

	MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA NIT 891901155-2	Página 1 de 5
		TRD. 100.18
	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código: MV. F001
		Versión: 02

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/2011)

El día 02 de octubre de 2025, en el Municipio de Versalles Valle del Cauca, se reunió el Señor **JOSE NICANOR ALVAREZ CORREA**, Secretario de hacienda, quien obra en representación del Municipio de Versalles Valle como supervisor, y el Señor **RODOLFO VIDAL ASTAIZA**, en calidad de contratista. Con el fin de hacer el acta de supervisión acorde al artículo 84 y S.S de la Ley 1474 de 2011, así:

1. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA

CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS	CD-056-DE 2025
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DE VERSALLES, VALLE DEL CAUCA, EN MATERIA DE TRIBUTOS TERRITORIALES ESPECIFICAMENTE EN PROGRAMAS DE COBRO PERSUASIVO Y/O COACTIVO
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$30.000.000)
FORMA DE PAGO:	Se cancelará al contratista en cuotas parciales , cada una por valor de CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/Cte.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Cuatro (4) MESES
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE VESALLES VALLE
NIT:	891.901.155-2
DOMICILIO:	Calle 9 No. 6 – 60 Edificio Municipal
REPRESENTANTE LEGAL:	ALBA MARINA GÓMEZ ÁNGEL
CÉDULA DE CIUDADANIA:	29.927.086 de Versalles – Valle del Cauca
CONTRATISTA:	RODOLFO VIDAL ASTAIZA
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	No 94.489.179
LUGAR DE EXPEDICIÓN:	CALI – VALLE DEL CAUCA
FECHA DE INICIO:	01 de agosto de 2025
SUPERVISOR:	SECRETARIO DE HACIENDA
AVANCE PORCENTUAL:	34%
FECHA DE TERMINACION:	Sin exceder el 30 de Noviembre de 2025

2. SUPERVISIÓN TÉCNICA

Que, durante el periodo comprendido entre el 01 y el 20 de septiembre de 2025, se observó el cumplimiento de obligaciones técnicas a cargo del contratista, así:

ITEM	ACTIVIDADES CONTRATADAS	EJECUCIÓN	AVANCE ACTA #1	AVANCE TOTAL
1	Apoyar la elaboración y el seguimiento pormenorizado del plan de trabajo y cronograma de actividades, asegurando su plena consonancia con las obligaciones y metas contractuales establecidas en el convenio	El contratista evidencia la elaboración del plan de trabajo y el cronograma de actividades que a su vez fue presentado en el primer informe a la cvc, realizó	100%	60%

 Alcaldía Municipal Versalles	MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA NIT 891901155-2		Página 2 de 5
			TRD. 100.18
	ACTA DE SUPERVISIÓN		Código: MV. F001
			Versión: 02

		seguimiento del mismo con el equipo de trabajo.		
2	Realizar un análisis exhaustivo y la depuración continua de la cartera morosa existente del impuesto predial y sobretasa ambiental, identificado los aspectos jurídicos relevantes para sus saneamiento y gestión eficiente, en pro de determinar la cartera real y propender por su efectiva recuperación.	Realizó el análisis de la cartera de predial, encontrando algunos predios no son susceptibles de cobro, depurando y realizando la priorización por rangos	100%	60%
3	Proyectar, conforme a la normativa vigente, todos actos administrativos inherentes a los procesos de cobro persuasivo y coactivo. Esto incluye, pero no se limita a, emplazamientos, requerimientos ordinarios y especiales, mandamientos de pago, acuerdos de pago, certificaciones, resoluciones de cobro, resoluciones de embargo, autos de terminación y archivo, levantamiento de medidas cautelares, y demás documentos propios de la jurisdicción coactiva y aquellos relacionados con el proceso de cobro de las deudas a favor del municipio con el fin de evitar la prescripción.	Proyectó documentos para el desarrollo de las tres etapas del procesos (12 formatos)	100%	34%
4	Coadyuvar en la estructuración, organización y subsanación de los expedientes de cobro persuasivo y coactivo, garantizando su observancia a la normatividad legal aplicable y a las Tablas de Retención Documental (TDR) del municipio.	Formalizó los formatos definidos para el proceso de cobro en el sistema de archivo del municipio incluyéndolas en las TDR, de esta forma se da inicio a la organización de los expedientes	100%	34%
5	Elaborar y proyectar las respuestas a peticiones, recursos interpuestos contra actos administrativos, y requerimientos formulados por los entes de control, relacionados con el proceso de cobro de la cartera tributaria.	Proyectó las respuestas a tres derechos de petición sobre temas relacionados con prescripción de impuestos y sobre avalúos catastrales.	100%	34%

 Alcaldía Municipal Versalles	MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA NIT 891901155-2	Página 3 de 5
		TRD. 100.18
	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código: MV. F001 Versión: 02

6	Contribuir a la elaboración de los informes pertinentes que deba presentar la Secretaría de Hacienda en relación con los procesos de cobro persuasivo y coactivo del municipio. Adicionalmente, elaborar un informe final que relacione el estado actual de los procesos y las acciones relacionadas, detallando la recuperación de la cartera obtenida por cada contribuyente y las fecha de pago.	Colaboró en la redacción y revisión de informe.	100%	34%
7	Asesorar en el establecimiento de las reglas y procedimientos asociados al sistema tributario municipal, incluyendo la definición de fechas de vencimiento, plazos para el cumplimiento de obligaciones formales, y demás aspectos operacionales de la gestión tributaria.	Contribuyó en el análisis y redacción del decreto que actualizó el reglamento de cartera del municipio	100%	34%

AVANCE TOTAL DEL ACTA # 2: 34%

Además, durante el periodo comprendido entre el 01 y el 20 de septiembre de 2025, se observó el cumplimiento de obligaciones Generales a cargo del contratista, así:

ÍTEM	CRITERIO	CUMPLE SI O NO	OBSERVACIONES
1	Informe detallado de acuerdo al servicio prestado	SI	Presenta el segundo (2) Informe con las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 20 de septiembre de 2025.
2	Certificación pago de aportes sistema de Seguridad Social	SI	Presenta Certificado pago de aportes sistema de seguridad social persona natural planilla Nro. 9491174526
3	Cuenta de cobro, Certificado de cuenta bancaria.	SI	Entrega cuenta de cobro, certificación cuenta bancaria de Ahorro No. 000397080730 del Banco Davivienda sa

2.2. OBSERVACIONES

El contratista **CUMPLIÓ** con los requerimientos realizados por la supervisión del contrato, NO se presentó dificultad alguna en el desarrollo de las actividades y tampoco existió dificultad en los tiempos de ejecución.

3. SUPERVISIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y JURIDICA

	MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA NIT 891901155-2		Página 4 de 5
			TRD. 100.18
	ACTA DE SUPERVISIÓN		Código: MV. F001
			Versión: 02

3.1. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:

DOC.	NO.	FECHA	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA APROPIACIÓN	VALOR
CDP	312	14 de julio 2025	2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas de producción	\$30.000.000
RP	470	01 de agosto 2025	2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas de producción	\$30.000.000

3.2. EJECUCIÓN DE PAGOS

Durante la ejecución del objeto contractual se han realizados los siguientes pagos:

DESCRIPCIÓN	COMPROBANTE	FECHA	INGRESO	EGRESO	VALOR POR EJECUTAR
Valor Contrato			\$30.000.000		
Anticipo			\$0		
Acta No. 1	Egreso 1005	04/09/2025		\$5.000.000	\$25.000.000
Acta No, 2	En Trámite			\$5.000.000	\$20.000.000

3.3. SEGUIMIENTO A GARANTÍAS

ENTIDAD ASEGURADORA	POLIZA No.	RIESGO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
NA	NA	Pago Anticipado	NA	NA	NA
NA	NA	Anticipo	NA	NA	NA
NA	NA	Cumplimiento	NA	NA	NA
NA	NA	Calidad	NA	NA	NA
NA	NA	Salarios y Prestaciones	NA	NA	NA
NA	NA	Responsabilidad Civil Ex.	NA	NA	NA

4. CERTIFICACION SUPERVISIÓN

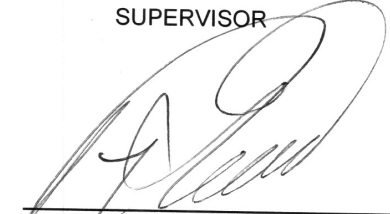
REGISTRO FOTOGRAFICO/ELECTRONICO	
Informes:	Anexos acompañados de informe escrito, con evidencias fotográficas de los eventos mencionados en el mismo

 Alcaldía Municipal Versalles	MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA NIT 891901155-2		Página 5 de 5
	ACTA DE SUPERVISIÓN		TRD. 100.18
			Código: MV. F001
			Versión: 02

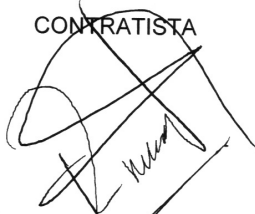
Certifico el **CUMPLIMIENTO** a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista, en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de actividades del 01 al 20 de septiembre de 2025, según lo pactado en el contrato al cual se le hace seguimiento a través de la presente acta, informe que se anexa en conjunto con la planilla de pago de los aportes a la seguridad social.

Para constancia de lo anterior se firma a los 02 días del mes de octubre de 2025, por las personas que intervinieron en esta reunión.

SUPERVISOR


JOSE NICANOR ALVAREZ CORREA
Secretario de Hacienda

CONTRATISTA


RODOLFO VIDAL ASTAIZA
Contratista
C.C 94.489.179 de Cali (Valle)

