

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	20	de	JUNIO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.320-17.13-4262	de	10 DE MARZO DE 2025
OTRO SI	1.320-17.13-4262-1	de	26 DE MAYO DE 2025
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006033 -CDP OTRO SI No 5500006291 RPC No. 5600078970 - RPC OTRO SI 5600083555 Apropiación Presupuestal: 121000-1160-2320202008-2923004010040000-PI29-102471/1/2/01/05. ingresos corrientes de libre destinación/SRIA DE DESARROLLO RURAL/ Servicios prestados/Agroecología para el buen/ Realizar acompañamiento y asesoría en el marco de las rutas agroecológicas OTRO SI Apropiación Presupuestal: 1160-121000-2320202008-2933004010040000-PI29-102471/1/2/01/05 - Realizar acompañamiento y asesoría en el marco de las rutas agroecológicas			
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente PROGRAMA: 33 Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA: 3300401 Agroecología para el buen vivir PROYECTO: PI29-102471 FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer practicas agroecológicas en los sistemas agroalimentarios locales para la conservación de los bienes comunes y los buenos vivires en el Valle del Cauca. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Realizar acompañamiento y asesoría en el marco de las rutas agroecológicas ELEMENTO PEP: PI29-102471/1/2/01/05- PI29-102471/1/2/01/05 Posición Presupuestaria: 2-320202008 Cuenta Mayor: 5507051401 Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO: " FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLÓGICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".			
Supervisor:	FREDDY HERRERA MOSQUERA SUBSECRETARIO DE ASUNTOS AGROPECUARIOS Y PESQUEROS EXT 1405		
Contratista	MONICA ALEXANDRA COLLAZOS BENAVIDES C.C 1.061.770.914		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO DE 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el mes de JUNIO 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaria de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

- 1) Acompañar desde su experticia profesional a las organizaciones de productores campesinos, en el marco del desarrollo del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. " FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".
- 2) Brindar acompañamiento a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento del Valle del Cauca en la formulación de estrategias que permita el mejoramiento de los procesos de producción agropecuaria en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
- 3) Realizar la identificación de necesidades y análisis de capacidades técnicas de los productores y/o asociaciones en el Departamento del Valle del Cauca en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
- 4) Apoyar capacitaciones, talleres y/o reuniones teóricos - prácticos relacionadas con la formación y gestión de asociaciones y/o cooperativas a productores agropecuarios del Valle del Cauca. en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
- 5) Presentar al supervisor para su aprobación y validación plan de trabajo por cada una de las cuotas durante la ejecución del contrato
- 6) Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondiente al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
- 7) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad
- 8) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001: 2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.
Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas: 1) Acompañar desde su experticia profesional a las organizaciones de productores campesinos, en el marco del desarrollo del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. " FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". - En el marco del desarrollo de esta actividad, la contratista acompañó la reunión con productores de cacao en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento el día 4 de Junio - En el marco del desarrollo de esta actividad, la contratista acompañó la reunión en la oficina territorial de Buga el día 5 de Junio dirigida por Fernando Alvarez quien brinda explicación de las rutas agroecológicas y plan de trabajo; por directriz del Supervisor Freddy Herrera. - En el marco del desarrollo de esta actividad, la contratista realizó llamadas telefónicas a productores agroecológicos con el fin de diligenciar una base de datos dentro de las acciones del proyecto FOLU

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

2) Brindar acompañamiento a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento del Valle del Cauca en la formulación de estrategias que permita el mejoramiento de los procesos de producción agropecuaria en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

- Realicé diseño de material de mercadeo, el cual fue compartido al correo de Claudia Beleño, profesional de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

3) Realizar la identificación de necesidades y análisis de capacidades técnicas de los productores y/o asociaciones en el Departamento del Valle del Cauca en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

- En el marco del desarrollo de esta actividad, la contratista se reunió de manera virtual el día 29 de Mayo para dar seguimiento al proceso de organización de evidencias de cadenas productivas y observaciones encontradas en la revisión de información; por directriz del Supervisor Freddy Herrera
- En el marco del desarrollo de esta actividad se realizó revisión de plan de trabajo presentado en la ruta de drive creada para encadenamientos los días 3 y 8 de Junio de acuerdo a los plazos establecidos. Se realiza informe para evidenciar el seguimiento
- En el marco del desarrollo de esta actividad, la contratista se reunió en las instalaciones Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento con el funcionario Javier Herrera encargado de la cadena de Cannabis y cáñamo y su equipo de trabajo para brindar orientación sobre la organización de información y evidencias en la ruta drive de encadenamientos. La reunión se desarrolló el día 9 de Junio

4) Apoyar capacitaciones, talleres y/o reuniones teóricos - prácticos relacionadas con la formación y gestión de asociaciones y/o cooperativas a productores agropecuarios del Valle del Cauca. en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

- En el marco del desarrollo de esta actividad la contratista realizó capacitación en el municipio de Florida a un grupo de productores en la temática Marketing digital, el día 3 de Junio

5) Presentar al supervisor para su aprobación y validación plan de trabajo por cada una de las cuotas durante la ejecución del contrato

- En el marco del desarrollo de esta actividad, la contratista Presentó plan de trabajo al supervisor y realizó cargue en el SECOP de la cuota con los soportes correspondiente al contrato en ejecución

6) Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondiente al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

- En el marco del desarrollo de esta actividad, la contratista Brindó apoyo y seguimiento a las publicaciones de la dependencia

7) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 5 de 8
--	---	---

de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad

- En el marco del desarrollo de esta actividad la contratista apoyó en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual

8) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001: 2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

- En el marco del desarrollo de esta actividad, la contratista operó los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001: 2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA. Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud (SANITAS), pensión (COLPENSIONES), ARL (POSITIVA) N° 9486192715 CUS N° 1551625539 del mes de Mayo 2025 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 6 de 8

Departa.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 19.500.000	CUOTA 1	MARZO	\$6.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$ 6.500.000	CUOTA 2	ABRIL	\$6.500.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MAYO	\$6.500.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 26.000.000				
Valor pagado	\$ 19.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 6.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 26.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

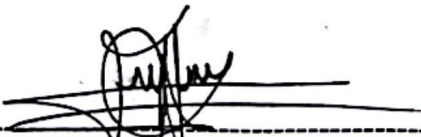
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	Día N/A	de	Mes N/A	de	N/A
---------------------------	---------	----	---------	----	-----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

20	días del mes de	JUNIO	de	2025
----	-----------------	-------	----	------


FREDDY HERRERA MOSQUERA
C.C.16.275.116 DE PALMIRA
SUPERVISOR