

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

### SUBDIRECCION DE ASUNTOS PARA COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 628 -- 2025

Yo, JUAN MANUEL DE JESUS PALACIOS LUNA, del(la) SUBDIRECCION DE ASUNTOS PARA COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS, de la Secretaría Distrital de Gobierno, en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 628 -- 2025, suscrito entre la Secretaría Distrital de Gobierno y ANGULO QUIÑONES DIANA PAOLA, identificado(a) con el No.1023002686, certifico que el(la) contratista cumplió con las obligaciones del mencionado contrato de prestación de servicios, de acuerdo con el informe presentado del periodo comprendido del 01 agosto 2025 al 31 agosto 2025.

DISTRIBUCCION DEL PAGO		
Proyecto	Fuente de Financiación	Valor Aporte
8010 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL Y DE LOS ACTORES SOCIALES PARA LA GARANTÍA, PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES ÉTNICAS	RECURSOS DISTRITALES	\$ 6.000.000
	<b>Total del Pago</b>	<b>\$ 6.000.000</b>

Así mismo, se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma la presente certificación, a los 02 día(s) del mes de septiembre de 2025



JUAN MANUEL DE JESUS PALACIOS LUNA  
Supervisor

Revisó: JUAN MANUEL PALACIOS LUNA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 06**  
**PERÍODO: 01 de AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2025**

**DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO**

<b>TIPO DE CONTRATO</b>	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 628 de 2025
<b>No. CONTRATO Y FECHA</b>	N° 628 – 27 DE FEBRERO DE 2025
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	DIANA PAOLA ANGULO QUIÑONES
<b>TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN</b>	1023002686 DE BOGOTÁ
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	NUEVE (09) MESES
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$54.000.000 COP (CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS)
<b>VALOR DEL PERIODO DE COBRO</b>	\$6.000.000 (SEIS MILLONES)
<b>No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)</b>	O230117450220240148
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	03 DE MARZO 2025
<b>PRÓRROGA<sup>1</sup></b>	N/A
<b>ADICIÓN</b>	N/A
<b>SUSPENSIÓN</b>	N/A
<b>FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)</b>	02 DICIEMBRE 2025
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ENFOQUE ÉTNICO DIFERENCIAL PARA LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS EN EL DISTRITO BOGOTÁ D.C.

<sup>1</sup> Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PRODUCTOS</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
<p>1. Enviar al supervisor del contrato al inicio de su actividad contractual el plan de trabajo en concordancia con el instructivo y obligaciones contractuales, OKR, metas y demás instrumentos de planeación, además brindar insumos para los reportes de los informes requeridos de la subdirección de asuntos para comunidades negras afrocolombianas raizales y palenqueras.</p>	<p>Se construye el plan de trabajo territorial y de los espacios de atención diferenciada de las comunidades negras y afrocolombianas y en cumplimiento de las obligaciones contractuales y en alineación con las metas establecidas por la Dirección de Asuntos Étnicos para la profesional Diana Paola Angulo Quiñones.</p>	<p>Documento en formato Excel nombrado “Plan de trabajo Diana Paola Angulo Quiñones”</p>	<p>Documento en formato Excel nombrado “Plan de trabajo Diana Paola Angulo Quiñones” cargado a SECOP II.</p>
<p>2. Apoyar la gestión técnica, la articulación interinstitucional y el relacionamiento con los sectores administrativos para la implementación del enfoque étnico diferencial de la Subdirección de Asuntos para las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.</p>	<p>1. Reunión de articulación con los consultivos locales de comunidades negras y afrocolombianas Rafael Uribe Uribe. 01/08/2025.</p> <p>2. Reunión de articulación con la orientadora del Colegio Manuel Elkin Patarroyo. 04/08/2025.</p> <p>3. Reunión de articulación con Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe para revisión del torneo afro del Olaya. 06/08/2025.</p>	<p>1. Como resultado de la sesión, se socializaron los avances en el marco de presupuestos participativos vigencias anteriores.</p> <p>2. Como resultado de la sesión, se programó una sesión de sensibilización sobre el enfoque diferencial étnico con los estudiantes de los grados sexto y séptimo.</p> <p>3. Como resultado de la sesión, se socializaron los avances, la fecha de inauguración del torneo afro del Olaya donde la Alcaldía Local se compromete en la gestión de los</p>	<p>1. Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “REUNIÓN CONSULTIVA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE” adjunto en carpeta comprimida, cargada en SECOP II.</p> <p>2. Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “ARTICULACIÓN COLEGIO MANUEL ELKIN PATARROYO” adjunto en carpeta comprimida, cargada en SECOP II.</p> <p>3. Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “REUNIÓN SOBRE TORNEO AFRO DEL OLAYA” adjunto en carpeta</p>

<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PRODUCTOS</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
	<p>4. Se participa en el cumpleaños de Bogotá en la localidad de Rafael Uribe Uribe. 06/08/2025.</p> <p>5. Se participa en la reunión de socialización curules especiales étnicas de Juventud Santa Fe. 06/08/2025.</p> <p>6. Reunión de articulación con los consultivos locales de comunidades negras y afrocolombianas Rafael Uribe Uribe. 08/08/2025.</p> <p>7. Se participa en la Sensibilización en Colegio Manuel Elkin Patarroyo de la localidad de Santa Fe sobre racismo y discriminación racial a estudiantes de grados sexto y séptimo. 11/08/2025.</p> <p>8. Se participa en la entrega de canasta afro de la localidad de Rafael Uribe Uribe con la finalidad de indentificar necesidaes en la comunidad para gestión intersectorial. 14/08/2025.</p> <p>9. Reunión de articulación con los consultivos locales de comunidades negras y afrocolombianas Rafael Uribe Uribe. 14/08/2025.</p> <p>10. Se participa en la entrega de canasta afro de la localidad de Santa Fe con la finalidad de indentificar necesidades en la comunidad para la</p>	<p>emprendimientos.</p> <p>4. Como resultado de la sesión, se resaltaron los avances en materia de las políticas públicas para comunidades étnicas en el distrito.</p> <p>5. Como resultado de la sesión, se socializaron la directices emitidas por el Ministerio del Interior y la Secretaría Distrital de Gobierno sobre las curules étnicas de Juventud.</p> <p>6. Como resultatdo de la sesión, las entidades como Secretaría de Gobierno, IDPAC, Subred Centro Oriente, DILE e Integración Social, socializaron las acciones realizadas en la localidad para las comunidades negras y afrocolombianas.</p> <p>7. Como resultado de la sesión, los estudiantes reconocieron los grupos étnicos presentes en Bogotá así como la importancia en la prevención del racismo y la discriminación racial.</p> <p>8. Como resultado de la sesión, se realizaron orientaciones iniciales y profesionales a los beneficiarios que reciben canasta afro, adicionalmente, se contó con la participación de la Secretaría de Habiát donde se socializaron los requisitos para acceder a la compra de viviendas.</p>	<p>comprimida, cargada en SECOP II.</p> <p>4. Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “CUMPLEAÑOS BOGOTÁ” adjunto en carpeta comprimida, cargada en SECOP II.</p> <p>5. Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “SOCIALIZACIÓN CURUL ESPECIAL DE JUVENTUD SANTA FE” adjunto en carpeta comprimida, cargada en SECOP II.</p> <p>6. Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “REUNIÓN CONSULTIVA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE” adjunto en carpeta comprimida, cargada en SECOP II.</p> <p>7. Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “SENSIBILIZACIÓN COLEGIO MANUEL ELKIN PARARROYO” adjunto en carpeta comprimida, cargada en SECOP II.</p> <p>8. Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “ENTREGA DE CANASTA AFRO RAFAEL URIBE URIBE” adjunto en carpeta comprimida, cargada en SECOP II.</p> <p>9. Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “REUNIÓN CONSULTIVA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE” adjunto en carpeta comprimida, cargada en SECOP II.</p>

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>gestión intersectorial. 19/08/2025.</p> <p>11. Se participa en reunión de articulación con la Secretaría Distrital de Ssalud para el apoyo en la asamblea distrital de juventud. 20/08/2025.</p>	<p>9. Como resultado de la sesión, se socializaron avances en el marco de la línea diferencial étnica y los requisitos para contratación directa en el marco de la ley 2160.</p> <p>10. Como resultado de la sesión, se realizaron orientaciones iniciales y profesionales a los beneficiarios que reciben canasta afro, adicionalmente, se socializó la fecha de los diálogos diferenciales con comunidad negra y afrocolombiana.</p> <p>11. Como resultado de la sesión, se concertó la participación de las estrategias a nivel diferencial étnico para la asamblea de juventud que se realizará en el mes de septiembre.</p>	<p>10. Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “ENTREGA DE CANASTA AFRO SANTA FE” adjunto en carpeta comprimida, cargada en SECOP II.</p> <p>11. Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL ASAMBLEA DISTRITAL NARP” adjunto en carpeta comprimida, cargada en SECOP II.</p>
<p>3. Apoyar la construcción de documentos, lineamientos, conceptos y orientaciones metodológicas para la implementación del enfoque étnico diferencial en el marco de las políticas públicas étnicas y sus estrategias de implementación.</p>	<p>1. Se participa en la sesión del Pre CLOPS de Juventud en la localidad de Santa Fe. 04/08/2025.</p> <p>2. Se participó en la sesión de la Unidad de Apoyo Técnico (UAT) correspondiente al mes de agosto de la localidad de Santa Fe. 05/08/2025.</p> <p>3. Se participó en el Comité de Derechos Humanos correspondiente a la localidad de</p>	<p>1. Como resultado de la sesión, se llevó a cabo la presentación de las y los delegados al Consejo Local de Juventud.</p> <p>2. Cómo resultado de la sesión, se realizó la aprobación de la sesión del mes de Julio, seguimiento al plan de acción CLOPS 2025 y se aborda el CLOPS de Juventud.</p> <p>3. Cómo resultado de la sesión, se realizó la aprobación de la sesión del mes de Julio y se</p>	<p>1. Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “ENCUENTRO PREPARATORIO JUVENTUD SANTA FE” adjunto en carpeta comprimida, cargada en SECOP II.</p> <p>2. Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “UAT SANTA FE” adjunto en carpeta comprimida, cargada en SECOP II.</p> <p>3. Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “COMITÉ DE DERECHOS</p>

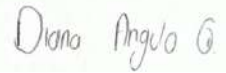

<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PRODUCTOS</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
	<p>Santa Fe. 12/08/2025.</p> <p>4. Se participa en la sesión extraordinaria virtual de la Unidad de Apoyo Técnico (UAT), en la que se realizará la socialización y aportes a la metodología del CLOPS de Infancia – Encierro Parentalizado. 13/08/2025.</p> <p>5. Se participa en la rendición de cuentas del Comité Distrital de Prevención. 22/08/2025.</p> <p>6. Se participa en la Reunión Preparatoria – Tercera Sesión Ordinaria Comité Distrital de Prevención</p>	<p>realiza la socialización sobre la política pública de Derechos Humanos.</p> <p>4. Como resultado de la sesión, se organizó la metodología para el CLOPS de primera infancia e infancia.</p> <p>5. Como resultado de la sesión, se dan a conocer las acciones que realiza cada una de las entidades en el marco del Comité Distrital de Prevención.</p> <p>6. Como resultado de la sesión, se realiza la socialización de la metodología a desarrollar en la tercera sesión del comité que se realizará en el mes de septiembre.</p>	<p>HUMANOS SANTA FE” adjunto en carpeta comprimida, cargada en SECOP II.</p> <p>4. Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “UAT EXTRAORDINARIA RAFAEL URIBE URIBE” adjunto en carpeta comprimida, cargada en SECOP II.</p> <p>5. Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “RENDICIÓN DE CUENTAS COMITÉ DISTRICTAL DE PREVENCIÓN” adjunto en carpeta comprimida, cargada en SECOP II.</p> <p>6. Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “PREPARACIÓN COMITÉ DISTRICTAL DE PREVENCIÓN” adjunto en carpeta comprimida, cargada en SECOP II.</p>
<p>4. Apoyar la elaboración y sistematización de actas y demás formatos que permitan el seguimiento y reporte de la atención en los espacios de atención diferenciada - EAD, para generar insumos del reporte de Planes, Metas y Resultados (PMR) y Plan de Gestión de los Espacios de Atención</p>	<p>Se entregan los insumos necesarios para la elaboración y sistematización del informe ejecutivo del Programa de Monitoreo y Respuesta (PMR). Estos incluyen: (i) una matriz de datos que consolida información detallada sobre los servicios prestados, especificando el tipo de atención, número de intervenciones, ubicación y población beneficiaria; (ii) un informe general con los principales hallazgos, logros, desafíos identificados y recomendaciones; y (iii) un registro detallado de</p>	<p>Como resultado de la información recopilada, se elabora un consolidado que da cuenta de los servicios prestados por el Equipo de Atención Diferenciada – Confía (EAD-Confía) durante el mes de agosto de 2025, en el marco del Programa de Monitoreo y Respuesta (PMR). Este consolidado incluye el registro de orientaciones iniciales y profesionales, actividades de sensibilización, visitas para la identificación de necesidades, acompañamiento a procesos comunitarios y</p>	<p>Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “REPORTE DE SERVICIOS EAD – CONFIA PMR AGOSTO 2025” adjunto en carpeta comprimida, cargada en SECOP II.</p>

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Diferenciada.	los servicios desarrollados en los Espacios de Atención Diferenciada – CONFIA durante el mes de junio, que integra tanto información cuantitativa como un análisis cualitativo de las atenciones realizadas y de las necesidades detectadas en el territorio.	organizativos, así como acciones de fortalecimiento, entre otras intervenciones realizadas. Para su construcción, cada integrante del Centro de Orientación y Fortalecimiento Integral Afrobogotano – Confía remite su reporte individual a la persona responsable de centralizar y unificar la información correspondiente, garantizando así una sistematización completa y coherente de los servicios ofrecidos durante el periodo reportado.	
5. Apoyar la atención de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras y población general que requiera los servicios, en los espacios de atención diferenciada en las localidades asignadas por el supervisor de acuerdo con las metas y productos definidos, indicados en el procedimiento y/o lineamientos de los espacios de atención diferenciada - EAD.	Entre el 1 y el 31 de agosto del presente año se llevaron a cabo 10 orientaciones iniciales y 10 orientaciones profesionales, en las cuales se identificaron casos que requirieron procesos de articulación y remisión a entidades como Ministerio del Interior, la Secretaría de Educación y la Secretaría de Hábitat.	Diligenciamiento del link donde se reportaron las orientaciones iniciales y profesionales realizadas por medio de los Espacios de Atención Diferenciada.	Soporte del diligenciamiento de las orientaciones iniciales y profesionales realizadas.
6. Apoyar la realización de	Durante el comprendido entre el 1 al 30 de agosto, se realizan dos acompañamientos sobre:	1. Como resultado de esta jornada, se construyeron de manera conjunta las 6	1. Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “DIÁLOGO DIFERENCIAL

<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PRODUCTOS</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
eventos, campañas, capacitaciones y socializaciones, garantizando la inclusión del enfoque étnico diferencial	1. Diálogo diferencial de comunidades negras y afrocolombianas de la localidad de Rafael Uribe Uribe. 16/08/2025.  2. Diálogo diferencial de comunidades negras, afrocolombianas y palenqueras de la localidad de Santa Fe. 26/08/2025.  3. Diálogo diferencial de comunidades negras, y afrocolombianas de la localidad de Santa Fe. 29/08/2025.	iniciativas con los sectores de mujer, participación, desarrollo económico, ambiente, salud y cultura.  2. Como resultado de esta jornada, se construyeron de manera conjunta las 2 iniciativas con los sectores de participación y deportes.  3. Como resultado de esta jornada, se construyeron de manera conjunta las 1 iniciativa con el sector de cultura.	COMUNIDADES NEGRAS RAFAEL URIBE URIBE” adjunto en carpeta comprimida, cargada en SECOP II.  2. Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “DIÁLOGO DIFERENCIAL COMUNIDADES NEGRAS Y PALENQUERAS SANTA FE” adjunto en carpeta comprimida, cargada en SECOP II.  3. Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “DIÁLOGO DIFERENCIAL COMUNIDADES NEGRAS Y AFROCOLOMBIANAS SANTA FE” adjunto en carpeta comprimida, cargada en SECOP II.
7. Apoyar y brindar sensibilizaciones a la comunidad en general en temas relacionados con racismo y discriminación y enfoque diferencial étnico	Durante el mes de agosto se realizó una jornada de sensibilización con la participación de 15 personas, orientada a socializar y dar a conocer los servicios ofrecidos por los Equipos de Atención Diferenciada (EAD). El propósito fue dar a conocer el enfoque diferencial étnico y prevención del racismo y discriminación racial.	Como resultado de la jornada, se fortaleció el conocimiento de 15 participantes sobre los servicios de los Equipos de Atención Diferenciada (EAD), promoviendo la apropiación del enfoque diferencial étnico y la sensibilización en torno a la prevención del racismo y la discriminación racial.	Soporte del diligenciamiento de las sensibilizaciones realizadas.
8. Apoyar la construcción de un cronograma de sensibilización en materia de enfoque diferencial que permita el relacionamiento	Durante el periodo del 1 al 31 de agosto, se apoyó la construcción de un cronograma de sensibilización en materia de enfoque diferencial, con el objetivo de fortalecer el	Como resultado de la sesión, se realizaron reflexiones orientadas en el marco de la prevención del racismo, la discriminación racial. De igual forma, se socializaron cuáles	Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “SENSIBILIZACIÓN EN LOS COLEGIOS – UN FUTURO SIN RACISMO” adjunto en carpeta comprimida, cargada en SECOP

<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PRODUCTOS</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
<p>con la Fuerza pública, funcionarios Públicos, estudiantes, entre otros.</p>	<p>relacionamiento con estudiantes. En el marco de esta acción, se participó en espacios pedagógicos realizados en los colegios Panamericano y República de Venezuela de Mártires, donde se promovió la reflexión sobre la importancia del respeto a la diversidad étnica y la prevención de prácticas discriminatorias.</p>	<p>son los grupos étnicos reconocidos en Bogotá y el marco jurídico de cada uno.</p>	<p>II.</p>
<p>9. Emplear las bases de datos y sistemas de información puestos a disposición por la Secretaría de Gobierno, manteniendo de manera obligatoria, la actualización de la información de los asuntos asignados a su cargo en los aplicativos ORFEO y demás sistemas de información con que llegaré a contar la secretaría, conforme a las condiciones de uso de cada herramienta, presentando para el efecto informes mensuales sobre el avance y estado de los mismos para aprobación del supervisor del contrato. Los asuntos a su cargo deberán ser reportados para pago, con trámites de fondo o presentar cumplimiento de los</p>	<p>Para el periodo comprendido entre el 1 al 30 de agosto sobre: Emplear las bases de datos y sistemas de información puestos a disposición por la Secretaria de Gobierno manteniendo de manera obligatoria, la actualización de la información de asuntos asignados a su cargo aplicativos ORFEO y demás sistemas de información con que llegaré a contar la secretaría, conforme a las condiciones de uso de cada herramienta, presentando para el efecto informes mensuales sobre el avance y estado de los mismos para aprobación del supervisor del contrato. Los asuntos a su cargo deberán ser reportados para pago, con trámites de fondo o presentar cumplimiento de los mismos en proporción al 100% a la finalización del contrato. Mantener la confidencialidad sobre los asuntos propios del ejercicio de las acciones en el marco del contrato.</p>	<p>Debido a que en el periodo la actividad no fue solicitada, el producto no es relacionado, sin embargo, se espera que, para el próximo periodo a reportar, se realicen acciones entorno al cumplimiento a la obligación específica.</p>	<p>Debido a que en el periodo la actividad no fue solicitada, el producto no es relacionado, sin embargo, se espera que, para el próximo periodo a reportar, se realicen acciones entorno al cumplimiento a la obligación específica.</p>

<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PRODUCTOS</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
<p>mismos en proporción al 100% a la finalización del contrato</p>			
<p>10. Las demás requeridas por el/la Supervisor que guarden relación con el objeto contractual.</p>	<p>1. Se participa en la la reunión de referentes étnicos de las Alcaldías Locales. 14/08/2025.</p> <p>2. Se participa en la capacitación sobre enfoque poblacional, diferencial y de género. 22/08/2025.</p> <p>3. Se participa en la inauguración del torneo afro del Olaya. 23/08/2025.</p> <p>4. Se participa en la reunión de equipo de Espacios de Atención Diferenciada en donde se socializan los avances en cada una de las localidades en el marco de la línea diferencial étnica y presupuestos participativos. 26/08/2025.</p>	<p>1. Como resultado de la sesión, desde la DAE se realiza el seguimiento a los avances en cuanto a la línea diferencial étnica, presupuestos participativos y programación de los diálogos diferenciales étnicos en cada localidad.</p> <p>2. Como resultado de la reunión, se realizaron reflexiones sobre la importancia en la implementación del enfoque diferencial y de género.</p> <p>3. Como resultado de la sesión, se promovio la importancia del deporte en las comunidades negras y afrocolombianas.</p> <p>4. Como resultado de la sesión, se brindaron claridades sobre las acciones que realiza el equipo EAD de comunidades negras y afrocolombianas.</p>	<p>1. Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “SEGUIMIENTO REFERENTES ÉTNIOS ALCALDÍAS LOCALES” adjunto en carpeta comprimida, cargada en SECOP II.</p> <p>2. Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “CAPACITACIÓN SOBRE ENFOQUE POBLACIONAL, DIFERENCIAL Y DE GÉNERO” adjunto en carpeta comprimida, cargada en SECOP II.</p> <p>3. Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “INAUGURACIÓN TORNEO AFRO DEL OLAYA” adjunto en carpeta comprimida, cargada en SECOP II.</p> <p>4. Formato GDI-GDP-F029 PDF de acta de reunión denominada “REUNIÓN DE EQUIPO EAD” adjunto en carpeta comprimida, cargada en SECOP II.</p>

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
INFORMACIÓN ADICIONAL			
<b>APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:</b>	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	SURA	PORVENIR
FIRMAS			
<b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			<b>CONTRATISTA</b>
			Firma: <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">   <b>Nombre: DIANA PAOLA ANGULO QUIÑONES</b>  <b>Cédula: 1.023.002.686</b> </div>
<b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			<b>SUPERVISOR/INTERVENTOR</b>
			Nombre: <b>Juan Manuel Palacios Luna</b>  Cargo: <b>Subdirector de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras</b>  <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">   <b>Firma:</b> </div>
			<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</b>
			Nombre:  Cargo:  Firma:

\*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

\*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

CONSTRUYENDO CONOCIMIENTO CON ENFOQUE DIFERENCIAL ÉTNICO- DIÁLOGO, IDENTIDAD Y DERECHOS.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1023002686		ANGULO QUIÑONES DIANA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14B N 77 81	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7734554	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1742647186	9489753773	I	2025/09/18	2025/09/01	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$742,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																		
EMPLEADO										NOVEDADES					PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES																											
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF																				
<b>SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																																																		
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																																																		
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																																																		
1	CC	1023002686	ANGULO DIANA																		230301	30	EPS008	30			0	14-11	30	2.436%	0	No																		
<b>Total Afiliados( 1)</b>																																																		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1023002686		ANGULO QUIÑONES DIANA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14B N 77 81	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7734554	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1742647186	9489753773	I	2025/09/18	2025/09/01	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$742,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$58,500	\$0	\$0	\$58,500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$58,500	\$0	\$0	\$58,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$742,500</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$742,500</b>	



[Aumentar el contraste](#)

UTC -5

Diana Paola Angulo



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 [Ejecución del Contrato](#)**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

**Ejecución del Contrato**

Porcentaje  Recepción de artículos

**Plan de Pagos**

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01	9/04/2025 1:38:00 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	9/04/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	5.600.000 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 002	02	6/05/2025 9:18:00 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	6/05/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	6.000.000 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 003	03	3/06/2025 6:50:00 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	3/06/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	6.000.000 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 004	4	3/07/2025 9:14:00 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	3/07/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	6.000.000 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 005	05	27 días de tiempo transcurrido <small>(5/08/2025 10:12:00 AM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	27 días de tiempo transcurrido <small>(5/08/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	6.000.000 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>

Crear

**Documentos de ejecución del contrato**

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> 01. r.p. 698 cps 628.pdf	01. r.p. 698 cps 628.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 02. Certificado Afiliación Arl 628.pdf	02. Certificado Afiliación Arl 628.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 03. Designación de supervisión 628.pdf	03. Designación de supervisión 628.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 04. Acta de Inicio 628-2025.pdf	04. Acta de Inicio 628-2025.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE PAGO HACIENDA CTO 628 MARZO 2025.pdf	CERTIFICADO DE PAGO HACIENDA CTO 628 MARZO 2025.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE PAGO HACIENDA CTO 628 ABRIL 2025.pdf	CERTIFICADO DE PAGO HACIENDA CTO 628 ABRIL 2025.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE PAGO HACIENDA CTO 628 MAYO 2025.pdf	CERTIFICADO DE PAGO HACIENDA CTO 628 MAYO 2025.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO PAGO DE HACIENDA CTO 628 JUNIO 2025.pdf	CERTIFICADO PAGO DE HACIENDA CTO 628 JUNIO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE PAGO HACIENDA CTO 628 JULIO 2025.pdf.pdf	CERTIFICADO DE PAGO HACIENDA CTO 628 JULIO 2025.pdf.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >



Bogotá D. C.,

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

**ASUNTO:** Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales.  
Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, Diana Paola Angulo Quiñones, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 102300686, me permito informar que actualmente **SI** \_\_\_\_\_ **NO** x \_\_\_\_\_, me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios con otras entidades estatales que se relacionan a continuación:

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO (VIGENTES)	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1						
2						
3						
4						
5						

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 01 de Septiembre de 2025.



Firma:

Nombre: Diana Paola Angulo Quiñones

C.C: 1023002686

Dirección de Residencia: Kra 14 d 77 – 81 sur

Teléfono de contacto: 3143316342

Correo electrónico institucional: [diana.angulo@gobiernobogota.gov.co](mailto:diana.angulo@gobiernobogota.gov.co)

Correo electrónico de notificación: [dianaanguloqui@gmail.com](mailto:dianaanguloqui@gmail.com)