Barrancabermeja, Octubre de 2025

Señor (a)
SAMUEL SNEYDER MENDOZA CONTRERAS
Dirección: CALLE 35 N° 46-109
Celular: 3154454478
e-mail: mirusame@gmail.com
L.C.

ASUNTO: INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Por medio del presente oficio, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR DEL GRUPO DE PROMOCIÓN DE VALORES EN LOS HOGARES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES Y CAMPAÑAS PARA LA PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR EN BARRANCABERMEJA.**

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION:

- **VALOR OFRECIDO:** El valor de la prestación mensual será de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000).**
- **PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de **DOS (2) MESES Y VEINTIUN (21) DIAS CALENDARIO** contados a partir de la firma del acta de inicio.
- **FORMA DE PAGO:** Por actas parciales mensuales vencidas, previo la suscripción del informe de supervisión del contrato, y un acta final de actividades y de liquidación.

ALCANCES:

Para el cumplimiento del objeto convenido el CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:

1. brindar apoyo en la asistencia y ejecucion de las actividades del grupo de Promocion de valores en los hogares del Distrito de Barrancabermeja.
2. Participar en las capacitaciones, reuniones y demas actividades de la secretaria distrital de las mujeres y la inclusión social.
3. Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades ejecutadas durante el contrato.
4. Las demás actividades que sean designadas por el supervisor que guarden relación con el objeto contractual.

Los documentos legibles a anexar, de manera individual, junto a la respuesta a la invitación en formato .pdf en la Plataforma del Secop II son los siguientes:

1. Hoja de **vida personal** completa, actualizada y firmada.
2. Hoja de **vida del Sigep II** actualizada.
3. Declaración de **Bienes y rentas y conflicto de interés**.
4. Copia legible cedula de ciudadanía
5. Certificado **Situación Militar Definida** o certificado **estado actual** de su situación militar. (Si aplica)
6. Copia legible tarjeta profesional (si aplica)
7. **Diploma** legible de bachiller, pregrado y/o posgrado, cursos, diplomados, seminarios, mencionados en tanto en la hoja de vida personal como en la hoja de vida del sigep II.
8. Certificados legibles y actuales de antecedentes disciplinarios (**Procuraduría**), fiscales (**Contraloría**), judicial (**Policía Nacional**), **medidas correctivas**, **profesionales** (si aplica),

Inhabilidades (**delitos sexuales** Ley 1918 de 2018) y el **REDAM** (Deudores Alimentarios Morosos – Ley 2097 de 2021).
Para los (as) **abogados** (as) descargar el **certificado de vigencia de la tarjeta profesional**.

9. Copia legible del Registro Único Tributario -**RUT** (DIAN) vigente y con la actividad actualizada.
10. Copia legible del **Examen preocupacional** vigente dirigido a la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.
11. Certificado bancario actualizado.
12. Copia legible de las **certificaciones contractuales** y/o laborales actualizadas y en orden cronológico, mencionados en tanto en la hoja de vida personal como en la hoja de vida del Sigep II.
13. Certificado legible del certificado de **salud y pensión** como cotizante activo independiente.

La documentación deberá ser cargada en SECOP II en su totalidad, sin excepción, y en el mismo día que se le requiera, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Por último, le solicitamos revisar los documentos y estudios previos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.

Cordialmente,

JHON MAURICIO NARVÁEZ RODRÍGUEZ
Director de Talento Humano
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

Proyectó: _____**LINA MARCELA GUERRERO SAAVEDRA**
Abogado (a) Externo - Contratista