Alcaldía de Valparaíso

ACTA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCION CONTRACTUAL

FECHA DE ELABORACION	30/09/25

INFORME DE ACTIVIDADES No.: SUPERVISION CONTRATISTA		**PARA PAGO PARCIAL**	**X**	**FINAL**	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/09/25	Hasta:	30/09/25	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

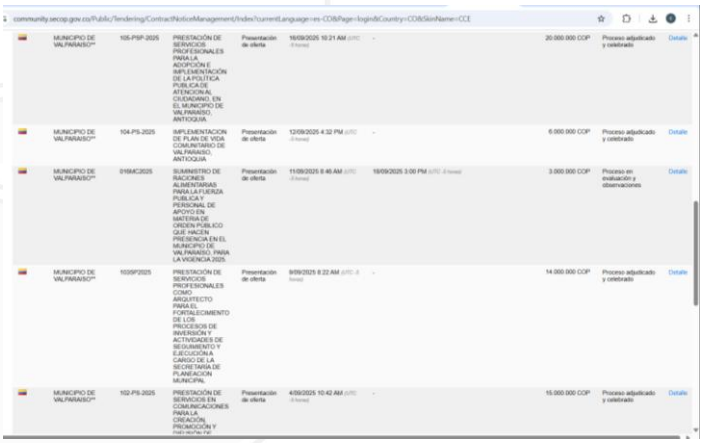
CONTRATO	**X**	**NÚMERO:**		**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 056**	
CONVENIO		**FECHA DE SUSCRIPCION:**		**09/05/25**	
FECHA ACTA DE INICIO:					
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA ASESORAR Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VALPARAÍSO – ANTIOQUIA.					
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:				SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS GENERALES	
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:		ANDREA CATALINA SALDARRIAGA MAZUERA	
		NIT / CC.		43.920.637	
VALOR [$]:		CDP / CRP		00230 - 00365	
		INICIAL:		**$42.400.000**	
		CDP	**No.**	**$42.400.000**	
		CRP		**$42.400.000**	
		ADICIONES		0	
		VALOR TOTAL:		$**42.400.000**	
PLAZO:		INICIAL		7 MESES Y 15 DÍAS	
		PRORROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACION**
				NA	NA
		SUPENSION	**No.**	**TIEMPO SUSPENDIDO**	**FECHA DE SUSPENSION**
				NA	NA

SUPERVISOR	NOMBRE:	**JOHN ANDRES SERNA RAMIREZ**

PORCENTAJE DE EJECUCION FISICA	62.5%
PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	62.5%

Alcaldía de Valparaíso

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
1. Asesorar y acompañar al señor Alcalde Municipal y a los secretarios de despacho del Municipio, en los asuntos contractuales de la Administración Municipal.	Durante este periodo se realizaron todas las gestiones en los diferentes procesos de contratación solicitados por las diferentes dependencias del municipio. Procesos de prestaciones de servicios finalizar año 2025: - Dirección local de salud - Secretaria de Desarrollo - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Hacienda - Secretaria de Planeación	1.Evidencia fotográfica actividad.  - Prestación de servicios Contador - Prestación de servicios Arquitecto - Mínima cuantía alojamiento de fuerza publica - Mínima cuantía alimentación de fuerza publica - Prestación de servicios profesionales de asesoría en la elaboración, diseño e implementación de la policita publica de daño antijuridico y la actualización del Manuel de contratación del municipio. - Prestación de servicios profesionales para la adopción e implementación de la política pública de atención al ciudadano, en el municipio. - Implementación de plan de vida comunitario de Valparaíso
2.Adecuar y/o ajustar las minutas, formatos y documentación que se origine	Se proyectaron, revisaron, ajustaron todas minutas de Estudios Previos, contratos, Estudios del Sector, Pliego de Condiciones,	

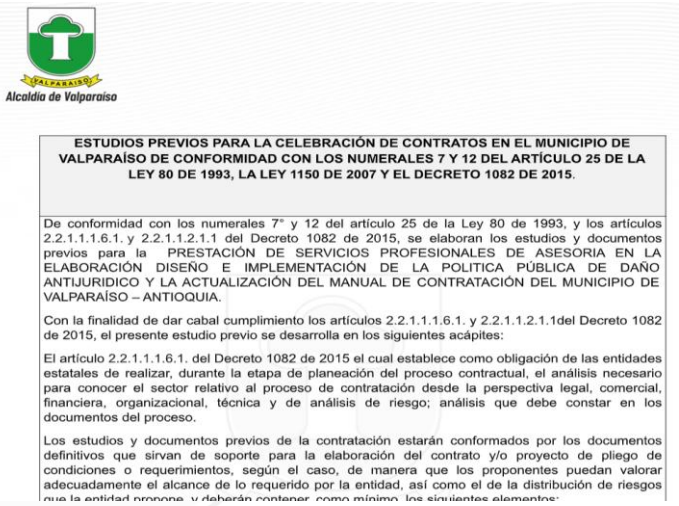
SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
con ocasión de la actividad contractual a cargo del Municipio	Respuesta a Observaciones, Informe de Evaluación, acto administrativo de adjudicación, solicitadas por las diferentes secretarías de la Alcaldía en el trámite de los contratos. Se evidencia que la contratista adelantos las acciones correspondientes en el cumplimiento de la obligación contractual	 DE EVALUACIÓN - FINAL (2).doc Abrir con Documentos de G... Alcaldía de Valparaíso **ACTA DE EVALUACIÓN DE OFERTAS - FINAL** **PROCESO INVITACION No. 015 DE 2025** **SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIA, OFICINAS Y LOCALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VALPARAÍSO ANT VIGENCIA 2025.** **16 de septiembre de 2025** **1. FUNDAMENTO LEGAL** El presente proceso de contratación se adelanta bajo el sistema de Invitación Publica, el cual se rige a lo establecido en el artículo 94 de la ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015, la ley 1150 de 2007, la ley 80 de 1993, Decreto ley 019 de enero de 2012 y demás normas civiles y comerciales aplicables, además, las normas civiles y comerciales aplicables a una Licitación pública reglamentario del sistema de compras y de Contratación Pública. **2. OBJETO:** SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIA, OFICINAS Y LOCALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VALPARAÍSO ANT VIGENCIA 2025. **3. DEPENDENCIA INTERESADA:** SECRETARÍA DE HACIENDA **4. PLAZO DE LA OPERACION:** El plazo de ejecución del contrato será de **SIETE (7) DIAS, desde la suscripción del acta de inicio.** **5. COSTO ESTIMADO** El valor estimado del Contrato es de **SIETE MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M.L. ($7.918.553)** **6. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TECNICA** **PROPONENTES** **OFERENTE 1 -** Nit: Página 1 / 11  Alcaldía de Valparaíso **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. XXX DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025** **CONTRATANTE** MUNICIPIO DE VALPARAISO **NIT:** 890984186 – 2 **DOMICILIODEL CONTRATANTE** CALLE 10 VILLANUEVA # 9 – 43, VALPARAÍSO – ANTIOQUIA - **CONTRATISTA:** JAVIER ALBERTO MUÑOZ CALVO **CEDULA DE CIUDADANIA** CC 1.053.822.961 Manizales. **PLAZO** DOS (02) MESES Y TRECE (13) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2025. **VALOR TOTAL** TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($39.000.000) IVA INCLUIDO **OBJETO** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN LA ELABORACIÓN DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA PÚBLICA DE DAÑO ANTIJURIDICO Y LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO – ANTIOQUIA. **DIRECCIÓN DEL CONTRATISTA:** Cl 22 # 2 3 - 2 3 oficina 205C Manizales Caldas **TELEFONO:** 3102003386 **CORREO ELECTRONICO** javier.abogado123@gmail.com, Entre los suscritos **JOSÉ MARIO HERNÁNDEZ DEVIA**, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.041.610.946 de Valparaíso – Antioquia, obrando en nombre y representación legal del Municipio de Valparaíso - Antioquia en calidad de Alcalde Municipal, en uso de las facultades que le otorga la Constitución Política, la Ley [illegible] de conformidad con la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y [illegible] demás normas legales; quien para los efectos Página 1 / 10 Evidencias que reposan en la página web del Secop II y en el archivo físico de la oficina de contratación.
3. Acompañar el comité de contratación del Municipio, asesorando objetos contractuales, modalidades	Se proyecto y asesoro en las secretarias de despacho, de acuerda a su necesidad y naturaleza de los procesos contractuales	Minutas entregadas a los secretarios de despacho, que reposan en sus correos electrónico y expedientes físicos del despacho.

Alcaldía de Valparaíso

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
contractuales y modalidades de selección.	Se evidencia que la contratista adelanto las acciones correspondientes en el cumplimiento de la obligación contractual	 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia **CONVENIO No. 4600018405** **ASOCIADOS:** DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE LAS MUJERES con N.I.T 890.900.286-0 MUNICIPIO DE VALPARAISO con NIT 8909841862 **OBJETO:** Aunar esfuerzos para fortalecer la autonomía económica de las mujeres del municipio de Valparaíso, en la elaboración, procesamiento y comercialización de alimentos en el marco del Sistema del Cuidado de Antioquia. **VALOR:** El presente convenio tiene una cuantía de **CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($179.600.000 M/L)** los cuales serán aportados de la siguiente forma: **CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/L ($150.000.000 M/L)** por parte del Departamento de Antioquia - Secretaría de las Mujeres y **VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($29.600.000 M/L)** por parte del municipio de Valparaíso en especie, asesoría técnica y acompañamiento. **PLAZO:** El presente convenio interadministrativo tendrá un plazo de tres (3) meses y quince (15) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar el 15 de diciembre de 2025. Página 1 / 14 Entre los suscritos a saber: **CAROLINA LOPERA TOBON**, identificada con cédula de
4.Emitir conceptos jurídicos por escrito sobre asuntos contractuales a cargo del Municipio de Valparaíso, para garantizar que el proceso contractual se ajuste a la normatividad del Estatuto General de la Contratación y demás normas concordantes según el caso para todas las modalidades de contratación.	Conceptos jurídicos en diferentes prestaciones de servicios, contratos de oficiales, procesos de contratación y con entidades de orden departamental.	1. Asesoría permanente a los secretarios de despacho, atendiendo a sus necesidades, en los procesos de contratación del mes de Julio y otros procesos que ya vienen en curso. - Prestación de servicios Contador - Prestación de servicios Arquitecto - Mínima cuantía alojamiento de fuerza publica - Mínima cuantía alimentación de fuerza publica - Prestación de servicios profesionales de asesoría en la elaboración, diseño e implementación de la policita publica de daño antijuridico y la actualización del Manuel de contratación del municipio. - Prestación de servicios profesionales para la adopción e implementación de la política pública de atención al ciudadano, en el municipio. Implementación de plan de vida comunitario de Valparaíso Evidencias que reposan en la página web del Secop II y en el archivo físico de la oficina de contratación.
5.Revisar y orientar contratación con entidades públicas y	Se realiza toda la gestión y asesoría jurídica para que los diferentes procesos de contratación solicitados por las	1. Evidencia fotográfica actividad.

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
privadas, etapa precontractual, contractual y post contractual.	diferentes secretarías, se tramiten en cumplimiento de todos los requisitos en las distintas etapas contractuales.	 Alcaldía de Valparaíso CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 100 DEL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CONTRATANTE: MUNICIPIO DE VALPARAISO NIT: 890984186 – 2 DOMICILIO DEL CONTRATANTE: CALLE 10 VILLANUEVA # 9 – 43, VALPARAÍSO – ANTIOQUIA - CONTRATISTA: CONRADO ANDRES VELEZ GARCIA CEDULA: 8.205.208 de La Pintada - Ant PLAZO: TRES (3) MESES y veinticinco (25) días, a partir de la suscripción del acta de inicio, sin sobrepasar el 30 de diciembre de 2025 VALOR TOTAL: **DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/C ($19.650.000),** IVA INCLUIDO OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR, ELABORAR LA CONTABILIDAD Y DEMÁS INFORMES FINANCIEROS QUE REQUIERE DILIGENCIAR EL MUNICIPIO DE VALPARAISO ANTIOQUIA; EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS CONTABLES Y actividades así como apoyo en la elaboración y presentación de informes a los diferentes entes de control, plataforma CHIP Página 1 / 9 Evidencias que reposan en la página web del Secop II y en el archivo físico de la oficina de contratación.
6.Brindar capacitación y orientar de manera oportuna y constante en los diferentes temas de la contratación pública a los funcionarios de la Administración Municipal.	Durante este periodo se brindó acompañamiento y asesoría para el trámite de los diferentes procesos de contratación solicitados por las diferentes secretarías.	Se brindo acompañamiento general y personalizado a los funcionarios y contratistas de la administración Municipal.  Se brindo capacitación al SECOP II
7.Elaborar, revisar y orientar los contenidos de	Se proyectaron, revisaron, ajustaron todas minutas de Estudios Previos, contratos,	Evidencia fotográfica actividades.

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
estudios previos, invitación pública, o proyecto de pliegos de condiciones y pliegos de condiciones para proceso de selección de menor cuantía, selección abreviada y licitaciones, según el caso	Estudios del Sector, Respuesta a Observaciones, . Procesos de: - Dirección local de salud - Secretaria de Desarrollo - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Hacienda - Secretaria de Planeación - Secretaria de agricultura	 Alcaldía de Valparaíso **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NUMERO 104 DEL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2025** **CONTRATANTE** MUNICIPIO DE VALPARAISO **NIT:** 890984186 – 2 **DOMICILIO DEL CONTRATANTE** CALLE 10 VILLANUEVA # 9 – 43, VALPARAÍSO – ANTIOQUIA **CONTRATISTA:** CORPORACIÓN VALLE DEL PARAISO **NIT / CEDULA DE CIUDADANIA** 900373484-6 **REPRESENTANTE LEGAL** MARTA CECILIA TORO ZULETA CC Nro 42.749.666 **PLAZO** DOS (2) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin sobrepasar el 30 de noviembre de 2025 **VALOR TOTAL** SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000); incluye IVA **VALOR MENSUAL** Pagos parciales según las actividades realizadas **OBJETO** IMPLEMENTACION DE PLAN DE VIDA COMUNITARIO DE VALPARAISO – ANTIOQUIA **DIRECCIÓN DEL CONTRATISTA:** Carrera 8 N 12 - 08 Valparaíso **TELEFONO:** 3128602790 **CORREO ELECTRONICO** corvalpa@gmail.com Entre los suscritos a saber: **JOSE MARIO HERNANDEZ DEVIA**, mayor y vecino de Valparaíso – Antioquia, identificado con cédula de ciudadanía N°1.041.610.946 de Valparaíso – Antioquia, obrando en nombre y representación legal del Municipio de Valparaíso - Antioquia en su calidad de Alcalde Municipal y ordenador del gasto, a nombre y representación del municipio de Valparaíso, Antioquia
8.Acompañar conjuntamente con los demás integrantes del comité evaluador las propuestas presentadas durante los procesos contractuales de selección	Prestaciones de servicios verificación, seguimiento y demás procesos de contratación. - Dirección local de salud - Secretaria de Desarrollo - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Hacienda - Secretaria de Planeación - Secretaria de Agricultura	Consulta en página web secop II y archivo fisco en la oficina de contratación
9.Elaborar, revisar y orientar los cronogramas de procesos contractuales	Se oriento en los cronogramas de los procesos contractuales. Dirección local de salud - Secretaria de Desarrollo - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Hacienda - Secretaria de Planeación	Consulta en página web secop II y archivo fisco en la oficina de contratación

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
	- Secretaria de agricultura	
10.Elaborar, revisar y orientar la tipificación de modalidades de contratación de acuerdo al tipo de contrato y la cuantía	Se realiza toda la gestión y asesoría jurídica para que los diferentes procesos de contratación solicitados por las diferentes secretarías, se tramiten en cumplimiento de todos los requisitos.	Verificación en la página web SECOP II  Alcaldía de Valparaíso **ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN EL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES 7 Y 12 DEL ARTÍCULO 25 DE LA LEY 80 DE 1993, LA LEY 1150 DE 2007 Y EL DECRETO 1082 DE 2015.** De conformidad con los numerales 7° y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 2.2.1.1.1.6.1. y 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, se elaboran los estudios y documentos previos para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN LA ELABORACIÓN DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA PÚBLICA DE DAÑO ANTIJURIDICO Y LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO – ANTIOQUIA. Con la finalidad de dar cabal cumplimiento los artículos 2.2.1.1.1.6.1. y 2.2.1.1.2.1.1del Decreto 1082 de 2015, el presente estudio previo se desarrolla en los siguientes acápites: El artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 el cual establece como obligación de las entidades estatales de realizar, durante la etapa de planeación del proceso contractual, el análisis necesario para conocer el sector relativo al proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo; análisis que debe constar en los documentos del proceso. Los estudios y documentos previos de la contratación estarán conformados por los documentos definitivos que sirvan de soporte para la elaboración del contrato y/o proyecto de pliego de condiciones o requerimientos, según el caso, de manera que los proponentes puedan valorar adecuadamente el alcance de lo requerido por la entidad, así como el de la distribución de riesgos - Consulta en página web secop II y archivo fisco en la oficina de contratación.
11.Elaborar, revisar y orientar la tipificación y asignación de riesgos de las diferentes modalidades de contratación.	Se revisan y ajustan los estudios predios que me fueron remitidos en lo relacionado con la matriz de riesgos, de conformidad con el Manual de Administración de Riesgos para el Proceso de Contratación emitido por Colombia Compra Eficiente Se evidencia que la contratista adelanto las acciones correspondientes en el	Documentos generados en distintas etapas de los procesos contractuales. Consulta en página web secop II y archivo fisco en la oficina de contratación.

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
	cumplimiento de la obligación contractual	
12. Elaborar, revisar, y orientar los actos administrativos de apertura oficial de contratos, adjudicación de contratos y aprobación de garantías	1.Se proyectaron y revisaron los actos administrativos de adjudicación del proceso y de justificación de contratación directa. Para las dependencias - Dirección local de salud - Secretaria de Desarrollo - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Hacienda - Secretaria de Agricultura	Documentos generados en distintas etapas de los procesos contractuales.
13. Asesorar y acompañar a la administración en los procesos de incumplimiento de contratos, declaratoria de caducidades, declaratoria de siniestros, imposición de multas y demás que se generen con ocasión al incumplimiento en los procesos contractuales de la Administración Municipal	La actividad mencionada no fue requerida en el mes correspondiente	La actividad mencionada no fue requerida en el mes correspondiente
14. Proyección de respuesta a reclamación administrativas	La actividad mencionada no fue requerida en el mes correspondiente	La actividad mencionada no fue requerida en el mes correspondiente

Alcaldía de Valparaíso

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
y derechos de petición, que tengan relación con los procesos contractuales de la actual vigencia fiscal y de vigencias anteriores		

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

Estado de avance del objeto contractual (%)	62.5%
Observaciones	Aparece en ADRES.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
PERIODO DE PAGO: JUNIO			
SGSS	**Valor pagado**	**Fecha de Pago**	**Número de Planilla**
Salud	$ 565.000	29/09/2025	80698533
Pensión	$ 723.200		
ARL	$ 23.600		
Caja Com	$27.200		
Revisión ADRESS Compensado		**Fecha: 30/09/2025**	**Hora: 9:30hrs**

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**Honorarios**	**Gastos Fijos Reembolsables**	**OTROS**	**TOTAL**

RECURSOS INICIALES COMPROMETIDOS	$42.400.000	$0	$42.400.00	$42.400.000
ADICIONES	$0	$0	$0	$0
TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$42.400.000		$42.400.000	$42.400.000
ANTICIPOS	0			0
RECURSOS PAGADOS / DESEMBOLSADOS	$5.300.000			$5.300.000
RECURSOS PAGADOS / DESEMBOLSADOS	$5.300.000			$10.600.000
RECURSOS PAGADOS / DESEMBOLSADOS	$5.300.000			$15.900.000
RECURSOS PAGADOS / DESEMBOLSADOS	$5.300.000			$21.000.000
TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$21.200.000			$ 26.300.000

4. CONTROL DE DESEMBOLSOS

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSABLES	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	14/01/25	$42.400.000			$42.400.000
Adición		$0			$0
Pago No. 1 / Desembolso	03/06/2025		$5.300.000		$5.300.000
Pago No. 2/ Desembolso	04/07/2025		$5.300.000		$10.600.000
Pago No. 3/ Desembolso	06/08/2025		$5.300.000		$15.900.000
Pago No.4/ Desembolso	29/08/2025		$5.300.000		$21.200.000
Pago No.5/Desembolso	30/09/2025		$5.300.000		$26.300.000

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista/asociado presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

1. Documentos Anexos según se trate de proveedor o contratista

- Documento de aprobación de pagos prestación de servicios (Lista de chequeo)
- Pago seguridad social
- Certificado de recibo a satisfacción
- Cuenta de cobro

- Anexos, pantallazos

Una vez verificada la anterior información se solicita a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Valparaíso - Ant, proceder al pago de la cuenta de cobro, del contrato 056-2025, correspondiente a servicios prestados por el mes de SEPTIEMBRE de 2025, que se pagarán juntamente con la presentación de la cuenta de cobro, informe de actividades y certificado de afiliación al sistema de seguridad social, al evidenciarse por parte este supervisor el cumplimiento de estas conforme al contrato.

Para constancia de lo anterior se firma la presente el 30 de septiembre de 2025

Para constancia, se firma la presente acta:

Firma: **JOHN ANDRES SERNA RAMIREZ**
Supervisor



Firma: **ANDREA CATALINA SALDARRIAGA M.**
Contratista