2 de octubre del 2025

953210

Villavicencio, Meta

PARA: Angelica Roció Peña Sánchez
arpena@sena.edu.co
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

DE: Geny Astrid León Currea
leonc@sena.edu.co
Ordenador del Gasto

Asunto: Solicitud prorroga de contrato.

Cordial saludo Coordinadora Angelica,

Con el fin de llevar a cabo la prórroga del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.8135787 celebrado entre el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA y P Y C AGRO-INNOVA SOLUCIONES SAS, éste despacho remite: informe de supervisión y acta de prórroga, con el fin de ser revisados por el grupo administrativo Mixto para mi posterior Firma, e inició de la modificación del contrato que tiene por objeto:

"CONTRATAR LA PROVISIÓN, SUMINISTRO Y ENTREGA DE HERRAMIENTAS MENORES, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA DOTACIÓN Y ADECUACIÓN DE LOS AMBIENTES DE FORMACIÓN, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS, DURANTE LA VIGENCIA 2025"

El supervisor del contrato es Javier Enrique Bermúdez Daza, correo electrónico: hjgonzalez@sena.edu.co , celular de contacto: 310 8692640, jefe inmediato: Geny Astrid Leon Currea

Documentos adjuntos:

- Informe de supervisión
- Acta de prorroga
- Formato acta de justificación modificaciones contractual
- Otrosí

Geny Astrid León Currea
Subdirector(a)
Centro de Industria y Servicios del Meta