

**INFORME EJECUTIVO ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO DE 2025
JUNIO 20 DEL 2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato número:	1.320-17.13-4262	de	10 DE MARZO DE 2025
OTRO SI	1.320-17.13-4262-1	de	26 DE MAYO DE 2025
Disponibilidad Presupuestal CDP No. 5500006033 -CDP OTRO SI No 5500006291 Registro Presupuestal RPC No. 5600078970 - RPC OTRO SI No 5600083555			

Por parte del contratista:	MONICA ALEXANDRA COLLAZOS BENAVIDES Cargo: CONTRATISTA Cedula: 1.061.770.914 de Popayán
----------------------------	--

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO: " FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

INFORME EJECUTIVO

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO DE 2025 correspondiente al 100% de la ejecución total del contrato.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales en JUNIO DE 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el nombre de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

ACTIVIDAD 2: Brindar acompañamiento a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento del Valle del Cauca en la formulación de estrategias que permitan el mejoramiento de los procesos de producción agropecuaria en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

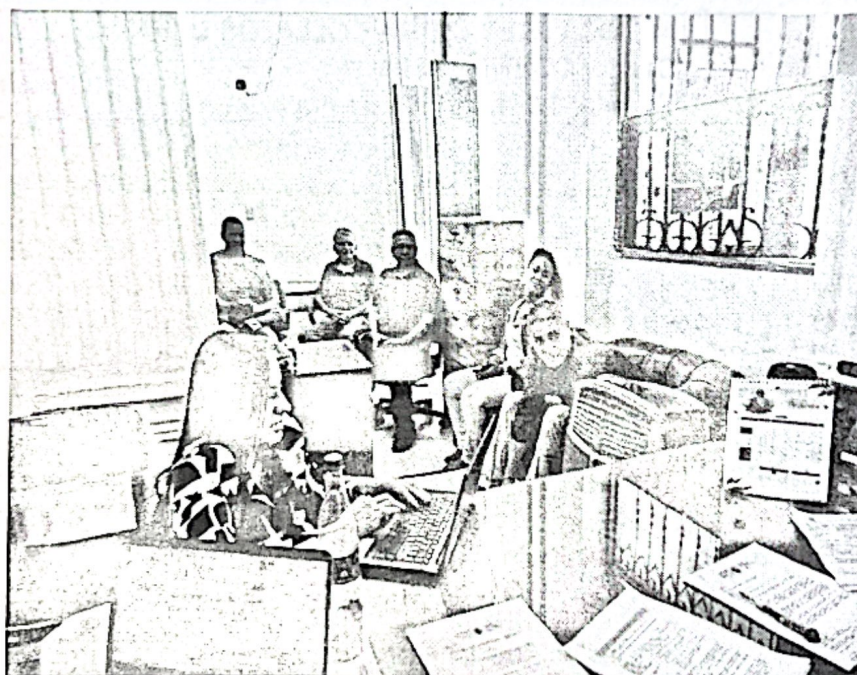
Monica Collazos Benavides

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JUNIO DE 2025

ACTIVIDAD 1: Acompañar desde su experticia profesional a las organizaciones de productores campesinos, en el marco del desarrollo del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. " FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

- En el marco del desarrollo de esta actividad, acompañé la reunión con productores de cacao en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento el día 4 de Junio



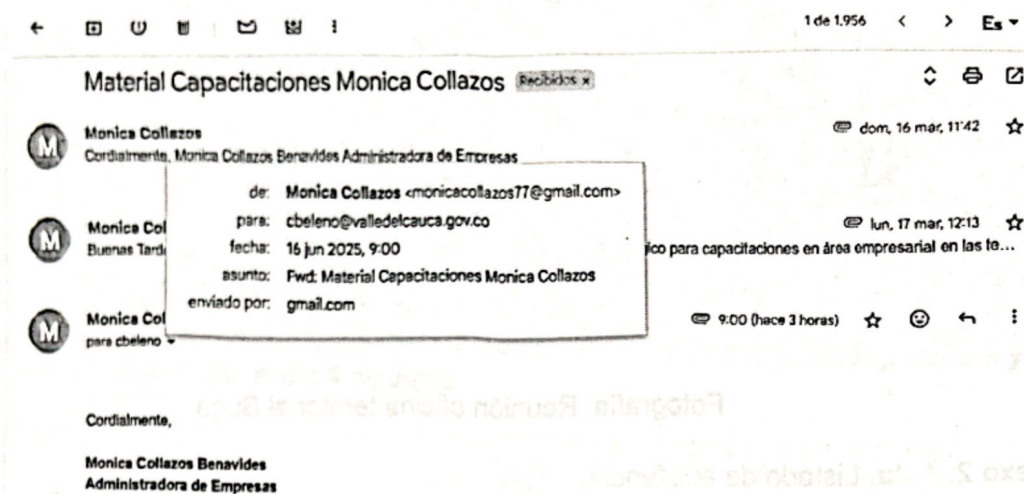
Fotografía: Reunión con productores

Anexo 1: Acta, Listado de asistencia

- En el marco del desarrollo de esta actividad, acompañé la reunión en la oficina territorial de Buga el día 5 de Junio dirigida por Fernando Álvarez quien brinda explicación de las rutas agroecológicas y plan de trabajo; por directriz del Supervisor Freddy Herrera

Monica Collazos Benavides

- Realicé diseño de material de mercadeo, el cual fue compartido al correo de Claudia Beleño, profesional de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca



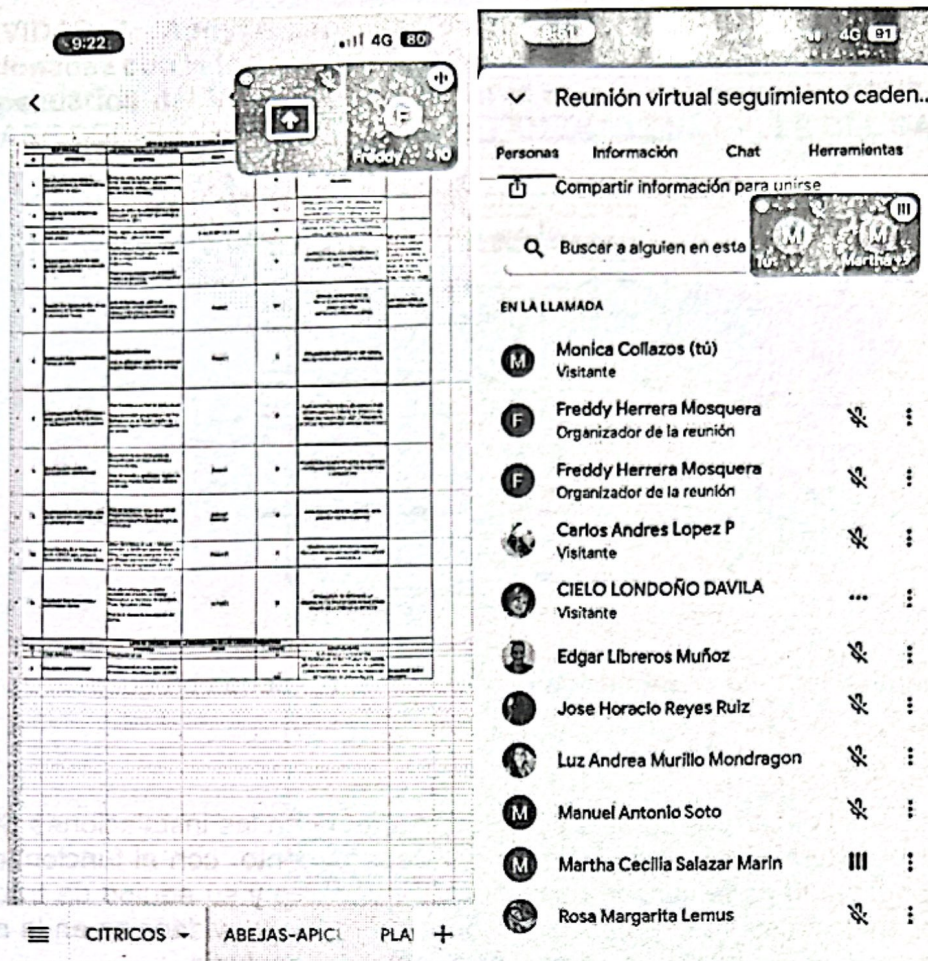
Fotografía: Pantallazo correo material capacitación

Anexo: Material capacitación

ACTIVIDAD 3: Realizar la identificación de necesidades y análisis de capacidades técnicas de los productores y/o asociaciones en el Departamento del Valle del Cauca en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

- En el marco del desarrollo de esta actividad, me reuní de manera virtual el día 29 de Mayo para dar seguimiento al proceso de organización de evidencias de cadenas productivas y observaciones encontradas en la revisión de información; por directriz del Supervisor Freddy Herrera

Monica Collazos Benavides



Fotografía: Reunión seguimiento cadenas productivas

Anexo 4: Acta

- En el marco del desarrollo de esta actividad realicé revisión de plan de trabajo presentado en la ruta de drive creada para encadenamientos los días 3 y 8 de Junio de acuerdo a los plazos establecidos . Se realiza informe para evidenciar el seguimiento.

Monica Collazos Benavides

INFORME EJECUTIVO SEGUIMIENTO EVIDENCIAS DOCUMENTALES CADENAS PRODUCTIVAS

Fecha: Santiago de Cali, Junio 3 de 2025

ELABORADO POR: Monica Alexandra Collazos Benavides

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe se refiere al seguimiento de evidencias documentales y actividades documentales en el proceso de formalización y dinamización de las cadenas productivas en el Departamento del Valle del Cauca.

Este informe se limita al reporte de evidencias documentales y plan de trabajo reportado por los funcionarios a quienes se les asignó la responsabilidad de liderar las cadenas productivas.

2. OBJETIVOS

- Presentar un balance general del seguimiento de evidencias documentales reportadas por los líderes de las cadenas productivas en el Valle del Cauca.

3. RESUMEN

De acuerdo con el seguimiento que se lleva a cabo al interior de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca de la Gobernación del Valle, en el proceso de formalización de las cadenas productivas en el Departamento del Valle del Cauca, en reunión realizada el día 29 de Mayo se acordó entre la directiva de realizar un plan de trabajo de cada una de las cadenas productivas a desarrollar y el tiempo de ejecución de cada una por directiva de Freddy Herrera Mosquera - Subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros. El plan para este informe se encuentra en el anexo creado para el informe "Cadenas Productivas" fue el día 3 de Junio.

4. CONTENIDO DEL INFORME

Los representantes de cadenas productivas en proceso de formalización y dinamización son los siguientes:

NOMBRE	ENCADENAMIENTO PRODUCTIVO
LUIS ANDRÉS MURILLO MONDRAGON	CAFEICOL
MARTHA SALAZAR	PERLON AGRICULTURA
	PLANTAS AROMATICAS
	OVINO CAPRINO

Fotografía: Informe presentación Plan de trabajo cadenas productivas

Anexo 5: Informe

- En el marco del desarrollo de esta actividad, me reuní en las instalaciones Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento con el funcionario Javier Herrera encargado de la cadena de Cannabis y cañamo y su equipo de trabajo para brindar orientación sobre la organización de información y evidencias en la ruta drive de encadenamientos. La reunión se desarrolló el día 9 de Junio



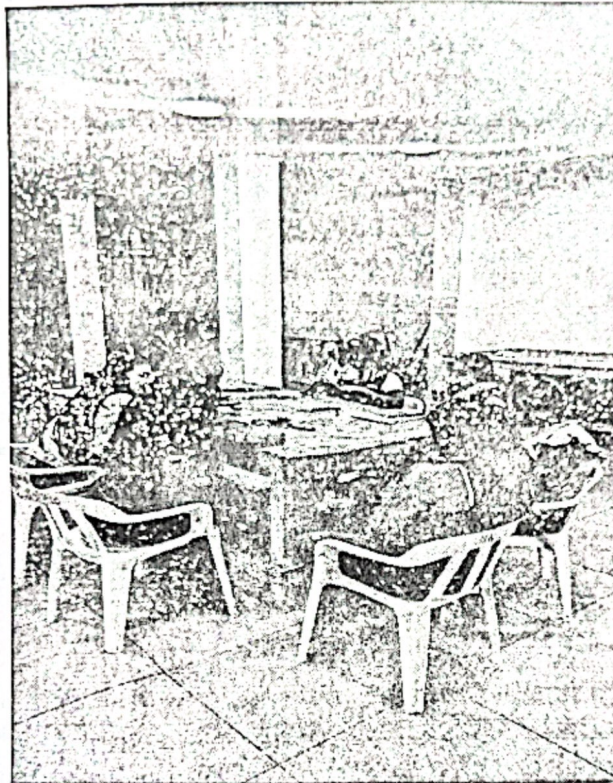
Fotografía: Reunión Planeación y seguimiento cadena Cannabis

Anexo 6: Acta, Listado de asistencia

Monica Collazos Benavides

ACTIVIDAD 4: Apoyar capacitaciones, talleres y/o reuniones teóricos - prácticos relacionadas con la formación y gestión de asociaciones y/o cooperativas a productores agropecuarios del Valle del Cauca, en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

- En el marco del desarrollo de esta actividad realice capacitación en el municipio de Florida a un grupo de productores en la temática Marketing digital, el día 3 de Junio



Fotografía: Capacitación Marketing Digital, municipio de Florida

Anexo 7: Informe, Acta, Listado de asistencia

ACTIVIDAD 5: Presentar al supervisor para su aprobación y validación plan de trabajo por cada una de las cuotas durante la ejecución del contrato

- Presenté plan de trabajo al supervisor y realizó cargue en el SECOP de la cuota con los soportes correspondiente al contrato en ejecución

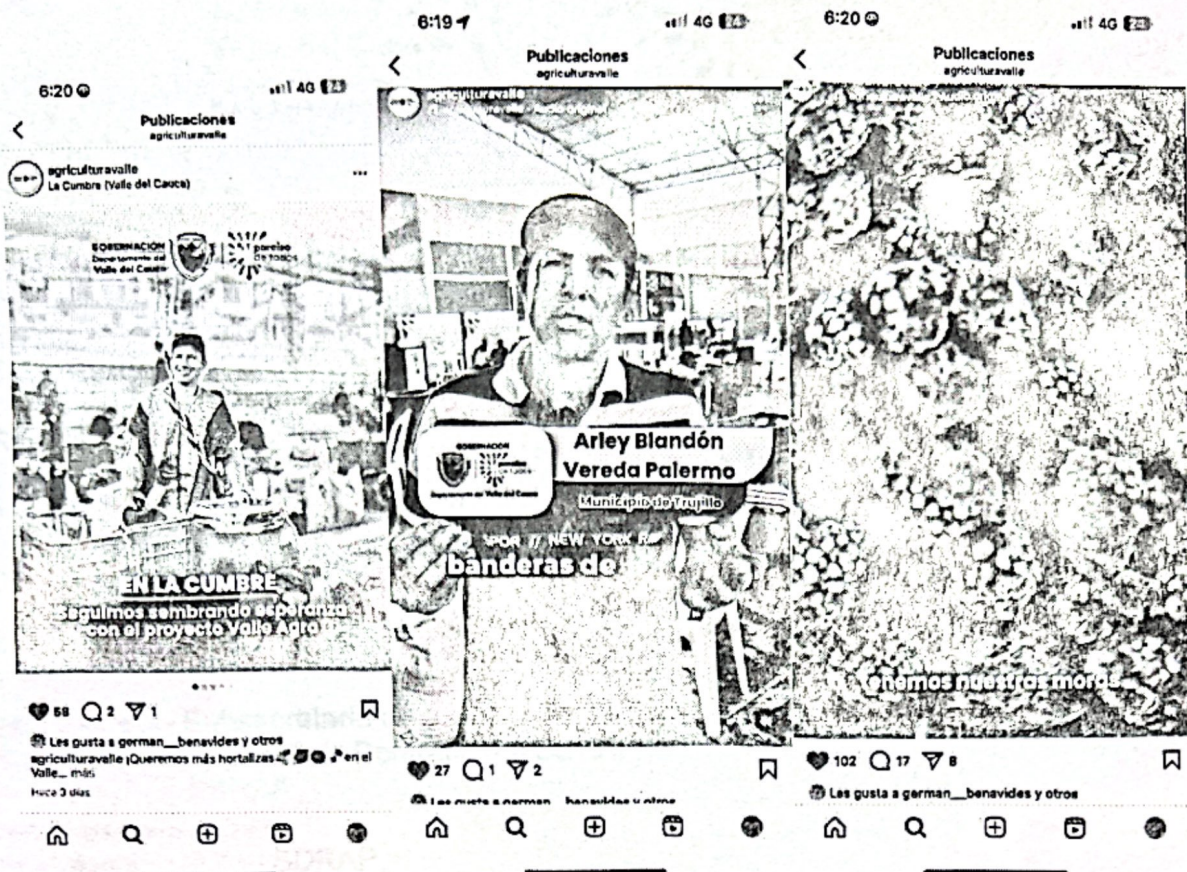
MONICA ALEXANDRA COLLAZOS BENAVIDES
CC. 1.081.770.314 DE POPAYAN

Monica Collazos Benavides

Registro fotográfico: Plan de trabajo

ACTIVIDAD 6: Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondiente al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

- Monica Collazos Benavides**



Fotografías: Publicación Instagram

ACTIVIDAD 7: Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad

En el marco del desarrollo de esta actividad, apoyé la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual

ACTIVIDAD 8: Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001: 2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

En el marco del desarrollo de esta actividad, opere los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001: 2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Monica Collazos B

MONICA ALEXANDRA COLLAZOS BENAVIDES
CC. 1.061.770.914 DE POPAYAN

Monica Collazos Benavides

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA
PLAN DE TRABAJO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES																											
FECHA DE ELABORACIÓN		MONICA ALEXANDRA COLLAZOS BENAVIDES																									
NOMBRE DEL CONTRATISTA		1.320-17.13																									
Nº CONTRATO		10 DE MARZO DE 2025																									
FECHA INICIO CONTRATO																FECHA FINALIZACIÓN										31 DE MAYO DE 2025	
ÁREA DE TRABAJO ADESCRITO		FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA																									
PROYECTO		FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA																									
OBJETO DEL CONTRATO																											
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADO ESPERADO	CUOTA 1		CUOTA 2		CUOTA 3		CUOTA 4		CUOTA 5		SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	FORMATO DEL SOPORTE	OBSERVACIONES									
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E												
1) Acompañar desde su expertise profesional a las organizaciones de productores campesinos, en el marco del desarrollo del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	1. Realizar apoyo profesional y técnico a los enlaces municipales de la SERAP. 2. Buzar y registrar las evidencias de las actividades realizadas en la carpeta destinada para tal fin.	#JUN/01			• En el marco del desarrollo de esta actividad, acompañó la reunión con productores de cacao en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento el día 4 de Junio. • En el marco del desarrollo de esta actividad, acompañó la reunión en la oficina territorial de Buga el día 5 de Junio dirigida por Fernando Álvarez quien brinda explicación de las rutas agroecológicas y plan de trabajo, por dirección del Supervisor Freddy Herrera. • En el marco del desarrollo de esta actividad, realizó llamadas telefónicas a productores agroecológicos con el fin de diligenciar una base de datos dentro de las acciones del proyecto FOLU.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evidencias fotográficas, actas de reunión, informes, listados de asistencia	Driver, gestión documental										
2) Brindar acompañamiento a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento del Valle del Cauca en la formulación de estrategias que permita el mejoramiento de los procesos de producción agropecuaria, en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	1. Apoyar a la construcción de redes/mezclas agroecológicas subregionales y formulación participativa y colectiva de planes subregionales de agroecología en el municipio de Cal. 2. Aportar las evidencias de las actividades realizadas para elaborar el informe de seguimiento al procedimiento M2 P1 D1 V02 en el formato definido para tal fin.	50%	2	1	Realizó diseño de material capacitaciones en microredes, y fue enviado al correo de Claudia Ballejo profesional de la Secretaría.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• Realizó diseño de material de mercados, el cual fue compartido al correo de Claudia Ballejo, profesional de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca	Driver, gestión documental										
3) Realizar la identificación de necesidades y análisis de capacidades técnicas de los productores y/o sectoriales en el Departamento del Valle del Cauca en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	1. Brindar apoyo en el proceso de organización de la información de cadenas productivas	#JUN/01			• En el marco del desarrollo de esta actividad, me reunió de manera virtual el día 29 de Mayo para el seguimiento al proceso de organización de evidencias de cadenas productivas y observaciones encontradas en la revisión de información, por dirección del Supervisor Freddy Herrera. • En el marco del desarrollo de esta actividad se realizó revisión de plan de trabajo presentado en la ruta de drive creada para encadenamientos los días 3 y 8 de Junio de acuerdo a los plazos establecidos. Se realiza informe para evidenciar el seguimiento. • En el marco del desarrollo de esta actividad, me reunió en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento con el funcionario Javier Herrera encargado de la cadena de Cacaos y café y su equipo de trabajo para brindar orientación sobre la organización de información y evidencias en la ruta drive de encadenamientos. La reunión se desarrolló el día 9 de Junio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evidencias fotográficas listados de asistencia, acta de reunión, lista de chequeos, informe	Gestión Documental										
4) Apoyar capacitaciones, talleres y/o reuniones técnicas prácticas relacionadas con la formación y gestión de asociaciones y/o cooperativas a productores agropecuarios del Valle del Cauca, en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	1. Apoyar en el fortalecimiento y creación de escuelas campesinas de agroecología en el municipio de Cal. Realizar capacitaciones, cursos-talleres en el marco de las rutas agroecológicas - diseño y desarrollo de curso en áreas empresariales	100%	3	3	3) • En el marco del desarrollo de esta actividad realizó capacitación en el municipio de Florida a un grupo de productores en la temática Marketing digital, el día 3 de Junio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lista de asistencia, registro fotográfico, actas, informes	Gestión Documental, soporte										
5) Presentar al supervisor para su aprobación y validación plan de trabajo por cada una de las cuotas durante la ejecución del contrato	Desarrollo de informe ejecutivo por cuota Cargar en el secop todas las cuotas con los soportes correspondientes al contrato en ejecución	100%	1	1	• En el marco del desarrollo de esta actividad Presenté plan de trabajo al supervisor y realizó carga en el SECOP de la cuota con los soportes correspondiente al contrato en ejecución	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECOP B	Gestión Documental										
6) Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	Demstrar en los informes ejecutivos el apoyo y seguimiento a las publicaciones de la dependencia.	#JUN/01			• En el marco del desarrollo de esta actividad, Brindé apoyo y seguimiento a las publicaciones de la dependencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evidencias fotográficas	Gestión Documental										
7) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 584 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad	Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual	#JUN/01			En el marco del desarrollo de esta actividad Apoyé en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Excel	Gestión Documental										
8) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001: 2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001: 2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	#JUN/01			En el marco del desarrollo de esta actividad, opere los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001: 2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Excel	Gestión Documental										

Monica Collazos B
MONICA ALEXANDRA COLLAZOS BENAVIDES
C.C.
Profesional Contratista

FREDDY HERRERA MOSQUERA
C.C. 16275116
Supervisor