PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 1657006
Coordinador
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2020

Referencia: No 1657006 del año 2020

Lina Fernanda Ramírez Mesa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46373984 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: DIECISITE MILLONES SETECIENTOS MIL QUINIETOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/cte ($17'700.588). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro (04) mensualidades de TES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/cte ($3'251.128) correspondiente a la fracción del mes de noviembre de 2020, sin exceder la presente vigencia fiscal; amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 7120 de 2020
Plazo: será hasta el 27 de noviembre de 2020.
Fecha de inicio: 01de Julio de 2020 – **Fecha de finalización:** 27 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa titulada y complementaria, en el área AMBIENTAL que programe el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante el mes de octubre teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:**	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 1** PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:**

		01 al 02 de octubre de 2020 **05 al 09 de octubre de 2020** **13 al 16 de octubre de 2020** **19 al 23 de octubre de 2020** **26 al 30 de octubre de 2020** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha 2024707** Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: **Competencia:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado:** Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. **1.** Cumplimiento al diagramador del instructor **2.** Verificación y organización centro de calificaciones **COMPLEMENTARIA:** **Fecha: 19 al 23 de octubre del 2020** **26 al 30 de octubre del 2020** Elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables **Competencia:** Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de **Resultados:**	**01 al 02 de octubre de 2020** **05 al 09 de octubre de 2020** **13 al 16 de octubre de 2020** **19 al 23 de octubre de 2020** **26 al 30 de octubre de 2020** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha 2024707** Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: **Competencia:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado:** Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. **1.1**. Diagramador del instructor **1.2**. Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” **1.3**. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas **COMPLEMENTARIA:** **Fecha: 19 al 23 de octubre del 2020** **26 al 30 de octubre del 2020** Elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables **Competencia:** Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de

		- Desarrollar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos y la normatividad. - Inspeccionar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos. - Registrar la información manual o sistematizada del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables según los procedimientos. - Alistar materiales, insumos, herramientas e instalaciones para la elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con la orden de **3.** Elaboración de ficha de caracterización **4.** Elaboración de guía de aprendizaje**.** **5.** Verificación de evidencias y material de apoyo disponibles	**1.7** Archivo de consolidación de cedulas. **1.8** ficha de caracterización **1.9** guía de aprendizaje **1.10** Actividades y material de apoyo disponibles para aprendices
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los	En el mes objeto de pago se aplicaron instrumentos de saberes previos:	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 2**

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	**PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** **01 al 02 de octubre de 2020** **01 al 02 de octubre de 2020** **05 al 09 de octubre de 2020** **13 al 16 de octubre de 2020** **19 al 23 de octubre de 2020** **26 al 30 de octubre de 2020** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha 2024707** Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: **Competencia:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado:** Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. 3. Evaluación de saberes previos de la plataforma 4. Verificación de aplicación de instrumento de saberes previos. **COMPLEMENTARIA:** **Fecha: 19 al 23 de octubre del 2020** **26 al 30 de octubre del 2020** Elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables **Competencia:** Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de **Resultados:**	**PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS APRENDIZAJES PREVIOS PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** **01 al 02 de octubre de 2020** **05 al 09 de octubre de 2020** **13 al 16 de octubre de 2020** **19 al 23 de octubre de 2020** **26 al 30 de octubre de 2020** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha 2024707** Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: **Competencia:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **2.1**. Pantallazo de evaluación saberes previos **2.2**. Evidencia de aplicación de saberes previos **COMPLEMENTARIA:** **Fecha: 19 al 23 de octubre del 2020** **26 al 30 de octubre del 2020** Elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables **Competencia:** Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de **2.5**. Pantallazo de evaluación saberes previos

		- Desarrollar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos y la normatividad. -Inspeccionar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos. -Registrar la información manual o sistematizada del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables según los procedimientos. -Alistar materiales, insumos, herramientas e instalaciones para la elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con la orden de 5. Evaluación de saberes previos	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Durante el mes de objeto de pago se ejecutó formación profesional integral en: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 02 de octubre de 2020** **05 al 09 de octubre de 2020** **13 al 16 de octubre de 2020** **19 al 23 de octubre de 2020** **26 al 30 de octubre de 2020** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha 2024707**	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 3** EJECUCIÓN FORMACIÓN **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 02 de octubre de 2020** **05 al 09 de octubre de 2020** **13 al 16 de octubre de 2020** **19 al 23 de octubre de 2020** **26 al 30 de octubre de 2020** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha 2024707**

		Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: **Competencia:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado:** Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. 1. Guías de aprendizaje 2. Actividades y trabajos solicitados 3. Desarrollo y seguimiento de actividades 4. Plan de trabajo 5. Planeación pedagógica **COMPLEMENTARIA:** **Fecha: 19 al 23 de octubre del 2020** **26 al 30 de octubre del 2020** Elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables **Competencia:** Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de **Resultados:** - Desarrollar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos y la normatividad. -Inspeccionar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con	Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: **Competencia:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **3.1**. Guías de aprendizaje **3.2**. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados. **3.3**. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices **3.4.** Plan de trabajo **3.5**. Planeación pedagógica. **COMPLEMENTARIA:** **Fecha: 19 al 23 de octubre del 2020** **26 al 30 de octubre del 2020** Elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables **Competencia:** Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de **3.11** Guía de aprendizaje **3.12** Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices **3.13** Evidencia de resultados de aprendizaje

		materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos. -Registrar la información manual o sistematizada del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables según los procedimientos. -Alistar materiales, insumos, herramientas e instalaciones para la elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con la orden de	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes de objeto de pago se aplicaron estrategias en: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 02 de octubre de 2020** **05 al 09 de octubre de 2020** **13 al 16 de octubre de 2020** **19 al 23 de octubre de 2020** **26 al 30 de octubre de 2020** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha 2024707** Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: **Competencia:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado:** Obtener la zonificación ambiental para el	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 4** ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 02 de octubre de 2020** **05 al 09 de octubre de 2020** **13 al 16 de octubre de 2020** **19 al 23 de octubre de 2020** **26 al 30 de octubre de 2020** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha 2024707** Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: **Competencia:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado:** Obtener la zonificación ambiental para

		área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. 1. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 2. Calificación y realimentación de trabajos 3. Aplicación de instrumentos de evaluación 4. Realización de clases virtuales. **COMPLEMENTARIA:** **Fecha: 19 al 23 de octubre del 2020** **26 al 30 de octubre del 2020** Elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables **Competencia:** Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de **Resultados:** - Desarrollar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos y la normatividad. -Inspeccionar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos. -Registrar la información manual o sistematizada del proceso de elaboración de artículos	el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. **4.1**. Estrategias y herramientas de aprendizaje **4.2**. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices. **4.3**. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados **4.4**. pantallazo del desarrollo de clases virtuales **COMPLEMENTARIA:** **Fecha: 19 al 23 de octubre del 2020** **26 al 30 de octubre del 2020** Elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables **Competencia:** Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de **4.5** Estrategias y herramientas de aprendizaje (presentación de power point, videos) **4.6** Invitación y desarrollo de sesiones en línea

		decorativos y utilitarios con materiales reciclables según los procedimientos. -Alistar materiales, insumos, herramientas e instalaciones para la elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con la orden de 5. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 6. Realización de sesiones en línea.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante el mes de objeto de pago se emitió juicio valorativo en senasofiaplus de los resultados de aprendizaje obtenidos por los aprendices de: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 02 de octubre de 2020** **05 al 09 de octubre de 2020** **13 al 16 de octubre de 2020** **19 al 23 de octubre de 2020** **26 al 30 de octubre de 2020** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha 2024707** Para la planeación se realizaron las siguientes actividades:	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 5** JUICIOS VALORATIVOS **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha01 al 02 de octubre de 2020** **05 al 09 de octubre de 2020** **13 al 16 de octubre de 2020** **19 al 23 de octubre de 2020** **26 al 30 de octubre de 2020** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha 2024707** Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: **Competencia:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos

		Competencia: Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado:** Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. 1. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus. **COMPLEMENTARIA:** **Fecha: 19 al 23 de octubre del 2020** **26 al 30 de octubre del 2020** Elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables **Competencia:** Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de **Resultados:** - Desarrollar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos y la normatividad. -Inspeccionar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos. -Registrar la información manual o sistematizada del proceso de elaboración de artículos	establecidos y la normatividad vigente. **5.1**. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación. **5.2.** Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus **COMPLEMENTARIA:** **Fecha: 19 al 23 de octubre del 2020** **26 al 30 de octubre del 2020** Elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables **Competencia:** Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de **5.5.** Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus

		decorativos y utilitarios con materiales reciclables según los procedimientos. -Alistar materiales, insumos, herramientas e instalaciones para la elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con la orden de 3. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Durante el mes de objeto de pago se realiza seguimiento a: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 02 de octubre de 2020** **05 al 09 de octubre de 2020** **13 al 16 de octubre de 2020** **19 al 23 de octubre de 2020** **26 al 30 de octubre de 2020** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha 2024707** Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: **Competencia:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 6** SEGUIMIENTO **PROGRAMA DE PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 02 de octubre de 2020** **05 al 09 de octubre de 2020** **13 al 16 de octubre de 2020** **19 al 23 de octubre de 2020** **26 al 30 de octubre de 2020** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha 2024707** Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: **Competencia:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos

		establecidos y la normatividad vigente. **Resultado:** Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. 1. Verificación de aprendices en la plataforma virtual 2. Seguimiento de desempeño de aprendices **COMPLEMENTARIA:** **Fecha: 19 al 23 de octubre del 2020** **26 al 30 de octubre del 2020** Elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables **Competencia:** Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de **Resultados:** - Desarrollar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos y la normatividad. -Inspeccionar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos. -Registrar la información manual o sistematizada del proceso de elaboración de artículos	establecidos y la normatividad vigente. **6.1**. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma **6.2**. PDF de reporte de actividades de aprendices **COMPLEMENTARIA:** **Fecha: 19 al 23 de octubre del 2020** **26 al 30 de octubre del 2020** Elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables **Competencia:** Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de **Resultados:** - Desarrollar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos y la normatividad. -Inspeccionar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos. -Registrar la información manual o sistematizada del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables según los procedimientos. -Alistar materiales, insumos, herramientas e instalaciones para la elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables

		decorativos y utilitarios con materiales reciclables según los procedimientos. -Alistar materiales, insumos, herramientas e instalaciones para la elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables 5. Seguimiento de desempeño de aprendices	**6.5.** Pantallazo evidencias presentadas por los aprendices
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Durante el mes de objeto de pago se realiza: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 02 de octubre de 2020** **05 al 09 de octubre de 2020** **13 al 16 de octubre de 2020** **19 al 23 de octubre de 2020** **26 al 30 de octubre de 2020** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha 2024707** **Naturales, Ficha 2024707** en donde se aplica: 1. Publicación de documento Reglas de comportamiento Publicar reglamento del aprendiz	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 7** REGLAMENTO Y MANUAL **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 02 de octubre de 2020** **05 al 09 de octubre de 2020** **13 al 16 de octubre de 2020** **19 al 23 de octubre de 2020** **26 al 30 de octubre de 2020** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha 2024707** **7.1**. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera;	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	asistir a las convocatorias que el centro programa		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En este mes se realizó el seguimiento a los siguientes aprendices: Luz Yaneth Florez Rodriguez Slenndy Daniela Gutiérrez Quintero Adrián Daniel Torres Patiño	En este mes se realizó el seguimiento a los siguientes aprendices: Luz Yaneth Florez Rodriguez, ficha: 1616623 Slenndy Daniela Gutiérrez Quintero, ficha: 1692271 Adrián Daniel Torres Patiño, ficha: 1752046
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Durante el mes de objeto de pago se realiza motivación y permanencia de aprendices en el programa: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 02 de octubre de 2020** **05 al 09 de octubre de 2020** **13 al 16 de octubre de 2020** **19 al 23 de octubre de 2020** **26 al 30 de octubre de 2020** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha 2024707** 1. Comunicación personal y permanente con aprendices 2. Seguimiento y atención personalizada 3. Respuesta a dudas e inquietudes	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 8** PERMANENCIA APRENDICES **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 02 de octubre de 2020** **05 al 09 de octubre de 2020** **13 al 16 de octubre de 2020** **19 al 23 de octubre de 2020** **26 al 30 de octubre de 2020** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha 2024707** **8.1**. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico **8.2**. Evidencias de comunicación personalizada con aprendices **8.3**. Respuestas a foros de dudas e inquietudes
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020		
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes objeto de pago se realizan actividades complementarias a la ejecución del contrato: 1. Capacitación 2. Elaboración informe contractual del mes objeto de pago 3. Asistencia a citación del centro CEDEAGRO a entrega de documentos del mes objeto de pago	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 9** DEMÁS ACTIVIDADES **9.1.** Elaboración del curso: "Planeación de la Formación Profesional Integral" **9.2.** Informe contractual del mes objeto de contrato **9.3**. Correo de citación a entrega de documentos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificados de afiliación a salud, pensión y ARL con N° de planilla 9411217834, pago realizado por el operador Aportes en Línea correspondientes al mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias plataforma

Cordialmente,

Firma
Lina Fernanda Ramírez Mesa
Contratista
C.C. No. 46.373.984 de Sogamoso

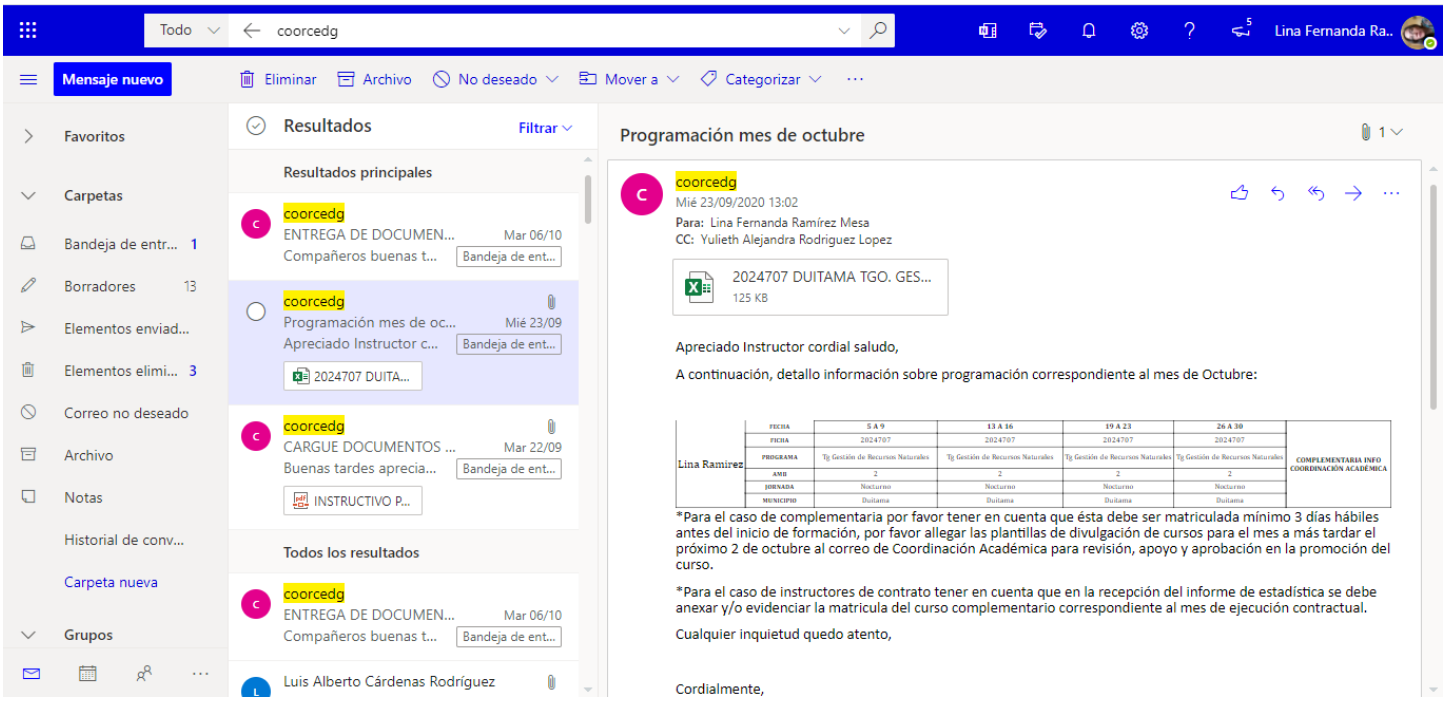
Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Supervisor Contrato No 1657006 2020
Coordinador Académico

EVIDENCIAS - OCTUBRE

CONTRATO No. 1657006 – Lina Fernanda Ramírez Mesa

Evidencia 1- planeación de procesos formativos



Evidencia 2 – planeación de procesos formativos

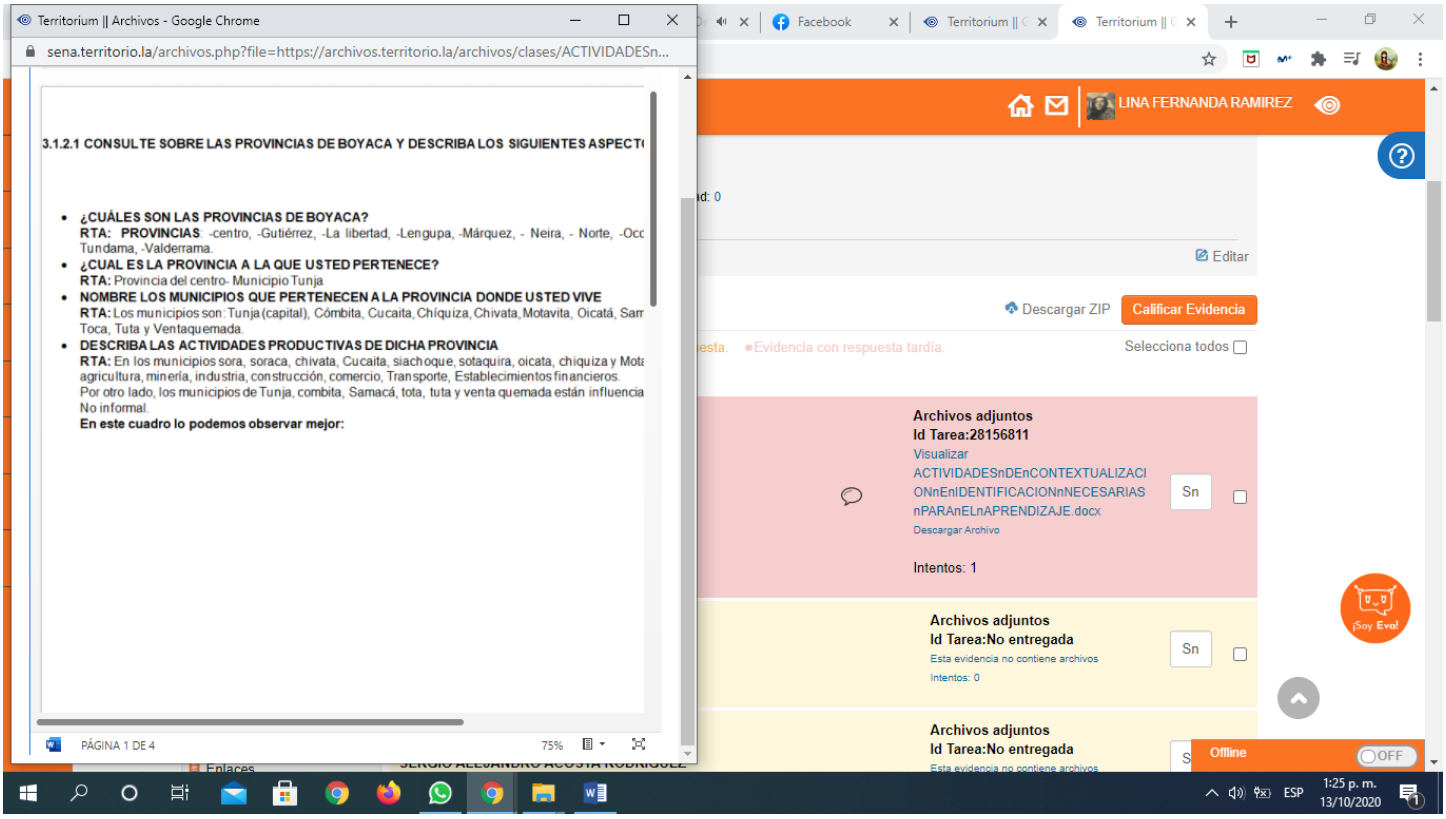
EVIDENCIAS - OCTUBRE

CONTRATO No. 1657006 – Lina Fernanda Ramírez Mesa



EVIDENCIAS - OCTUBRE

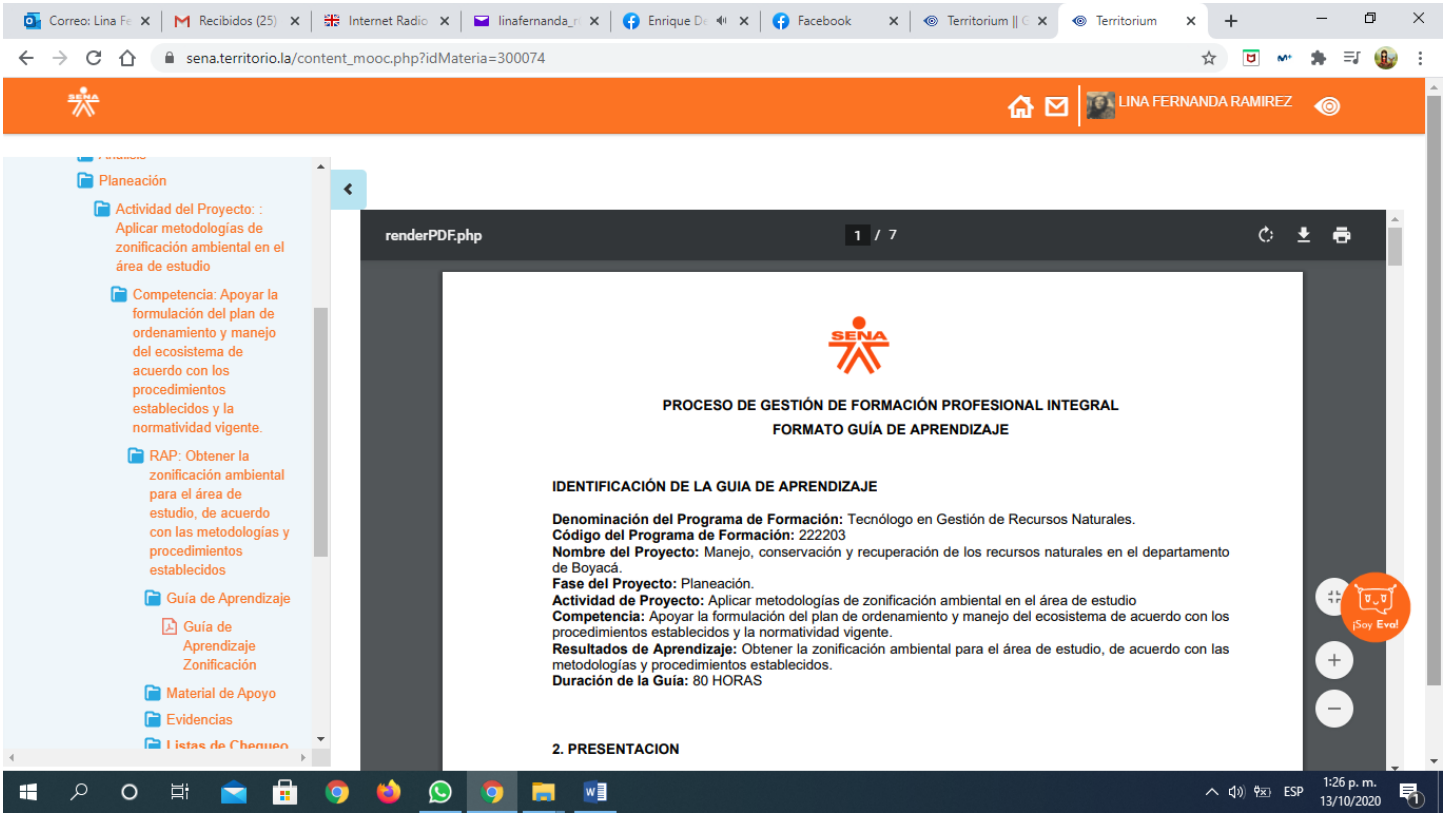
CONTRATO No. 1657006 – Lina Fernanda Ramírez Mesa



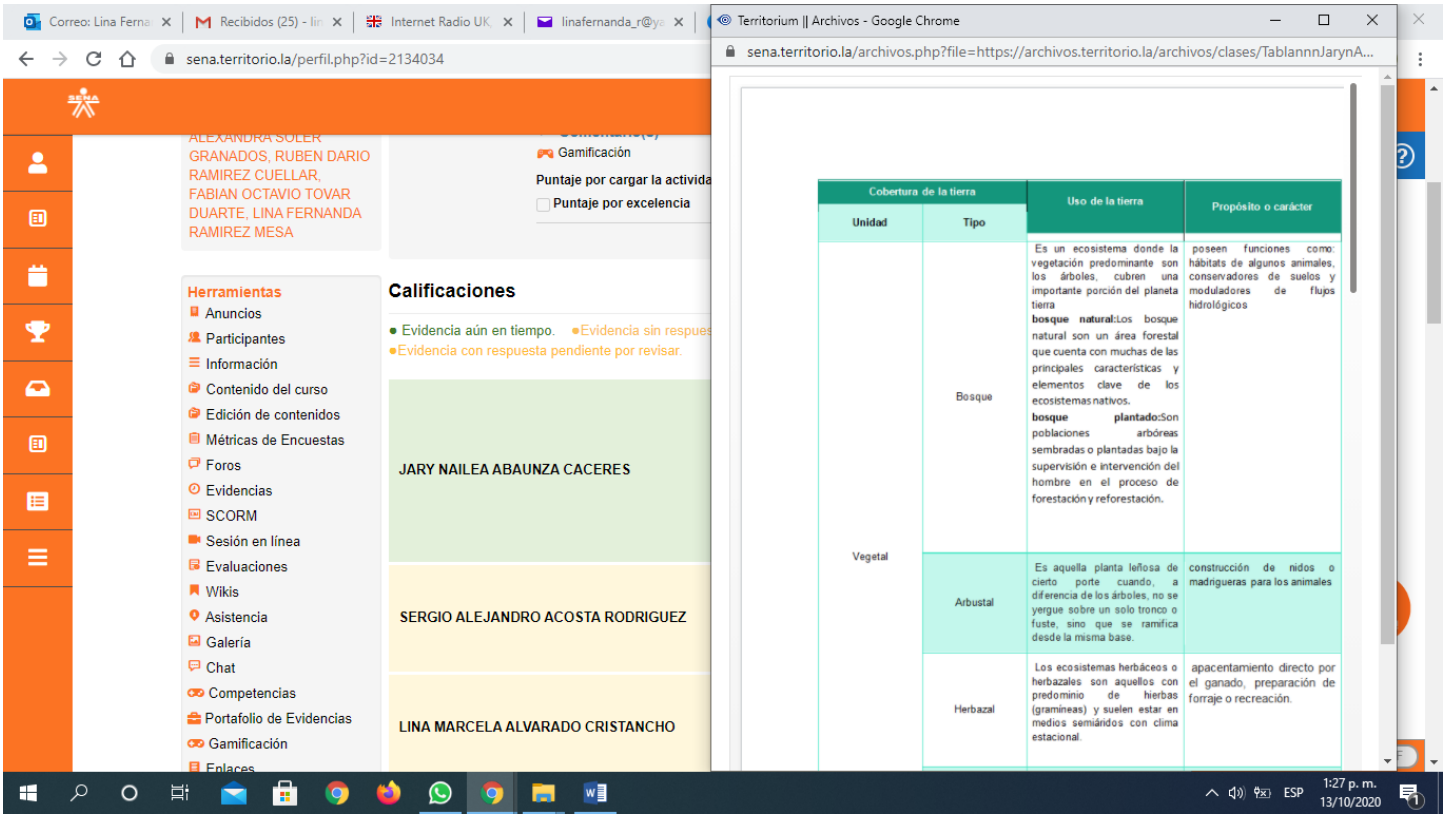
Evidencia 3 – Ejecución de la formación

EVIDENCIAS - OCTUBRE

CONTRATO No. 1657006 – Lina Fernanda Ramírez Mesa



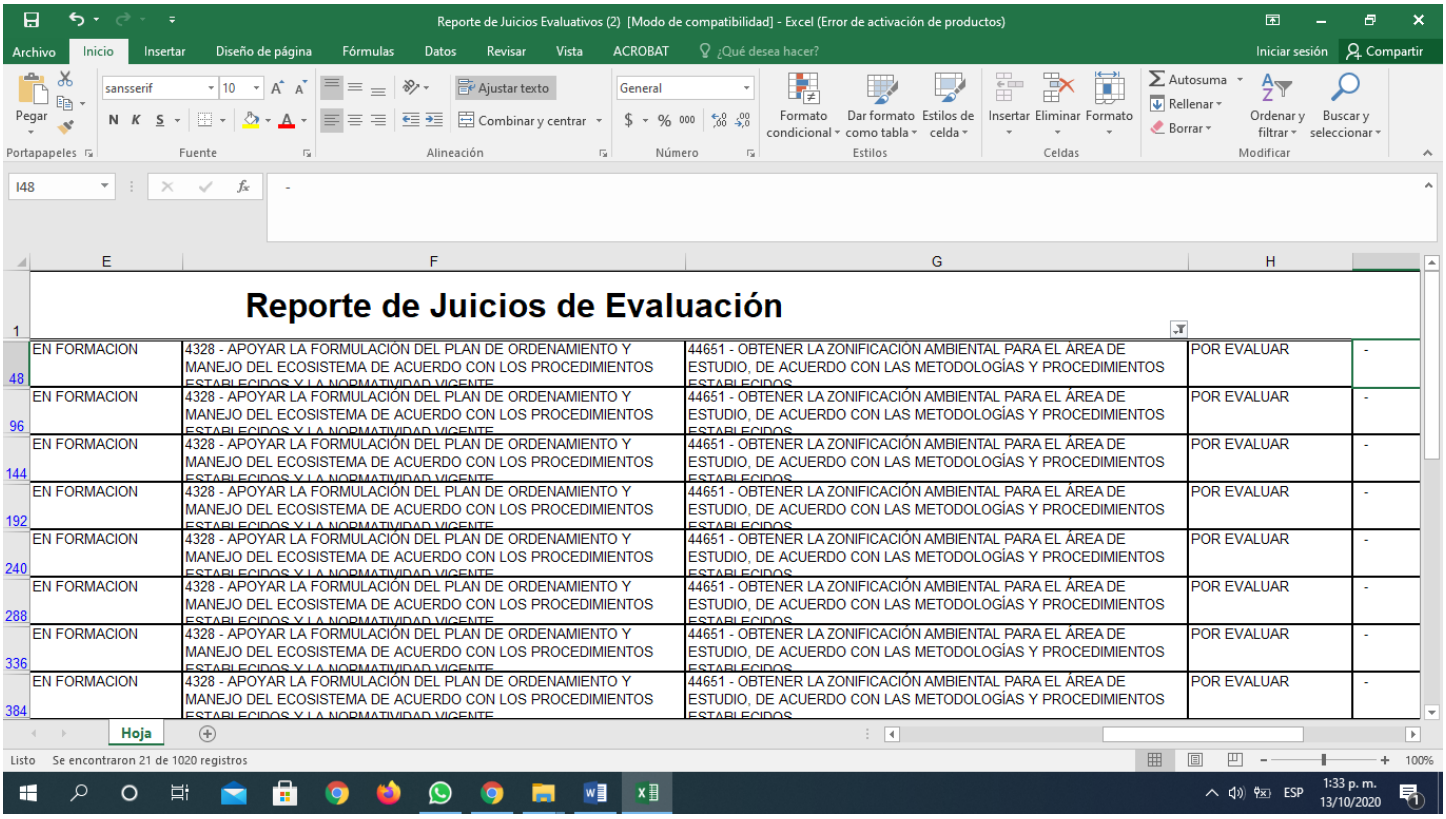
Evidencia 4 –Estrategias de enseñanza



Evidencia 5 – Juicios Valorativos

EVIDENCIAS - OCTUBRE

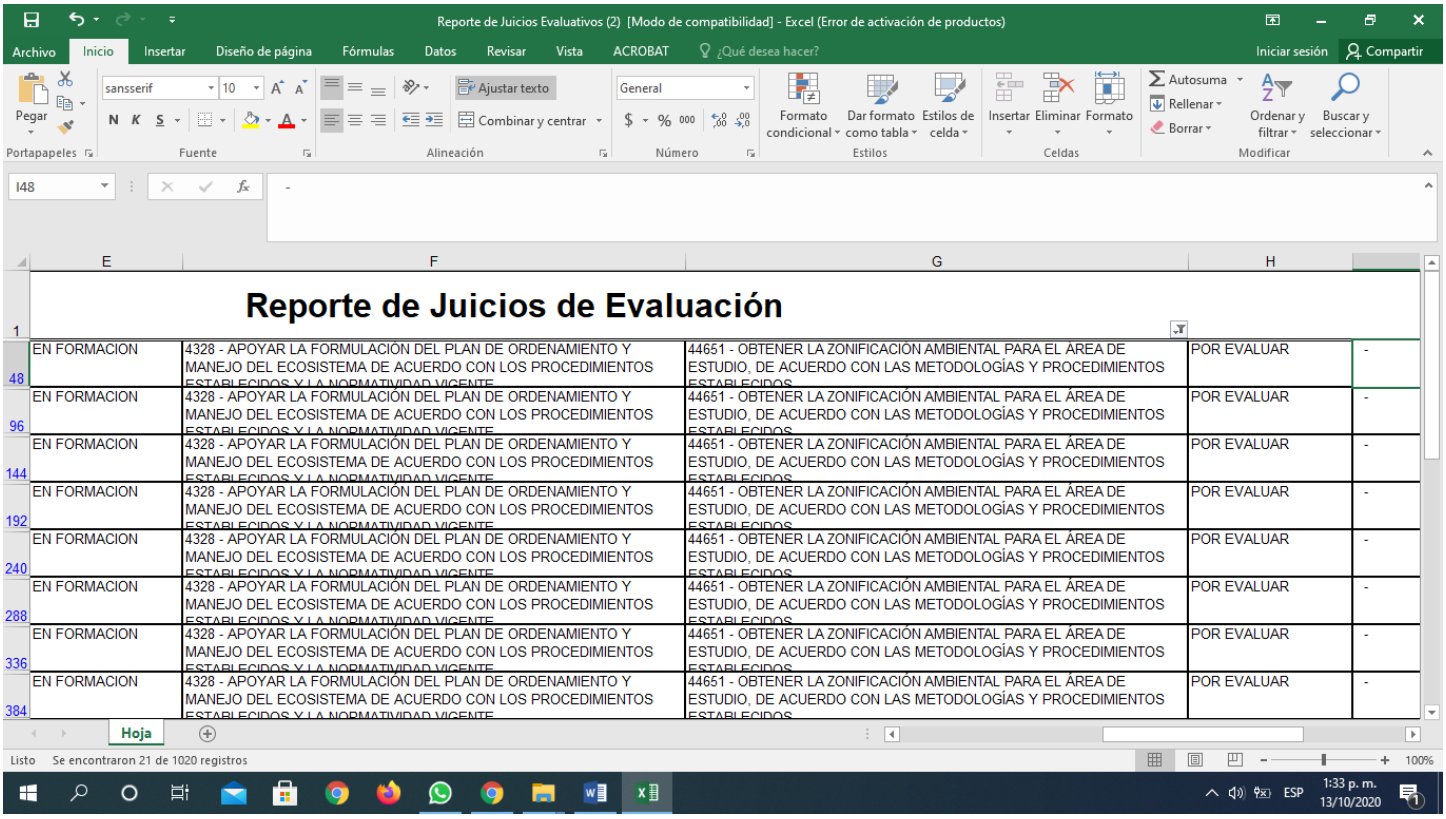
CONTRATO No. 1657006 – Lina Fernanda Ramírez Mesa



Evidencia 5 – Juicios Valorativos

EVIDENCIAS - OCTUBRE

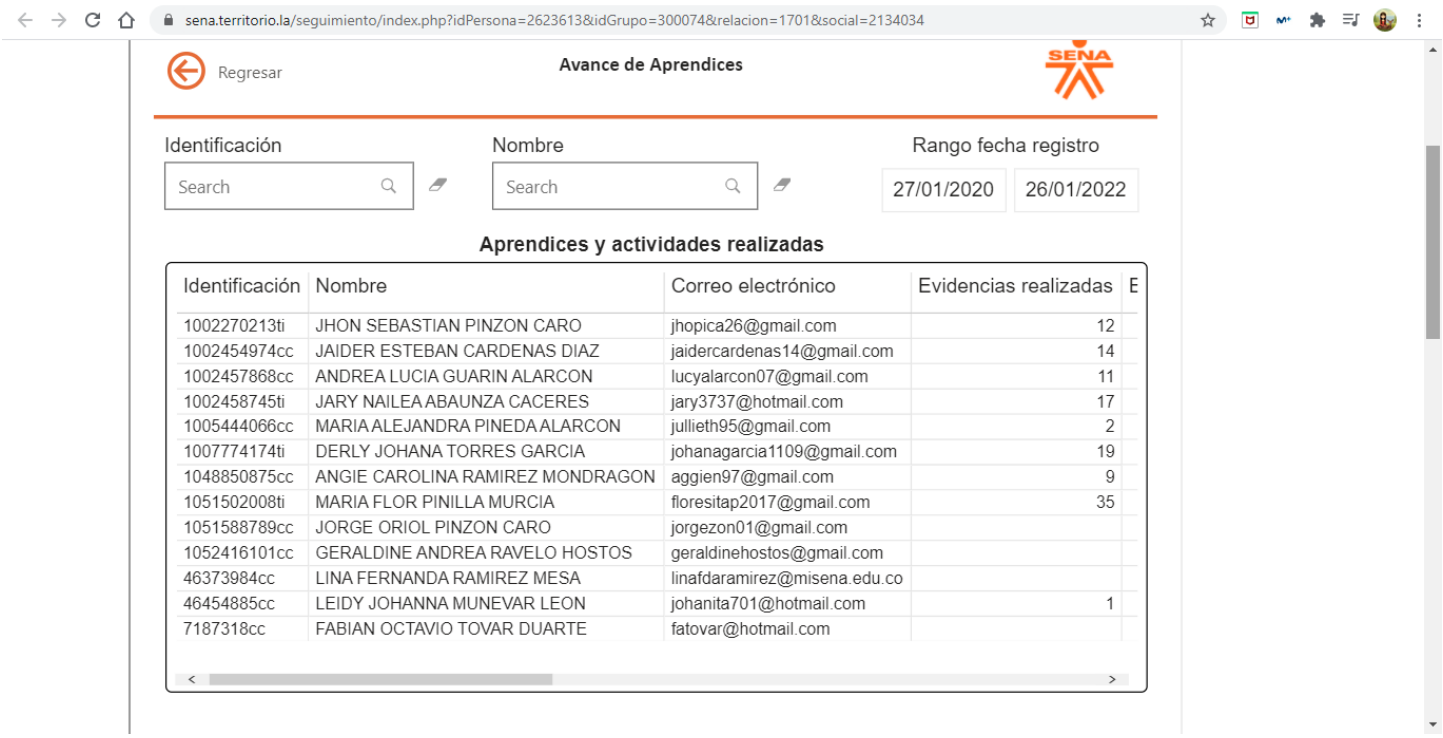
CONTRATO No. 1657006 – Lina Fernanda Ramírez Mesa



Evidencia 6 – Seguimiento

EVIDENCIAS - OCTUBRE

CONTRATO No. 1657006 – Lina Fernanda Ramírez Mesa



sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=2623613&idGrupo=300074&relacion=1701&social=2134034

Regresar

Avance de Aprendices

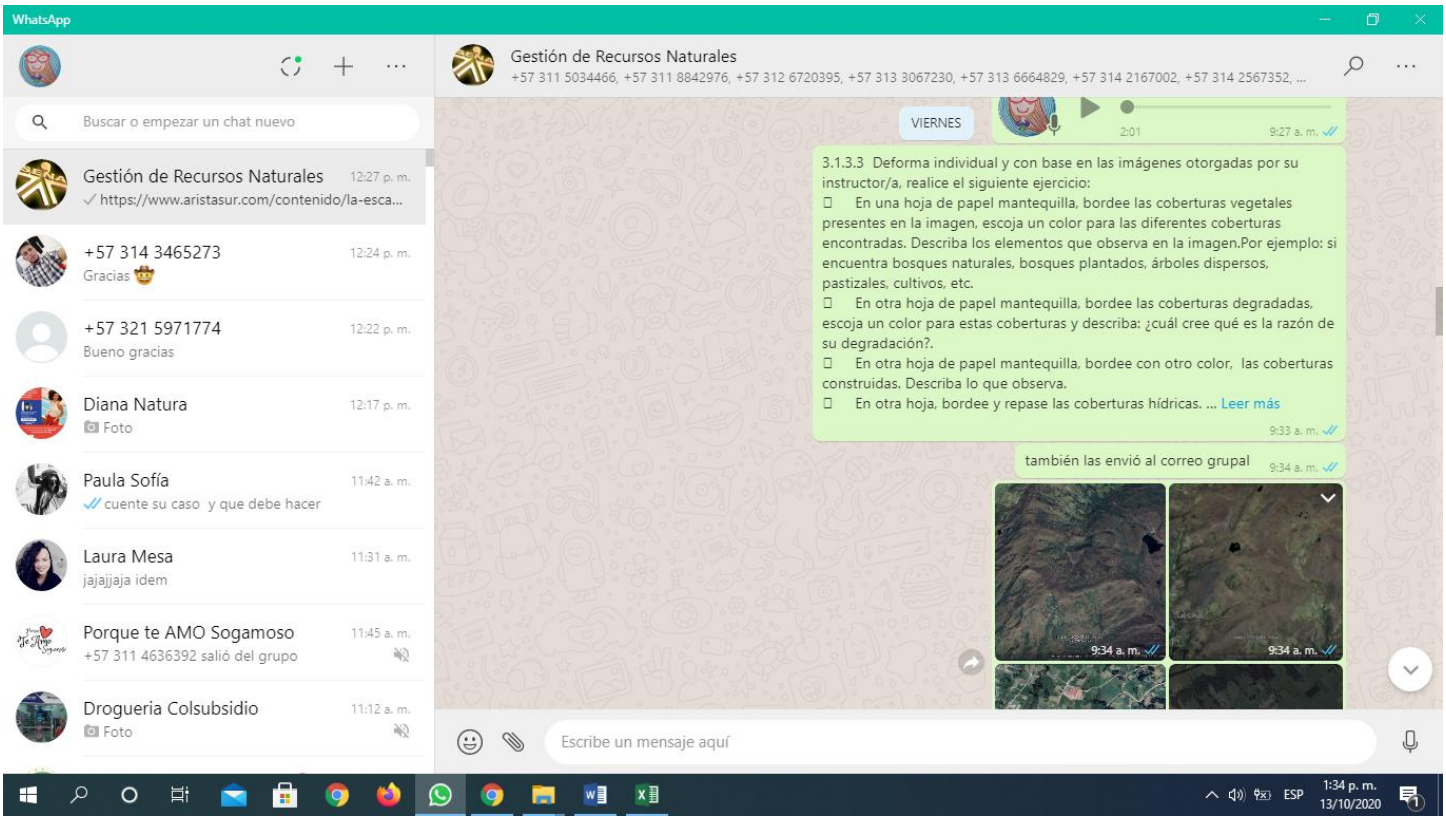
Identificación: Search

Nombre: Search

Rango fecha registro: 27/01/2020 – 26/01/2022

Aprendices y actividades realizadas

Identificación	Nombre	Correo electrónico	Evidencias realizadas	E
1002270213ti	JHON SEBASTIAN PINZON CARO	jhopica26@gmail.com	12	
1002454974cc	JAIDER ESTEBAN CARDENAS DIAZ	jaidercardenas14@gmail.com	14	
1002457868cc	ANDREA LUCIA GUARIN ALARCON	lucyalarcon07@gmail.com	11	
1002458745ti	JARY NAILEA ABAUNZA CACERES	jary3737@hotmail.com	17	
1005444066cc	MARIA ALEJANDRA PINEDA ALARCON	jullieth95@gmail.com	2	
1007774174ti	DERLY JOHANA TORRES GARCIA	johanagarcia1109@gmail.com	19	
1048850875cc	ANGIE CAROLINA RAMIREZ MONDRAGON	aggien97@gmail.com	9	
1051502008ti	MARIA FLOR PINILLA MURCIA	floresitap2017@gmail.com	35	
1051588789cc	JORGE ORIOL PINZON CARO	jorgezon01@gmail.com		
1052416101cc	GERALDINE ANDREA RAVELO HOSTOS	geraldinehostos@gmail.com		
46373984cc	LINA FERNANDA RAMIREZ MESA	linafdaramirez@misena.edu.co		
46454885cc	LEIDY JOHANNA MUNEVAR LEON	johanita701@hotmail.com	1	
7187318cc	FABIAN OCTAVIO TOVAR DUARTE	fatovar@hotmail.com		



WhatsApp

Buscar o empezar un chat nuevo

Gestión de Recursos Naturales 12:27 p. m. — https://www.aristasur.com/contenido/la-esca...

+57 314 3465273 12:24 p. m. — Gracias

+57 321 5971774 12:22 p. m. — Bueno gracias

Diana Natura 12:17 p. m. — Foto

Paula Sofía 11:42 a. m. — cuente su caso y que debe hacer

Laura Mesa 11:31 a. m. — jajajaja idem

Porque te AMO Sogamoso 11:45 a. m. — +57 311 4636392 salió del grupo

Drogueria Colsubsidio 11:12 a. m. — Foto

Gestión de Recursos Naturales
+57 311 5034466, +57 311 8842976, +57 312 6720395, +57 313 3067230, +57 313 6664829, +57 314 2167002, +57 314 2567352, ...

VIERNES

2:01 9:27 a. m.

3.1.3.3 Deforma individual y con base en las imágenes otorgadas por su instructor/a, realice el siguiente ejercicio:
- En una hoja de papel mantequilla, bordee las coberturas vegetales presentes en la imagen, escoja un color para las diferentes coberturas encontradas. Describa los elementos que observa en la imagen.Por ejemplo: si encuentra bosques naturales, bosques plantados, árboles dispersos, pastizales, cultivos, etc.
- En otra hoja de papel mantequilla, bordee las coberturas degradadas, escoja un color para estas coberturas y describa: ¿cuál cree qué es la razón de su degradación?.
- En otra hoja de papel mantequilla, bordee con otro color, las coberturas construidas. Describa lo que observa.
- En otra hoja, bordee y repase las coberturas hídricas. ... Leer más

9:33 a. m.

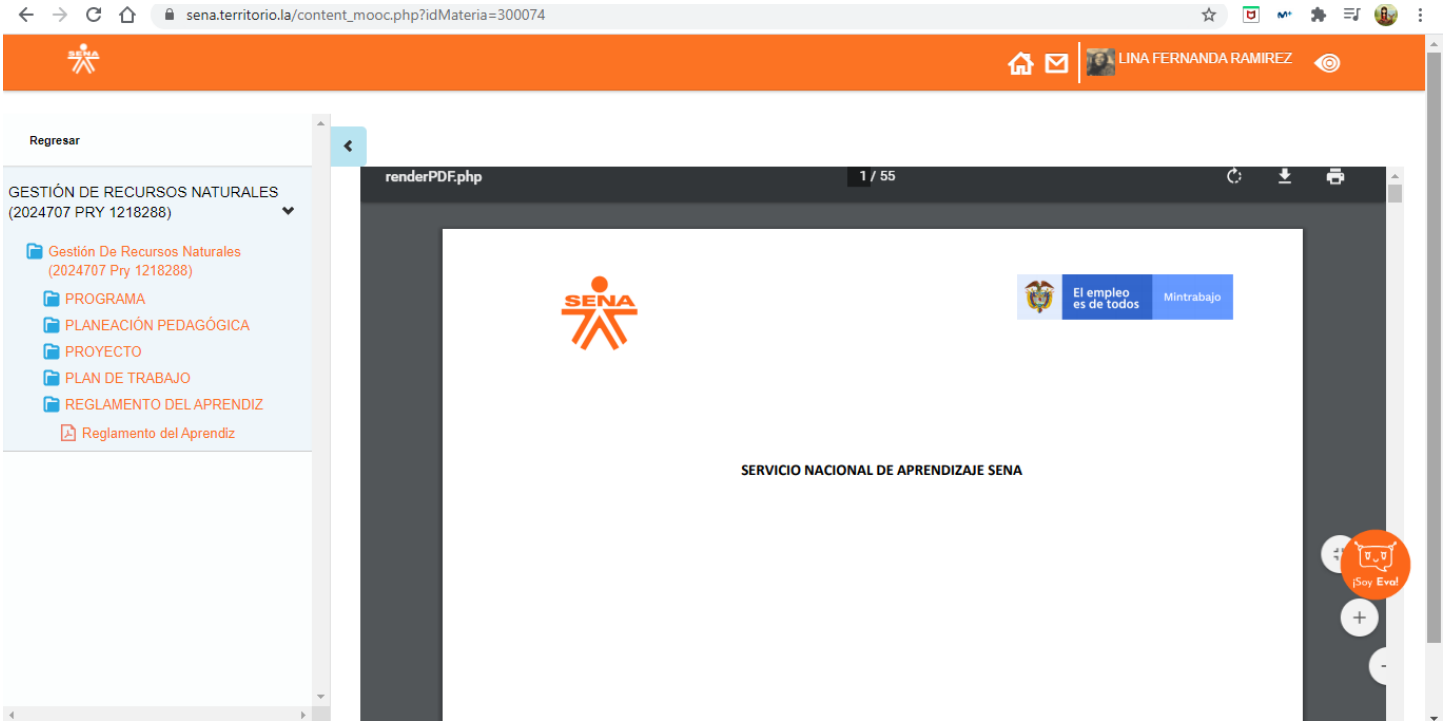
también las envió al correo grupal 9:34 a. m.

9:34 a. m. 9:34 a. m.

Escribe un mensaje aquí

ESP 1:34 p. m. 13/10/2020

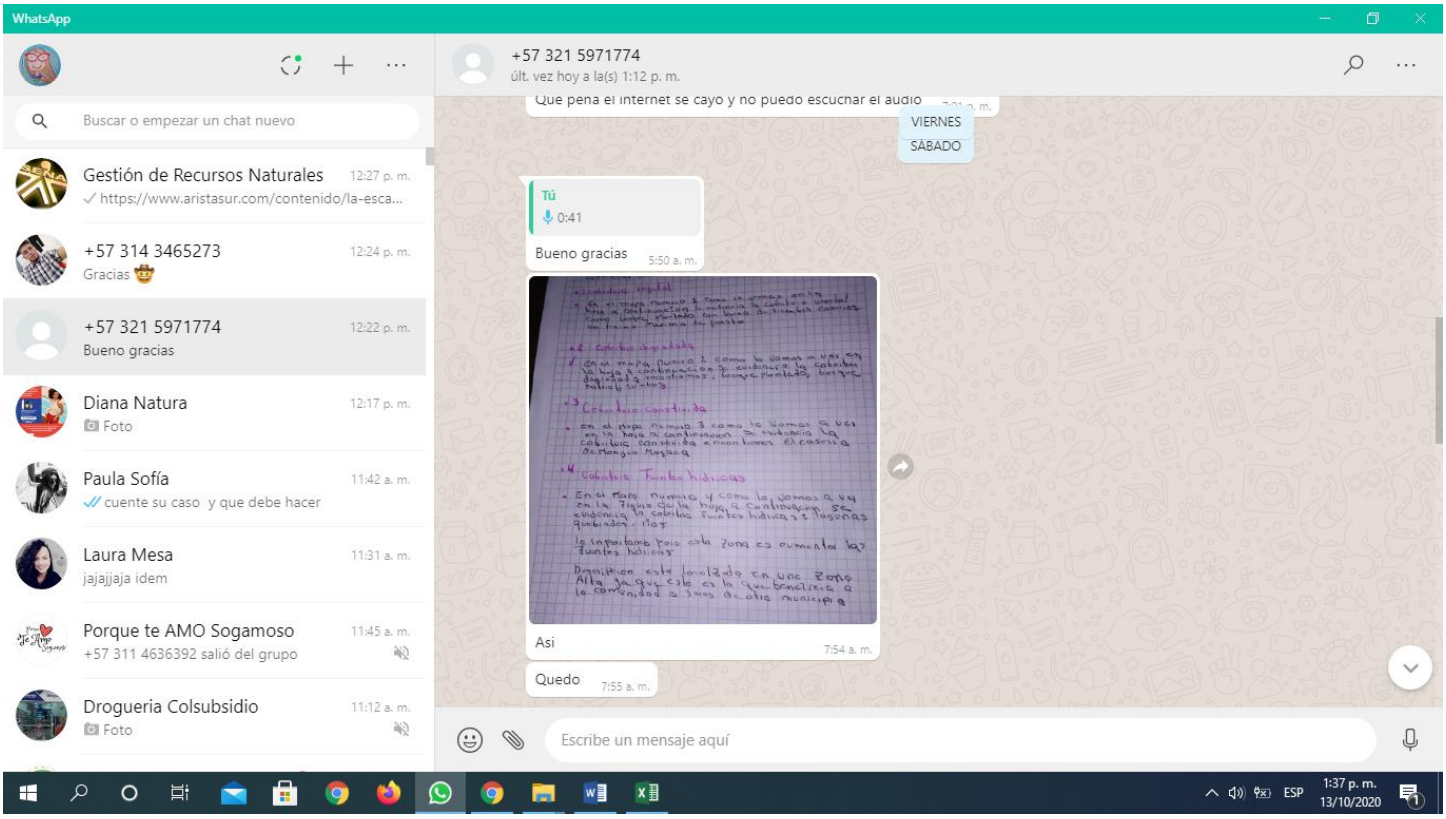
Evidencia 7 – Reglamento y Manual



Evidencia 8 Permanecía del aprendiz

EVIDENCIAS - OCTUBRE

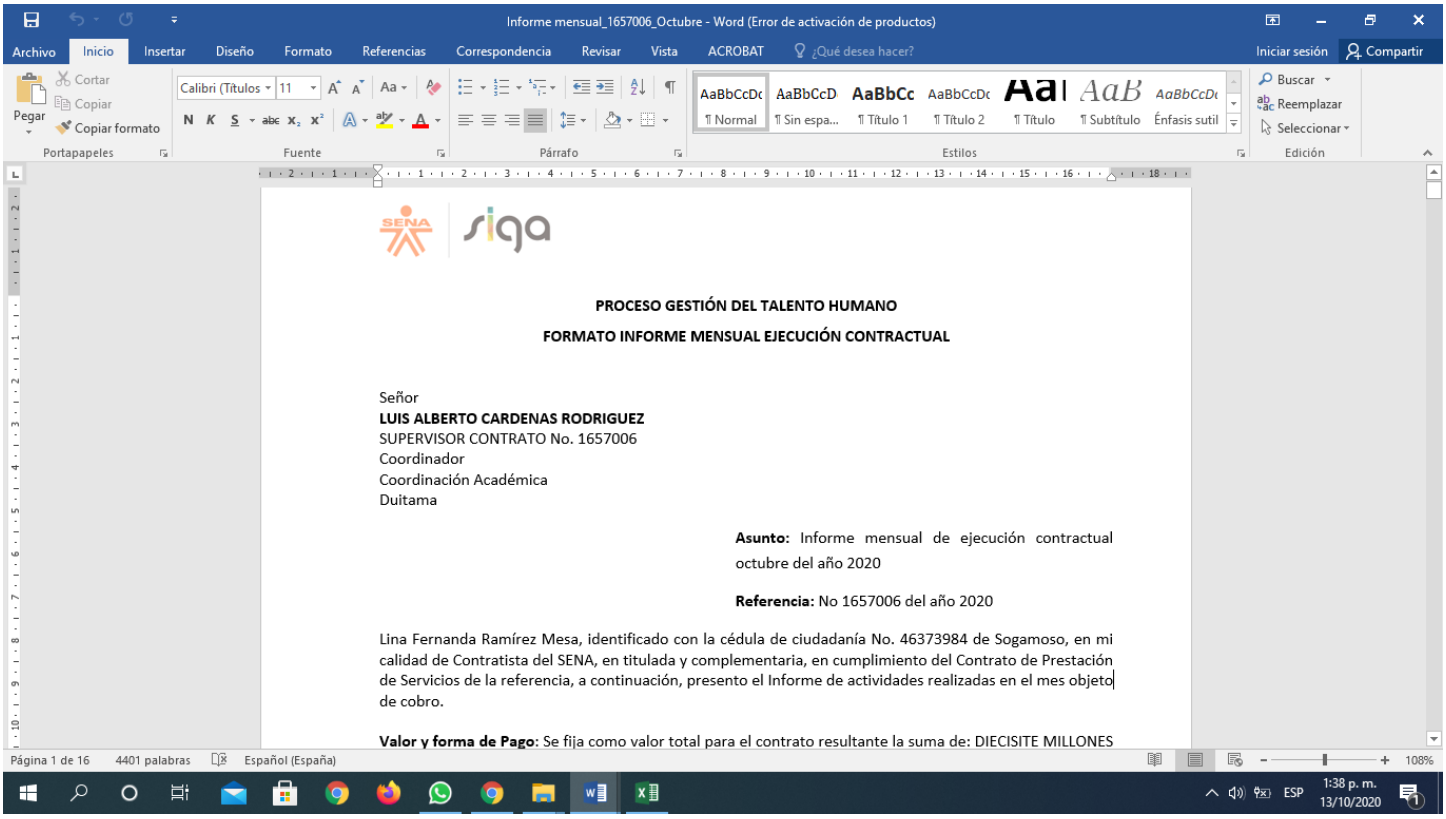
CONTRATO No. 1657006 – Lina Fernanda Ramírez Mesa



Evidencia 9 _ Demás actividades

EVIDENCIAS - OCTUBRE

CONTRATO No. 1657006 – Lina Fernanda Ramírez Mesa



Informe mensual_1657006_Octubre - Word (Error de activación de productos)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 1657006
Coordinador
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2020

Referencia: No 1657006 del año 2020

Lina Fernanda Ramírez Mesa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46373984 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: DIECISITE MILLONES

Página 1 de 16 4401 palabras Español (España) 108%