


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL          SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN          SISTEMA DE GESTIÓN          CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,          OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO          A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

<b>DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD</b>  <b>ENTIDAD CONTRATANTE:</b>  Fondo Financiero Distrital de Salud	<b>CONTRATO No. 7339858</b>	<b>PERIODO DEL CONTRATO:</b> Fecha de Inicio: 03/02/2025 Fecha de Terminación: 31/12/2025
		<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> Trecientos Veintiocho (328) días <b>PRÓRROGA:</b> Fecha de Inicio (Prórroga): No aplica Fecha de Terminación (Prórroga): No aplica <b>SUSPENSIÓN:</b> No aplica Fecha de Inicio (Suspensión): No aplica Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): No aplica
<b>CONTRATISTA:</b>  CRISTIAN CAMILO SANCHEZ CAMELO	<b>SUPERVISOR (Nombre y cargo):</b>  <b>OLGA LUCIA MANCERA LEGUIZAMÓN</b> Profesional especializado código 222 grado 27	<b>PERIODO DEL INFORME:</b> 01/09/2025 – 30/09/2025
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar servicios de apoyo técnico a la gestión de la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía en el diseño y producción de publicaciones técnicas y piezas gráficas		



<b>BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO</b>	
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 39.209.200
<b>VALOR ADICIÓN (SI APLICA):</b>	\$ 0
<b>VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):</b>	\$ 0
<b>VALOR CEDIDO (SI APLICA)</b>	\$ 0
<b>VALOR A LIBERAR (SI APLICA)</b>	\$ 472.400
<b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):</b>	\$ 24.564.800
<b>VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:</b>	\$ 3.543.000
<b>SALDO POR EJECUTAR:</b>	\$ 11.101.400

<b>ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL</b>		
<b>OBLIGACIONES</b> (Las estipuladas en la minuta del contrato)	<b>AVANCE ACTIVIDADES</b> (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	<b>EVIDENCIAS O SOPORTE</b> (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía en el diseño y diagramación de productos gráficos que se requieran	2025_09_02. Se diseño invitación para cuentas con salud y transparencia en movimiento, con el fin de socializar la estrategia de rendición de	2025_09_02. Diseño invitación

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL          SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN          SISTEMA DE GESTIÓN          CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,          OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO          A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	



Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

<p>en las actividades relacionadas con la estrategia de Participación Social Transformadora.</p>	<p>cuentas con salud y fortalecer la transparencia y la confianza entre la institución y la comunidad.</p> <p>2025_09_05. Se diseñó invitación para jornada en Bogotá camina por la salud y la paz 3.0, un espacio para la atención integral, la reconciliación y el cuidado de la vida para la ciudadanía.</p> <p>2025_09_08. Se diseñó invitación para asamblea interlocal para MAS Bienestar, espacio de encuentro y diálogo para que la comunidad, instituciones y sectores construyan juntos en salud y bienestar.</p> <p>2025_09_09. Se diseñó invitación para taller de Bienestar y empoderamiento con el fin de lograr una participación social transformadora en salud, y fortalecer el liderazgo comunitario.</p> <p>2025_09_10. Se diseñó y diagramó el ABC de la red de comunicadores comunitarios, espacio de encuentro, creación y formación donde líderes y líderes de los territorios se convierten en transformaciones sociales a través de la comunicación.</p> <p>2025_09_15. Se diseñó invitación para taller "La emoción detrás del mensaje", impulsado por la estrategia de Escuela de Innovación Social y Participativa en Salud.</p> <p>2025_09_17. Se diseñó pieza comunicativa para Ali-hadas en acción: Voces de cuidadoras. Un espacio para escuchar, compartir experiencias y crear soluciones que fortalezcan la participación social en salud.</p>	<p>2025_09_05. Diseño invitación</p> <p>2025_09_08. Diseño invitación</p> <p>2025_09_09. Diseño invitación</p> <p>2025_09_10. Diagramación del ABC</p> <p>2025_09_15. Se diseño invitación para taller</p> <p>2025_09_17. Se diseño pieza comunicativa para Ali-hadas</p> <p>Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.</p>
<p>2. Brindar apoyo técnico en la generación de contenidos análogos, digitales o multimedia que permitan fortalecer la implementación de la estrategia de Participación Social Transformadora, de conformidad con los lineamientos dispuestos por la Subsecretaría de Gestión</p>	<p>2025_09_03. Se asistió a una reunión con el equipo de comunicación participativa donde se socializó la propuesta de ruta para la actualización y puesta en funcionamiento del ambiente digital LISTOS para MAS Bienestar.</p>	<p>2025_09_03. Acta de reunión</p>



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL          SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN          SISTEMA DE GESTIÓN          CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,          OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO          A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía.	2025_09_22, 23, 24. Se elaboró documento del ambiente digital describiendo la información que se visualiza en (cabecera) o header, (cuerpo) o body, (pie de página) o footer.	2025_09_22, 23, 24. Documento en Excel de la información de ambiente digital  Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
3. Apoyar a la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía, en la documentación y registro de actividades relacionadas con la estrategia de Participación Social Transformadora, incluyendo los objetivos, metodologías, actores involucrados y resultados obtenidos.	2025_09_23, 18. Se realizó formato matriz para la relación de piezas comunicativas y su objetivo.	2025_09_18, 22. Se realizó formato piezas comunicativas  Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
4. Brindar apoyo en la documentación y sistematización de la información que se produzca de las actividades, encuentros y eventos liderados por la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía.	2025_09_16. Se reportaron las actividades definidas en el plan de acción del equipo de comunicación para la participación, y correspondientes al I reporte del SEGPLAN mes de agosto.	2025_09_16, 29. Soporte de las evidencias cargadas en el drive  Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
5. Apoyar en la identificación y documentación de las buenas prácticas y lecciones aprendidas durante la ejecución de las actividades extramurales y administrativas, requeridas por la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía, que contribuyan al fortalecimiento de la estrategia de Participación Social Transformadora.	2025_09_03. Se asistió a reunión para hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por el equipo en el plan de acción de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad  2025_09_29. Se asistió a reunión para seguimiento a los compromisos definidos para cumplimiento del plan de acción Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad desde la estrategia de comunicación participativa	2025_09_03. Acta de reunión  2025_09_29. Acta de reunión  Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL          SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN          SISTEMA DE GESTIÓN          CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,          OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO          A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

		supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
6. Llevar un registro actualizado de todos los productos gráficos que se generen en la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a La Ciudadanía.	2025_09. Carpeta de las piezas graficas en sharepoint.	<a href="https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FComunicacionesParticipativasSGTPSC%2FDocumentos%20compartidos%2FPiezas%20Graficas&amp;listurl=https%3A%2F%2Fsaludcapitalgovco%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FComunicacionesParticipativasSGTPSC%2FDocumentos%20compartidos&amp;login_hint=CSanchez%40saludcapital%2Egov%2Eco&amp;source=waffle&amp;weburl=%2Fsites%2FComunicacionesParticipativasSGTPSC">https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FComunicacionesParticipativasSGTPSC%2FDocumentos%20compartidos%2FPiezas%20Graficas&amp;listurl=https%3A%2F%2Fsaludcapitalgovco%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FComunicacionesParticipativasSGTPSC%2FDocumentos%20compartidos&amp;login_hint=CSanchez%40saludcapital%2Egov%2Eco&amp;source=waffle&amp;weburl=%2Fsites%2FComunicacionesParticipativasSGTPSC</a>  Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL          SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN          SISTEMA DE GESTIÓN          CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,          OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO          A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

--	--	--

**ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE**



Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: No aplica

**DECLARACIÓN:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

**INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL**


APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	SANITAS	Empresa:	PROTECCIÓN	Empresa:	POSITIVA
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	178.300	Suma cancelada:	228.100	Suma cancelada:	7.600
No Planilla:	9490852029	No Planilla:	9490852029	No Planilla:	9490852029
Mes(es) cancelado(s):	Agosto	Mes(es) cancelado(s):	Agosto	Mes(es) cancelado(s):	Agosto

**EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN**



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL          SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN          SISTEMA DE GESTIÓN          CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,          OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO          A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	No Aplica	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	No Aplica	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	No Aplica
---	-----------	--	-----------	--	-----------

<b>FIRMA DEL CONTRATISTA</b>	
<b>CONTRATISTA</b>	<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b> CRISTIAN CAMILO SANCHEZ CAMELO
	<b>FIRMA:</b> 
	<b>No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:</b> 1022326147

<b>INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO</b>	
<p>Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 72,56% de ejecución del contrato.</p>	<b>OTRAS OBSERVACIONES:</b> <p>De acuerdo con lo establecido en el párrafo segundo de la cláusula 29 de las "cláusulas contractuales y lineamientos generales del contrato de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión", y conforme la fecha de suscripción del acta de inicio, se realiza la modificación del plazo, el valor y la liberación de recursos del presente contrato.</p>
<b>INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO</b>	

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL          SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN          SISTEMA DE GESTIÓN          CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,          OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO          A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describe la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
9	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		x	
10	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		x	
11	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		x	

<b>SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO:</b> <b>OLGA LUCIA MANCERA LEGUIZAMON</b>
	<b>FIRMA:</b> El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.
<b>REVISÓ</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO: OLGA LUCIA MANCERA LEGUIZAMON</b> Profesional especializado código 222 grado 27
	<b>FIRMA:</b>

**NOTAS:**

- \* El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- \* Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- \* Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022326147		SANCHEZ CAMELO CRISTIAN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 41 SUR 72 H -79	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-08	2025-08	1000001066	9490852029	I	2025/09/10	2025/09/12	BANCO DE BOGOTA	2	\$414,000	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																															
EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES							
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF	
<b>SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																															
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																															
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																															
1	CC	1022326147	SANCHEZ CRISTIAN																	230201	30	EPS005	30			0	14-23	30	0.522%	0	No
<b>Total Afiliados( 1)</b>																															

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022326147		SANCHEZ CAMELO CRISTIAN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 41 SUR 72 H -79	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-08	2025-08	1000001066	9490852029	I	2025/09/10	2025/09/12	BANCO DE BOGOTA	2	\$414,000	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$300	\$0	\$228,100	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$227,800	\$300	\$0	\$228,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$100	\$0	\$7,600	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$100	\$0	\$7,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$300	\$0	\$178,300	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$178,000	\$300	\$0	\$178,300	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$413,300</b>	<b>\$700</b>	<b>\$0</b>	<b>\$414,000</b>	

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	04-SEP-25

**1. DATOS DEL BENEFICIARIO**

Nombre:	CRISTIAN CAMILO SANCHEZ CAMELO	Regimen:	No Responsable	
Dirección:	CL 41 SUR 72H 79 BRR BOITA	Teléfono y Fax:		
C.C o NIT:	1022326147	Banco/Sucursal:	BCSC S.A.	
			Cuenta No/Clase:	24140126875/A

**2. DATOS DEL COMPROMISO**

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)	No:	7339858	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

**Detalle**

CTO-NO7339858-PLANILLA OGI\_VIGENCIA-AGOSTO 2025-PERIDO DE:01-ago 30-ago-2025

Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA
------------------------	----------

**3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL**

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
1505	O2-3-01-17-019-06-20240197-218163051	1552	Contratación de Recurso Humano	\$3.543.000,00
<b>VR BRUTO</b>	<b>TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS</b>			<b>\$3.543.000,00</b>

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-17-019-06-20240197-218163051	01	12013	\$3.543.000,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	01-5-01-01-001	

**4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	\$3.543.000,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	\$3.543.000,00	2-4-36-90-0007	\$70.860,00
RETEICA- SERVICIOS 0,966%	.966	\$3.129.700,00	2-4-36-27-0001	\$30.233,00
ESTAMPILLA - EST_PROCLTURA 0,5%	.5	\$3.543.000,00	2-4-36-90-0003	\$17.715,00
<b>TOTAL DESCUENTOS</b>				<b>\$118.808,00</b>
<b>VALOR NETO A GIRAR</b>	<b>TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL CIENTO NOVENTA Y DOS PESOS</b>			<b>\$3.424.192,00</b>
			<b>Código contable</b>	<b>2-4-01-02-0003</b>

Valor amortización:	
Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

**MOVIMIENTO TESORERÍA**

Endosado a:

Observaciones	Acreeedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)
	Nombre _____
	Cédula _____ Firma _____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA GESTION DE PAGOS	YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto
---	---



## LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES CERTIFICA QUE:

El usuario mencionado a continuación registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales. La información aquí proporcionada es verídica y se registra conforme a los datos suministrados.

Datos del empleador			
<b>Nombres y apellidos o Razón Social</b>	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		
<b>Tipo de documento de identificación</b>	NI	<b>Número de documento de identificación</b>	800246953
Datos del trabajador			
<b>Tipo documento y número de identificación</b>	CC 1022326147	<b>Nombres y apellidos</b>	CRISTIAN CAMILO SANCHEZ CAMELO
<b>Fecha de afiliación</b>	2025-01-31	<b>Estado de afiliación</b>	Activo
<b>Fecha de inicio cobertura</b>	2025-01-31	<b>Tipo de vinculación</b>	Independiente
<b>Clase de riesgo</b>	1	<b>Fecha de retiro</b>	

Esta certificación se expide a los 3 días del mes de octubre del 2025.

Cordialmente,

### Gerencia de afiliaciones y novedades

#### Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000  
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |  
defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00  
a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva  
Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS

Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

[www.positiva.gov](http://www.positiva.gov)