



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE TOLEDO ANTIOQUIA**

Nit: 890.981.367

Codigo DANE 211905819
Codigo postal 052050

PRESUPUESTO 2025 CCPET

COMPROBANTE DE EGRESO

CE N° 00758

DOC. ASIGNADOS	
NUM_DOCUM	Fecha Doc.
000882	17/09/2025

Fecha de Expedición: 19/09/2025

Nit ò Cedula: 1.044.121.625

Beneficiario: MARIA YURANY PEREZ JARAMILLO

Concepto de este Egreso

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DURANTE LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE TOLEDO, DANDO CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO TOLEDO COMPROMISO DE TODOS. SEGUN CUENTA DE COBRO NRO 003.

5A32AB2DA62FBA886DD164D43DA40339

Rubro	Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	2.300.000,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91123 Servicios de la administración pública relacionados con la vivienda e infraestructura de servicios públicos	2.300.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0 ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.300.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.2.07 CONTRIBUCION DEL SECTOR ELECTRICO	2.300.000,00
CCPET81 - CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN	4001044 Vivienda de Interes Social mejoradas	2.300.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C Con Situación de Fondos	2.300.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	12021102 LEY 99 22-12-1993 50% - Sector Eléctrico - Libre Inversión	2.300.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	202500000007865 Mejoramiento de vivienda en el municipio de Toledo , Antioquia	2.300.000,00

Total de la Presente Orden

2.300.000,00

Total Retenciones

161.000,00

Total a Pagar

2.139.000,00

Valor en letras:

DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL PESOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

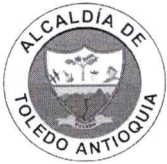
Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
250209111	"MUNICIPIO DE TOLEDO - TRANSFERENCIAS DEL SECTOR ELECTRICO"	00000ND758	2.139.000,00



Crr 10 #10-30 Parque Principal Conm y fax 8619020

E-mail: Alcaldía de toledo@toledo-antioquia.gov.co



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE TOLEDO ANTIOQUIA

Nit: 890.981.367

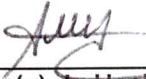
PRESUPUESTO 2025 CCPET

Página: 2 de: 2

Codigo DANE 211905819
Codigo postal 052050

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
ESTAMPILLA PROCULTURA	2,00	46.000,00
ESTAMPILLA PRO-ANCIANO	4,00	92.000,00
INDUSTRIA Y COMERCIO	1,00	23.000,00

AlcaldeMunicipal


Secretario(a) de Hacienda

Firma del Interesado Nit / C.C.



Crr 10 #10-30 Parque Principal Conm y fax 8619020

E-mail: Alcaldía de toledo@toledo-antioquia.gov.co

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_ce_toledo_CCPET.rdlc - Versión AriesNet
Impreso por: WILLIAM ALEXANDER CORTES , el día: viernes, 26 de septiembre de 2025 siendo las: 10:34:13



Nóminas, Proveedores y Libranzas

Empresa: MUNICIPIO DE TOLEDO
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 8909813675
Generado por: William Alexander CORTES

A continuación el detalle de: **Resultado - Crear**

No. Autorización 16331455 **Fecha de Emisión** 2025/09/19

Origen

Tipo Producto Cuenta Ahorros
Nombre Producto Origen AHO9111 **No. Producto** *****9111
Fecha de Pago 2025/09/19

Destino

Tipo Identificación Cédula de Ciudadanía
No. Identificación 1044121625
Beneficiario MARIA YURANY PEREZ JARAMILLO
Valor a Pagar \$2,139,000.00
Entidad Financiera Bancolombia
Tipo Producto Cuenta Ahorros
Producto Destino 50386486074
Tipo Pago PROVEEDORES
Referencia / No. Factura 03
Información Adicional
Estado En Proceso



Importante: Una vez finalizada esta transacción, por favor verifique el débito en la cuenta origen, antes de intentar realizarla nuevamente.

* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

William Alexander CORTEZ

Fecha/Hora Último Ingreso: 2025/09/17 13:09

Transacciones

- > Pagos
- > Nóminas, Proveedores y Libranzas
- > Nuevas Transacciones

Su Transacción se encuentra en Proceso

Nro. Autorización

16331455

Fecha de Emisión

2025/09/19

Origen

Tipo Producto

Cuenta Ahorros

Nombre Producto Origen

AHO9111 / *****9111

Fecha de Pago

2025/09/19

Destino

Beneficiario

MARIA YURANY PEREZ JARAMILLO

Tipo Identificación

Cédula de Ciudadanía

Nro. Identificación

1044121625

Valor a Pagar

\$2,139,000.00

Entidad Financiera

Bancolombia

Tipo Producto Destino

Cuenta Ahorros

Nro. Producto Destino

50386486074

Tipo Pago

PROVEEDORES

Referencia / Nro. Factura

03

Información Adicional



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE TOLEDO ANTIOQUIA

Página: 1 de: 2

Nit: 890.981.367

Codigo DANE 211905819
Codigo postal 052050

PRESUPUESTO 2025 CCPET

ORDEN DE PAGO

OP N° 00882

Fecha de Expedición: 17/09/2025

DOC. ASIGNADOS	
NUM_DOCUM	Fecha Doc.
000420	12/06/2025

Nit ò Cedula: 1.044.121.625

Beneficiario: MARIA YURANY PEREZ JARAMILLO

Por Concepto de:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DURANTE LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE TOLEDO, DANDO CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO TOLEDO COMPROMISO DE TODOS. SEGUN CUENTA DE COBRO NRO 003.

38208664E673797F58D6C705B51EFF1E

Rubro	Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	2.300.000,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91123 Servicios de la administración pública relacionados con la vivienda e infraestructura de servicios públicos	2.300.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0 ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.300.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.2.07 CONTRIBUCION DEL SECTOR ELECTRICO	2.300.000,00
CCPET81 - CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN	4001044 Vivienda de Interes Social mejoradas	2.300.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C Con Situación de Fondos	2.300.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	12021102 LEY 99 22-12-1993 50% - Sector Eléctrico - Libre Inversión	2.300.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	202500000007865 Mejoramiento de vivienda en el municipio de Toledo , Antioquia	2.300.000,00

Valor en letras:

DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



Crr 10 #10-30 Parque Principal Conm y fax 8619020

E-mail: Alcaldía de toledo@toledo-antioquia.gov.co

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_op_toledo_CCPET.rdlc - Versión AriesNet
Impreso por: LEONARDO ALBERTO VASQUEZ CASTAÑEDA, el día: jueves, 18 de septiembre de 2025 siendo las: 10:21:22



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE TOLEDO ANTIOQUIA

Página: 2 de: 2

Nit: 890.981.367

Codigo DANE 211905819
Codigo postal 052050

PRESUPUESTO 2025 CCPET

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
ESTAMPILLA PROCULTURA	2,00	46.000,00
ESTAMPILLA PRO-ANCIANO	4,00	92.000,00
INDUSTRIA Y COMERCIO	1,00	23.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.300.000,00	161.000,00	2.139.000,00

Alcalde Municipal

Secretario(a) de Hacienda

Firma del Interesado Nit / C.C.



Crr 10 #10-30 Parque Principal Conm y fax 8619020

E-mail: Alcaldía de toledo@toledo-antioquia.gov.co

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_op_toledo_CCPET.rdlc - Versión AriesNet
Impreso por: LEONARDO ALBERTO VASQUEZ CASTAÑEDA, el día: jueves, 18 de septiembre de 2025 siendo las: 10:21:22

Cuenta de Cobro

N°	03	Fecha	15 de septiembre de 2025
-----------	----	--------------	--------------------------

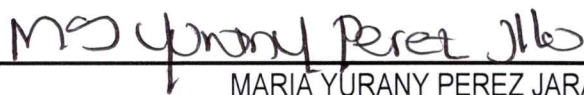
Municipio de Toledo NIT:890981367-5
--

Debe a:	
Nombre del contratista:	María Yurany Pérez Jaramillo
Cédula de ciudadanía:	1044121625
Dirección:	Carrera 14 Andrés Valdivia – Sector la cruz
Teléfono:	3235153230
Correo Electrónico	myuranypj@gmail.com
Régimen Tributario	Simplificado

La suma de:	\$2.300.000
--------------------	-------------

Por concepto de:	
Pago por el período de:	16 de agosto del 2025, al 15 de septiembre de 2025
Contrato N°: CD-052	Fecha de contrato: 16 de junio de 2025
Objeto de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DURANTE LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE TOLEDO, DANDO CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO "TOLEDO COMPROMISO DE TODOS.
Número y fecha del CRP:	00420 DEL 12 DE JUNIO de 2025

Favor consignar a la cuenta			
Nombre del banco	Bancolombia		
Número de la cuenta 50386486074	Ahorros	<input checked="" type="checkbox"/>	Corriente



MARIA YURANY PEREZ JARAMILLO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1044121625		PEREZ JARAMILLO MARIA YURANY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14 ANDRES VALDIRIA	TOLEDO-ANTIOQUIA	3235153230	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora
2025-08	2025-08	1755727780	9490673840	I	2025/09/05	2025/09/05	BANCOLOMBIA	0
								\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0	
Ciudad: TOLEDO Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)						\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0	
1	CC	1044121625	PEREZ MARIA	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS040	30	\$1,423,500	\$178,000	0		\$0	\$0	14-11	30	\$1,423,500	\$7,500	0		\$0	\$0	
Total Afiliados (1)						\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1044121625		PEREZ JARAMILLO MARIA YURANY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14 ANDRES VALDIRIA	TOLEDO-ANTIOQUIA	3235153230	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1755727780	9490673840	I	2025/09/05	2025/09/05	BANCOLOMBIA	0	\$413,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
- PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
SAVIA SALUD	EPS040	900,604,350	0	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	

Toledo - Antioquia, septiembre 15 de 2025.

Doctor
JHONNY ALBERTO MARIN MUÑETON
Alcalde Municipal
Toledo, Antioquia

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N°CD-052-2025, DURANTE EL PERIODO DEL 16 DE AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

INFORME No 03

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES DEL CONTRATO	
Contrato No:	CD-052-2025
Entidad Contratante:	MUNICIPIO DE TOLEDO, ANTIOQUIA. NIT N° 890.981.367-5
Contratista:	MARÍA YURANY PÉREZ JARAMILLO identificada con cédula de ciudadanía N.º 1.044.121.625 de Toledo –Antioquia,
Supervisor:	FLOR DALILA MENDOZA URIBE
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DURANTE LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE TOLEDO, DANDO CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO "TOLEDO COMPROMISO DE TODOS
Valor total del Contrato:	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$13.800.000), INCLUIDO TODOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS.
CDP N°:	00330 DEL 11 DE JUNIO DE 2025
Plazo:	SEIS (06) MESES CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.
CRP N°	00420 DEL 12 DE JULIO de 2025
Fecha de inicio:	17 DE FEBRERO DE 2025
Valor a cancelar en pago 03	Dos millones trescientos mil pesos M/L (\$2.300.000)
Saldo cancelar por	Seis millones novecientos mil pesos M/L (\$ 6.900.000)

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora: no aplica	
	Vigencia Final Póliza: no aplica			
	Valor Final Póliza: no aplica			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual.

3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Periodo cancelado:	Agosto-septiembre de 2025			
Valor mínimo requerido:	Salud \$ 89.000	Pensión \$ 113.900	ARL \$ 3.800	Otros: En caso de que apliquen.
Es pensionado	SI:	NO: X		

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:	NO:	Porque:	
No Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas durante la ejecución del mes.	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias (solo mencionar las evidencias)	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Asistir y acompañar en lo administrativo de la secretaria de planeación y obras públicas del municipio.	-Apoye en la gestión y seguimiento de trámites administrativos y revisión de documentos	x			-Reposan el archivo físico de la secretaria de Planeación y Obras Públicas.	

2	Brindar la atención a los ciudadanos de acuerdo con las solicitudes propias de la oficina de la secretaria de planeación y obras públicas del municipio	-Realice orientación técnica a los usuarios en relación con sus solicitudes y consultas, proporcione apoyo y orientación sobre procedimientos y procesos solicitados, responder preguntas y proporcionar información.	x			- Evidencias fotográficas
3	Apoyo para la entrega de certificados emitidos por la secretaria de planeación y obras públicas del municipio	-Emití certificados de uso del suelo, estratificación, no riesgo a los destinatarios correspondientes, asegurándome de que se realizara de manera oportuna y precisa.	x			Reposan el archivo físico de la secretaria de Planeación y Obras Públicas.
4	Recepción y revisión de documentos de postulados a los proyectos de vivienda que se desarrollen en el Municipio	-Apoyo y acompañamiento a las personas preseleccionadas del proyecto de vivienda subsidiada y mejoramientos de viviendas brindando orientación a los beneficiarios, revisión de la documentación requerida, entrega de pines e información sobre el proceso.	x			- Reposan el archivo físico de la secretaria de Planeación y Obras Públicas.
5	Revisar el correo, proyectar respuestas a las solicitudes de los usuarios y demás referentes a la secretaria de Planeación	-Realice revisión constante del correo institucional, proyección de respuestas a solicitudes de los usuarios y gestión de requerimientos	x			Reposan el archivo digital de la secretaria de Planeación y Obras Públicas.

		relacionados con la Secretaría de Planeación				
6	Realizar apoyo en la gestión documental y el archivo físico de la oficina de la secretaria de planeación y obras públicas	-Realice tareas relacionadas con la organización, clasificación y manejo de documentos dentro de la oficina de la secretaría. Como: archivar, clasificar, digitalizar y mantener actualizados los archivos y documentos pertinentes.	x			Reposan el archivo físico de la secretaria de Planeación y Obras Públicas.
7	Apoyo para la elaboración de informes en actividades concernientes a visitas de verificación de estrato, certificados de riesgo, usos de suelo y licencias	-Se elaboraron respuestas a solicitudes de uso de suelo, estratificación, certificados de no riesgo y licencias de construcción	x			Reposan el archivo físico de la secretaria de Planeación y Obras Públicas.
8	Brindar apoyo en los diferentes escenarios de relación interinstitucional cuando sea el caso	-Acompañamiento y apoyo en el desarrollo de la actividad del Día de la antioqueñidad.	x			-Evidencias fotográficas

5. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	No aplica			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso, n/a	Inconveniente, n/a	Asunto Pendiente, n/a	Punto crítico, n/a
	Otros: n/a			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:	n/a			
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias, n/a		
	NO:	Por qué: n/a		

6. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago	Periodo	Valor ejecutado	Saldo por ejecutar contratista:
			\$ 13.800.000
1	Del 16 de junio al 15 de julio de 2025.	\$ 2.300.000	\$ 11.500.000
2	Del 16 de julio al 15 de agosto de 2025.	\$ 2.300.000	\$ 9.200.000
3	Del 16 de agosto al 15 de septiembre de 2025.	\$ 2.300.000	\$ 6.900.000
	TOTAL	\$ 6.900.000	\$ 6.900.000

Se anexa cuenta de cobro Nro. 03 De fecha 15 de septiembre de 2025 (1 Folio), pago de la Seguridad Social Integral proporcional al mes de agosto del 2025 en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el informe de ejecución del contrato N° CD- 052 de 2025, que corresponde al período del 16 de agosto de 2025 hasta el 15 de septiembre de 2025 presentados por el contratista.

El **CONTRATISTA** cumplió con el objeto contractual y los servicios contratados fueron recibidos a entera satisfacción por parte del municipio de Toledo, Antioquia, y por ende se expide el presente V° B° por parte del Supervisor del contrato para que se proceda a cancelar el valor adeudado a la Contratista por sus servicios prestados de acuerdo con los requisitos exigidos.

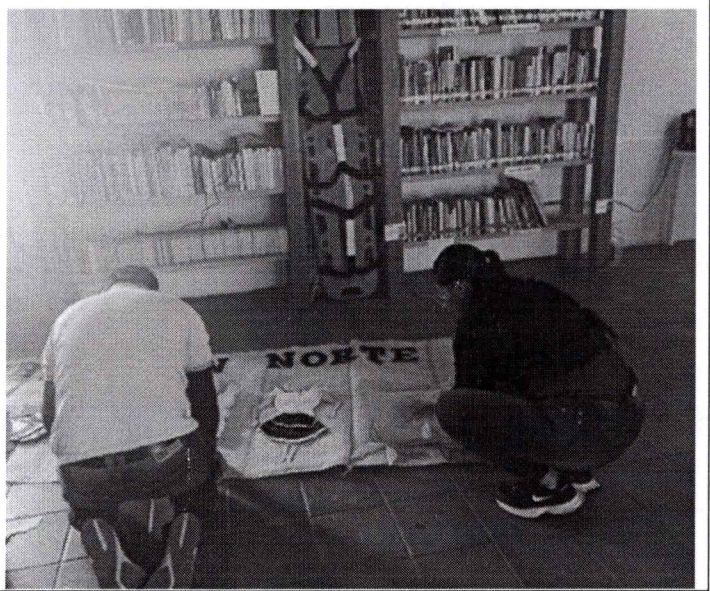
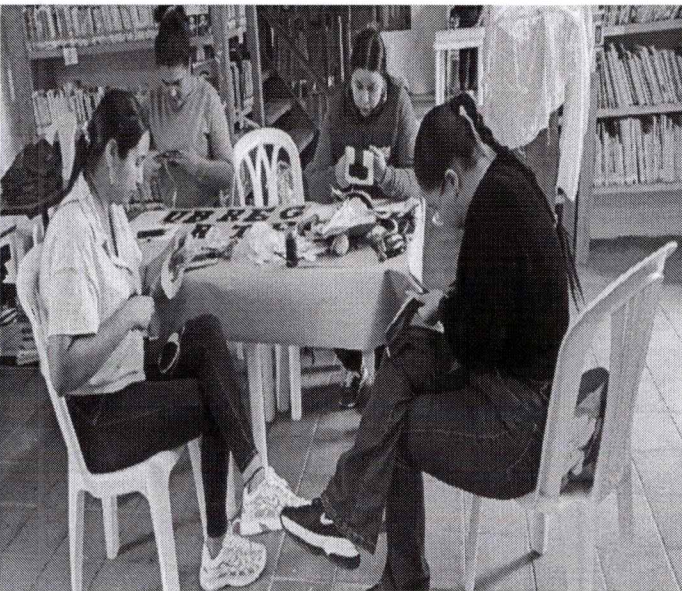
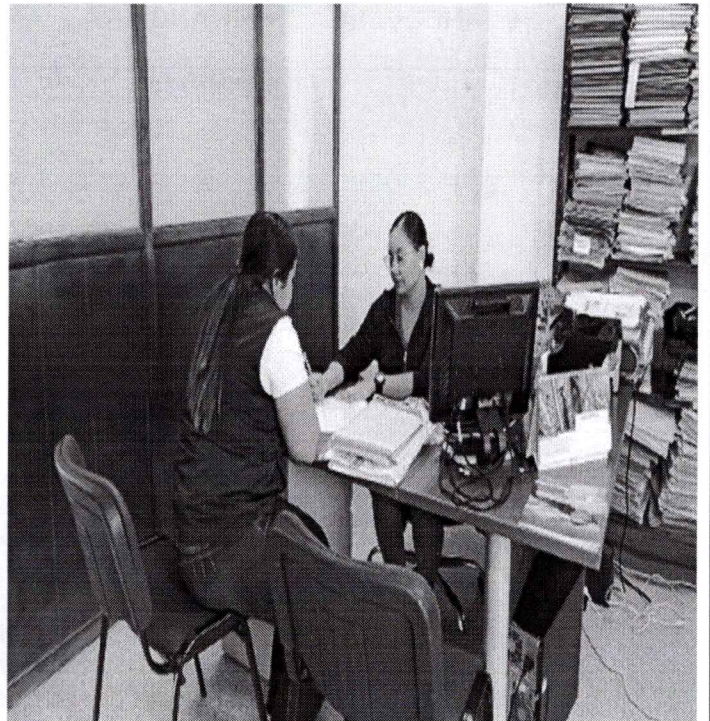
Para constancia se firma en Toledo, a los quince (15) días del mes septiembre de 2025.

Cordialmente,



FIRMA DEL SUPERVISOR
NOMBRE: FLOR DALILA MENDOZA URIBE
Supervisor del Contrato N°CD 052 DE 2025.

ANEXO FOTOGRAFICO



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señora:

FLOR DALILA MENDOZA URIBE

Supervisor del Contrato N° CD-0052-2025

Secretaría de Planeación y Obras Públicas

Toledo, Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 16 de agosto hasta el 15 de septiembre de 2025.

Yo María Yurany Pérez Jaramillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.044.121.625 de Toledo, Antioquia en mi calidad de Contratista, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N° CD 052-2025, a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el período del 16 de agosto al 15 de septiembre de 2025.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Contrato No:	CD-052-2024
Entidad Contratante:	MUNICIPIO DE TOLEDO, ANTIOQUIA. NIT N° 890.981.367-5
Contratista:	MARIA YURANY PEREZ JARAMILLO
Supervisor:	FLOR DALILA MENDOZA URIBE
Objeto Contrato:	del PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DURANTE LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE TOLEDO, DANDO CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO "TOLEDO COMPROMISO DE TODOS.
Valor Contrato:	del TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$13.800.000), INCLUIDO TODOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS.
CDP N°:	00330 DEL 11 DE JUNIO DE 2025
Plazo:	SEIS (06) MESES CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.
CRP N°	00420 DEL 12 DE JUNIO de 2025
Fecha de inicio:	16 DE JUNIO 2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora		SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
		Vigencia Final Póliza: no aplica		
		Valor Final Póliza: no aplica		

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

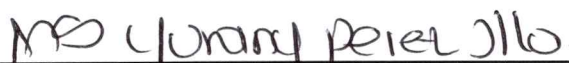
Valor total del contrato:	\$ 13.800.000
Pago mensual:	\$ 2.300.000
Valor ejecutado:	\$ 6.900.000
Saldo financiero a ejecutar:	\$ 6.900.000

4. ALCANCE - ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO

Ítem	Actividades Contratadas (Se relacionan las actividades que están en el contrato)	Acciones realizadas y sus respectivas fechas.	Evidencia (Solo mencionar las que van en los anexos)
1	Asistir y acompañar en lo administrativo de la secretaria de planeación y obras públicas del municipio.	-Apoye en la gestión y seguimiento de trámites administrativos y revisión de documentos	-Reposan el archivo físico de la secretaria de Planeación y Obras Públicas.
2	Brindar la atención a los ciudadanos de acuerdo con las solicitudes propias de la oficina de la secretaria de planeación y obras públicas del municipio	-Realice orientación técnica a los usuarios en relación con sus solicitudes y consultas, proporcione apoyo y orientación sobre procedimientos y procesos solicitados, responder preguntas y proporcionar información.	- Evidencias fotográficas

3	Apoyo para la entrega de certificados emitidos por la secretaria de planeación y obras públicas del municipio	-Emití certificados de uso del suelo, estratificación, no riesgo a los destinatarios correspondientes, asegurándome de que se realizara de manera oportuna y precisa.	Reposan el archivo físico de la secretaria de Planeación y Obras Públicas.
4	Recepción y revisión de documentos de postulados a los proyectos de vivienda que se desarrollen en el Municipio	-Apoyo y acompañamiento a las personas preseleccionadas del proyecto de vivienda subsidiada y mejoramientos de viviendas brindando orientación a los beneficiarios, revisión de la documentación requerida, entrega de pines e información sobre el proceso.	- Reposan el archivo físico de la secretaria de Planeación y Obras Públicas.
5	Revisar el correo, proyectar respuestas a las solicitudes de los usuarios y demás referentes a la secretaria de Planeación	-Realice revisión constante del correo institucional, proyección de respuestas a solicitudes de los usuarios y gestión de requerimientos relacionados con la Secretaría de Planeación	Reposan el archivo digital de la secretaria de Planeación y Obras Públicas.
6	Realizar apoyo en la gestión documental y el archivo físico de la oficina de la secretaria de planeación y obras públicas	-Realice tareas relacionadas con la organización, clasificación y manejo de documentos dentro de la oficina de la secretaria. Como: archivar, clasificar, digitalizar y mantener actualizados los archivos y documentos pertinentes.	Reposan el archivo físico de la secretaria de Planeación y Obras Públicas.
7	Apoyo para la elaboración de informes en actividades concernientes a visitas de verificación de estrato, certificados de riesgo, usos de suelo y licencias	-Se elaboraron respuestas a solicitudes de uso de suelo, estratificación, certificados de no riesgo y licencias de construcción	Reposan el archivo físico de la secretaria de Planeación y Obras Públicas.
8	Brindar apoyo en los diferentes escenarios de relación interinstitucional cuando sea el caso	-Acompañamiento y apoyo en el desarrollo de la actividad del Día de la antioqueñidad.	-Evidencias fotográficas

Contratista:



MARIA MURANY PEREZ JARAMILLO

C.C. 1.044.121.625

ANEXO FOTOGRAFICO

