CAR 12/08/2024 16:51
Al contestar cite este No.: **02243000872**
Origen: Dirección Regional Almeidas y M
Destino:Dirección Administrativa y Finan
Anexos: Fol: 2

MEMORANDO DRAG

Chocontá, 12 de agosto de 2024

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Administrativo y Financiero - DAF

DE: DIRECCIÓN REGIONAL ALMEIDAS Y MUNICIPIO DE GUATAVITA

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 895 DE 2024, PERIODO 01/jun./2024 AL 30/jun./2024

En mi función como supervisor del contrato No. 895 / 2024 envío la cuenta de cobro para el periodo 01/jun./2024 al 30/jun./2024 a nombre de PILAR ANGELICA REYES RODRIGUEZ, identificado(a) con C.C o NIT 20667758.

Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		1
Formato de Acta de Supervisión		1
Informe Mensual de Actividades		11
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		6
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		11

Archivos Anexos al Informe de Actividades: 2

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

Atentamente,



HECTOR JOSUE CAMACHO ACOSTA
Director Regional Almeidas y Municipio de Guatavita

Anexos: 6 archivos adjuntos

Elaboró: Pilar Angelica Reyes Rodriguez / DRAG
Revisó: Nelson Efrain Santamaria Buitrago / DRAG

Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR

HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR

NO. CUENTA SICOF 32035 FECHA: 26/dic./2022

Oficina Productora: Oficina de Talento Humano
Código Serie/Subserie: 150-10
Nombre Serie/Subserie Documental: CONTRATOS

Justificación: El trámite de la cuenta No. 32035 del Contrato No. 2696 de 2022, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a https://sidcar.car.gov.co/ y digite el radicado No. 20223120539.

TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:

Link del VISOR para todos los archivos:
https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=4794186&ID=m4794186

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 20223120539	23/12/2022	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	23/12/2022	1
3	Formato de Acta de Supervisión	23/12/2022	3
4	Informe Mensual de Actividades	23/12/2022	6
5	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	23/12/2022	2
6	Formato Informe de Supervisión Final Consolidado	23/12/2022	3
7	Informe del Contratista debidamente suscrito SGC	23/12/2022	2
8	Anexos y soportes requeridos como parte del Informe de Actividades	23/12/2022	0
9	GHU-PR-22-FR-09 Reevaluación de Contratistas de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	23/12/2022	1
10	Formato GDO-PR-03-FR-02 Entrega y Recibo a Satisfacción Documentos Archivo y SIDCAR	23/12/2022	1
11	Certificado Paz y Salvo SIDCAR	23/12/2022	1
12	Informe Consolidado de Actividades del Contratista	23/12/2022	17

INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:

• Título de la Carpeta: CONTRATO NO 2696 DE 2022
• Número de folio donde se ubica la Hoja: _____
• Archivo de gestión dependencia: Oficina de Talento Humano

Firma, nombre y cargo de la persona que archiva

_____

_____

_____

Fecha de Archivo: _____

Nota. Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.

ACTA DE PAGO

Solicitud No. 9311 - 2024

CONTRATISTA: PILAR ANGELICA REYES RODRIGUEZ No. Documento: 20667758

CLASE DE PAGO: AVANCE	LUGAR: CHOCONTA, Fecha: 12 de agosto de 2024
No. ACTA: 3 DE 8	PERIODO A PAGAR: 01/06/2024 AL 30/06/2024
DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN REGIONAL ALMEYDAS Y MPIO GUATAVITA	CENTRO DE COSTO: 91800101

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 895 Fecha: 12 de marzo de 2024

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 24990732376 BANCOLOMBIA

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 3: Por la Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, para el desarrollo de actividades en los procesos de divulgación, socialización y sensibilización del uso y manejo de los canales de atención en las Direcciones Regionales. EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Chocontá - 50%	Villapinzón - 50%	

VALOR A PAGAR

SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE.	$ 6,400,000.00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	$ 51,200,000.00		VALOR ANTICIPO:	
VALOR PAGOS ANTERIORES:	$ 11,946,667.00		AMORTIZACIÓN:	
VALOR PRESENTE PAGO:	$ 6,400,000.00		AMORTIZACIÓN:	
SALDO:	$ 32,853,333.00		SALDO:	

DISPO:. 24601051 R.P: 24801390 RUBRO: 2 - 3 - 3208 - 02 - 3024 - 10 - 0104 - 0083990 - 2.3.2.02.02.008. - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓ	$ 6,400,000.00

S U P E R V I S O R

NOMBRE:	HÉCTOR JOSUÉ CAMACHO ACOSTA
DOCUMENTO No.:	7185225
EMAIL:	HCAMACHOA@CAR.GOV.CO

APROBADO POR EL SUPERVISOR
Firmado Electrónicamente
Fecha y hora: 12/08/2024 15:06

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 895 - 2024

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, para el desarrollo de actividades en los procesos de divulgación, socialización y sensibilización del uso y manejo de los canales de atención en las Direcciones Regionales.

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, el cual se encuentra en Ejecución.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

APROBADO POR EL SUPERVISOR: HÉCTOR JOSUÉ CAMACHO ACOSTA
Firmado Electrónicamente
12/08/2024 15:06

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTA CAR	
Contrato No.	**895 DE 2024**
Contratista:	**PILAR ANGELICA REYES RODRIGUEZ**
Documento de identidad:	20667758 DE JUNIN
Objeto Contractual:	**Objeto**: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, para el desarrollo de actividades en los procesos de divulgación, socialización y sensibilización del uso y manejo de los canales de atención en las Direcciones Regionales.
Periodo	1 de junio al 31 de junio
Cuenta de cobro	No. 3
Supervisor	**Dr. HÉCTOR JOSUÉ CAMACHO ACOSTA**

Obligación Contractual:	1. Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato para aprobación del supervisor, así como los reportes de avance requeridos por el mismo..
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
Ya se entregó el plan de trabajo.	
Obligación contractual:	2. Elaborar informe de las visitas técnicas realizadas en el marco de la atención de los requerimientos hechos por los usuarios (quejas y peticiones ambientales) en el término establecido y de conformidad con las instrucciones dadas por la supervisión.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
Con el ingreso y llegando a conocer al contratista Fredy Alexander Serrano en el área de fauna, se dio la oportunidad de poder asistir a visitas técnicas. El día 17 de junio nos dirigimos a la vereda Boíta, para poder realizar seguimiento a la queja de caza ilegal reportada de manera anónima y el contratista está a cargo de realizar el informe técnico el contratista Fredy Serrano.	
 	
Obligación contractual:	3. Proyectar las respuestas a los derechos de petición asignados, de acuerdo a lo establecido en el Proceso de Gestión de Servicio al Ciudadano.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
No se presentan derechos de petición en el mes de junio	

Obligación contractual:	4. Colaborar desde el marco del objeto contractual, Ferias de Servicios, jornadas ambientales, eventos, campañas o acciones que se programen en coordinación con las dependencias y Direcciones Regionales, relacionadas con la divulgación de los trámites y servicios de la Corporación y de acuerdo con la asignación realizada por la supervisión del contrato.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
El día 17 de junio se realiza visita a la UMATA DE Villapinzón, para adelantar una jornada de SAC en el mismo municipio. Esta visita se realiza con la secretaria Maritza y el contratista Fredy serrano. 	
Obligación contractual:	5. Brindar apoyo en las estrategias de Promoción de la Legalidad y difusión de las competencias de la Corporación, por medio de la atención a los ciudadanos en el marco de las visitas técnicas realizadas.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
En el acompañamiento al contratista Fredy Serrano, se realiza la labor.	

Obligación contractual:	6. Colaborar en la atención del SAC, orientando a los ciudadanos atendidos y elaborando las encuestas de percepción ciudadana en punto presencial, conforme a los establecido en el proceso de Gestión de Atención y Servicio al Ciudadano.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
Se asistió de manera presencial al SAC, brindando la atención al público en la orientación de los tramites ambientales en lo referente a flora, fauna, solicitud de concesión de aguas, aprovechamiento forestal y diferentes temas que enmarca la CAR. De igual manera se asiste a las capacitaciones para fortalecer todo lo relacionado al SAC. 	
Obligación contractual:	7. Actualizar y cargar la información requerida en los diferentes aplicativos, bases de datos de información y demás programas manejados por la Dirección según el reparto realizado por el supervisor, en lo relacionado con el objeto contractual.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	

Solo se realizó manejo de la plataforma SID CAR, atendiendo las solicitudes presentadas

Obligación contractual:	8) Contar con los equipos tecnológicos necesarios para la realización de las visitas técnicas y demás actividades enmarcadas en el cumplimiento del objeto contractual.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No se realizaron visitas técnicas.

Obligación contractual:	. 9) Identificar y articular con las dependencias y direcciones regionales las gestiones necesarias, para garantizar una adecuada atención a las peticiones y requerimientos de los usuarios externos e internos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se realizo un tercer acercamiento con DESCA exactamente con la profesional Jarith Marcela Rodriguez, encargada de los procesos del CIDEA, para adelantar el cronograma de acompañamiento a las alcaldias.



Obligación contractual:	10) Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Nombre: Pilar Angelica Reyes Rodriguez

Fecha: 30 Abril. 2024 10:02:12 a. m.

Punto origen	Punto final	Cantidad días	Tipo de transporte	Vehículo	Distancia	Fe	Total (Kg CO_2 Eq)
RRJ4+34 Junin Cundinamarca, Colombia	Cl. 24a #6048, Bogotá, Colombia	6	Transporte Público	Bus	79.097	0.0666	0.2601
Total							0.2601

Obligación contractual:	11) Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se realiza soporte sobre las diferentes demandas y quejas interpuestas al SID CAR y la atención al usuario.

PILAR ANGELICA REYES RODRIGUEZ C.C. 20667758 DE JUNIN CONTRATISTA	Dr. HÉCTOR JOSUÉ CAMACHO ACOSTA DIRECTOR REGIONAL ALMEIDAS Y MUNICIPIO DE CHOCONTA

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN

Concepto o Tema de la Reunión: Acercamiento para actuar CIDEA

DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

Fecha	D	M	A	Lugar	UMATA	Acta No.	1
	12	06	2023	Hora	10:00am	Convocada por	

TEMAS A TRATAR

- Saludo
- Presentación de PAC
- Duda y sugerencias
- Despedida

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 10:00am se inicia reunión de acercamiento en oficina de la UMATA del Municipio de Fosca se presenta cordial saludo por parte de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca. CAR desde la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano por parte de la Profesional Yaud Marcela Rodriguez quien brindara acompañamiento, apoyo y asesoría al Comité Técnico Interinstitucional de Educación AMBIental - CIDEA y construcción del Plan Municipal de Educación Ambiental - PMEA junto con la Matriz de Armonización, de igual Manera saludo por parte de la alcaldia Municipal atraves de la Profesional Katherine Cortes.

Se comenta a la Profesional de la Alcaldia que para el cuatrenio 2024-2027 se pretende trabajar de Manera articulada el cual como se presenta estructura del Plan de Acción contenido de la CAR donde se evidencia la transversalidad de la Educacion Ambiental de la siguiente Manera:

Se cuenta con 4 lineas estrategicas obtenidas del PEAR.
1. Gestión del Recurso Hidrico, la Biodiversidad y servicios Ecosistem.
2. Territorios resilientes ante cambio climatico y Bajos en Carbono
3. Autoridad Ambiental para el desarrollo Sostenible en el territorio
4. Cultura ambiental y gestion institucional para la gobernanza en el Territorio CAR.

De estas lineas desprenden 8 programas y 18 proyectos de las cuales 8 son de Educacion Ambiental.

Proyecto 4: Entornos Saludables para Educacion del Recurso Hidrico.
Proyecto 11: Entornos Saludables para la proteccion de la Biodiversidad

Powered by CamScanner

	ACTA DE REUNIÓN Concepto o Tema de la Reunión: Acercamiento para actuación CMGRD	DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO Hoja 2 De 3

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Proyecto 11: Entornos Sostenibles a través de Medidas de adaptación
Proyecto 13: Entornos Sostenibles para promocion de Negocios Verdes
Proyecto 16: Gestion Ambiental para Territorios Ancestrales Sostenibles
Proyecto 17: Entornos Sostenibles para la Cultura Ambiental, Educacion, Participacion y Servicio al Ciudadano.

Este ultimo contara con 3 Entornos: Institucional: alcaldias, iglesias, Hospitales, etc.- Educativo: Instituciones Educativas y Universidades, -Comunitario: Proyectos y desarrollo con comunidad.

Se realiza revision de Decreto N 091 de 2021 donde se sugiere que se tenga en cuenta en el articulo 3 Integrantes: Federacion Empresarial (privadas, de igual Manera el numero de reuniones ordinarias que segun el articulo 7. se deben realizar Minimo 3) tres para lo cual se plantea realizar la primera en el Mes de Julio.

Se comenta que se esta realizando ajuste de la Matriz de armonizacion, la cual debera iniciar a desarrollarse una vez aprobada asi como tambien la elaboracion del Plan Municipal de Educacion Ambiental.

Por ultimo siendo las 11:00 se da por finalizada la reunion.

COMPROMISOS	RESPONSABLE
Programar Fecha para Desarrollo del Primer Comite Tecnico Interinstitucional del año 2024.. y realizar convocatoria	Alcaldia Municipal
Convocar Reunion Virtual previa al 1er comite para articular Funciones	Alcaldia - CAR.

Powered by CamScanner

	ACTA DE REUNIÓN Concepto o Tema de la Reunión: Acercamiento Actuación CIDEA	DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO Hoja 3 De 3

Siendo las 11:00 se da por terminada la reunión, en constancia firman los participantes:

Nombre Tatiana Garzon Arismendi	Firma					
Entidad Alcaldía de Soacha	Teléfono 3002855503					
E-Mail ambiental@soacha-cundinamarca.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO		
Nombre Yarid Marcela Rodriguez Ariza	Firma					
Entidad CAR - DCASC	Teléfono 3143632101					
E-Mail yrodriguez@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO		
Nombre Pilar Angelica Reyes	Firma					
Entidad CAR	Teléfono 3208529065					
E-Mail pilars@car.gov.co.	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO		
Nombre	Firma					
Entidad	Teléfono					
E-Mail	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO		
Nombre	Firma					
Entidad	Teléfono					
E-Mail	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO		
Nombre	Firma					
Entidad	Teléfono					
E-Mail	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO		
Nombre	Firma					
Entidad	Teléfono					
E-Mail	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO		
Nombre	Firma					
Entidad	Teléfono					
E-Mail	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO		

Powered by CamScanner

	ACTA DE REUNIÓN Concepto o Tema de la Reunión: Mesa de Trabajo Municipio Manta	DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO Hoja 1 De 3

Fecha	D	M	A	Lugar	Virtual	Acta No.	
	28	06	2024	Hora	09:00	Convocada por	

TEMAS A TRATAR

Saludo
Contextualizacion de CIDEA por parte de la Alcaldia
Gobernanza de CIDEA por parte de la CAR
Propositional y varios.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Se presenta en cordial Saludo por parte de la Corporacion Autonoma Regional de Cundinamarca, CAR desde la Direccion de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano la profesional Yanid Rodriguez de igual Manera por parte de la alcaldia Municipal Ingeniera Lucia Mantilla

Se da inicio a la mesa de Trabajo donde desde la alcaldia Municipal comentan que a la fecha no se ha realizado reactivacion del CIDEA. por lo que se pretende programar Fecha para realizar I Comite.

Segun lo anterior la profesional de la CAR comentan que para el presente cuatrienio desde el Plan de Accion Cuatrienal PAC quedan 6 Proyectos relacionados directamente con Educacion Ambiental

Se realiza lectura del Decreto donde se sugiere realizar una actualizacion teniendo en cuenta Mas participantes externos tales como gobernanza de Cundinamarca, gremios especialistas en Educacion Ambiental. CAR etc. como tambien contemplar la posibilidad de crear un reglamento interno para el CIDEA

Se comenta que para el presente Cuatrienio se utilizaran tres Herramientas como ejecucion del CIDEA, estructura, programatica, Mesas de Armonizacion y Formato GNA-PR-01-FR-21 Instrumento de Evaluacion y Seguimiento

Se reitera el apoyo desde la CAR para asesorar, apoyar y acompañar al Municipio en cuanto a la Formulacion del Plan Municipal de Educacion Ambiental y Comite Tecnico Interinstitucional

Powered by CamScanner

	ACTA DE REUNIÓN Concepto o Tema de la Reunión: Mesa de Trabajo Manta	DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO Hoja 2 De 3

DESARROLLO DE LOS TEMAS

de Educación Ambiental

como proposición y varios se plantea de la posibilidad de realizar nueva Mesa de Trabajo para iniciar con la reactivación del CIDEA.

Siendo las 10:00 am se realiza cierre de la Mesa de Trabajo

COMPROMISOS	RESPONSABLE
Concertacion de Fecha para Mesa de Trabajo y I comite Tecnico	Alcaldia – CAP

Powered by CamScanner

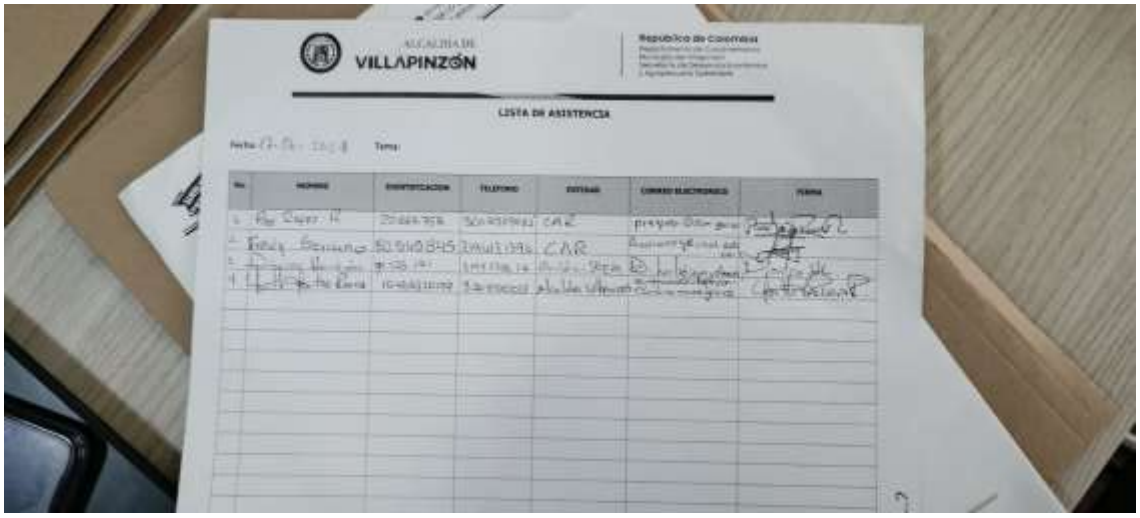
CAR	**ACTA DE REUNIÓN** Concepto o Tema de la Reunión: Mesa de Trabajo Municipio Madrid	DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO Hoja 3 De 3

Siendo las 11:00 se da por terminada la reunión, en constancia firman los participantes.

Nombre	Yarid Marcela Rodriguez	Firma				
Entidad	CAR-DCAR	Teléfono	3143632101			
E-Mail	yrodriguez@car.gov.co.	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO	
Nombre	Lina Manal	Firma				
Entidad	Alcaldia Municipal	Teléfono	3132665180			
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO	
Nombre	Flor Reyes Rodriguez	Firma				
Entidad	CAR	Teléfono	3208529065			
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO	
Nombre		Firma				
Entidad		Teléfono				
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO	
Nombre		Firma				
Entidad		Teléfono				
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO	
Nombre		Firma				
Entidad		Teléfono				
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO	
Nombre		Firma				
Entidad		Teléfono				
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO	
Nombre		Firma				
Entidad		Teléfono				
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO	

Powered by CamScanner

ANEXO SOPORTE ACTIVIDAD 5 ESTRATEGIAS DE LEGALIDAD ALCALDIA DE VILLAPINZON





INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTA CAR	
Contrato No.	**895 DE 2024**
Contratista:	**PILAR ANGELICA REYES RODRIGUEZ**
Documento de identidad:	20667758 DE JUNIN
Objeto Contractual:	**Objeto**: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, para el desarrollo de actividades en los procesos de divulgación, socialización y sensibilización del uso y manejo de los canales de atención en las Direcciones Regionales.
Periodo	1 de junio al 30 de junio
Cuenta de cobro	No. 4
Supervisor	**Dr. HÉCTOR JOSUÉ CAMACHO ACOSTA**

Obligación Contractual:	1. Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato para aprobación del supervisor, así como los reportes de avance requeridos por el mismo..

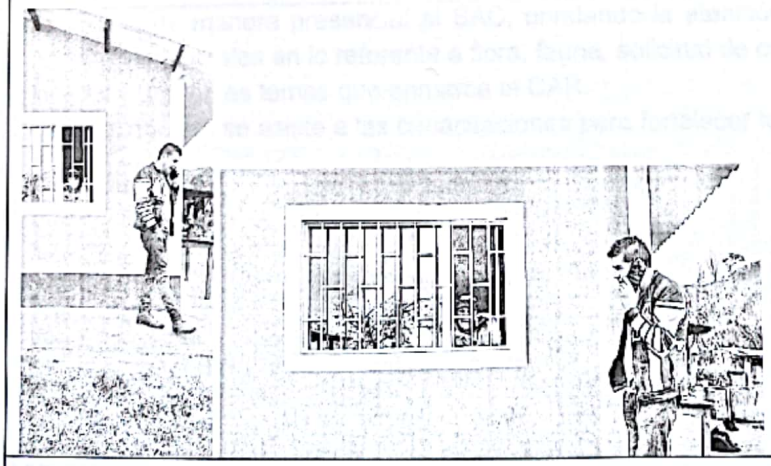
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Ya se entregó el plan de trabajo.

Obligación contractual:	2. Elaborar informe de las visitas técnicas realizadas en el marco de la atención de los requerimientos hechos por los usuarios (quejas y peticiones ambientales) en el término establecido y de conformidad con las instrucciones dadas por la supervisión.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Con el ingreso y llegando a conocer al contratista Fredy Alexander Serrano en el área de fauna, se dio la oportunidad de poder asistir a visitas técnicas. El día 17 de junio nos dirigimos a la vereda Boita, para poder realizar seguimiento a la queja de caza ilegal reportada de manera anónima y el contratista está a cargo de realizar el informe técnico el contratista Fredy Serrano.



Obligación contractual:	3. Proyectar las respuestas a los derechos de petición asignados, de acuerdo a lo establecido en el Proceso de Gestión de Servicio al Ciudadano.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No se presentan derechos de petición en el mes de junio

Powered by CamScanner

Obligación contractual:	4. Colaborar desde el marco del objeto contractual, Ferias de Servicios, jornadas ambientales, eventos, campañas o acciones que se programen en coordinación con las dependencias y Direcciones Regionales, relacionadas con la divulgación de los trámites y servicios de la Corporación y de acuerdo con la asignación realizada por la supervisión del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

El día 17 de junio se realiza visita a la UMATA DE Villapinzón, para adelantar una jornada de SAC en el mismo municipio. Esta visita se realiza con la secretaria Maritza y el contratista Fredy serrano.



Obligación contractual:	5. Brindar apoyo en las estrategias de Promoción de la Legalidad y difusión de las competencias de la Corporación, por medio de la atención a los ciudadanos en el marco de las visitas técnicas realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En el acompañamiento al contratista Fredy Serrano, se realiza la labor.

Obligación contractual:	6. Colaborar en la atención del SAC, orientando a los ciudadanos atendidos y elaborando las encuestas de percepción ciudadana en punto presencial, conforme a los establecido en el proceso de Gestión de Atención y Servicio al Ciudadano.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se asistió de manera presencial al SAC, brindando la atención al público en la orientación de los tramites ambientales en lo referente a flora, fauna, solicitud de concesión de aguas, aprovechamiento forestal y diferentes temas que enmarca la CAR.

De igual manera se asiste a las capacitaciones para fortalecer todo lo relacionado al SAC.



Obligación contractual:	7. Actualizar y cargar la información requerida en los diferentes aplicativos, bases de datos de información y demás programas manejados por la Dirección según el reparto realizado por el supervisor, en lo relacionado con el objeto contractual.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Powered by CamScanner

Solo se realizó manejo de la plataforma SID CAR, atendiendo las solicitudes presentadas

Obligación contractual:	8) Contar con los equipos tecnológicos necesarios para la realización de las visitas técnicas y demás actividades enmarcadas en el cumplimiento del objeto contractual.

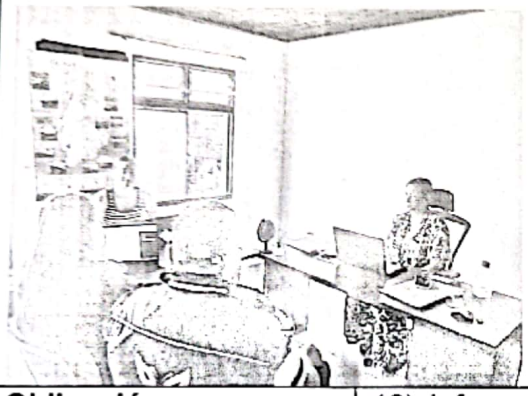
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No se realizaron visitas técnicas.

Obligación contractual:	. 9) Identificar y articular con las dependencias y direcciones regionales las gestiones necesarias, para garantizar una adecuada atención a las peticiones y requerimientos de los usuarios externos e internos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se realizo un tercer acercamiento con DESCA exactamente con la profesional Jarith Marcela Rodriguez, encargada de los procesos del CIDEA, para adelantar el cronograma de acompañamiento a las alcaldias.



Obligación contractual:	10) Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada "Huella Verde" que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Nombre: Pilar Angelica Reyes Rodriguez

Fecha: 30 Abril. 2024 10:02:12 a. m.

Punto origen	Punto final	Cantidad días	Tipo de transporte	Vehículo	Distancia	Fe	Total (Kg CO_2 Eq)
R8J4+J4 Junín Cundinamarca, Colombia	Cl. 24a #6048, Bogotá, Colombia	6	Transporte Público	Bus	79.097	0.0666	0.2601
Total							0.2601

Obligación contractual:	11) Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se realiza soporte sobre las diferentes demandas y quejas interpuestas al SID CAR y la atención al usuario.

Powered by CamScanner

PILAR ANGELICA REYES RODRIGUEZ C.C. 20667758 DE JUNIN CONTRATISTA	Dr. HÉCTOR JOSUÉ CAMACHO ACOSTA DIRECTOR REGIONAL ALMEIDAS Y MUNICIPIO DE CHOCONTA

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN

Concepto o Tema de la Reunión: Acercamiento para actuar CIDEA

DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

Fecha	D	M	A	Lugar	UMATA	Acta No.	1
	12	06	2023	Hora	10:00am	Convocada por	

TEMAS A TRATAR

- Saludo
- Presentación de PAC
- Duda y sugerencias
- Despedida

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 10:00am se inicia reunión de acercamiento en oficina de la UMATA del Municipio de Fosca se presenta cordial saludo por parte de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca. CAR desde la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano por parte de la Profesional Yaud Marcela Rodriguez quien brindara acompañamiento, apoyo y asesoría al Comité Técnico Interinstitucional de Educación AMBIental - CIDEA y construcción del Plan Municipal de Educación Ambiental - PMEA junto con la Matriz de Armonización, de igual Manera saludo por parte de la alcaldia Municipal atraves de la Profesional Katherine Cortes.

Se comenta a la Profesional de la Alcaldia que para el cuatrenio 2024-2027 se pretende trabajar de Manera articulada el cual como se presenta estructura del Plan de Acción contenido de la CAR donde se evidencia la transversalidad de la Educacion Ambiental de la siguiente Manera:

Se cuenta con 4 lineas estrategicas obtenidas del PEAR.
1. Gestión del Recurso Hidrico, la Biodiversidad y servicios Ecosistem.
2. Territorios resilientes ante cambio climatico y Bajos en Carbono
3. Autoridad Ambiental para el desarrollo Sostenible en el territorio
4. Cultura ambiental y gestion institucional para la gobernanza en el Territorio CAR.

De estas lineas desprenden 8 programas y 18 proyectos de las cuales 8 son de Educacion Ambiental.

Proyecto 4: Entornos Saludables para Educacion del Recurso Hidrico.
Proyecto 11: Entornos Saludables para la proteccion de la Biodiversidad

Powered by CamScanner

	ACTA DE REUNIÓN Concepto o Tema de la Reunión: Acercamiento para actuación CMGRD	DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO Hoja 2 De 3

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Proyecto 11: Entornos Sostenibles a través de Medidas de adaptación
Proyecto 13: Entornos Sostenibles para promocion de Negocios Verdes
Proyecto 16: Gestion Ambiental para Territorios Ancestrales Sostenibles
Proyecto 17: Entornos Sostenibles para la Cultura Ambiental, Educacion, Participacion y Servicio al Ciudadano.

Este ultimo contara con 3 Entornos: Institucional: alcaldias, iglesias, Hospitales, etc.- Educativo: Instituciones Educativas y Universidades, -Comunitario: Proyectos y desarrollo con comunidad.

Se realiza revision de Decreto N 091 de 2021 donde se sugiere que se tenga en cuenta en el articulo 3 Integrantes: Federacion Empresarial (privadas, de igual Manera el numero de reuniones ordinarias que segun el articulo 7. se deben realizar Minimo 3) tres para lo cual se plantea realizar la primera en el Mes de Julio.

Se comenta que se esta realizando ajuste de la Matriz de armonizacion, la cual debera iniciar a desarrollarse una vez aprobada asi como tambien la elaboracion del Plan Municipal de Educacion Ambiental.

Por ultimo siendo las 11:00 se da por finalizada la reunion.

COMPROMISOS	RESPONSABLE
Programar Fecha para Desarrollo del Primer Comite Tecnico Interinstitucional del año 2024.. y realizar convocatoria	Alcaldia Municipal
Convocar Reunion Virtual previa al 1er comite para articular Funciones	Alcaldia - CAR.

Powered by CamScanner

	ACTA DE REUNIÓN Concepto o Tema de la Reunión: Acercamiento Actuación CIDEA	DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO Hoja 3 De 3

Siendo las 11:00 se da por terminada la reunión, en constancia firman los participantes:

Nombre Tatiana Garzon Arismendi	Firma					
Entidad Alcaldía de Soacha	Teléfono 3002855503					
E-Mail ambiental@soacha-cundinamarca.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO		
Nombre Yarid Marcela Rodriguez Ariza	Firma					
Entidad CAR - DCASC	Teléfono 3143632101					
E-Mail yrodriguez@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO		
Nombre Pilar Angelica Reyes	Firma					
Entidad CAR	Teléfono 3208529065					
E-Mail pilars@car.gov.co.	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO		
Nombre	Firma					
Entidad	Teléfono					
E-Mail	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO		
Nombre	Firma					
Entidad	Teléfono					
E-Mail	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO		
Nombre	Firma					
Entidad	Teléfono					
E-Mail	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO		
Nombre	Firma					
Entidad	Teléfono					
E-Mail	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO		
Nombre	Firma					
Entidad	Teléfono					
E-Mail	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO		

Powered by CamScanner

	ACTA DE REUNIÓN Concepto o Tema de la Reunión: Mesa de Trabajo Municipio Manta	DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO Hoja 1 De 3

Fecha	D	M	A	Lugar	Virtual	Acta No.	
	28	06	2024	Hora	09:00	Convocada por	

TEMAS A TRATAR

Saludo
Contextualizacion de CIDEA por parte de la Alcaldia
Gobernanza de CIDEA por parte de la CAR
Propositional y varios.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Se presenta en cordial Saludo por parte de la Corporacion Autonoma Regional de Cundinamarca, CAR desde la Direccion de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano la profesional Yanid Rodriguez de igual Manera por parte de la alcaldia Municipal Ingeniera Lucia Mantilla

Se da inicio a la mesa de Trabajo donde desde la alcaldia Municipal comentan que a la fecha no se ha realizado reactivacion del CIDEA. por lo que se pretende programar Fecha para realizar I Comite.

Segun lo anterior la profesional de la CAR comentan que para el presente cuatrienio desde el Plan de Accion Cuatrienal PAC quedan 6 Proyectos relacionados directamente con Educacion Ambiental

Se realiza lectura del Decreto donde se sugiere realizar una actualizacion teniendo en cuenta Mas participantes externos tales como gobernanza de Cundinamarca, gremios especialistas en Educacion Ambiental. CAR etc. como tambien contemplar la posibilidad de crear un reglamento interno para el CIDEA

Se comenta que para el presente Cuatrienio se utilizaran tres Herramientas como ejecucion del CIDEA, estructura, programatica, Mesas de Armonizacion y Formato GNA-PR-01-FR-21 Instrumento de Evaluacion y Seguimiento

Se reitera el apoyo desde la CAR para asesorar, apoyar y acompañar al Municipio en cuanto a la Formulacion del Plan Municipal de Educacion Ambiental y Comite Tecnico Interinstitucional

Powered by CamScanner

	ACTA DE REUNIÓN Concepto o Tema de la Reunión: Mesa de Trabajo Manta	DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO Hoja 2 De 3

DESARROLLO DE LOS TEMAS

de Educación Ambiental

como proposición y varios se plantea de la posibilidad de realizar nueva Mesa de Trabajo para iniciar con la reactivación del CIDEA.

Siendo las 10:00 am se realiza cierre de la Mesa de Trabajo

COMPROMISOS	RESPONSABLE
Concertacion de Fecha para Mesa de Trabajo y I comite Tecnico	Alcaldia – CAP

Powered by CamScanner

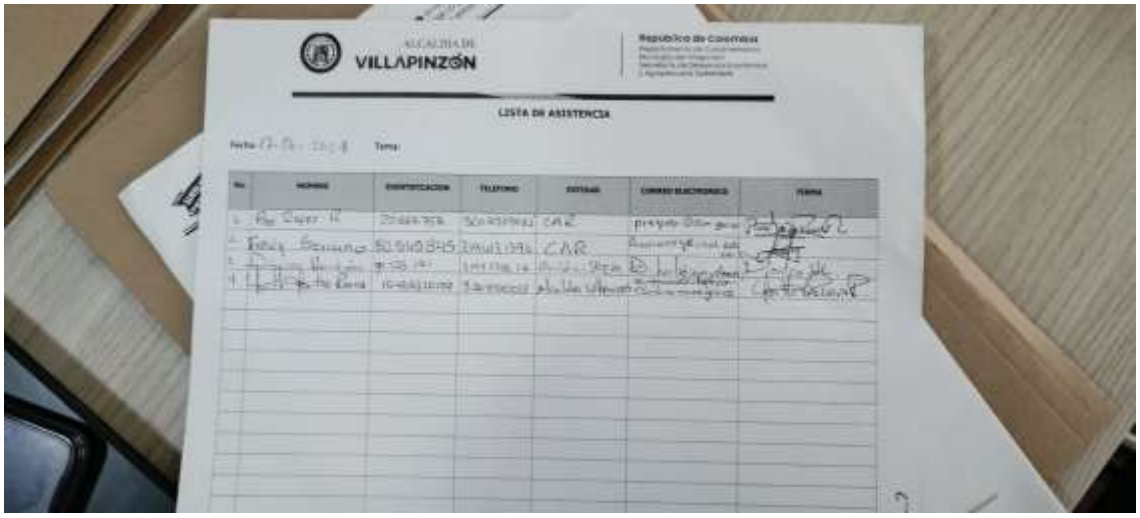
CAR	**ACTA DE REUNIÓN** Concepto o Tema de la Reunión: Mesa de Trabajo Municipio Madrid	DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO Hoja 3 De 3

Siendo las 11:00 se da por terminada la reunión, en constancia firman los participantes.

Nombre	Yarid Marcela Rodriguez	Firma				
Entidad	CAR-DCAR	Teléfono	3143632101			
E-Mail	yrodriguez@car.gov.co.	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO	
Nombre	Lina Manal	Firma				
Entidad	Alcaldia Municipal	Teléfono	3132665180			
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO	
Nombre	Flor Reyes Rodriguez	Firma				
Entidad	CAR	Teléfono	3208529065			
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO	
Nombre		Firma				
Entidad		Teléfono				
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO	
Nombre		Firma				
Entidad		Teléfono				
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO	
Nombre		Firma				
Entidad		Teléfono				
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO	
Nombre		Firma				
Entidad		Teléfono				
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO	
Nombre		Firma				
Entidad		Teléfono				
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO	

Powered by CamScanner

ANEXO SOPORTE ACTIVIDAD 5 ESTRATEGIAS DE LEGALIDAD ALCALDIA DE VILLAPINZON





compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	20667758	PILAR ANGELICA REYES RODRIGUEZ	Carrera 4 Numero 6-14	8533044	pilita0825@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	GACHALÁ		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	19/07/2024	78781017	$744.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	300.000	0		0		0	4	1.000	0	301.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	384.000	0	0	0	0	4	1.200	0	385.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	58.500				58.500	4	200	58.700			585	58.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	4	0	0	0
ICBF				
0	4	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	300.000	301.000
Pensión	1	384.000	385.200
Riesgos Laborales	1	58.500	58.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	742.500	744.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	20667758	PILAR ANGELICA REYES RODRIGUEZ		Carrera 4 Numero 6-14	8533044	pilita0825@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	GACHALÁ		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	19/07/2024	78781017	$744.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	20667758	REYES RODRIGUEZ PILAR ANGELICA	59	0			N																	230301	2.400.000	384.000	0	0	0	0	EPS017	2.400.000	300.000	14-11	2.400.000	3	58.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	20667758	PILAR ANGELICA REYES RODRIGUEZ	Carrera 4 Numero 6-14	8533044	pilita0825@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	GACHALÁ		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
78781017	19/07/2024				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	N	12/08/2024	79424667	$38.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	15.000	0		0		0	28	400	0	15.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	19.200	0	0	0	0	28	500	0	19.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	2.900				2.900	28	100	3.000			29	3.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	28	0	0	0
ICBF				
0	28	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	15.000	15.400
Pensión	1	19.200	19.700
Riesgos Laborales	1	2.900	3.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	37.100	38.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	20667758	PILAR ANGELICA REYES RODRIGUEZ	Carrera 4 Numero 6-14	8533044	pilita0825@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	GACHALÁ		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
78781017	19/07/2024	N	12/08/2024	79424667	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06				$38.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	20667758	REYES RODRIGUEZ PILAR ANGELICA	59	0			N																	230301	2.520.000	403.200	0	0	0	0	EPS017	2.520.000	315.000	14-11	2.520.000	3	61.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	20667758	PILAR ANGELICA REYES RODRIGUEZ	Carrera 4 Numero 6-14	8533044	pilita0825@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	GACHALÁ		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
79424667	12/08/2024				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	N	14/08/2024	79479988	$12.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	5.000	0		0		0	30	200	0	5.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	6.400	0	0	0	0	30	200	0	6.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	1.000				1.000	30	100	1.100			10	1.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	30	0	0	0
ICBF				
0	30	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	5.000	5.200
Pensión	1	6.400	6.600
Riesgos Laborales	1	1.000	1.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	12.400	12.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	20667758	PILAR ANGELICA REYES RODRIGUEZ		Carrera 4 Numero 6-14	8533044	pilita0825@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	GACHALÁ	SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
79424667	12/08/2024	N	14/08/2024	79479988	EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-06	2024-06				$12.900

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	20667758	REYES RODRIGUEZ PILAR ANGELICA	59	0			N																	230301	2.560.000	409.600	0	0	0	0	EPS017	2.560.000	320.000	14-11	2.560.000	3	62.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.

899999062.6

FECHA APROBACIÓN: 16 08 2024 **ORDEN DE PAGO Nro. 11285**

DEPENDENCIA:
ÁE. DAF - PRESUPUESTO

BENEFICIARIO: **NIT:**
REYES RODRIGUEZ PILAR ANGELICA 20,667,758.1

DIRECCIÓN: **TELÉFONO:**
CL 4 6 14 3208529065

FACTURAS:

No. Factura	F. Expedició	F. Recepción	F. Vencimiento	No. Factura	F. Expedició	F. Recepción	F. Vencimiento
11222	14/08/2024	14/08/2024	14/08/2024				

DESCRIPCION:

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, para el desarrollo de actividades en los procesos de divulgación, socialización y sensibilización del uso y manejo de los canales de atención en las Direcciones Regionales.

N° Compromiso	Cód Resumido	Rubro	Nombre Rubro	Valor
24801390	570	2-3-3208-02-3024-10-010	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS	$6,400,000.00

DETALLE CONTABLE

Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos	Valor Base
511179	HONORARIOS	20,667,758.1	9010051001	3,200,000		
Centro de Costos:	MUNICIPIO DE CHOCONTA					
511179	HONORARIOS	20,667,758.1	9010251001	3,200,000		
Centro de Costos:	MUNICIPIO DE VILLAPINZON					
2436274508	RET ICA VILLAPINZON SERV	20,667,758.1	304003		16,000	3,200,000
Centro de Costos:	TESORERIA					
2436271608	RET ICA CHOCONTA SERVIC	20,667,758.1	304003		22,400	3,200,000
Centro de Costos:	TESORERIA					
24010102	CONTRATOS DE SERVICIOS	20,667,758.1	304003		6,361,600	
Centro de Costos:	TESORERIA					
			SUMAS IGUALES	**6,400,000**	**6,400,000**	

VALOR EN LETRAS: **VALOR NETO:**
SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M.C. 6,361,600=

GIRAR O CONSIGNAR EN LACUENTA DE AHORROSNo. 24990732376 DE BANCOLOMBIA

		El ordenador teniendo en cuenta que el presente trabajo o servicio fué entregado a entera satisfacción de la entidad, según certificación del responsable del área, ordena su pago.
CONTADORA	TESORERA	DIRECTORA OPERATIVA DAF
DAF) MARIA DEL SOCORRO MARTINEZ PINTO VoBo en SIDCAR el 16/08/2024 04:10:37 p. m.	(DAF) OLGA LUCIA HIGUERA VARGAS VoBo en SIDCAR el 22/08/2024 11:26:45 a. m.	NELLY YOLANDA RUSSI QUIROGA VoBo en SIDCAR el 22/08/2024 10:37:34 a. m.

INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista:	PILAR ANGELICA REYES RODRIGUEZ
Período del contrato:	INICIA EL 05/04/2024 TERMINA EL 05/12/2024

PERIODO DEL INFORME: 01/06/2024 AL 30/06/2024	Mes/Porcentaje Avance Ejecución: Según Aplique	3

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato para aprobación del supervisor, así como los reportes de avance requeridos por el mismo.

2. Elaborar informe de las visitas técnicas realizadas en el marco de la atención de los requerimientos hechos por los usuarios (quejas y peticiones ambientales) en el término establecido y de conformidad con las instrucciones dadas por la supervisión.

3. Proyectar las respuestas a los derechos de petición asignados, de acuerdo a lo establecido en el Proceso de Gestión de Servicio al Ciudadano .

4. Apoyar desde el marco del objeto contractual, Ferias de Servicios, jornadas ambientales, eventos, campañas o acciones que se programen en coordinación con las dependencias y Direcciones Regionales, relacionadas con la divulgación de los trámites y servicios de la Corporación y de acuerdo con la asignación realizada por la supervisión del contrato.

5. Brindar apoyo en las estrategias de Promoción de la Legalidad y difusión de las competencias de la Corporación, por medio de la atención a los ciudadanos en el marco de las visitas técnicas realizadas.

6. Apoyar al servicio de atención del SAC, orientando a los ciudadanos atendidos y elaborando las encuestas de percepción ciudadana en punto presencial, conforme a los establecido en el proceso de Gestión de Atención y Servicio al Ciudadano.

7. Actualizar y cargar la información requerida en los diferentes aplicativos, bases de datos de información y demás programas manejados por la Dirección según el reparto realizado por el supervisor, en lo relacionado con el objeto contractual.

8. Contar con los equipos tecnológicos necesarios para la realización de las visitas técnicas y demás actividades enmarcadas en el cumplimiento del objeto contractual.

9. Identificar y articular con las dependencias y direcciones regionales las gestiones necesarias, para garantizar una adecuada atención a las peticiones y requerimientos de los usuarios externos e internos.

10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor

11.Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

Se anexan soportes de seguridad social y se anexa informe del contratista

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Chocontá - 50%	Villapinzón - 50%

Firmado electrónicamente por: PILAR ANGELICA REYES RODRIGUEZ
Fecha y hora: 06/08/2024 16:59