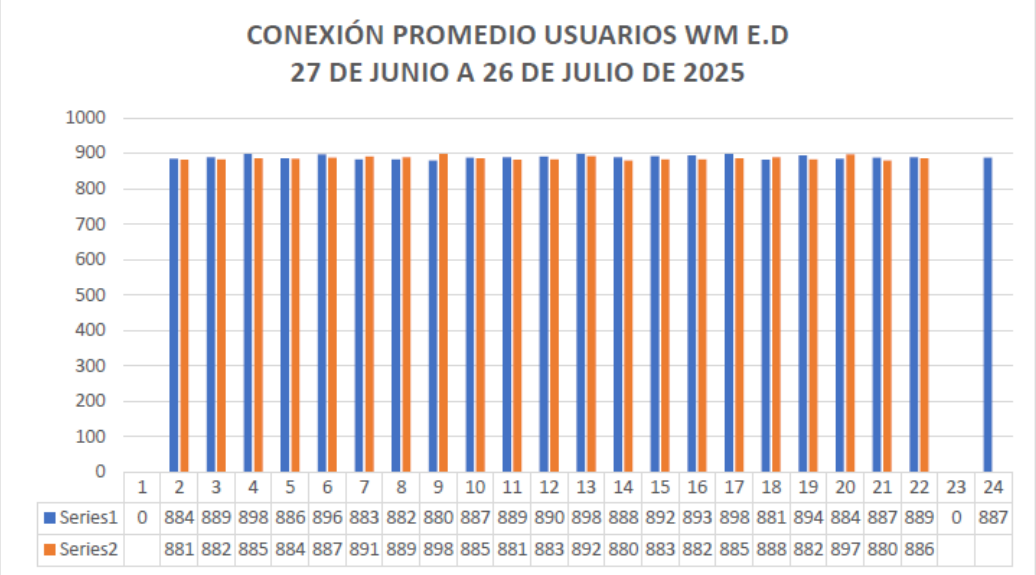
A continuación, se presenta a nivel general las actividades ejecutadas por el contratista:

3.1 SOPORTE Y MANTENIMIENTO LICENCIAMIENTO

Durante el período comprendido entre el 27 de junio al 26 de julio de 2025, Estrategias Documentales S.A.S. garantizó la disponibilidad de las 900 licencias concurrentes e ilimitadas de consulta, como se evidencia en la imagen relacionada a continuación y como hace constar el Certificado de Licencias de Uso del 09 de julio de 2024.



A continuación, se evidencia la estadística de usuarios conectados con licencias estándar y de consulta durante el período, el cual registra una conexión de 887 usuarios por día aproximadamente. Es importante tener en cuenta qué, el máximo de licencias estándar es de 900. En caso de superar la cantidad de usuarios conectados, implicará solicitar nuevas licencias a Estrategias Documentales S.A.S y a su vez realizar un estudio de nuevos recursos para la aplicación.



3.2 SOPORTE TECNICO ESPECIALIZADO

A continuación, se relaciona la disponibilidad de la aplicación WorkManager E.D.® en ambiente productivo, durante el corte del presente informe.

De acuerdo con la verificación diaria realizada por los Ingenieros de Soporte de Estrategias Documentales S.A.S., se evidencia que la disponibilidad de la aplicación entre el 27 de junio de 2025 al 26 de julio de 2025 fue del 99.83%

Servidor	Ping (% paquetes buenos)	Memoria Física Usada (%)	Memoria Virtual Usada (%)	Uso CPU (%)	Volúmenes Críticos (>90%)	Volúmenes Altos (85%-89%)	% Máximo de Disco
FNABOGWMH1	97.96	70.02	39.06	0.97	E(94.60%), P(94.60%), R(95.59%), U(94.60%), V(93.62%), W(95.59%), Y(93.62%)	M(83.76%)	95.59%
FNABOGWMH2	99.86	70.35	78.55	4.74	I(90.28%), P(95.24%), Q(90.28%), R(95.24%), U(96.23%), V(96.23%), W(96.23%), X(90.28%)	J(87.30%), S(89.29%), Y(89.29%)	96.23%
FNABOGWMH3	99.05	72.13	64.61	5.12	E(93%), F(93%), H(94%), I(94%), K(93%), L(97%), M(90%), N(94%), P(91%), Q(98%), T(97%), U(96%), V(98%), W(97%), Y(97%), Z(96%)	O(84%), S(82%)	98.00%
FNABOGWMH4	97.95	64.52	56.97	33.29	D(94.56%)	—	94.56%
BOGPVPPWP0B0	100.00	36.68	38.38	2.67	—	—	37.83%

FNABOGAPP009	98.31	17.21	23.15	5.44	—	—	35.47%
FNABOGWMPW	99.57	—	—	—	—	—	—
BOGPVPPWC007	99.25	56.35	53.38	3.56	—	—	

3.3 SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA APLICACIÓN

Gestión de peticiones - ***Herramienta Service Manager***

A través de la herramienta Service Manager, se registraron **(261)** peticiones, de las cuales **(261)** fueron atendidas oportunamente, **(0)** se encuentran en pendiente cliente, **(0)** se encuentran suspendidos y **(0** peticiones hay incumplidas las cuales se relacionan en las siguientes gráficas, según su categoría, nivel de escalamiento y nivel de cumplimiento.

NIVEL SOPORTE	CANTIDAD RM	% PETICIONES	CUMPLIDOS	INCUMPLIDOS
Primer Nivel	84	32,2%	84	0
Segundo Nivel	161	61,7%	161	0
Tercer Nivel	15	5,7%	15	0
Cuarto Nivel	1	0,4%	1	0
No Aplica	0	0,0%	0	0
TOTAL	**261**	**100%**	**261**	**0**

- Los soportes de Nivel 1, son atendidos por Mesa de Servicio y Estrategias Documentales, sin embargo, mesa de servicio realiza únicamente el desbloqueo de cuentas, mientras que Estrategias documentales la asignación y exclusión de perfiles de los usuarios, debido a la complejidad de estos.
- La carga porcentual mayoritaria está en el nivel 2, la cual se encarga de registros y archivos en su creación, modificación y correcciones de información cargadas por los usuarios.
- Referente al nivel 3 se realiza configuraciones en flujos de trabajo, formularios, desplegables y plantillas personalizadas.

Gestión Incidentes- ***Herramienta Service Manager***

A través de la herramienta Service Manager, se registraron (3) incidencias, las cuales se relacionan en las siguientes gráficas, según su categoría y nivel de cumplimiento.



Gestión de Requerimientos - INCIDENTES JAZZ TEAM SERVER

A continuación, se relaciona el estado de las incidencias (1) reportadas a través de la herramienta Jazz Team Server, con corte a la fecha del presente informe, el cual se encuentra en estado *(N/A).*



A continuación, se realiza la descripción de la incidencia:

ID	Descripción	Estado	Área
WI-219391	Error en la trasmisión de información en momento 3	Rechazado	Gerencia Sistemas de Información

3.4 DESARROLLOS POR DEMANDA

De acuerdo con lo definido contractualmente, se estableció una bolsa de horas de cinco mil (5.000) horas hombre, para ser consumidas por demanda durante la ejecución del contrato, según las necesidades del Fondo Nacional del Ahorro S.A de implementar nuevos desarrollos, realizar migraciones o integraciones con otras aplicaciones y/o requerir nuevas funcionalidades en la herramienta.

El estado al corte es:

ÁREA O DEPENDENCIA	ESTADO	CANTIDAD MEJORAS	EQUIVALENCIA %
Crédito	Pendiente	1	3%
Gerencia Cartera	Aprobar Esfuerzo Especificación	1	3%
Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	14	47%
Gerencia Cuentas Personas	Liberado	1	3%
Gestion Humana	Cancelado	1	3%
Gestion Humana	Reportado	3	10%
Gerencia PQRS Servicio Atención al Ciudadano	Liberado	9	30%
TOTAL		30	100%

Para el periodo en mención, se validó en las herramientas de gestión del FNA, las autorizaciones, los estados y aceptación por parte del FNA, las cuales fueron 698 horas, relacionan en el Acta 31-BolsaHoras-27Jun2025a26Jul2025 de la siguiente manera:

Valores antes de IVA			
Servicio	**Horas**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
Servicio por Demanda (Bolsa de Horas)	698	$133.832	**$ 93.414.400**
Total, a Facturar sin IVA			**$ 93.414.400**

El total de horas a facturar para el período en mención corresponde a **698** horas por valor de **NOVENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($93.414.400) sin IVA.**

A continuación, se relacionan los requerimientos a facturar en el período, teniendo en cuenta la forma de pago establecida en el servicio por demanda (Bolsa de Horas) del contrato inicial CE 35 de 2025:

No. WI	Descripción	% Horas a Facturar a 26 de Julio de 2025	Cantidad Horas a Facturar a 26 de Julio de 2025	Estado Jazz Team Server	Observaciones
RF437001	RV: SOLICITUD DE CARGUE DE ARCHIVOS ADJUNTOS DE LOS RADICADOS GENERADOS _ENERO 2022 Y FEBRERO 2022 _	100%	51	Cerrado	Facturar Soporte ServiceManager- Fecha de cierre del soporte 26/07/2025
RF437814	SOLICITUD CARGUE DE GUÍAS UT- MAYO	100%	300	Cerrado	Facturar Soporte ServiceManager- Fecha de cierre del soporte 26/07/2025
RF438322	CUMPLIMIENTO WM	100%	160	Cerrado	Facturar Soporte ServiceManager- Fecha de cierre del soporte 26/07/2025
WI 219724	Modificación en el campo "Sexo"	100%	121	Liberado	Fecha de despliegue en ambiente de produccíón 13/07/2025
WI 216906	Nueva integración para la Transmisión de Archivos tipo Fraude	20%	48	Cerrado	Factura el 80% Factura el 20% corte julio
WI 217347	156900 - Facturación Cesantías - adición de alcance Consulta FEL Wokr Manager	20%	18	Cerrado	Factura el 60% corte mayo Factura el 20% corte junio Factura el 20% corte julio
Total			**698**		

Horas de desarrollo distribuidas en los RF descritos a continuación:

ID	FECHA MEJORA	DESCRIPCIÓN	ÁREA	ESTADO	TOTAL HORAS DESARROLLO	HORAS PENDIENTES POR FACTURAR	COSTO
WI 211351	9/09/2024	Modificación de los reportes que genera WorkManager de los flujos de procesos que administra la gerencia de cartera - Creación de Flujo nuevo	Gerencia Cartera	Aprobar Esfuerzo Especificacion	0	0	Bolsa de Horas
WI 219620	8/07/2025	Habilitación y configuración de servicio de notificación por correo electrónico.	Gerencia Gestion Humana	Cancelado	0	0	Bolsa de Horas
WI 218833	6/06/2025	Vinculación de radicado correspondencia enviada	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	60 horas	60 horas	Bolsa de Horas
WI 218836	6/06/2025	Consultas (Consulta Mejoras)Modificación del formulario de Radicación Aportes Cesantías y Novedades AVC	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	24 horas	24 horas	Bolsa de Horas
WI 218839	6/06/2025	Generación automática de plantilla Respuesta ok Personas	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	18 horas	18 horas	Bolsa de Horas
WI 218840	6/06/2025	Generación automática de plantilla Respuesta cargue nacionales ok	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	18 horas	18 horas	Bolsa de Horas
WI 218841	6/06/2025	Generación automática de plantilla Respuesta sin ejecución por falta de requisitos	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	18 horas	18 horas	Bolsa de Horas
WI 218843	6/06/2025	Generación automática de plantilla Aclaración solicitud	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	18 horas	18 horas	Bolsa de Horas
WI 218844	6/06/2025	Generación automática de plantilla Respuesta ok	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	18 horas	18 horas	Bolsa de Horas
		Generación automática de plantilla Solicitud					Bolsa de

WI 218850	6/06/2025	clave multiusuario	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	18 horas	18 horas	Horas
WI 218851	6/06/2025	Generación automática de plantilla No respuesta por parte de usuario	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	18 horas	18 horas	Bolsa de Horas
WI 218856	6/06/2025	Generación automática de plantilla Generación de clave Multiusuario - Actualización de correo	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	18 horas	18 horas	Bolsa de Horas
WI 218857	6/06/2025	Generación automática de plantilla Decreto 923 de 2017	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	18 horas	18 horas	Bolsa de Horas
WI 218858	6/06/2025	Generación automática de plantilla Cobro de Mora	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	18 horas	18 horas	Bolsa de Horas
WI 218859	6/06/2025	Generación automática de plantilla Vigencia no causada- Anticipos	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	18 horas	18 horas	Bolsa de Horas
WI 218860	6/06/2025	Generación automática de plantilla Canales de recaudo	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	18 horas	18 horas	Bolsa de Horas
WI 216902	27/03/2025	Adicionar nuevos campos y nuevo directorio en el Formulario PQRD de WorkManager	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano	Liberado	115	0	Bolsa de Horas
WI 216904	27/03/2025	Homologación e integración en Smartsupervision de los 4 nuevos campos en M3	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano	Liberado	136	0	Bolsa de Horas
WI 216905	27/03/2025	Actualización de tabla en BD y reportes de transmisión de M3	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano	Liberado	74	0	Bolsa de Horas
WI 216908	27/03/2025	Homologación de ítems del campo Motivo de la SFC y Tipología de WM en M2 y M3	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano	Liberado	93	0	Bolsa de Horas
WI 216909	27/03/2025	Actualización del informe 01 - Listado de gestión PQRD	Gerencia PQRS Servicio Antencion al	Liberado	45	0	Bolsa de Horas

			cuidadano				
WI 217025	1/04/2025	Desarrollo de nuevo Informe (Quejas Tipo Fraude)	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano	Liberado	85	0	Bolsa de Horas
WI 217026	1/04/2025	Implementacion de nuevo flujo de trabajo en el Formulario PQRD de WorkManager	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano	Liberado	48	0	Bolsa de Horas
WI 216906	27/03/2025	Nueva integración para la Transmisión de Archivos tipo Fraude	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano	Liberado	238	0	Bolsa de Horas
WI 217347	11/04/2025	156900 - Facturación Cesantías - adición de alcance Consulta FEL Wokr Manager	Gerencia Cuentas Personas	Liberado	90	0	Bolsa de Horas
WI 219724	10/07/2025	Modificación en el campo "Sexo"	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano	Liberado	121	0	Bolsa de Horas
WI 186615	30/08/2022	Modificación del flujo trabajo Validación cambio de condiciones iniciales FASE 1	Crédito	Pendiente	0	0	Bolsa de Horas
219616	8/07/2025	Diseño y creación del formulario y flujo de trabajo de quejas al Comité de Convivencia Laboral.	Gerencia Gestion Humana	Reportado	0	0	Bolsa de Horas
219618	8/07/2025	Vinculación con el formulario de correspondencia interna (Memorandos -03).	Gerencia Gestion Humana	Reportado	0	0	Bolsa de Horas
219619	8/07/2025	Diseño y/o creación de reporte de seguimiento de gestión.	Gerencia Gestion Humana	Reportado	0	0	Bolsa de Horas

Las mejoras en curso, detalladas en el cuadro anterior, corresponden a requerimientos formulados por las distintas áreas durante el periodo correspondiente. Es importante aclarar que no se iniciará la etapa de desarrollo, dado que se ha consumido la totalidad de las 5.000 horas contempladas en el contrato vigente.

Actualmente, la documentación necesaria para solicitar una adición de horas de desarrollo al contrato inicial ha sido radicada ante la Oficina Jurídica, con el propósito de atender los requerimientos pendientes y dar continuidad a las actividades programadas.

A continuación; se relaciona el estado actual de la bolsa de horas y el detalle de los requerimientos a corte 26 de julio de 2025, según la herramienta de gestión Jazz Team Server:

Descripción	Cantidad	%
Horas Contratadas	5000	100,00%
Horas Aprobadas	5000	100,00%
Horas Facturadas	5000	100,00%
Horas a Facturar	698	13,96%
Horas Pendientes por Facturar Aprobadas	0	0,00%
Horas Disponibles	0	0,00%

3.5 EXTRACCIÓN, TRANSFORMACIÓN Y CARGUE DE ARCHIVOS

El proceso de Extracción, Transformación y Carga de archivos, documentos y archivos digitales en la herramienta WorkManager E.D.® de: **Recibos de pago (Facturación electrónica) y Notificaciones centrales de riesgo.**

El proceso de Extracción, Transformación y Carga de archivos, documentos y archivos digitales en la herramienta WorkManager E.D.®, consiste en lo siguiente: La Extracción implica la recopilación de documentos desde diversas fuentes, como bases de datos, sistemas de archivos o integraciones, La Transformación se centra en la normalización y estructuración de los metadatos y el contenido de los documentos, asegurando que cumplan con los parámetros y formato requeridos por el sistema de gestión documental del Fondo Nacional del Ahorro S.A., Finalmente, la Carga consiste en almacenar los documentos transformados en el repositorio del sistema, facilitando su indexación, búsqueda y recuperación eficiente. Este proceso es crucial para garantizar la integridad, accesibilidad y organización de la información dentro del sistema de gestión documental electrónico de archivo.

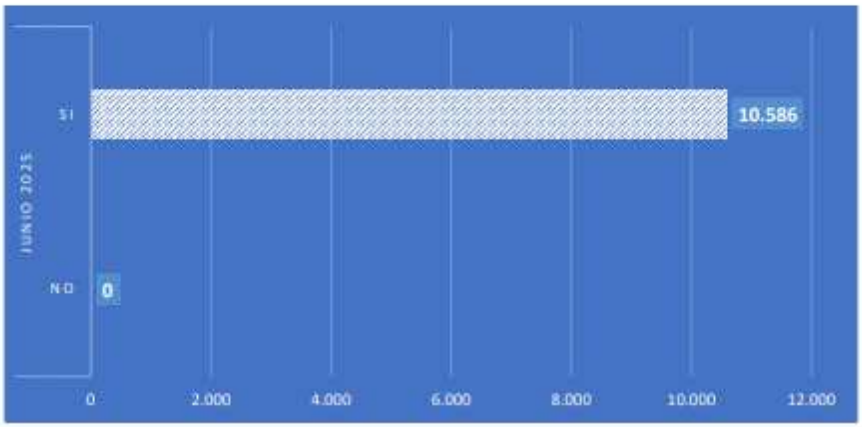
A continuación, se evidencia el cargue correcto correspondiente a los dos cortes del mes de Junio de 2025:

ed	**Informe Migración Habeas Data – Junio 2025**
	FECHA: Julio 26 de 2025

Migración Habeas Data – Junio 2025

De acuerdo con el **Proyecto de Migración Habeas Data del FNA**, los cargues de los archivos **.PDF** correspondientes al periodo de Junio de 2025, fueron ejecutados satisfactoriamente por Estrategias Documentales y cargados al formulario de WorkManager "NOTIFICACIONES HABEAS DATA" en un 100%:

Periodo	Cantidad Documentos Migrados
Junio 2025	**10.586**
NO	0
SI	10.586
Total general	**10.586**



ed	**Informe Migración Recibos de Pago – Junio 2025**
	FECHA: Julio 25 de 2025

Migración RECIBOS DE PAGO

Junio 2025, Corte 1 y 2

De acuerdo con el **Proyecto de Facturación FNA**, los cargues de los archivos **.PDF** correspondientes a cada corte, fueron ejecutados por Estrategias Documentales en los tiempos establecidos, es decir durante las 24 horas siguientes a la confirmación de finalización del traslado total de los archivos por parte del proveedor GoanyWhere. Para el corte 1 y corte 2 de Junio de 2025, además de los archivos .PDF, se procesaron igualmente los archivos .XML de las facturas de Recibos de Pago.

Se presenta como evidencia correo de notificación de finalización del traslado de los documentos por parte del proveedor GoanyWhere y correo notificación de finalización cargue de documentos en WorkManager por parte de Estrategias Documentales:

CORTE 1


RE: AUTORIZACION TOTAL PDF FLUJO FACTURACIÓN DEVUELTA I CICLO JUNIO FPAGO 07 JULIO 2025- GESTIÓN ABR 2025 CORTE 05 FISICAS Y ELECTRÓNICAS (RE: AUTORIZACION TOTAL PDF FLUJO FACTURACIÓN DEVUELTA I CICLO JUNIO FPAGO 07 JULIO 2025- GESTIÓN ABR 2025 CORTE 05 FISICAS Y ELECTRÓNICAS)

Para la evidencia del “cargue correcto correspondiente a los dos cortes del mes de junio de 2025” se adjuntan anexos:

- **Recibos de Pago correspondiente a junio 2025 corte 1 y 2**: Documentos adjuntos como evidencias: (Migración RECIBOS DE PAGO - Junio 2025 - Corte 1 y 2 pdf).

- **Habeas Data correspondiente a junio 2025**. Documentos adjuntos como evidencias: (Migración Habeas Data - Junio 2025.pdf).

3.6 HORARIO SOPORTE EXTENDIDO TEMPORADA

Soporte en horario extendido, que permite cumplir y mejorar los tiempos de atención y trámites al cliente final y así mismo la ejecución total del objeto del contrato.

Los recursos con los cuales se prestará el soporte son:

- Director de Soporte
- Especialista Funcional

El horario extendido en los meses de temporada es:

- Lunes a viernes de 06:00am a 08:00am y de 05:00pm a 10:00pm
- Sábados de 06:00am a 06:00pm.

Durante el período comprendido entre el 27 de junio al 26 de julio de 2025, Estrategias Documentales S.A.S ha garantizado la disponibilidad del equipo de trabajo mencionado anteriormente, cumpliendo con los tiempos de atención y tramites al cliente final y así mismo la ejecución total del objeto del CE 35-2025.



4. LINEA BASE ASIGNADA AL CONTRATO

El contratista suministra los recursos definidos en el ANEXO *1 – ANEXO TECNICO,* y para el periodo entrega el detalle de las actividades ejecutadas por estos recursos

NOMBRE PROFESIONAL	ROL EN EL PROYECTO
Jorge Alberto Martínez Vargas	Arquitecto de Software
Edwin Rodolfo Lugo Sierra	Director de Soporte
Gabriel Arturo Bernal Aldana	Especialista Técnico
David Enrique Mena Blandón	Especialista Técnico
John Pablo Cañón Guerrero	Especialista Técnico
Jhanina Rodríguez Suarez	Especialista Técnico
Diana Patricia Moreno Cruz	Especialista Funcional
Kelly Johanna Montoya Gómez	Especialista Funcional
Andrea Estefanía Pabón Garces	Especialista Funcional
Oscar Fernando Amado Pérez	Especialista de Gestión Documental
Jeisson Javier Rey Duque	Especialista en Base de Datos – DBA
Yasmin Alexandra Galeano Parra	Gerente de Proyecto

5. VERIFICACION ACUERDOS NIVELES DE SERVICIO

De acuerdo con lo establecido contractualmente en el *Anexo2 GTO-FO-315 ANS.xls.*, se revisaron los datos para el periodo en mención, lo cual queda registrado en el archivo **Acta 32-ANS-27Jun2025a26Jul2025** y se formalizo en el Acta No. 32 del 01 de agosto de 2025, concluyendo que para el periodo en mención NO se presentaron incumplimientos.

Se revisa el cumplimiento de los ANS definidos en el “Anexo No. 2 Formato Acuerdo de Niveles de Servicio”, tomando como base la información que se encuentra registrada en las herramientas de gestión del FNA:

Item	Acuerdo	Definición	Nivel requerido	Cumplimiento Periodo
1	DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL	Garantizar el cumplimiento de todas las solicitudes de documentación contractual realizadas por el FNA o por la Supervisión, al Contratista en cumplimiento de la ejecución del contrato o proyecto.	Cumplimiento de tiempo establecido para los entregables correspondientes a cada una de las etapas del contrato	Cumplido
2	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Asegurar el cumplimiento de los procedimientos, políticas, normas y directrices establecidas por el FNA, los cuales serán informados al contratista seleccionado al inicio del proyecto.	Cumplimiento de procedimientos, políticas, normas y directrices establecidas por el FNA.	Cumplido
3	CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA	Cumplimiento del (los) cronograma (s)formalizados entre las partes, para la ejecución de proyectos	Ejecución de actividades según lo establecido en el cronograma del contrato. Máximo 2 días de atraso en la fecha de ejecución con respecto a la planeada en el cronograma para el corte que se defina	Cumplido
4	OPORTUNIDAD EN LA ASIGNACION DEL RECURSO HUMANO	El contratista debe asegurar el recurso humano requerido durante la ejecución del contrato	Cubrimiento de los perfiles requeridos durante la ejecución del contrato.	Cumplido
5	TIEMPO DE SOLUCIÓN DE INCIDENTES	Garantizar el cumplimiento de los tiempos de solución de incidentes de producción radicados en la herramienta de gestión del FNA	Cumplimiento de tiempo establecido para los entregables correspondientes a cada una de las etapas del contrato	Cumplido

Item	Acuerdo	Definición	Nivel requerido	Cumplimiento Periodo
6	CALIDAD DE INCIDENCIAS CERRADAS	Garantizar la calidad de las incidencias atendidas , resueltas y entregadas al FNA para iniciar las respectivas pruebas	En el 95% de las incidencias resueltas no habrá devolución del FNA a la Fábrica de Desarrollo.	Cumplido
7	TIEMPO DE ATENCIÓN DE SOPORTES	Garantizar la resolucion de las solicitudes tipo soporte en los tiempos comprometidos	Cumplimiento de la fecha de finalización soportes	Cumplido
8	ENTREGA ANÁLISIS REQUERIMIENTOS	El contratista debe garantizar el cumplimiento de las fechas comprometidas para la entrega del análisis de los requerimientos.	Entrega de especificaciones funcionales en tiempo acordado.	Cumplido
9	PLANEACION ENTREGA ESFUERZO DESARROLLO	Garantizar la oportunidad en la entrega del esfuerzo y fechas de atención para los requerimientos	Planificación de desarrollo de requerimiento o soportes en tiempo entregado	Cumplido
10	CUMPLIMIENTO FECHA ENTREGA REQUERIMIENTOS	El contratista debe asegurar el cumplimiento de las fechas planificadas para la entrega del desarrollo del requerimiento.	Cumplimiento en fecha de entrega del requerimientos de acuerdo con las fechas de compromiso.	Cumplido
11	ATENCION Y RESOLUCION DE DEFECTOS	Medir la oportunidad en la solucion de defectos	Cumplimiento de los plazos para la atención y Resolución de defectos por lo menos en un 95%	Cumplido

Para el período comprendido entre el 27 de junio de 2025 al 26 de julio de 2025 no se presentaron incumplimientos en los ANS.

6. CONCEPTO SUPERVISOR, APOYO A LA SUPERVISIÓN O INTERVENTOR

Con base en la verificación de los servicios relacionados en el Contrato No. **035 de 2025** se logró un 70% del cumplimiento de la ejecución de las actividades propuestas del Contrato.

ÍTEM	SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	VALORES	%
1	Valor Inicial del Contrato	$ 3.581.065.168	100%
2	Valor Total Otrosí es	$ 0	0%
3	Valor total del contrato (Incluidas adiciones)	$ 3.581.065.168	100%
4	Total ejecutado antes del presente pago	$ 2.077.519.448	58,01%
5	Total ANS aplicados antes del presente corte	$ 0	0%
6	Descuento por ANS en el período	$ 0	0%
7	Valor proyectado a pagar en el período	$ 575.290.664	16.06%
8	Total ejecutado al presente corte	$ 2.652.810.112	74,08%
10	Valor no ejecutado	$ 928.255.056	25,92%

Porcentaje de ejecución de actividades proyectado a la fecha	**70%**
Porcentaje de ejecución de actividades realizado a la fecha	**70%**
DIFERENCIA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO/ ORDEN DE SERVICIO U COMPRA	**0%**

De acuerdo con el desarrollo de las actividades para el período verificado, el apoyo a la Supervisión evaluó la gestión realizada por el Contratista, así:

EVALUACIÓN	
Calidad del bien o servicio	4
Oportunidad Entrega	4
Tiempos de respuesta	4

7. CONCLUSIÓN

Con base en la verificación de la prestación de los servicios relacionados dentro del contrato en mención, el Contratista ha cumplido con los requisitos establecidos para el pago de la factura de venta anexa la cual corresponde al periodo del 27 de junio al 26 de julio de 2025

Cumplimiento del Objeto Contractual:

- Se cumplió satisfactoriamente con los servicios contratados de soporte, mantenimiento, licenciamiento, desarrollo por demanda, migraciones y ETL, sin reportarse desviaciones técnicas significativas.

2. **Ejecución Financiera y Técnica:**
   - El avance técnico (70%) y financiero (74,08%) están alineados al cronograma del segundo mes de ejecución.
   - No se aplicaron descuentos por indicadores ANS, lo que refleja cumplimiento de los niveles de servicio pactados.
3. **Disponibilidad de Plataforma:**

   - **Disponibilidad de la Plataforma y Conectividad:**
     - El monitoreo de conectividad evidencia **altos niveles de disponibilidad**, con un promedio superior al 98% en todos los servidores relacionados, destacando FNABOGWMPW (99,73%) y FNABOGAPP009 (99,83%), lo que respalda los datos reportados de continuidad del servicio.
   - **Uso de Disco – Riesgo de Saturación en Algunos Volúmenes:**
     - Se identifican **volúmenes críticos con ocupación superior al 90%** en varios servidores (por ejemplo, FNABOGWMH1, H3 y H4, discos R, P, V, W, Q, S y T con ocupación entre el 91% y 96%). Esto representa un **riesgo operativo potencial** que debe ser evaluado para evitar saturaciones y pérdida de rendimiento.
   - **Uso de Memoria y CPU – Dentro de Rangos Aceptables:**
     - El uso promedio de memoria física y virtual en la mayoría de servidores se mantiene en rangos óptimos (entre 56% y 70% en los principales nodos).
     - El uso de CPU en servidores críticos se mantiene bajo (ej. FNABOGWMH1: 1,08%, FNABOGWMH2: 2,33%), salvo en FNABOGWMH4 con un **pico de 35,04%**, lo que podría indicar cargas puntuales que requieren seguimiento.
   - **Capacidad Técnica Alineada con los Requerimientos del Contrato:**
     - La capacidad de infraestructura observada permite respaldar adecuadamente el nivel de servicio esperado en la operación del aplicativo WorkManager E.D.®. No obstante, se recomienda elevar una alerta preventiva para revisión del espacio en disco en los volúmenes con ocupación superior al 85%.

4. **Gestión de Soporte y Atención a Usuarios:**
   - Se gestionaron de forma oportuna el 100% de las 261 peticiones, lo cual evidencia una respuesta efectiva y adecuada capacidad operativa del contratista.
   - El único incidente registrado fue reclasificado como petición, sin afectación al servicio ni aplicación de ANS.
5. **Desarrollos por Demanda:**
   - Se consumieron 698 horas de la bolsa, todas debidamente documentadas y respaldadas mediante actas de aprobación.
   - A la fecha del informe, la bolsa de horas no tiene disponibles horas de desarrollo para futuras implementaciones, por lo cual permite se adelanta una adición de

horas a la bolsa para poder darle maniobrabilidad técnica para el desarrollo de requerimientos adicionales.

6. **Ejecución de Migraciones y Procesos Masivos:**
   - Se destaca la adecuada ejecución de migraciones de guías y soportes, así como el cargue de información crítica como facturación electrónica y notificaciones a centrales de riesgo, cumpliendo con los tiempos técnicos establecidos (24 horas máximo).
7. **Seguimiento de Requerimientos y Proyectos en Curso:**
   - Los 11 requerimientos identificados en curso están en fase de revisión o aprobación técnica, sin novedades que impliquen retrasos imputables al contratista.
   - Se debe continuar con el seguimiento técnico para facilitar su tránsito a fases de desarrollo y cierre.
8. **Soporte en Horarios Extendidos:**
   - El contratista garantizó la disponibilidad del equipo asignado en el horario extendido, lo cual permite flexibilidad operativa y mejora en los tiempos de atención al usuario final, especialmente en temporadas críticas.
9. **Gestión del Recurso Humano:**
   - No se reportaron novedades en el personal asignado, manteniéndose estable el equipo de trabajo base con roles especializados que respaldan el cumplimiento del objeto contractual.
10. **Documentación y Evidencias:**

El informe incluye documentación soporte suficiente (actas, archivos técnicos, reportes de herramientas), lo cual respalda las actividades ejecutadas y permite trazabilidad y validación de los compromisos cumplidos.

Por lo anterior, se recomienda efectuar el procedimiento correspondiente con el fin de realizar su cancelación.

CRISTIAN CAMILO GARCIA PARRA Gerente de Arquitectura e Ingeniería de Software Vicepresidencia de Tecnología y Transformación Digital - FNA Supervisor CTO 035-2025	**IVAN DAVID NIETO** Profesional ejecutivo nivel 3 Gerencia de Arquitectura e Ingeniería de Software - FNA Apoyo a la supervisión CTO 035-2025

Reviso: Carlos ABV – Profesional Universitario 2

ESTRATEGIAS DOCUMENTALES

OBJETO DEL CONTRATO ESTATAL SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y DESARROLLO PARA LA APLICACIÓN GESTOR DOCUMENTAL WORKMANAGER E.D. ®

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO ESTATAL No. 35 DE 2025

PERÍODO 27 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DE 2025

BOGOTÁ D.C., AGOSTO DE 2025

Contenido

1 INTRODUCCIÓN 4

1.1 SERVICIOS DEL CONTRATO 4

2 OBJETIVOS DEL INFORME 5

3 ESTADO GENERAL DE AVANCE 5

3.1 CRONOGRAMA 5

3.2 FINANCIERO 5

4. RESUMEN GENERAL DE ACTIVIDADES 6

4.1 SERVICIO SOPORTE Y MANTENIMIENTO LICENCIAMIENTO 6

4.2 SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO 7

4.2.1 DISPONIBILIDAD DE WORKMANAGER E.D. ® 8

4.2.2 PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE MEJORAS DE DESARROLLO 8

4.2.3 PRUEBAS REALIZADAS 9

4.2.4 VERIFICACIÓN MEJORAS AMBIENTE PRODUCTIVO 9

4.2.5 INTEGRACIONES IMPLEMENTADAS EN EL PERIODO 9

4.3 SERVICIO SOPORTE MANTENIMIENTO APLICACIÓN 9

4.3.1 GESTIÓN DE SOPORTES E INCIDENCIAS 10

4.3.2 GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS 16

4.3.2.1 TOTAL REQUERIMIENTOS EN GESTIÓN POR ÁREA Vs ESTADO A CORTE 26 DE JULIO DE 2025 16

4.3.2.1.1 DETALLE REQUERIMIENTOS EN GESTIÓN POR ÁREA VS ESTADO 18

4.3.2.2 COMPARATIVO ESTADO REQUERIMIENTOS (MEJORAS) ACTIVOS PERÍODO ANTERIOR Y PERÍODO ACTUAL 23

4.3.3 GESTIÓN DE FLUJOS DE TRABAJO 28

4.4 SERVICIO DE DESARROLLOS POR DEMANDA 28

4.4.1 SERVICIO SOPORTE ESPECIALIZADO FABRICA DE ESTRATEGIAS DOCUMENTALES S.A.S: 30

4.5 EXTRACCIÓN, TRANSFORMACIÓN Y CARGUE DE ARCHIVOS 33

4.6 HORARIO SOPORTE EXTENDIDO 35

5 RECURSO HUMANO 37

6 CONCLUSIONES 38

7 ANEXOS 39

1 INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al mes uno de ejecución del Contrato Estatal No. 35 de 2025, en el cual se presenta el avance de los servicios contratados por el Fondo Nacional del Ahorro S.A. a Estrategias Documentales S.A.S. Por lo anterior, a continuación, se relaciona el detalle de cada uno de los servicios que forman parte del contrato.

1.1 SERVICIOS DEL CONTRATO

Soporte y Mantenimiento Licenciamiento: Proveer el soporte, actualización y mantenimiento a las 900 licencias de usuarios recurrentes e ilimitados de consulta de WorkManager E.D.®

Soporte Técnico Especializado: Soporte especializado a los sitios, servicios y componentes de la aplicación WorkManager E.D.® atribuible al proveedor en ambientes pre-productivos (ambiente de desarrollo y productivos).

Soporte y Mantenimiento Aplicación: Soporte y mantenimiento de la aplicación WorkManager E.D.®, incluyendo los componentes de integración tecnológica.

Desarrollos por Demanda: una bolsa de cinco mil (5.000) horas, para ser consumidas por demanda, previa solicitud y autorización del supervisor del contrato, para atender cualquier etapa del ciclo de vida de desarrollo; análisis, diseño, desarrollo y/o pruebas, que le permita al FNA, implementar nuevos desarrollos, servicios, ajustes, flujos de trabajo, cargues masivos, exportaciones masivas, cumplimientos masivos, migraciones de otras aplicaciones a WorkManager E.D.® e integraciones con otras aplicaciones.

Extracción, Transformación y Cargue de Archivos: El proceso de Extracción, Transformación y Carga de archivos, documentos y archivos digitales en la herramienta WorkManager E.D.® de: **Recibos de pago (Facturación electrónica) y Notificaciones centrales de riesgo.**

Horario Soporte Extendido: Soporte en horario extendido, con el fin de optimizar los tiempos de atención y trámites para el cliente final, y asegurar la prestación efectiva de los servicios contemplados en el presente anexo de especificaciones técnicas.

2 OBJETIVOS DEL INFORME

- Presentar el avance y detalle de cada uno de los servicios contratados por el Fondo Nacional del Ahorro S.A. a Estrategias Documentales S.A.S., según Contrato Estatal 35 de 2025, para el período comprendido entre el 27 de junio al 26 de julio de 2025.

- Relacionar las actividades ejecutadas durante el corte 27 de junio al 26 de julio de 2025.

3 ESTADO GENERAL DE AVANCE

3.1 CRONOGRAMA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	Duración del contrato Incluido Otrosíes	6 Meses
2	Mes de ejecución	4
3	Porcentaje de ejecución de actividades proyectado a la fecha de corte del período	70%
4	Porcentaje de ejecución de actividades realizado a la fecha de corte del período	70%

3.2 FINANCIERO

ÍTEM	SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	VALORES	%
1	Valor Inicial del Contrato	$ 3.581.065.168	100%
2	Valor Total Otrosí es	$ 0	0%
3	Valor total del contrato (Incluidas adiciones)	$ 3.581.065.168	100%
4	Total ejecutado antes del presente pago	$ 2.077.519.448	58,01%
5	Total ANS aplicados antes del presente corte	$ 0	0%
6	Descuento por ANS en el período	$ 0	0%
7	Valor proyectado a pagar en el período	$ 575.290.664	16,06%
8	Total ejecutado al presente corte	$ 2.652.810.112	74,08%
10	Valor no ejecutado	$ 928.255.056	25,92%

Nota: El valor proyectado contempla los descuentos de ANS de conocimiento del Contratista. Sin embargo, en la reunión de seguimiento se determinará si el valor relacionado corresponde al indicado por el FNA. En caso de existir alguna diferencia, dichos valores serán registrados y ajustados en el cuadro acumulado (numeral 3.2 Financiero).

4. RESUMEN GENERAL DE ACTIVIDADES

4.1 SERVICIO SOPORTE Y MANTENIMIENTO LICENCIAMIENTO

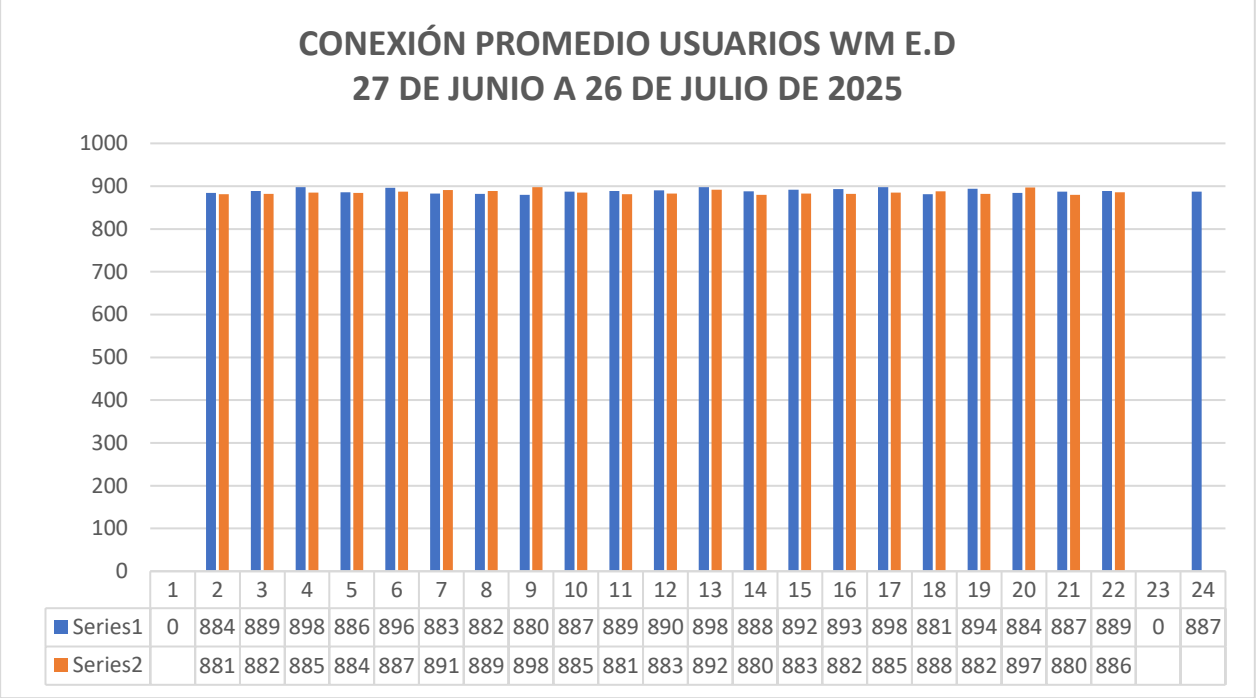
Durante el período comprendido entre el 27 de junio al 26 de julio de 2025, Estrategias Documentales S.A.S. garantizó la disponibilidad de las 900 licencias concurrentes e ilimitadas de consulta, como se evidencia en la imagen relacionada a continuación y como hace constar el Certificado de Licencias de Uso del 09 de julio de 2024.



A continuación, se evidencia la estadística de usuarios conectados con licencias estándar y de consulta durante el período, el cual registra una conexión de 887 usuarios por día aproximadamente. Es importante tener en cuenta qué, el máximo de licencias estándar es de 900. En caso de superar la cantidad de usuarios conectados, implicará solicitar nuevas licencias a Estrategias Documentales S.A.S y a su vez realizar un estudio de nuevos recursos para la aplicación.

4.2 SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO

En este numeral se evidencia la disponibilidad que presentó la aplicación Web principal, adicionalmente se relacionan implementaciones y actualizaciones realizadas en la plataforma.



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Series1	0	884	889	898	886	896	883	882	880	887	889	890	898	888	892	893	898	881	894	884	887	889	0	887
Series2		881	882	885	884	887	891	889	898	885	881	883	892	880	883	882	885	888	882	897	880	886		

4.2.1 DISPONIBILIDAD DE WORKMANAGER E.D. ®

A continuación, se relaciona la disponibilidad de la aplicación WorkManager E.D.® en ambiente productivo, durante el corte del presente informe.

De acuerdo con la verificación diaria realizada por los Ingenieros de Soporte de Estrategias Documentales S.A.S., se evidencia que la disponibilidad de la aplicación entre el 27 de junio al 26 de julio de 2025, fue del 99%.

La implementación de los requerimientos no generó cambio de versionamiento del aplicativo WorkManager E.D.®.

4.2.2 PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE MEJORAS DE DESARROLLO

Requerimientos desplegados el 30 de junio de 2025, se relacionan las siguientes mejoras:

- WI 216906 - Nueva integración para la Transmisión de Archivos tipo Fraude
- WI 217347 - 156900 - Facturación Cesantías - adición de alcance Consulta FEL WokrManager

Los siguientes desarrollos quedaron activos con el despliegue de la mejora 216906 siguiendo los lineamientos de la circular.019 de la SFC, Se adjuntan evidencias de su correcto funcionamiento en ambiente productivo:

- WI 216902 - Adicionar nuevos campos y nuevo directorio en el Formulario PQRD de WorkManager
- WI 216904 - Homologación e integración en Smartsupervision de los 4 nuevos campos en M3
- WI 216905 - Actualización de tabla en BD y reportes de transmisión de M3
- WI 216908 - Homologación de ítems del campo Motivo de la SFC y Tipología de WM en M2 y M3
- WI 216909 - Actualización del informe 01 - Listado de gestión PQRD
- WI 217026 - Implementacion de nuevo flujo de trabajo en el Formulario PQRD de WorkManager
- WI 217025 - Desarrollo de nuevo Informe (Quejas Tipo Fraude)

Adicionalmente tener en cuenta que este despliegue generó indisponibilidad en la aplicación desde las 10:53:13 pm hasta las 12:06:25 pm

4.2.3 PRUEBAS REALIZADAS

- No se implementaron pruebas en el ambiente de producción para el corte del presente informe.

4.2.4 VERIFICACIÓN MEJORAS AMBIENTE PRODUCTIVO

- No se implementaron mejoras en el ambiente de producción para el corte del presente informe.

4.2.5 INTEGRACIONES IMPLEMENTADAS EN EL PERIODO

- No se implementaron integraciones en el ambiente de producción para el corte del presente informe.

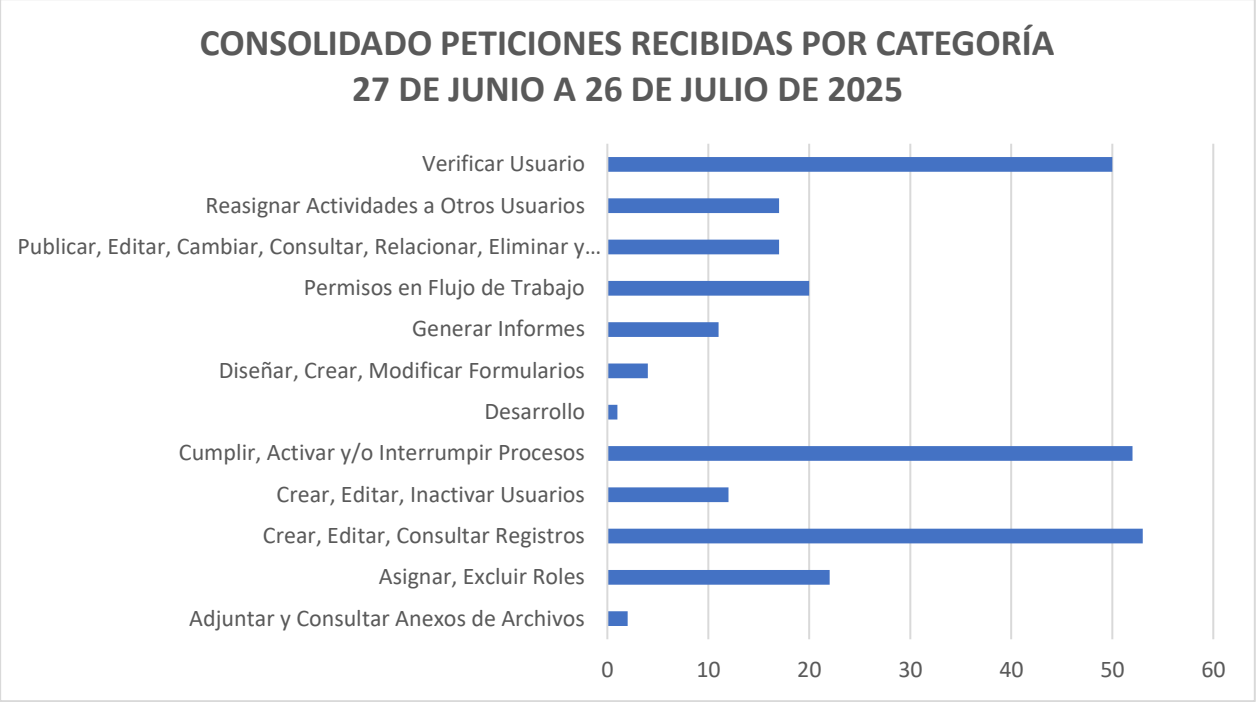
4.3 SERVICIO SOPORTE MANTENIMIENTO APLICACIÓN

A continuación, se presenta el consolidado de peticiones, soportes e incidencias atendidas a través de las herramientas de gestión del FNA (Service Manager y Jazz Team Server), con corte a la fecha del presente informe:

4.3.1 GESTIÓN DE SOPORTES E INCIDENCIAS

4.3.1.1 SOPORTES (PETICIONES) SERVICE MANAGER

A través de la herramienta Service Manager, se registraron (261) peticiones, las cuales se relacionan en las siguientes gráficas, según su categoría, nivel de escalamiento y nivel de cumplimiento.





Primer Nivel: Mesa de ayuda – Estrategias documentales S.A.S
Segundo Nivel: Estrategias documentales S.A.S
Tercer Nivel: Fabrica de Software Estrategias Documentales S.A.S
Cuarto Nivel: Desarrollo.
No Aplica: Soportes en proceso de verificación por falta de información del usuario para dar respuesta a la petición y/o recibidos en el último día del corte.



Para la evidencia de la “Atención y Gestión de Solicitudes (Peticiones) Service Manager” se adjunta el anexo: “Peticiones e Incidentes SM 27062025 a 26072025.xls”
Referente a los gráficos relacionados, se concluye lo siguiente:

NIVEL SOPORTE	CANTIDAD RM	% PETICIONES	CUMPLIDOS	INCUMPLIDOS
Primer Nivel	84	32,2%	84	0
Segundo Nivel	161	61,7%	161	0
Tercer Nivel	15	5,7%	15	0
Cuarto Nivel	1	0,4%	1	0
No Aplica	0	0,0%	0	0
TOTAL	**261**	**100%**	**261**	**0**

En el corte se recibieron 261 solicitudes, de las cuales 239 fueron atendidas y gestionadas oportunamente, 0 solicitudes incumplidas, 21 se encuentran en pendiente cliente y 1 se encuentran suspendidos.

Referente a los soportes de Nivel 1, son atendidos por Mesa de Servicio y Estrategias Documentales S.A.S, sin embargo, mesa de servicio realiza únicamente el desbloqueo de cuentas, mientras que Estrategias Documentales S.A.S la asignación y exclusión de perfiles de los usuarios, debido a la complejidad de los mismos.
La carga porcentual mayoritaria está en el nivel 2, la cual se encarga de registros y archivos en su creación, modificación y correcciones de información cargadas por los usuarios.
Referente al nivel 3 se realiza configuraciones en flujos de trabajo, formularios, desplegables y plantillas personalizadas.

4.3.1.2 INCIDENTES SERVICE MANAGER

A través de la herramienta Service Manager, se registraron (3) incidencias, las cuales se relacionan en las siguientes gráficas, según su categoría y nivel de cumplimiento.



Cll 80 sur # 47D 163 Bodega 5, Sabaneta, Antioquia
(+57)(604) 444 57 21
Estrategias Documentales SAS - Nit 900.030.197-5



De acuerdo con la información de los gráficos y una vez realizada la respectiva verificación de la incidencia, se determinó que no correspondía a incidencia sino petición, dentro de la categoría (*3) Verificar Usuario*, las cuales fueron gestionadas y categorizadas en Service Manager como *Fuera de Ámbito y Diagnosticada Correctamente.* Por lo anterior no aplica ANS por la excepción del numeral 5 *Tiempo De Solución De Incidentes.*

Para la evidencia de la “Atención y Gestión de Incidentes Service Manager” se adjunta el anexo: “Peticiones e Incidentes SM 27062025 a 26072025.xls”

Cll 80 sur # 47D 163 Bodega 5, Sabaneta, Antioquia
(+57)(604) 444 57 21
Estrategias Documentales SAS - Nit 900.030.197-5

4.3.1.3 INCIDENTES JAZZ TEAM SERVER

A continuación, se relaciona el estado de las incidencias (1) reportadas a través de la herramienta Jazz Team Server, con corte a la fecha del presente informe, el cual se encuentra en estado *(N/A).*



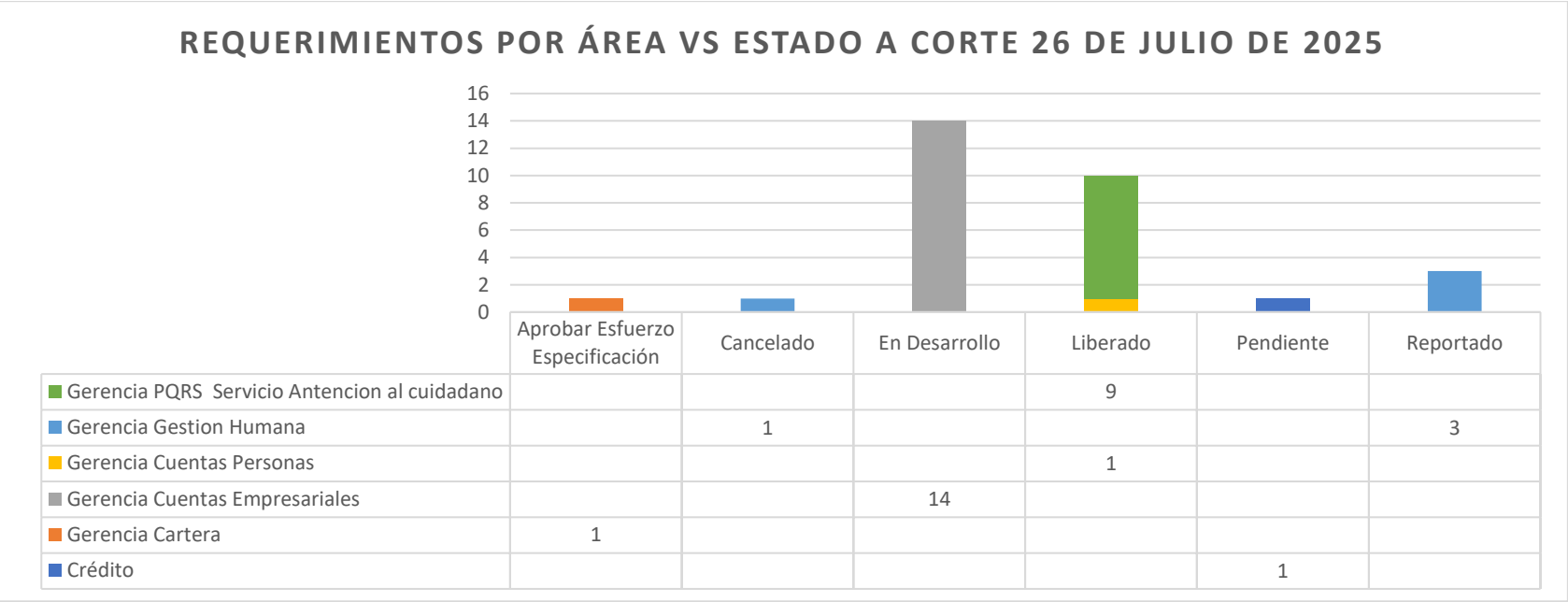
A continuación, se realiza la descripción de la incidencia:

ID	Descripción	Estado	Área
WI-219391	Error en la trasmisión de información en momento 3	Rechazado	Gerencia Sistemas de Información

4.3.2 GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS

A continuación, se presenta el estado de requerimientos en curso, ingresados a través de la herramienta de gestión del FNA (Jazz Team Server), con corte a la fecha del presente informe:

4.3.2.1 TOTAL REQUERIMIENTOS EN GESTIÓN POR ÁREA Vs ESTADO A CORTE 26 DE JULIO DE 2025



De acuerdo con el gráfico, se evidencia que, de los 30 requerimientos de desarrollo en ejecución con corte al presente informe, 30 solicitudes están asignadas al servicio por demanda (bolsa de horas) y se encuentran en el estado: (1) Pendiente, (1) Aprobar Esfuerzo Especificación, (1) Cancelado, (14) En Desarrollo, (3) Reportado y (10) Liberado.

ESTRATEGIAS DOCUMENTALES	**INFORME DE GESTIÓN** **CE-35-2025**
	PERÍODO: **27 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DE 2025**

ÁREA O DEPENDENCIA	ESTADO	CANTIDAD MEJORAS	EQUIVALENCIA %
Crédito	Pendiente	1	3%
Gerencia Cartera	Aprobar Esfuerzo Especificación	1	3%
Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	14	47%
Gerencia Cuentas Personas	Liberado	1	3%
Gestion Humana	Cancelado	1	3%
Gestion Humana	Reportado	3	10%
Gerencia PQRS Servicio Atención al Ciudadano	Liberado	9	30%
TOTAL		**30**	**100%**

4.3.2.1.1 DETALLE REQUERIMIENTOS EN GESTIÓN POR ÁREA VS ESTADO

ID	FECHA MEJORA	DESCRIPCIÓN	ÁREA	ESTADO	TOTAL HORAS DESARROLLO	HORAS PENDIENTES POR FACTURAR	COSTO
WI 211351	9/09/2024	Modificación de los reportes que genera WorkManager de los flujos de procesos que administra la gerencia de cartera - Creación de Flujo nuevo	Gerencia Cartera	Aprobar Esfuerzo Especificacion	0	0	Bolsa de Horas
WI 219620	8/07/2025	Habilitación y configuración de servicio de notificación por correo electrónico.	Gerencia Gestion Humana	Cancelado	0	0	Bolsa de Horas
WI 218833	6/06/2025	Vinculación de radicado correspondencia enviada	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	60 horas	60 horas	Bolsa de Horas
WI 218836	6/06/2025	Consultas (Consulta Mejoras)Modificación del formulario de Radicación Aportes Cesantías y Novedades AVC	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	24 horas	24 horas	Bolsa de Horas
WI 218839	6/06/2025	Generación automática de plantilla Respuesta ok Personas	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	18 horas	18 horas	Bolsa de Horas
WI 218840	6/06/2025	Generación automática de	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	18 horas	18 horas	Bolsa de Horas

		plantilla Respuesta cargue nacionales ok					
WI 218841	6/06/2025	Generación automática de plantilla Respuesta sin ejecución por falta de requisitos	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	18 horas	18 horas	Bolsa de Horas
WI 218843	6/06/2025	Generación automática de plantilla Aclaración solicitud	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	18 horas	18 horas	Bolsa de Horas
WI 218844	6/06/2025	Generación automática de plantilla Respuesta ok	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	18 horas	18 horas	Bolsa de Horas
WI 218850	6/06/2025	Generación automática de plantilla Solicitud clave multiusuario	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	18 horas	18 horas	Bolsa de Horas
WI 218851	6/06/2025	Generación automática de plantilla No respuesta por parte de usuario	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	18 horas	18 horas	Bolsa de Horas
WI 218856	6/06/2025	Generación automática de plantilla Generación de clave Multiusuario - Actualización de correo	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	18 horas	18 horas	Bolsa de Horas
WI 218857	6/06/2025	Generación automática de plantilla Decreto 923 de 2017	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	18 horas	18 horas	Bolsa de Horas

ESTRATEGIAS DOCUMENTALES	**INFORME DE GESTIÓN CE-35-2025**
	PERÍODO: 27 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DE 2025

WI 218858	6/06/2025	Generación automática de plantilla Cobro de Mora	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	18 horas	18 horas	Bolsa de Horas
WI 218859	6/06/2025	Generación automática de plantilla Vigencia no causada- Anticipos	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	18 horas	18 horas	Bolsa de Horas
WI 218860	6/06/2025	Generación automática de plantilla Canales de recaudo	Gerencia Cuentas Empresariales	En Desarrollo	18 horas	18 horas	Bolsa de Horas
WI 216902	27/03/2025	Adicionar nuevos campos y nuevo directorio en el Formulario PQRD de WorkManager	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano	Liberado	115	0	Bolsa de Horas
WI 216904	27/03/2025	Homologación e integración en Smartsupervision de los 4 nuevos campos en M3	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano	Liberado	136	0	Bolsa de Horas
WI 216905	27/03/2025	Actualización de tabla en BD y reportes de transmisión de M3	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano	Liberado	74	0	Bolsa de Horas
WI 216908	27/03/2025	Homologación de ítems del campo Motivo de la SFC y Tipología de WM en M2 y M3	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano	Liberado	93	0	Bolsa de Horas
WI 216909	27/03/2025	Actualización del informe 01 - Listado de gestión PQRD	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano	Liberado	45	0	Bolsa de Horas

ESTRATEGIAS DOCUMENTALES	**INFORME DE GESTIÓN CE-35-2025**
	PERÍODO: 27 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DE 2025

WI 217025	1/04/2025	Desarrollo de nuevo Informe (Quejas Tipo Fraude)	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano	Liberado	85	0	Bolsa de Horas
WI 217026	1/04/2025	Implementacion de nuevo flujo de trabajo en el Formulario PQRD de WorkManager	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano	Liberado	48	0	Bolsa de Horas
WI 216906	27/03/2025	Nueva integración para la Transmisión de Archivos tipo Fraude	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano	Liberado	238	0	Bolsa de Horas
WI 217347	11/04/2025	156900 - Facturación Cesantías - adición de alcance Consulta FEL Wokr Manager	Gerencia Cuentas Personas	Liberado	90	0	Bolsa de Horas
WI 219724	10/07/2025	Modificación en el campo "Sexo"	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano	Liberado	121	0	Bolsa de Horas
WI 186615	30/08/2022	Modificación del flujo trabajo Validación cambio de condiciones iniciales FASE 1	Crédito	Pendiente	0	0	Bolsa de Horas
219616	8/07/2025	Diseño y creación del formulario y flujo de trabajo de quejas al Comité de Convivencia Laboral.	Gerencia Gestion Humana	Reportado	0	0	Bolsa de Horas
219618	8/07/2025	Vinculación con el formulario de correspondencia interna (Memorandos -03).	Gerencia Gestion Humana	Reportado	0	0	Bolsa de Horas

219619	8/07/2025	Diseño y/o creación de reporte de seguimiento de gestión.	Gerencia Gestion Humana	Reportado	0	0	Bolsa de Horas

Nota: Las mejoras en curso relacionadas en el anterior cuadro, corresponden a los requerimientos solicitados por cada área durante el periodo correspondiente. Es importante aclarar que no se iniciará la etapa de desarrollo, dado que se ha consumido la totalidad de las 5.000 horas del contrato actual.
En este sentido el FNA está tramitando un Otrosí, con el objetivo de adicionar horas de desarrollo que permitan atender los requerimientos pendientes. Cabe señalar que las mejoras actualmente en curso serán facturadas en el marco de dicha adición de horas, la cual se encuentra en trámite por parte del FNA.

4.3.2.2 COMPARATIVO ESTADO REQUERIMIENTOS (MEJORAS) ACTIVOS PERÍODO ANTERIOR Y PERÍODO ACTUAL

ID	FECHA MEJORA	DESCRIPCIÓN	ÁREA	ESTADO PERIODO ANTERIOR (A CORTE 26 JUNIO DE 2025)	ESTADO PERIODO ACTUAL (A CORTE 26 JULIO DE 2025)	MODIFICACIONES EN EL CORTE
WI 211351	9/09/2024	Modificación de los reportes que genera WorkManager de los flujos de procesos que administra la gerencia de cartera - Creación de Flujo nuevo	Gerencia Cartera	Aprobar Esfuerzo Especificacion	Aprobar Esfuerzo Especificacion	VERDADERO
WI 219620	8/07/2025	Habilitación y configuración de servicio de notificación por correo electrónico.	Gerencia Gestion Humana		Cancelado	FALSO
WI 218833	6/06/2025	Vinculación de radicado correspondencia enviada	Gerencia Cuentas Empresariales	Aprobar Esfuerzo Especificacion	En Desarrollo	FALSO
WI 218836	6/06/2025	Consultas (Consulta Mejoras)Modificación del formulario de Radicación Aportes Cesantías y Novedades AVC	Gerencia Cuentas Empresariales	Aprobar Esfuerzo Especificacion	En Desarrollo	FALSO
WI 218839	6/06/2025	Generación automática de	Gerencia Cuentas Empresariales	Aprobar Esfuerzo Especificacion	En Desarrollo	FALSO

		plantilla Respuesta ok Personas				
WI 218840	6/06/2025	Generación automática de plantilla Respuesta cargue nacionales ok	Gerencia Cuentas Empresariales	Aprobar Esfuerzo Especificacion	En Desarrollo	FALSO
WI 218841	6/06/2025	Generación automática de plantilla Respuesta sin ejecución por falta de requisitos	Gerencia Cuentas Empresariales	Aprobar Esfuerzo Especificacion	En Desarrollo	FALSO
WI 218843	6/06/2025	Generación automática de plantilla Aclaración solicitud	Gerencia Cuentas Empresariales	Aprobar Esfuerzo Especificacion	En Desarrollo	FALSO
WI 218844	6/06/2025	Generación automática de plantilla Respuesta ok	Gerencia Cuentas Empresariales	Aprobar Esfuerzo Especificacion	En Desarrollo	FALSO
WI 218850	6/06/2025	Generación automática de plantilla Solicitud clave multiusuario	Gerencia Cuentas Empresariales	Aprobar Esfuerzo Especificacion	En Desarrollo	FALSO
WI 218851	6/06/2025	Generación automática de plantilla No respuesta por parte de usuario	Gerencia Cuentas Empresariales	Aprobar Esfuerzo Especificacion	En Desarrollo	FALSO
WI 218856	6/06/2025	Generación automática de plantilla Generación de clave Multiusuario	Gerencia Cuentas Empresariales	Aprobar Esfuerzo Especificacion	En Desarrollo	FALSO

		- Actualización de correo				
WI 218857	6/06/2025	Generación automática de plantilla Decreto 923 de 2017	Gerencia Cuentas Empresariales	Aprobar Esfuerzo Especificacion	En Desarrollo	FALSO
WI 218858	6/06/2025	Generación automática de plantilla Cobro de Mora	Gerencia Cuentas Empresariales	Aprobar Esfuerzo Especificacion	En Desarrollo	FALSO
WI 218859	6/06/2025	Generación automática de plantilla Vigencia no causada- Anticipos	Gerencia Cuentas Empresariales	Aprobar Esfuerzo Especificacion	En Desarrollo	FALSO
WI 218860	6/06/2025	Generación automática de plantilla Canales de recaudo	Gerencia Cuentas Empresariales	Aprobar Esfuerzo Especificacion	En Desarrollo	FALSO
WI 216902	27/03/2025	Adicionar nuevos campos y nuevo directorio en el Formulario PQRD de WorkManager	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano	Liberado	Liberado	VERDADERO
WI 216904	27/03/2025	Homologación e integración en Smartsupervision de los 4 nuevos campos en M3	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano	Liberado	Liberado	VERDADERO
WI 216905	27/03/2025	Actualización de tabla en BD y reportes de transmisión de M3	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano	Liberado	Liberado	VERDADERO

ESTRATEGIAS DOCUMENTALES	**INFORME DE GESTIÓN CE-35-2025**
	PERÍODO: 27 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DE 2025

WI 216908	27/03/2025	Homologación de ítems del campo Motivo de la SFC y Tipología de WM en M2 y M3	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano	Liberado	Liberado	VERDADERO
WI 216909	27/03/2025	Actualización del informe 01 - Listado de gestión PQRD	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano	Liberado	Liberado	VERDADERO
WI 217025	1/04/2025	Desarrollo de nuevo Informe (Quejas Tipo Fraude)	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano	Liberado	Liberado	VERDADERO
WI 217026	1/04/2025	Implementacion de nuevo flujo de trabajo en el Formulario PQRD de WorkManager	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano	Liberado	Liberado	VERDADERO
WI 216906	27/03/2025	Nueva integración para la Transmisión de Archivos tipo Fraude	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano	Listo Para Liberar	Liberado	FALSO
WI 217347	11/04/2025	156900 - Facturación Cesantías - adición de alcance Consulta FEL Wokr Manager	Gerencia Cuentas Personas	Listo Para Liberar	Liberado	FALSO
WI 219724	10/07/2025	Modificación en el campo "Sexo"	Gerencia PQRS Servicio Antencion al cuidadano		Liberado	FALSO
WI 186615	30/08/2022	Modificación del flujo trabajo Validación cambio de condiciones iniciales FASE 1	Crédito	Pendiente	Pendiente	VERDADERO

219616	8/07/2025	Diseño y creación del formulario y flujo de trabajo de quejas al Comité de Convivencia Laboral.	Gerencia Gestion Humana		Reportado	FALSO
219618	8/07/2025	Vinculación con el formulario de correspondencia interna (Memorandos -03).	Gerencia Gestion Humana		Reportado	FALSO
219619	8/07/2025	Diseño y/o creación de reporte de seguimiento de gestión.	Gerencia Gestion Humana		Reportado	FALSO

4.3.3 GESTIÓN DE FLUJOS DE TRABAJO

- Para el corte del presente informe no se implementaron Flujos de Trabajo en el ambiente de producción.

4.4 SERVICIO DE DESARROLLOS POR DEMANDA

A continuación; se relaciona el estado actual de la bolsa de horas y el detalle de los requerimientos a corte 26 de julio de 2025, según la herramienta de gestión Jazz Team Server:

Descripción	Cantidad	%
Horas Contratadas	5000	100,00%
Horas Aprobadas	5000	100,00%
Horas Facturadas	5000	100,00%
Horas a Facturar	698	13,96%
Horas Pendientes por Facturar Aprobadas	0	0,00%
Horas Disponibles	0	0,00%

ESTRATEGIAS DOCUMENTALES	**INFORME DE GESTIÓN** **CE-35-2025**
	PERÍODO: **27 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DE 2025**



4.4.1 SERVICIO SOPORTE ESPECIALIZADO FABRICA DE ESTRATEGIAS DOCUMENTALES S.A.S:

Las 698 horas por facturar en el presente corte, corresponden a:

- **51 horas** RF437001 (RV: SOLICITUD DE CARGUE DE ARCHIVOS ADJUNTOS DE LOS RADICADOS GENERADOS _ENERO 2022 Y FEBRERO 2022 _) Documentos adjuntos como evidencias: (Aprobación Horas acta No 30 Procesamiento y cargue de documentos enero a julio 2022- RF437001.pdf, Informe cargue de documentos de enero a julio de 2022- RF437001 - SD1249242.pdf y RF437001 - SD1249242 - Solicitud de Cargue de Archivos adjuntos de los radicados generados _junio 2022.eml).
- **300 horas** RF437814 (SOLICITUD CARGUE DE GUÍAS UT- MAYO) Documentos adjuntos como evidencias: (Aprobación Horas acta No 25 migracion UT mayo 2025- RF437814.pdf, 27_SD1252297.msg, Informe Migracion Soportes de Entregas Guias UT_MAYO 2025.pdf y SOLICITUD CARGUE DE GUÍAS UT- MAYO- RF437814.eml).
- **160 horas** RF438322 (CUMPLIMIENTO WM) Documentos adjuntos como evidencias: (Aprobación Horas acta No 26 soporte procesamiento masivo RF438322 – SD1254212.pdf, 03_SD1254212.msg, Informe cumplimiento tareas masivas RF438322 – SD1254212.pdf y Cumplimiento WM RF438322.eml).

Mejoras para cobrar en el corte:

- 20% restante 18 horas de la mejora WI 217347
- 20% restante 48 horas de la mejora WI 216906
- 100% 121 horas de la mejora WI 219724

De las 0 horas pendientes por facturar corresponden a:

- No quedan horas por facturar con corte al 26 de Julio de 2025.

4.4.2 REQUERIMIENTOS A FACTURAR POR BOLSA DE HORAS DEL 27 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DE 2025.

A continuación, se relacionan los requerimientos a facturar en el período, teniendo en cuenta la forma de pago establecida en el servicio por demanda (Bolsa de Horas) del contrato inicial CE 35 de 2025:

No. WI	Descripción	% Horas a Facturar a 26 de Julio de 2025	Cantidad Horas a Facturar a 26 de Julio de 2025	Estado Jazz Team Server	Observaciones
RF437001	RV: SOLICITUD DE CARGUE DE ARCHIVOS ADJUNTOS DE LOS RADICADOS GENERADOS _ENERO 2022 Y FEBRERO 2022 _	100%	51	Cerrado	Facturar Soporte ServiceManager- Fecha de cierre del soporte 26/07/2025
RF437814	SOLICITUD CARGUE DE GUÍAS UT- MAYO	100%	300	Cerrado	Facturar Soporte ServiceManager- Fecha de cierre del soporte 26/07/2025
RF438322	CUMPLIMIENTO WM	100%	160	Cerrado	Facturar Soporte ServiceManager- Fecha de cierre del soporte 26/07/2025
WI 219724	Modificación en el campo "Sexo"	100%	121	Liberado	Fecha de despliegue en ambiente de producción 13/07/2025
WI 216906	Nueva integración para la Transmisión de Archivos tipo Fraude	20%	48	Cerrado	Factura el 80% Factura el 20% corte julio
WI 217347	156900 - Facturación Cesantías - adición de alcance Consulta FEL Wokr Manager	20%	18	Cerrado	Factura el 60% corte mayo Factura el 20% corte junio Factura el 20% corte julio
Total			**698**		

ESTRATEGIAS DOCUMENTALES	**INFORME DE GESTIÓN** **CE-35-2025**
	PERÍODO: **27 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DE 2025**

Los requerimientos relacionados, se encuentran detallados en la herramienta Jazz Team Server, mediante la cual son solicitados todos los requerimientos de desarrollos por los usuarios del Fondo Nacional del Ahorro S.A., denominados como WIs (Work Items). Las horas de los desarrollos fueron aprobadas mediante Actas son 5000.

Adicionalmente, se concluye que, de las 5.000 horas contratadas, han sido consumidas durante la ejecución del contrato un total de 5000 equivalente al 100% de horas asignadas al Servicio por Demanda (Bolsa de Horas) y un restante por facturar de 0. Las horas disponibles a la fecha del presente informe son 0.

Por lo anterior, las horas no consumidas del Servicio por Demanda (Bolsa de Horas), durante la vigencia del contrato son 0, equivalentes al 0%.

4.5 EXTRACCIÓN, TRANSFORMACIÓN Y CARGUE DE ARCHIVOS

El proceso de Extracción, Transformación y Carga de archivos, documentos y archivos digitales en la herramienta WorkManager E.D.® de: **Recibos de pago (Facturación electrónica) y Notificaciones centrales de riesgo.**

El proceso de Extracción, Transformación y Carga de archivos, documentos y archivos digitales en la herramienta WorkManager E.D.®, consiste en lo siguiente: La Extracción implica la recopilación de documentos desde diversas fuentes, como bases de datos, sistemas de archivos o integraciones, La Transformación se centra en la normalización y estructuración de los metadatos y el contenido de los documentos, asegurando que cumplan con los parámetros y formato requeridos por el sistema de gestión documental del Fondo Nacional del Ahorro S.A., Finalmente, la Carga consiste en almacenar los documentos transformados en el repositorio del sistema, facilitando su indexación, búsqueda y recuperación eficiente. Este proceso es crucial para garantizar la integridad, accesibilidad y organización de la información dentro del sistema de gestión documental electrónico de archivo.

Recibos de pago (Facturación electrónica): Con base en la Resolución 165 de 01-11-2023 (referente al desarrollo del sistema de facturación electrónica, se cumple con la estructuración del xml de la factura electrónica donde se contiene la información codificada necesaria para el cumplimiento de los anexos técnicos del sistema de facturación indicados en la norma), se viene realizando él envió de seguros de las obligaciones, aumentando el tamaño de los archivos de los recibos de pago a cargar por el servicio transaccional del aplicativo WorkManager E.D.®, se requiere el cargue de la información en tiempo máximo de 24 horas, cargándola directamente a los File Server del aplicativo, con el objetivo de no retrasar el flujo de cargue del siguiente mes. Igualmente, este proceso no puede ser cargado en los servicios actuales de procesamiento masivo debido a que genera un impacto alto en la operación. Adicionalmente, es requerido que las facturas una vez sean generadas por REDSIS se suban a WorkManager en tiempo máximo de 24 horas, dado que los canales Atención al cliente, APP, CRM, FEL, Quioscos van a consultar la factura en WorkManager E.D. ®, eliminando la consulta del servicio por COBIS.

Notificaciones centrales de riesgo: En la siguiente tabla se describe el servicio de Extracción, transformación y cargue de archivos para los documentos que contienen información con notificaciones a centrales de riesgo. Cargue corte mensual soportes notificaciones centrales de riesgo – proceso de

gerencia cartera el cual tiene un total de archivos 47.000 PDF con un peso promedio por documento PDF 200 KB, cargándola directamente a los File Server del aplicativo, con el objetivo de no retrasar el flujo de cargue del siguiente mes. Igualmente, este proceso no puede ser cargado en los servicios actuales de procesamiento masivo debido a que genera un impacto alto en la operación.

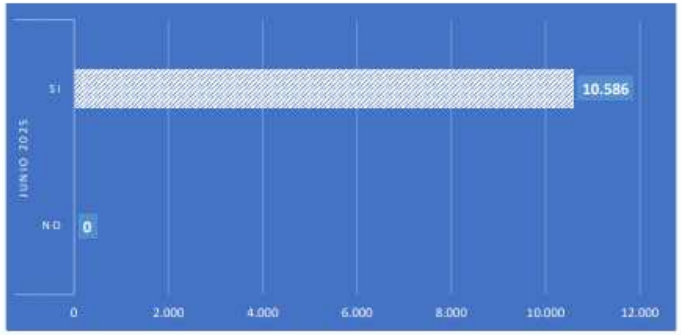
A continuación, se evidencia el cargue correcto correspondiente a los dos cortes del mes de JUNIO de 2025:

Informe Migración Habeas Data – Junio 2025
FECHA: Julio 26 de 2025

Migración Habeas Data – Junio 2025

De acuerdo con el **Proyecto de Migración Habeas Data del FNA**, los cargues de los archivos **.PDF** correspondientes al periodo de Junio de 2025, fueron ejecutados satisfactoriamente por Estrategias Documentales y cargados al formulario de WorkManager "NOTIFICACIONES HABEAS DATA" en un 100%:

Periodo	Cantidad Documentos Migrados
Junio 2025	**10.586**
NO	0
SI	10.586
Total general	**10.586**



Informe Migración Recibos de Pago – Junio 2025
FECHA: Julio 25 de 2025

Migración RECIBOS DE PAGO

Junio 2025, Corte 1 y 2

De acuerdo con el **Proyecto de Facturación FNA**, los cargues de los archivos **.PDF** correspondientes a cada corte, fueron ejecutados por Estrategias Documentales en los tiempos establecidos, es decir durante las 24 horas siguientes a la confirmación de finalización del traslado total de los archivos por parte del proveedor GoanyWhere. Para el corte 1 y corte 2 de Junio de 2025, además de los archivos .PDF, se procesaron igualmente los archivos .XML de las facturas de Recibos de Pago.

Se presenta como evidencia correo de notificación de finalización del traslado de los documentos por parte del proveedor GoanyWhere y correo notificación de finalización cargue de documentos en WorkManager por parte de Estrategias Documentales:

CORTE 1


RE: AUTORIZACION TOTAL PDF FLUJO FACTURACIÓN DEVUELTA I CICLO JUNIO FPAGO 07 JULIO 2025- GESTIÓN ABR 2025 CORTE 05 FISICAS Y ELECTRÓNICAS (RE: AUTORIZACION TOTAL PDF FLUJO FACTURACIÓN DEVUELTA I CICLO JUNIO FPAGO 07 JULIO 2025- GESTIÓN ABR 2025 CORTE 05 FISICAS Y ELECTRÓNICAS)

Para la evidencia del "cargue correcto correspondiente a los dos cortes del mes de JUNIO de 2025" se adjuntan anexos:

- **Recibos de Pago correspondiente a junio 2025 corte 1 y 2**: Documentos adjuntos como evidencias: (Migración RECIBOS DE PAGO - Junio 2025 - Corte 1 y 2 pdf).

- **Habeas Data correspondiente a junio 2025**. Documentos adjuntos como evidencias: (Migración Habeas Data - Junio 2025.pdf).

4.6 HORARIO SOPORTE EXTENDIDO

Soporte en horario extendido, que permitan cumplir y mejorar los tiempos de atención y trámites al cliente final y así mismo la ejecución total del objeto del contrato.

Los recursos con los cuales se prestará el soporte son:

- Director de Soporte
- Especialista Funcional

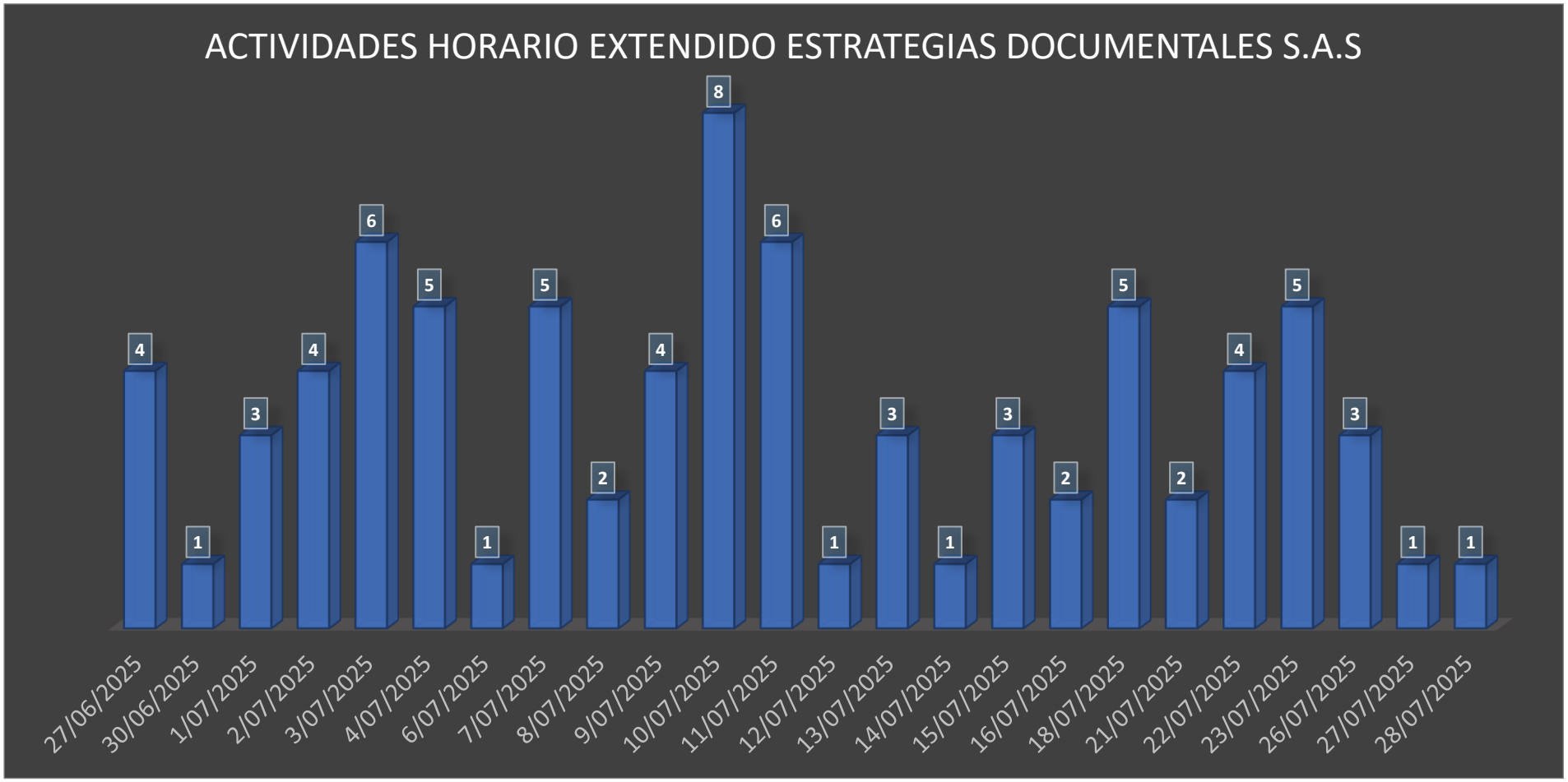
El horario extendido es:

- Lunes a viernes de 06:00am a 08:00am y de 05:00pm a 11:59pm
- Sábados y domingos de 06:00am a 06:00pm.

Durante el período comprendido entre el 27 de junio al 26 de junio de 2025, Estrategias Documentales S.A.S ha garantizado la disponibilidad del equipo de trabajo mencionado anteriormente, cumpliendo con los tiempos de atención y tramites al cliente final y así mismo la ejecución total del objeto del CE 35-2025.

Se anexa informe detallado de actividades *"Actividades Horario Extendido 26-06-2025 a 27-07-2025"*

ESTRATEGIAS DOCUMENTALES	**INFORME DE GESTIÓN** **CE-35-2025**
	PERÍODO: **27 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DE 2025**



5 RECURSO HUMANO

A continuación, se relaciona el personal de línea base asignado al CE 35 de 2025, con su respectivo rol en el proyecto.

NOMBRE PROFESIONAL	ROL EN EL PROYECTO	FECHA RETIRO	REEMPLAZO	FECHA INGRESO REEMPLAZO
Jorge Alberto Martínez Vargas	Arquitecto de Software			
Edwin Rodolfo Lugo Sierra	Director de Soporte			
Gabriel Arturo Bernal Aldana	Especialista Técnico			
David Enrique Mena Blandón	Especialista Técnico			
John Pablo Cañón Guerrero	Especialista Técnico			
Jhanina Rodríguez Suarez	Especialista Técnico			
Diana Patricia Moreno Cruz	Especialista Funcional			
Kelly Johanna Montoya Gómez	Especialista Funcional			
Andrea Estefanía Pabón Garces	Especialista Funcional			
Oscar Fernando Amado Pérez	Especialista de Gestión Documental			
Jeisson Javier Rey Duque	Especialista en Base de Datos – DBA			
Yasmin Alexandra Galeano Parra	Gerente de Proyecto			

6 CONCLUSIONES

- Por medio del presente documento se formaliza la entrega de informe y respectivos soportes con corte 27 de junio al 26 de julio de 2025.

- El porcentaje de avance del proyecto con corte al 26 de julio de 2025 es del 70%, con base en lo establecido en el cronograma.

- El total de horas a facturar en el presente corte es de 698 con base en las aprobadas mediante: RF437001, RF437814, RF438322, WI 219724, WI 216906, WI 217347; teniendo en cuenta la forma de pago establecida en el contrato inicial CE 35 de 2025.

- La cantidad de horas consumidas durante la ejecución del contrato es de 5.000 equivalente al 100% de las 5.000 horas contratadas por el servicio por Demanda (Bolsa de Horas).

- Las horas no consumidas del Servicio por Demanda (Bolsa de Horas), durante la vigencia del contrato son 0, equivalentes al 0% de las 5.000 horas contratadas.

7 ANEXOS

- Cronograma - Seguimiento a 28-07-2025.pdf
- Certificado Licencias de Uso del 09 de julio de 2024.pdf
- Informe Capacidad Continuidad y Arquitectura 27 de junio al 26 de julio 2025
- Plan de Capacidad WM 27 de junio al 26 de julio 2025
- Plan Disponibilidad Servicios TI - WM 27 junio al 26 de julio 2025
- Reporte Mensual de Capacidad Sistemas de información – Julio
- Reporte Mensual de Rendimiento Sistemas de información – Julio
- Peticiones e Incidentes SM 27062025 a 26072025
- Soportes e Incidencias JTS 27062025 a 26072025
- Reporte Bolsa Horas a 26-07-2025
- Bitacora Desarrollos a 26-07-2025
- ANS WorkManager SwF FNA 27 Junio - 26 Julio
- Evidencias Despliegues
- Actividades Horario Extendido 27-06-2025 a 26-07-2025
- ACTIVIDADES SOPORTE HORARIO ADICIONAL 26-06-2025 a 27-07-2025
- 27_SD1252297.msg
- Anexo2_INFORME_ARCHIVOS_ENTREGADOS_SIN_METADATA_EXISTENTE
- Aprobación Horas acta No 25 migracion UT mayo 2025- RF437814
- Aprobación Horas acta No 26 soporte procesamiento masivo RF438322 – SD1254212

- Aprobación Horas acta No 29 - WI 219724 - Solicitud SFC
- Aprobación Horas acta No 30 Procesamiento y cargue de documentos enero a julio 2022- RF437001
- Cumplimiento WM RF438322.eml
- GEGPFO001ACTADECOMITEPAP-20250711
- GT-GDA-FO-010_Pruebas Ambiente de Producción_Mejora 219724
- Informe cargue de documentos de enero a julio de 2022- RF437001 - SD1249242
- Informe cargue de documentos de enero a julio de 2022- RF437001 - SD1249242_1
- Informe cumplimiento tareas masivas RF438322 – SD1254212
- Informe Migracion Soportes de Entregas Guias UT_MAYO 2025
- Informe Migracion Soportes de Entregas Guias UT_MAYO 2025_1
- Migración Habeas Data - Junio 2025
- Migración RECIBOS DE PAGO - Junio 2025 - Corte 1 y 2
- Puesta a producción Comité Extraordinario del 11 Julio 2025.eml
- RF437001 - SD1249242 - Solicitud de Cargue de Archivos adjuntos de los radicados generados _junio 2022.eml
- SOLICITUD CARGUE DE GUÍAS UT- MAYO- RF437814.eml

PREFACTURA FNA

No. C-3-5

ESTRATEGIAS DOCUMENTALES SAS
NIT 900.030.197-5
CL 80 SUR 47 D 163 BG 5
Tel: (604) 4445721
Sabaneta - Colombia

Para :	FONDO NACIONAL DEL AHORRO S.A.
Nit :	899.999.284-4
Fecha :	2025-08-12

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Impto. Rete.	Vr. Total
1	SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO LICENCIAMIENTO	1.00	20,896,639.00	3,970,361.41	731,382.37	24,135,618.04
2	SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO	1.00	70,587,859.00	13,411,693.21	2,470,575.07	81,528,977.14
3	SERVICIOS SOPORTE Y MANTENIMIENTO APLICACION	1.00	122,066,818.00	23,192,695.42	4,272,338.63	140,987,174.79
4	SERVICIO HORARIO EXTENDIDO	1.00	89,168,722.00	16,942,057.18	3,120,905.27	102,989,873.91
5	EXTRACCION,TRANSFORMACION Y CARGUE DE ARCHIVOS	1.00	87,303,095.00	16,587,588.05	3,120,905.27	100,835,074.72

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-6

Total Bruto	390,023,133.00
Subtotal	390,023,133.00
IVA 19%	74,104,395.27
Retención 3.5%	13,650,809.67
ajuste al peso	1.40
Total a Pagar	450,476,720.00

DEL 27 JUNIO AL 26 DE JULIO DE 2025

CTO 35-2025

ELISABETH LONDOÑO
elondono@estrategiasdocumentales.com
3215054798

Bancolombia

Medellín, 12 de agosto de 2025

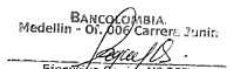
A QUIEN PUEDA INTERESAR:

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **ESTRATEGIAS DOCUMENTALES SAS identificado**(a) con Nit. **900.030.197** tiene los siguientes productos activos con el Banco:

Producto	Numero de Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORRO	10382397749	2005/07/14	Activa

Estamos a su disposición para confirmar la anterior información, en el teléfono 6045109000 o en nuestras sucursales de todo el país.

Atentamente,



Magally Vargas Ramirez
Gerente Pyme Sistema Viva Envigado

* **Importante:** Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14906361237

(415)7707212489984(8020) 000001490636123 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 3 0 1 9 7	5	Impuestos de Medellín 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ESTRATEGIAS DOCUMENTALES S.A.S.

36. Nombre comercial	37. Sigla
ESTRATEGIAS DOCUMENTALES	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Sabaneta 6 3 1

41. Dirección principal
CL 80 SUR 47 D 163 BG 5

42. Correo electrónico HQUINTERO@ESTRATEGIASDOCUMENTALES.COM

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	4 4 4 5 7 2 1	3 1 6 5 2 1 4 5 5 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 2	2 0 0 5 0 6 2 4							1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1 0	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5												

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código	2 2	2 3								
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores				
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
3	3	57. Modo	1	4	2
		58. CPC	8 3	8 3	8 3

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre QUINTERO HERRERA HUMBERTO

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 12-08-2025 10:40:11AM

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 18764086146944

(415)7707212489984(8020) 001876408614694 4

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
9 0 0 0 3 0 1 9 7	5				

11. Razón social: ESTRATEGIAS DOCUMENTALES S.A.S.

12. Dirección seccional: Impuestos de Medellín — Cód. 1 1

24. Dirección: CL 80 SUR 47 D 163 BG 5

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Antioquia	Sabaneta

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN
2024-12-27 / 07:41:58 AM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

984. Apellidos y nombres

985. Cargo

989. Dependencia

990. Lugar administrativo: SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI

991. Organización: U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION

992. Área

993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres: QUINTERO HERRERA HUMBERTO

1002. Tipo documento: Cédula de Ciudadanía

1003. No. Identiflcación: 19465379 — 1004. DV: 0

1005. Cod. Representación: Representante Legal Principal

1006. Organización: ESTRATEGIAS DOCUMENTALES S.A.S.

997. Fecha formalización: 2024-12-27/07:41:58

AUTORIZADO

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764086146944

(415)7707212489984(8020) 001876408614694 4

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900030197	5				

11. Razón social

ESTRATEGIAS DOCUMENTALES S.A.S.

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	ESTRATEGIAS DOCUMENTALES CL 80 SUR 47 D 163 BG 5	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	FEV	1,662	5,000	12	HABILITACIÓN	2
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO

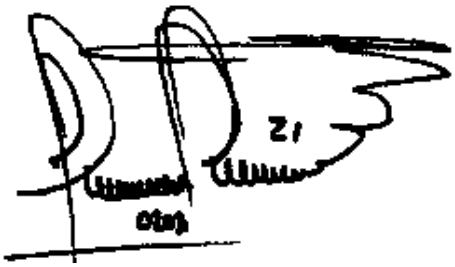
Sabaneta, 12 de agosto de 2025

Señores
FONDO NACIONAL DEL AHORRO S.A.
Att. Ing. Cristian Camilo García Parra
Apoyo a la Supervisión CE 35 de 2025
Bogotá D.C.

Asunto: Cumplimiento de requerimientos de conformidad con las Circulares 052 y 022 de 2010 o 042 de 2012 de la Superintendencia Financiera de Colombia.

Conforme a los compromisos adquiridos en el contrato estatal 35 de 2025, cuyo objeto es prestar Servicios de Soporte y Mantenimiento Gestor Documental WorkManager E.D. ®; y en cumplimiento a los requisitos de seguridad exigidos por la Superintendencia Financiera de Colombia, me permito certificar que durante el periodo comprendido entre el 17 de marzo de 2025 (fecha inicio del proyecto) al 12 de agosto de 2025, Estrategias Documentales S.A.S dio cumplimiento a las políticas aplicadas por terceros, según los requisitos exigidos por la circular 052 del 2007 y 022 de 2010 y 042 de 2012.

Cordialmente,



HUMBERTO QUINTERO HERRERA
Gerente General
hquintero@estrategiasdocumentales.com

Bogotá D.C., 12 de agosto de 2025

Señores
FONDO NACIONAL DEL AHORRO S.A
Atte: Ing. Iván David Nieto Andrade
Apoyo a la Supervisión CE 35 de 2025
Oficina Informática
Ciudad

Asunto: Entrega Soportes de Facturación Período de Junio a Julio de 2025 de Estrategias Documentales S.A.S con Nit 900.030.197-5

Debido al Contrato Estatal 35 de 2025, entre el Fondo Nacional del Ahorro S.A (FNA) y Estrategias Documentales S.A.S. (ED), cuyo objeto es Servicios especializados de soporte, mantenimiento y desarrollo para la aplicación del gestor documental WORKMANAGER E.D ®.

Se realiza la entrega mediante correo electrónico de los documentos soporte para el pago de la factura correspondiente al mes de julio, de los servicios prestados por Estrategias Documentales S.A.S., con corte 27 de junio al 26 de julio de 2025, los cuales se relacionan a continuación:

- Prefactura Electrónica C 3-5 y C 3-6
- Circular 052 y 022 o 042
- Certificado Parafiscales
- Soporte Pago Seguridad Social
- Tarjeta Profesional Revisor Fiscal
- RUT
- Certificación Bancaria
- Resolución Facturación DIAN
- Informe de Gestión Período comprendido entre el 27 de junio al 26 de julio de 2025

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

Yasmin Galeano P.

YASMIN ALEXANDRA GALEANO PARRA
Gerente de Proyecto
Estrategias Documentales S.A.S

DEPENDENCIA QUE REALIZA LA SUPERVISIÓN: **Gerencia de sistemas de la información**	
Información del Contrato	
Contrato No. 35-2025	**Suscrito**: 2025/03/17
Nombre del contratista: ESTRATEGIAS DOCUMENTALES S.A.S.	**NIT o cédula contratista:** 900.030.197-5
Objeto del contrato: CONTRATAR LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y DESARROLLO PARA LA APLICACIÓN DEL GESTOR DOCUMENTAL WORKMANAGER E.D.	
Valor del contrato (incluido IVA): TRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES SESENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y OCHO PESOS MCTE ($3.581.065.168,00) incluido IVA cuando aplique, demás impuestos, tasas y contribuciones a las que haya lugar.	
Plazo: Seis (6) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento a requisito de perfeccionamiento y ejecución.	
Fecha aprobación póliza y/o RP: 2025/03/27	

Supervisión y/o Interventor: Cristian Camilo Garcia Parra, Cédula de ciudadanía No 1.094.941.554

De acuerdo con el anexo de condiciones del contrato en su clausula 2 - **alcance del objeto** se requiere que el contratista realice:

- Soporte y Mantenimiento Licenciamiento.
- Soporte Técnico Especializado.
- Soporte y Mantenimiento Aplicación.
- Desarrollos por Demanda.
- Extracción, Transformación y Cargue de Archivos.
- Horario Soporte Extendido.

Para constancia de la presente acta, se firma por los que intervienen a los 27 días del mes de marzo del año 2025.

POR EL FNA:

CRISTIAN CAMILO GARCIA PARRA
C.C 1.094.941.554
Gerente Sistemas de la Información
Supervisor del Contrato

POR EL CONTRATISTA:

HUMBERTO QUINTERO HERRERA
C.C. 19.465.379
Representante Legal

Reviso. Carlos Andres Bautista Valencia- Profesional De Gestion 2 • Gerencia Sistemas de la Información

Proyectó: Ivan David Nieto Andrade - Apoyo a la supervisión Gerencia Sistemas de la Información

División de Presupuesto
Documento de Pago

N° ORDEN DE PAGO	5300540779	**FECHA DE CONTABILIZACIÓN**	21.08.2025
N° DE REFERENCIA	2520	**FECHA DE PAGO**	05.09.2025

RESPONSABLE DEL PAGO

NOMBRE COMPLETO	FONDO NACIONAL DEL AHORRO
N° IDENTIFICACIÓN	NIT 8999992844

PROVEEDOR	ESTRATEGIAS DOCUMENTALES S.A.S	**N° IDENTIFICACION**	9000301975

BENEFICIARIO DEL PAGO

NOMBRE COMPLETO	ESTRATEGIAS DOCUMENT		
N° IDENTIFICACION	9000301975	**TIPO DE IDENTIFICACION**	NIT
FORMA DE PAGO	PAGO ELECTRÓNICO	**CIUDAD**	SABANETA
N° DE CUENTA	10382397749	**BANCO**	BANCOLOMBIA
TIPO DE CUENTA	CUENTA DE AHORROS	**INFORME N°**	CTO 035-20
N° FACTURA PROVEEDOR	FEV2520 RAD 02-2303-202508220998292		

OBSERVACIONES:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

SOLPED	N° PEDIDO	POS	NÚMERO DE CONTRATO		LERF	RE-L	VALOR
10002233	5400001973	00040	CTO-035-2025	.	1000057215	5105631249	464.127.528
						AFECTACIÓN PEDIDO	464.127.528

DETALLE DE LA ORDEN DE PAGO

VALOR TOTAL FAC.	464.127.528,00
DESCUENTOS	31.357.860,00
NOTAS CRÉDITOS	0,00
VALOR A PAGAR	432.769.668,00

Usuario: Jeisson Alejandro Mahech
Fecha de impresión: 01.10.2025

Gerencia Tesorería
Documento de Pago

No. ORDEN DE PAGO	2520	**FECHA DE CONTABILIZACION**	05-sep-25
No. DOCUMENTO DE PAGO	5300540779	**FECHA DE DOCUMENTO**	05-sep-25
		FECHA DE COMPENSACION	05-sep-25
PROPUESTA	53415	**FECHA DE LA PROPUESTA**	05-sep-25

RESPONSABLE DEL PAGO

NOMBRE COMPLETO	FONDO NACIONAL DEL AHORRO		
No. IDENTIFICACIÓN	8999992844	**TIPO DE IDENTIFICACÓN**	NIT
CONCEPTO	GIRO DE CESANTIAS PARCIALES SEC		

DATOS GENERALES

NOMBRE COMPLETO	ESTRATEGIAS DOCUMENTALES S		
No. INDENTIFICACION	9000301975	**TIPO DE IDENTIFICACION**	NIT
FORMA DE ENTREGA	PAGO ELECTRÓNICO		
CIUDAD DE ENTREGA	SABANETA		
NUMERO DE CUENTA	10382397749	**TIPO DE CUENTA**	CUENTA DE AHORROS
BANCO	BANCOLOMBIA		
GRAV MOVIMIENTOS FINANCIEROS	0		

BENEFICIARIO DEL PAGO

NOMBRE COMPLETO	ESTRATEGIAS DOCUMENTALES S.A.S		
No. IDENTIFICACIÓN	9000301975	**TIPO DE IDENTIFICACIÓN**	25
NOMBRE:	ESTRATEGIAS DOCUMENT		
OBSERVACIONES:	FEV2520 RAD 02-2303-202508220998292		
NÚMERO DE CUENTA	2511050101	**TIPO DE CUENTA**	CUENTA DE AHORROS
BANCO	BC02		
VIA DE PAGO	T		
VALOR NETO A CANCELAR	432.769.668		

DETALLE DE LA ORDEN DE PAGO

NO. DOCUMENTO	NO. FACTURA	IMPORTE	RETENCIÓN	NOMBRE DE LA CUENTA	CENTRO DE COSTO	NO. DE DOCUMENTO PRESUPUESTAL

DETALLE DOCUMENTO DE COMPENSACIÓN

ACREEDOR	DOC.COMP.	REFERENCIA	IMPORTE	TEXTO	PEDIDO	CONTRATO
1000000284	5300540779	2520	432.769.668	FEV2520 RAD 02-2303-202508220998292	5400001973	CTO-035-2025