| | | |
|---|---|---|
| 1 | Sobre único | |
| 1.1 | REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS | |
| 1.1.1 | CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el Formulario No. 01 "Carta de Presentación de la Propuesta" y será firmada en original, por el proponente o apoderado. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá venir suscrita por el representante legal debidamente facultado. | Esta pregunta requiere anexar documentos (CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el Formulario No. 01 "Carta de Presentación de la Propuesta" y será firmada en original, por el proponente o apoderado. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá venir suscrita por el representante legal debidamente facultado.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el Formulario No. 01 "Carta de Presentación de la Propuesta" y será firmada en original, por el proponente o apoderado. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá venir suscrita por el representante legal debidamente facultado.'. | |
| 1.1.2 | Anexe certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social y/o matrícula mercantil, con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, de conformidad a la Invitación Pública. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social y/o matrícula mercantil, con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, de conformidad a la Invitación Pública.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexe certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social y/o matrícula mercantil, con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, de conformidad a la Invitación Pública.'. | |
| 1.1.3 | Acredite que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales, Persona jurídica: certificación expedida por revisor fiscal, o del representante legal y/o contador público, según sea aplicable. Proponente plural cada uno de sus miembros deberá presentar la certificación. Personas naturales- No empleadoras, certificación que exprese dicha circunstancia, señalando que se encuentra a paz y salvo por conceptos de pagos a la seguridad social y/o parafiscal, anexando soporte planillas mes anterior. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Acredite que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales, Persona jurídica: certificación expedida por revisor fiscal, o del representante legal y/o contador público, según sea aplicable. Proponente plural cada uno de sus miembros deberá presentar la certificación. Personas naturales- No empleadoras, certificación que exprese dicha circunstancia, señalando que se encuentra a paz y salvo por conceptos de pagos a la seguridad social y/o parafiscal, anexando soporte planillas mes anterior.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acredite que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales, Persona jurídica: certificación expedida por revisor fiscal, o del representante legal y/o contador público, según sea aplicable. Proponente plural cada uno de sus miembros deberá presentar la certificación. Personas naturales- No empleadoras, certificación que exprese dicha circunstancia, señalando que se encuentra a paz y salvo por conceptos de pagos a la seguridad social y/o parafiscal, anexando soporte planillas mes anterior.'. | |
| 1.1.4 | Diligencie en su totalidad el formulario Nº 03 Compromiso Anticorrupción, de la invitación publica | Esta pregunta requiere anexar documentos (Diligencie en su totalidad el formulario Nº 03 Compromiso Anticorrupción, de la invitación publica) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Diligencie en su totalidad el formulario Nº 03 Compromiso Anticorrupción, de la invitación publica'. | |
| 1.1.5 | FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA | Esta pregunta requiere anexar documentos (FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA '. | |
| 1.1.6 | Tiene antecedentes fiscales antes la Contraloría General de la República. | |
| | ○Yes ◉No | |
| 1.1.7 | Tiene antecedentes disciplinarios ante la Procuraduría General de la Nación. | |
| | ○Yes ◉No | |
| 1.1.8 | Tiene antecedentes penales ante la Fiscalía General de la Nación | |
| | ○Yes ◉No | |
| 1.1.9 | Esta reportado en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | |
| | ○Yes ◉No | |
| 1.1.10 | PACTO DE INTEGRIDAD. Deberá diligenciarse por el proponente dicho Formulario No. 5, el cual se suscribe con el adjudicatario, de conformidad con las políticas de transparencias implementadas por el Gobierno Nacional. Este formulario será objeto solo de verificación más no será habilitante de la propuesta. | Esta pregunta requiere anexar documentos (PACTO DE INTEGRIDAD. Deberá diligenciarse por el proponente dicho Formulario No. 5, el cual se suscribe con el adjudicatario, de conformidad con las políticas de transparencias implementadas por el Gobierno Nacional. Este formulario será objeto solo de verificación más no será habilitante de la propuesta. ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PACTO DE INTEGRIDAD. Deberá diligenciarse por el proponente dicho Formulario No. 5, el cual se suscribe con el adjudicatario, de conformidad con las políticas de transparencias implementadas por el Gobierno Nacional. Este formulario será objeto solo de verificación más no será habilitante de la propuesta. '. | |
| 1.1.11 | Formato de Certificación de Cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para proveedores DGSM donde el representante legal de la empresa a contratar certifica que actualmente se encuentra en el proceso de adecuación, transición y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, como lo establece el Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Art. 2.2.4.6.27, Art. 2.2.4.6.28 y la Resolución 1111 de 2017. (Diligenciar Formato No 7 del Complemento a la invitación). | Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato de Certificación de Cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para proveedores DGSM donde el representante legal de la empresa a contratar certifica que actualmente se encuentra en el proceso de adecuación, transición y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, como lo establece el Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Art. 2.2.4.6.27, Art. 2.2.4.6.28 y la Resolución 1111 de 2017. (Diligenciar Formato No 7 del Complemento a la invitación).) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato de Certificación de Cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para proveedores DGSM donde el representante legal de la empresa a contratar certifica que actualmente se encuentra en el proceso de adecuación, transición y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, como lo establece el Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Art. 2.2.4.6.27, Art. 2.2.4.6.28 y la Resolución 1111 de 2017. (Diligenciar Formato No 7 del Complemento a la invitación).'. | |
| 1.2 | REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS | |
| 1.2.1 | FORMATO No. 6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO No. 6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMATO No. 6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS '. | |
| 1.2.2 | El oferente acreditará La experiencia mínimo con 01 contratos y/o facturas cuya sumatoria total sea igual o superior al 100% del presupuesto del proceso). Las certificaciones que no cumplan con las especificaciones, no serán tenidas en cuenta. | Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente acreditará La experiencia mínimo con 01 contratos y/o facturas cuya sumatoria total sea igual o superior al 100% del presupuesto del proceso). Las certificaciones que no cumplan con las especificaciones, no serán tenidas en cuenta. ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente acreditará La experiencia mínimo con 01 contratos y/o facturas cuya sumatoria total sea igual o superior al 100% del presupuesto del proceso). Las certificaciones que no cumplan con las especificaciones, no serán tenidas en cuenta. '. | |
| 1.3 | REQUISITOS HABILITANTES ECONOMICOS | |
| 1.3.1 | FORMULARIO 4. El proponente debe Diligenciar la propuesta económica, en el Formulario No. 4 "Valoración Propuesta Económica | Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMULARIO 4. El proponente debe Diligenciar la propuesta económica, en el Formulario No. 4 "Valoración Propuesta Económica) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMULARIO 4. El proponente debe Diligenciar la propuesta económica, en el Formulario No. 4 "Valoración Propuesta Económica'. | |
| 1.3.2 | El oferente aportará copia del Registro Único Tributario - RUT, expedido por la DIAN, debe estar actualizado, según la Resolución 000139 del 21 de Noviembre de 2012 "Por la cual la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, adopta la Clasificación de Actividades Económicas - CIIU revisión 4 adaptada para Colombia". Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un Consorcio y/o Unión Temporal acreditarán | Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente aportará copia del Registro Único Tributario - RUT, expedido por la DIAN, debe estar actualizado, según la Resolución 000139 del 21 de Noviembre de 2012 "Por la cual la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, adopta la Clasificación de Actividades Económicas - CIIU revisión 4 adaptada para Colombia". Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un Consorcio y/o Unión Temporal acreditarán individualmente este requisito.) |

| | | |
|---|---|---|
| | individualmente este requisito. | |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente aportará copia del Registro Único Tributario - RUT, expedido por la DIAN, debe estar actualizado, según la Resolución 000139 del 21 de Noviembre de 2012 "Por la cual la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, adopta la Clasificación de Actividades Económicas - CIIU revisión 4 adaptada para Colombia". Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un Consorcio y/o Unión Temporal acreditarán individualmente este requisito.'. | |
| 1.3.3 | DOCUMENTOS PARA EL SIFF – FORMULARIO No 2 | Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTOS PARA EL SIFF – FORMULARIO No 2) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DOCUMENTOS PARA EL SIFF – FORMULARIO No 2'. | |
| 1.3.4 | CERTIFICACION BANCARIA Anexar certificación bancaria, expedida dentro de los 30 días anteriores a la fecha de cierre del proceso. | Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACION BANCARIA Anexar certificación bancaria, expedida dentro de los 30 días anteriores a la fecha de cierre del proceso. ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACION BANCARIA Anexar certificación bancaria, expedida dentro de los 30 días anteriores a la fecha de cierre del proceso. '. | |
| 1.4 | PROPUESTA ECONOMICA | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

3.000.000,00

| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 72102103 | PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FUMIGACION, CONTROL VECTORIAL Y CONTROL DE PLAGAS | 1,00 | UN | 6.640.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |