	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	<input checked="" type="checkbox"/>	NÚMERO:	360-2025
	<input type="checkbox"/>	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28/08/2025
NRO. AVANCE / INFORME DE SUPERVISION	02		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DINAMIZACIÓN DE LA ESCUELA DE REPNTISMO DEL MUNICIPIO.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA Y PATRIMONIO	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		MARÍA CAMILA GÓMEZ ÁLVAREZ
	CEDULA / NIT		32.256.643
VALOR INICIAL [\$]:	ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (11.500.000)		
PLAZO:	DESDE FIRMA CONTRATO HASTA 20 DE DICIEMBRE 2025.		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	CD-PSP- 360 DE 2025		

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO
Periodo de Cobro: SEPTIEMBRE

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº 2924	Fecha: Día: 14 Mes: 08 Año: 2025
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO__	Fecha: Día: Mes: Año: N/A
Fecha de inicio (*): (* Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 28 Mes: 08 Año: 2025	
Duración total del contrato:	115 DIAS	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 20 Mes: 12 Año: 2025	



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO:100.22.15

FECHA ACTUALIZACION:
Resolución 032 de marzo
15 de 2016

Versión 01

Página 2 de 8

2.1. PRÓRROGAS

Contrato adicional No:		Tiempo (días calendario)
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: Día: Mes: Año:

2.2. ADICIONES

Contrato adicional No:		Valor (\$):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES

Fecha de Suspensión:		Tiempo (días calendario)
1	Día: Mes: Año	
2	Día: Mes: Año	

2.4. REANUDACIONES

Fecha reanudación:		Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	Día: Mes: Año	
2	Día: Mes: Año	



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO:100.22.15

FECHA ACTUALIZACION:
Resolución 032 de marzo
15 de 2016

Versión 01

Página 3 de 8

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1. Valor Total Contrato:	\$11.500.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	N/A
3. Valor Ejecutado a la Fecha	\$4.600.000
4. Valor Pagado	\$2.300.000
5. Valor a Cancelar	\$2.300.000
6. Porcentaje de Ejecución Financiera del Contrato	40%

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI _ NO

X _

No. Planilla:

1075561340

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de _____, según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI	NO
_	_
N/A	

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

Carrera 6 N° 6-58 Palacio Municipal, Parque Principal "Ruiz y Zapata"

Teléfono: +57(4)869 4444

Correo electrónico: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co | Contactenos@sonson-antioquia.gov.co

Código postal: 054820

www.sonsón-antioquia.gov.co



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO:100.22.15

FECHA ACTUALIZACION:
Resolución 032 de marzo
15 de 2016

Versión 01

Página 4 de 8

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. SI NO

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato. (Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

40%

Descripción de la ejecución actual del Contrato

NOTA ACLARATORIA: El siguiente cuadro puede variar según el tipo de contrato del cual se este presentando ejecución. Ejemplo: Contrato de obra

Nº	Actividades definidas en el contrato (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Diseñar e implementar programas formativos en el área de repentismo, donde se integren aspectos técnicos, teóricos y pedagógicos adaptados a las necesidades de diversos grupos poblacionales, incluyendo: niños, jóvenes y adultos	Se evidencia el cumplimiento del objetivo ya que se implementó un programa formativo enfocado en el fortalecimiento técnico, teórico, práctico y pedagógico, adaptado a las particularidades de cada uno de los grupos participantes en el proceso de formación en trova.
2	Apoyar la creación de talleres formativos en el área de repentismo a la población de discapacidad.	Se constata el cumplimiento de la actividad, ya que la contratista ha orientado talleres de trova y repentismo a partir de metodologías innovadoras, participativas y flexibles, que promueven un aprendizaje activo y significativo. Este enfoque pedagógico pone especial atención en la inclusión de estudiantes con discapacidad.,
3	Apoyar e implementar programas formativos en el área de repentismo, en el área rural del municipio de Sonsón, Antioquia	Se evidencia el cumplimiento de la actividad, ya que durante el período en curso, se ha desarrollado un proceso de formación dirigido a la población del área rural del municipio. Este proyecto tiene como objetivo principal despertar el


Carrera 6 N° 6-58 Palacio Municipal, Parque Principal "Ruiz y Zapata"

Teléfono: +57(4)869 4444

Correo electrónico: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co | Contactenos@sonson-antioquia.gov.co

Código postal: 054820

www.sonsón-antioquia.gov.co

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 5 de 8

		interés de la comunidad por el arte de la trova y promover el reconocimiento de la escuela municipal de Sonsón.
4	Apoyar la circulación artística, que permita visibilizar los procesos formativos y fortalecer la participación cultural a través de encuentros locales y regionales.	Se registra el cumplimiento de la actividad, Como parte integral del proceso formativo, se llevan a cabo clases virtuales de manera periódica, concebidas como complemento a las sesiones presenciales. Estos espacios tienen como finalidad dar continuidad a los ensayos, fortalecer la agilidad mental de los participantes y desarrollar su capacidad de respuesta en contextos de improvisación.
5	Apoyar de manera activa las actividades y eventos programados por la Dirección Técnica de Cultura y Patrimonio, contribuyendo al fortalecimiento de la oferta cultural del municipio.	Se evidencia el cumplimiento de la actividad, dado que Se mantiene una actitud proactiva y una disposición constante para participar activamente en las iniciativas lideradas por la Dirección Técnica de Cultura y Patrimonio. En este marco de trabajo colaborativo, se ha dado inicio al proceso de planeación de la Semana de la Juventud, en articulación con el liderazgo juvenil del municipio.

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES
<p>¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?</p> <p>SI: NO: X ____</p> <p>En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.</p>

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO:100.22.15

FECHA ACTUALIZACION:
Resolución 032 de marzo
15 de 2016

Versión 01

Página 6 de 8

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO: X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	N/A

Carrera 6 N° 6-58 Palacio Municipal, Parque Principal "Ruiz y Zapata"

Teléfono: +57(4)869 4444

Correo electrónico: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co | Contactenos@sonson-antioquia.gov.co

Código postal: 054820

www.sonsón-antioquia.gov.co



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO:100.22.15

FECHA ACTUALIZACION:
Resolución 032 de marzo
15 de 2016

Versión 01

Página 7 de 8

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

CUANDO SE TRATE DEL CORTE DE CUENTAS DEL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1	Informe de actividades y anexos
2	Cuenta de cobro 02
3	Pago de seguridad social



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO:100.22.15

FECHA ACTUALIZACION:
Resolución 032 de marzo
15 de 2016

Versión 01

Página 8 de 8

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

La Secretaria de Educación, Cultura y Deporte en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

MARY LUZ BETANCUR DÁVILA
Ordenador del gasto

SINDY YULIANA CORRALES MANRIQUE
Supervisora

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 43.463.851

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro:1.047.971.284