

	INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-GTH-06
	PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO	VERSION	007

INFORME No. 04

Identificación del contrato No. 300.11.01.480 -2025 DEL 13 DE JUNIO DE 2025			
Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
CLAUDIA INES CLAVIJO HURTADO		PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROYECTO DE INNOVACIÓN EN LAS ESTRATEGIAS PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.	
C.C 1.118.307.712			
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de terminación
13 de junio de 2025	\$ 10.500.000	14 de junio de 2025	31 de octubre de 2025
Duración del contrato		Nombre del Supervisor	Cargo
140	DIAS	MARIO BALLESTEROS PRADO	SUBGERENTE DE FOMENTO Y DEPORTE
No de planilla del pago a la seguridad social		Valor pagado en planilla	Fecha de pago
1073886462		\$ 440.500	5 de agosto de 2025
Valor y Forma de Pago			

El valor del contrato será la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.500.000). TECNICO: EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota parcial por el valor de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS MCTE (\$2.100.000), la cual se pagará con corte al último día hábil de JUNIO, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 2) TRES (03) cuotas parciales por el valor de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS MCTE (\$2.100.000), cada una, las cuales se pagarán con corte al último día hábil de los meses de julio, agosto y septiembre, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 3) Y una última cuota por la suma de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS MCTE (\$2.100.000), que se pagará a la terminación del contrato, cada una, previo informe de supervisión debidamente firmado.

1. OTRO SI

# Otro SI	Tipo de Otro SI	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contratadas	Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo	Evidencias/Medios de verificación
A) Brindar apoyo en la realización de actividades lúdicas, deportivas y recreativas durante las actividades institucionales recreativas y de aprovechamiento del tiempo libre programadas y designadas por la supervisión	Durante el mes de SEPTIEMBRE se brindó apoyo efectivo en la planeación, logística y ejecución de las actividades lúdicas, deportivas y recreativas organizadas en el marco de las jornadas institucionales de recreación y aprovechamiento del tiempo libre. Estas actividades fueron coordinadas de manera articulada con la supervisión, atendiendo a las orientaciones establecidas y los lineamientos definidos para cada jornada. Se colaboró activamente en tareas como: Preparación de materiales y espacios para el desarrollo de las actividades. Acompañamiento y orientación a los participantes durante el desarrollo de las dinámicas. Apoyo logístico en el montaje y desmontaje de implementos deportivos y recreativos. Fomento de la participación y el trabajo en equipo entre los asistentes. Registro fotográfico y sistematización de las actividades cuando fue requerido. Estas acciones contribuyeron al cumplimiento de los objetivos institucionales relacionados con la promoción del bienestar, la integración y el uso positivo del tiempo libre, generando espacios significativos de esparcimiento y convivencia.	Evidencia fotografica FO-GDD-27

B) Brindar apoyo en el reporte, control, monitoreo y/o seguimiento a la población atendida y las personas beneficiadas por las actividades realizadas	Durante el mes de SEPTIEMBRE brinde apoyo en el reporte, control, monitoreo y seguimiento de la población atendida, así como de las personas beneficiadas por las actividades implementadas, asegurando la correcta sistematización de la información, la trazabilidad de los casos y la evaluación del impacto de las intervenciones realizadas. se asistió a reunión con el gestor del programa para recreoplaneación del mes.	archivo que reposa en el programa de Recreacion
C) Brindar apoyo asistencial y/o logístico en las actividades institucionales derivadas del ciclo de ejecución del proyecto.	Durante el mes de SEPTIEMBRE se brindó apoyo asistencial y difusional a las diferentes actividades del instituto tales como: Invitación a semifinales de partidos orsormarso, el 1er festival de voleibol femenino Yumbo Imparable, en las categorías de 2012 y 2013 en el Coliseo Luis Javier Mosquera, festival de atletismo en la pista del Colegio mayor, en las modalidades de salto, resistencia y velocidad en diferentes categorías, en la búsqueda de detectar talentos para los diferentes ciclos deportivos, jornada de salud y bienestar liderada por el área de seguridad y salud en el trabajo, las diferentes fases de juegos Intercolegiados, día mundial del fisioterapeuta, gran jornada de recreoPets para disfrutar con tus mascotas, capacitación de enfoque diferencial, caminata al cerro de las tres cruces.	Evidencia fotografica FO-GDD-27
Observaciones		
No aplica para este periodo.		

3. EJECUCION PRESUPUESTAL

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del Informe	Mes del Informe
\$ 10.500.000	\$ 2.100.000	\$ 8.400.000	1	Junio
	\$ 2.100.000	\$ 6.300.000	2	Julio
	\$ 2.100.000	\$ 4.200.000	3	Agosto
	\$ 2.100.000	\$ 2.100.000	4	Septiembre
			5	Octubre

4. CERTIFICACIONES

4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:

En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en apliación del artículo 1 de Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** 2025 en ejecución del contrato No. 300.11.01.480-2025, se realiza y se entrega dentro de los cinco (5) primeros días del mes de **OCTUBRE** 2025.

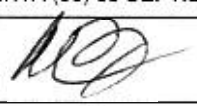
4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:

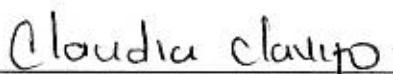
Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** de 2025 según lo pactado en el contrato en referencia, informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.

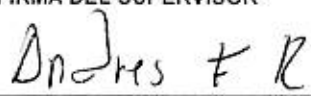
5. OBSERVACIONES GENERALES

N/A

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente Informe de gestión del contrato No. 300.11.01.480-2025, en el Municipio de Yumbo, el día TREINTA (30) de **SEPTIEMBRE** de 2025.


MARIO BALLESTEROS PRADO
FIRMA DEL SUPERVISOR


CLAUDIA INES CLAVIJO HURTADO
FIRMA DEL CONTRATISTA


ANDRES FELIPE RAMIREZ MURILLO
FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISION



INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YUMBO

PROCESO: GESTIÓN DE DEPORTE Y LA RECREACION

CÓDIGO

FO-GDD-027

FORMATO

VERSIÓN

006

REGISTRO FOTOGRAFICO

PÁGINA

1 de 1

CONTRATISTA

CLAUDIA INES CLAVIJO HURTADO

No. Contrato

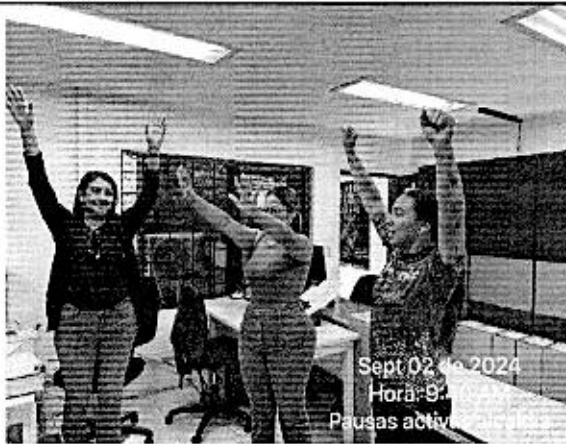
300.11.01.480- 2025

MES

SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD CONTRATUAL

A - C



LUGAR

ALCALDIA YUMBO

FECHA

SEPTIEMBRE 2025

Descripción de la foto

APOYO ACTIVIDA LUDICO RECREATIVO



LUGAR

CANCHA MADRIGAL

FECHA

SEPTIEMBRE 2025

Descripción de la foto

APOYO ACTIVIDA LUDICO RECREATIVO



LUGAR

CANCHA LA ESTANCIA

FECHA

SEPTIEMBRE 2025

Descripción de la foto

APOYO ACTIVIDA LUDICO RECREATIVO



LUGAR

REDES SOCIALES

FECHA

SEPTIEMBRE 2025

Descripción de la foto

APOYO PUBLICACION ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

Simple

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-01, 11:54:51 AM

Tipo Planilla:

I PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1073665452

Período Cotización:

agosto de 2025

Período Servicio:

agosto de 2025

Referencia pago

5823254259

PAGADA 05/08/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CLAUDIA INES CLAVIJO HURTADO		
Documento	CC1118307712	Dirección	CR 4A #1 - 29
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3232897856
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total	
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Sumero Cotización	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sema	Aporte ICBSF	ESAF	Aporte Mantenimiento	Total
CC 1118307712	CLAUDIA INES CLAVIJO HURTADO	59	0															23891-PROTECCION	\$1,423,500	\$227,800	EP9005 EPS SALUDAS	\$1,423,500	\$178,000	2.438	\$1,423,500	\$34,700	CAJA COMUNA SUMA CDF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$440,600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sema	Aportes ICBSF	Aportes ESAF	Aportes Min. Educación	Incapacidades/Incapacidades a favor de EPS	Incapacidades AFP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,423,500	\$1,423,500	\$1,423,500	\$0	\$227,800	\$178,000	\$34,700	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$440,600	\$0	\$440,600

Página 1 de 1

Líneas de Servicio FonosIMPLE: Bogotá 4440634 - Cali 554 0515 - Medellín 514 68 69 - Bucaramanga 643 80 00 - Cartagena 694 54 44 - Pereira 340 25 82 - Birmanguilla 351 86 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Mas que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!