Nit. 832.000.906-6

| | GESTION CONTRACTUAL | Código: |
|---|---|---|
| | | Versión: |
| | Informe de Supervisión | |

| INFORME DE SUPERVISIÓN<br><br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES<br>N°. 096– 2024 | |
|---|---|
| Informe Parcial ___<br>No. Del Informe: 05 | Informe Final _X__ |
| Periodo del Informe: 01 AL 22 DE JULIO DE 2024 | |
| Fecha en la que se rinde en informe: | 01 DE AGOSTO DE 2024 |

| 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | LEIDY YOHANNA PEÑA VELANDIA |
| **NÚMERO DEL NIT / C.C.** | 1024510686 |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | WILMAN MANUEL OSUNA BOGOTÁ |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | SUBDIRECTOR DEPORTIVO IMRDS |
| **OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ORIENTADORA PARA EL PROGRAMA DE VOLEIBOL DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO O CONVENIO** | 22 DE MARZO 2024 |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO O CONVENIO** | 23 DE MARZO 2024 |
| **NÚMERO DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 146 |
| **NÚMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL** | 165 |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO O CONVENIO** | 2.895.000 |
| **ADICIÓN** | N/A |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | 11.580.000 |
| **PRÓRROGA NO.** | N/A |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN FINAL** | 4 MESES |

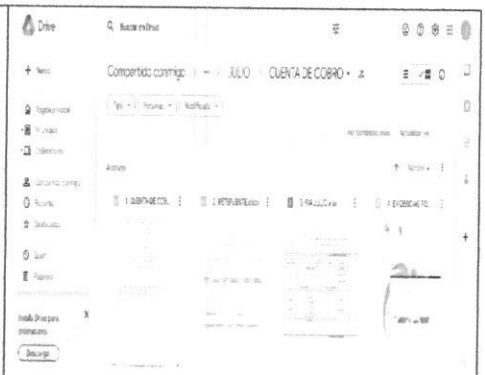
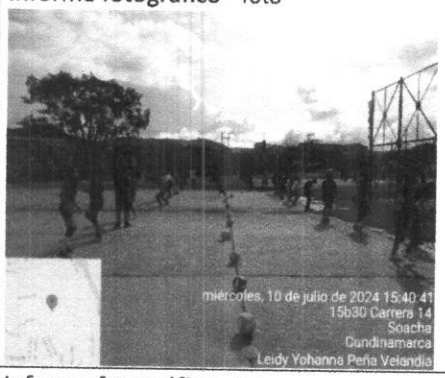
Nit. 832.000.906-6

| | GESTION CONTRACTUAL | Código: |
|---|---|---|
| | | Versión: |
| | Informe de Supervisión | |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO** | 22 DE JULIO 2024 |
| **FECHA DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO (CUANDO APLIQUE)** | N/A |
| **FECHA DE REINICIO (SI SE LLEVÓ A CABO)** | N/A |
| **FECHA DE CESIÓN** | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA** | N/A |
| **NÚMERO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO** | N/A |
| **NUMERO DE PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL** | 14-46-101113364 |
| ASEGURADORA | SEGUROS DEL ESTADO S. A |

## 2 *DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS*

| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA | VERIFICACIÓN | PRODUCTO |
|---|---|---|
| **1.** Cumplir con los cronogramas de clases y demás actividades asignadas por el coordinador, dando alcance a los procesos metodológicos del programa cumplimento que deberá ser soportado con sus respectivas evidencias dentro del informe del mes. | Se verificó durante que, en el mes de julio, se realizaron las planeaciones solicitadas por la coordinación encargada, se realizó la clasificación por horarios y puntos de atención de los usuarios inscritos, en los días establecidos para esta finalidad. | Plan Mensual – Pantallazo  |
| **2.** Cargar los formatos, informes y soportes al drive (0 donde se disponga) requeridos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, | Se verificó el cargue de los documentos solicitados por la coordinación asignada al drive: cuenta de cobro, informe mensual, registro fotográfico, calendario y cronograma de actividades. | Documentos – Pantallazo |

| | | |
|---|---|---|
| de manera oportuna y según los lineamientos establecidos por el supervisor. | |  |
| **3.**Llevar el equipamiento necesario para la realización de las actividades inherentes al objeto de su contrato y garantizar el buen uso de estos, esta será verificada aportando el registro fotográfico al informe mensual de actividades | Se verificó el uso del equipamiento suministrado en cada uno de los puntos de entrenamiento de la manera adecuada, garantizando su regreso al depósito de cada punto en buen estado y organización. | Informe fotográfico - foto   |
| **4.**Asistir y apoyar programas como vacaciones recreativas, ciclovía, clásica, carreras atléticas y demás eventos programados por el IMRDS y/o la administración general, de acuerdo con los requerimientos y solicitudes de la dirección, Subdirección y coordinación | Se verificó la participación el 6 de julio en parque campestre apoyando una feria de servicio y el 13 julio el apoyo en la primera carrera 2k de canicross. | Informe fotográfico - foto   |

Nit. 832.000.906-6

| | GESTION CONTRACTUAL | Código: |
|---|---|---|
| | | Versión: |
| | **Informe de Supervisión** | |

| | | |
|---|---|---|
| **5.** Ejecutar las sesiones de clase establecidas por el programa y la subdirección deportiva atendiendo a la necesidad de la comunidad. | Se verificó la ejecución de las sesiones de clase programadas en los puntos de escuelas en León XIII (8 sesiones), compartir (9 sesiones) y veredita (6 sesiones). | Informe fotográfico – foto   |
| **6.**Apoyar las jornadas de inscripción a los programas que brinda el IMRDS en las diferentes comunas del municipio de Soacha | Se verificó la no realización de esta obligación ya que la suscripción del contrato fue finalizado el mes de mayo y en este mes no se realizaron inscripciones a programas. | Se verificó la no realización de esta obligación ya que la suscripción del contrato fue finalizada el mes de mayo y las inscripciones realizadas por el IMRDS fueron al inicio del mismo mes. |
| **7.**Apoyar la realización del evento de naturaleza deportiva realizado por la coordinación en aras de integrar y fortalecer el programa de " VOLEIBOL | Se verificó que durante el mes de julio no se ejecutó ningún evento deportivo de voleibol dirigido por el IMRDS, por ende, no se realizó ningún apoyo. | Se verificó que durante el mes de julio no se ejecutó ningún evento deportivo de voleibol dirigido por el IMRDS, por ende, no se realizó ningún apoyo. |
| **8.** Asistir a las reuniones, capacitaciones e inducciones estipuladas por el supervisor, la subdirección deportiva y dirección general del IMRDS. | Se verificó la asistencia a la reunión convocada el 9 de julio desde la coordinación asignada estableciendo acuerdos y compromisos para el cierre de la ejecución de contrato, estableciendo acuerdos para los posibles apoyos. Acta 7 del 2024. | Informe fotográfico - foto   |

| | | |
|---|---|---|
| **9.** Apoyar la estructuración y planeación de las actividades inherentes al programa de "VOLEIBOL" así como la consolidación, caracterización y actualización de las bases de datos de los usuarios. | Se verificó la convocatoria en el punto de veredita y compartir por medio de publicidad en los escenarios, con el fin de actualizar la base de datos de los usuarios. | Informe fotográfico - foto  |

***PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO***

| ÓRDENES DE PAGO | FECHA | VALOR |
|---|---|---|
| 293 | 16 de abril de 2024 | $772.000 |
| 420 | 09 de mayo de 2024 | $2.895.000 |
| 606 | 11 de junio de 2024 | $2.895.000 |
| 791 | 10 de julio de 2024 | $2.895.000 |

3. ***BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO***
***(ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)***

| CONCEPTO | DEBE | HABER |
|---|---|---|
| Valor inicial del Contrato / Convenio | 11.580.000 | |
| Valor Adición | | |
| Valor Ejecutado | | 9.457.000 |
| Saldo a favor del Contratista | | 2.123.000 |
| Saldo a favor de la Entidad para liberar | | |
| Sumas iguales | 11.580.000 | |

*En caso de que aplique, se debe dejar constancia de la verificación realizada durante el periodo que se rinde el informe sobre los aportes al sistema integral de seguridad social.*

## 4. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

*En aquellos contratos en los que se genere rendimientos financieros se deberá indicar su valor e informar el trámite adelantado para el reintegro al IMRDS*

## 5. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

*Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).*

## 6. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se verificó para este primer periodo cada una de las obligaciones específicas que desarrolló la contratista durante la ejecución del contrato, a través de los medios aportados, asimismo se observa el cumplimiento al pago de la seguridad social con la planilla de aporte N°. 1062536305 de fecha 02 de marzo de 2024. Por un valor de $377.300.

Por lo anterior, se autoriza el primer pago conforme a las directrices estipuladas en la cláusula quinta y parágrafos de la minuta del contrato.

**WILMAN MANUEL OSUNA BOGOTA**
SUBDIRECTOR DEPORTIVO - IMRDS
Supervisor