

	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN				CODIGO: LA-DE-F51 VERSION: 5 FECHA: 2017/08/30 PAGINA 1 de 2	
DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
CONTRATO No. CM-242-2025				FECHA: 06 DE SEPTIEMBRE 2025		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓ N PARA ASESORAR, PLANIFICAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL						
CONTRATISTA: GERMAN EDWIN PEÑA OVALLE						
NIT/CC/CE: 13.615.416						
DATOS DE LA ENTREGA DEL SERVICIO DE:						
TRATA DE LA ENTREGA QUE HACE EL CONTRATISTA AL CLUB MILITAR						
FECHA:	SEPTIEMBRE		HORA:	13:00	ENTREGA PARCIAL No.:	X
					ENTREGA UNICA :	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA - CUNDINAMARCA		DIRECCION :	CRA 50 NO 15 - 80 CLUB MILITAR DE OFICIALES		
INTERVIENEN EN LA ENTREGA:						
ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRE		CARGO		EN CALIDAD DE	
GERMAN EDWIN PEÑA OVALLE	GERMAN EDWIN PEÑA OVALLE		INGENIERO		PRESTADOR DE SERVICIOS	
CLUB MILITAR	JAVIER PARRA PINZÓN		COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN TIC		SUPERVISOR DE CONTRATO	
ENTIDAD CONTRATANTE/CLIENTE CLUB MILITAR						
DATOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ENTREGAR Y/O RECIBIR						
SE HACE ENTREGA DE LOS SERVICIOS DISCRIMINADOS A CONTINUACION:						
ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO RECIBIDO				CANTIDAD	V/UNITARIO
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓ N PARA ASESORAR, PLANIFICAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025				1	4,400,000.00
3						0.00
4						0.00
					VALOR SIN I.V.A	4,400,000.00
					VALOR I.V.A 10%	0.00
					VALOR TOTAL	4,400,000.00
CUMPLIENDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN: COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN						
OBJETO DEL CONTRATO:	☒	ANEXO DEL CONTRATO No. _____:	☐	FICHA TECNICA :	☐	ESPECIFICACIONES TECNICAS:
NORMA TECNICA:	☐	CUAL? :				
EVIDENCIADO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE :COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN						
ACTIVIDAD	APLICA		NO APLICA		OBSERVACIONES	
INSPECCION VISUAL REALIZADA			X			
INFORMES DE LABORATORIO REALIZADOS			X			
CERTIFICACION EXPEDIDA			X			
MEDIO AUDIVISUAL			X			
DATOS DEL RECIBO						
TRATA DEL RECIBO A SATISFACCION QUE HACE LA ENTIDAD CONTRATANTE /CLIENTE						
UNA VEZ REVISADOS LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO, POR PARTE DE: COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN						
COMITÉ TECNICO :	☐	SUPERVISOR :	☒			
SE PUDO VERIFICAR QUE ESTOS CUMPLEN A ENTERA SATISFACCIÓN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL CONTRATO.						
OBSERVACIONES GENERALES :						
Dejo la constancia del cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones por parte del contratista, para lo cual se anexan las planillas o comprobantes de pago, verificando su liquidación haciendo entrega de las mismas junto con la factura y/o documento equivalente.						
PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, INTERVIENEN :						
ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRE		CARGO		EN CALIDAD DE	FIRMA
GERMAN EDWIN PEÑA OVALLE	GERMAN EDWIN PEÑA OVALLE		CONTRATISTA		PRESTADOR DE SERVICIOS	
						GERMAN EDWIN PEÑA OVALLE
CLUB MILITAR	JAVIER PARRA PINZÓN		COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN TIC		SUPERVISOR DEL CONTRATO	
						JAVIER PARRA PINZÓN
(SI REQUIERE INSERTE MAS FILAS)						

 CLUB MILITAR	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO: LA-DE-F55 VERSION: 2 FECHA: 2017/08/30 PAGINA 1 de 4
---	------------------------	---

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

Bogotá D.C, Septiembre de 2025

1. No. DEL CONTRATO	CM-242-2025
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	06/09/2025
3. POLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)	No. De la Póliza: CBC-100069993 Entidad que expide la póliza: Seguros Mundial Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 09 de septiembre 2025
4. CRP	CDP 59025 DEL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025 Fecha: CRP 82625 DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora: A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD) Dependencia: CLUB MILITAR DEPENDENCIA DE TIC Posición catálogo de gasto: GTOS COMERCIALIZACION Y PROD. PROPIOS CSF Recurso: 20 y CSF Valor: \$ 17.600.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	17 DE SEPTIEMBRE DE 2025
6. CONTRATISTA	Nombre completo: GERMAN EDWIN PEÑA OVALLE Identificación: 13.615.416 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: Teléfono de contacto: 300 62808609 E-mail de contacto: german.pena69@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: JAVIER PARRA PINZON Cargo: Coordinador Grupo Gestión de Sistemas del Club Militar
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA ASESORAR, PLANIFICAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Diagnóstico y planeación: levantamiento de requerimientos funcionales y técnicos con áreas usuarias; mapa de sistemas actuales, flujos y brechas; propuesta de hoja de ruta priorizada con costos estimados y riesgos. 2. Arquitectura e integraciones: diseño de arquitectura objetivo (web/e-commerce/APIs/pagos); definición de interfaces, modelos de datos, ambientes (dev/test/prod) y lineamientos de interoperabilidad. 3. E-commerce y pagos: diseño y verificación de las necesidades para la integración

con pasarelas de pago (PSE, tarjetas, billeteras), configuración de **webhooks**, conciliación básica, notificaciones y comprobantes; lineamientos de antifraude y manejo de devoluciones/reversos y la correspondiente verificación de su cumplimiento de la implantación al Club Militar.

4. **Especificaciones técnicas:** redacción de **requerimientos y criterios de aceptación** para desarrollos internos o de terceros; así como los historiales de los usuarios de usuario y **backlog** (listado de las tareas lista priorizada de tareas, funcionalidades, mejoras o correcciones pendientes que un equipo debe implementar o resolver)

5. **Aseguramiento de calidad (QA):** verificación programación de calendario para planes y **casos de prueba** funcionales, de los ajustes y requerimientos a proveedores y terceros que soportan la operatividad del ERP permitiendo la integración y de usabilidad; ejecución, evidencias, reporte de defectos y plan de remediación de las necesidades.

6. **Seguridad de la información:** recomendaciones y configuración básica de **controles**, seguimiento s estándares y verificación periódica de controles a los responsables.

7. **Protección de datos personales:** lineamientos para tratamiento, minimización y clasificación de datos; acompañamiento y verificación de responsabilidades y cumplimiento de tareas.

8. **Gestión técnica de proveedores:** evaluación de requerimientos vs ofrecimiento de servicios, comparación y soporte en la selección.

9. **Despliegues controlados:** planes de **release y rollback**; coordinación, verificación pre y post-producción.

10. **Métricas y rendimiento:** instrumentación básica (p. ej., tiempos de carga, errores, conversión en checkout), análisis mensual y recomendaciones de mejora.

11. **Accesibilidad y experiencia de usuario:** sugerencias de mejoras en navegabilidad, búsqueda, formularios y contenidos; alineamiento con lineamientos institucionales vigentes.

12. **Documentación:** Verificación de entrega y actualización de manuales técnicos y de usuario, diagramas (C4 o equivalente), catálogo de APIs, diccionario de datos y actas.

13. **Gestión de riesgos:** identificación, matriz de riesgos y planes de mitigación para las fases del proyecto.

14. **Soporte a decisiones:** conceptuar y recomendar **alternativas tecnológicas** y de arquitectura, priorizando costo/beneficio, seguridad y mantenibilidad.

15. **Cumplimiento normativo y buenas prácticas:** observancia de normativa aplicable en comercio electrónico, verificación de cumplimiento de políticas de protección de datos personales, mensajes de datos y firma; adopción de prácticas de seguridad para aplicaciones web.

16. **Cualquier otra actividad** conexas con el objeto que el supervisor asigne por escrito, sin desbordar el alcance técnico del presente contrato.

17. Demas funciones que sean impuestas por el supervisor del Grupo de Gestión Tic

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- Se asesoro el levantamiento de requerimientos para la integración entre el ERP y los servicios del ecommerce,

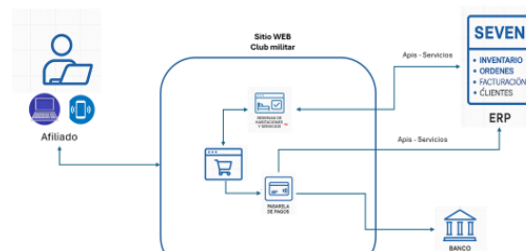
	ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS (CLIENTE)	Clasificación: Uso interno Página 1 de 10
---	--	---

Cliente:	CLUB MILITAR
Producto:	SEVEN

1. Objetivo del requerimiento

(En esta sección, el cliente debe describir de manera clara y concisa el propósito principal del requerimiento)

El objetivo de este requerimiento es integrar en línea el ERP Seven con una pasarela de pagos y un sitio web institucional, permitiendo a los usuarios realizar pagos seguros y en tiempo real por reservas (**Alojamiento y espacios Deportivos**), eventos (**Sociales e Institucionales**), **escuelas deportivas** y documentos de cartera. Esta integración debe garantizar la sincronización automática de transacciones, actualización inmediata de estados, trazabilidad y registro contable, con el fin de optimizar el recaudo, mejorar la experiencia del usuario y reducir los tiempos y errores operativos.



- Se apoyo en la estructuración del estudio previo para ETHICAL HACKING 2025

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA	Código: GLA-M02-F63 Versión: 3 Fecha: 28/01/2021 Página 2 de 23
---	--	--

Actualmente el Club Militar en la planta de empleados no cuenta con el personal ni programas idóneos que pueda desempeñar las funciones en el desarrollo de proyectos donde se promueven y despliegan soluciones tecnológicas en apoyo a las labores de Seguridad Digital, Seguridad de la Información y Ciberseguridad. Por lo tanto, se tiene la necesidad de contratar el servicio de PRUEBAS ETHICAL HACKING PARA LOS SERVIDORES DEL CLUB MILITAR, con una persona natural o jurídica que tenga el personal experto y los respectivos softwares en lo que respecta a servicios de ciberseguridad y seguridad Digital. Entiéndase seguridad Digital, seguridad de la información y ciberseguridad como las actividades asociadas a la protección de la información y la privacidad de datos, en el almacenamiento, uso y transporte de la información digital, establecimiento de controles de seguridad, diseño de procesos de ciberseguridad, monitoreo de la seguridad entre otros. Abarcando actividades de ingeniería y desarrollo en marco de la protección de la información que día a día crece en el marco de la transformación digital.

2.1. OBJETO

SERVICIOS DE PRUEBAS ETHICAL HACKING PARA LOS SERVIDORES DEL CLUB MILITAR.

2.2. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS O ESENCIALES DEL OBJETO A CONTRATAR

Ver Anexo Técnico No. 1 Especificaciones Técnicas

3. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- Se asesoro y aplico la elaboracion estudio descriptivo de cargos para los colaboradores de TIC

	DESCRIPTIVO Y PERFIL DE CARGO	Versión	01
		Fecha Elaboración	
		Código	PER-

Santiago Andres Sanmiguel Murillo
23 Años

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE CARGO

I. Identificación

Nombre del cargo	Auxiliar en apoyo a seguridad y defensa (AASD)		
Gerencia			
Dependencia	Grupo de Gestión de TIC 'S		
Reporta a			
Localización	Oficina Central	☒ x	☐ Regional

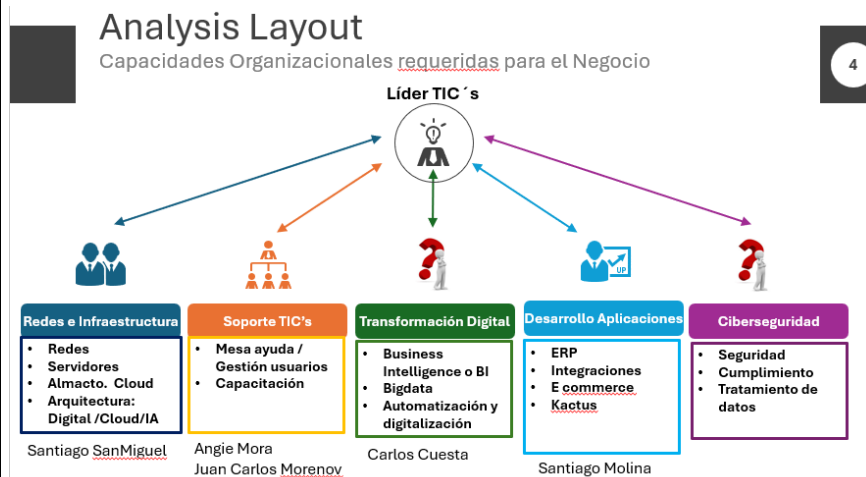
II. Propósito del cargo

Implementar y hacer seguimiento a las estrategias adoptadas para la administración de la infraestructura tecnológica, gobierno de infraestructura de la información, planes, programas y proyectos de tecnología con el fin de contribuir en el desarrollo de las funciones, objetivos misionales y de apoyo a la entidad

III. Responsabilidades del cargo

Responsabilidad / Acción ¿Qué hace?	Resultado ¿Para qué lo hace?
Brindar soporte de primer y segundo nivel a los aplicativos de la entidad	Para dar solución a los usuarios administrativos y operativos en novedades varias que se presentan en sus equipos, ya sea de Hardware y Software
Actualización de los botones de Ley en la página del Club Militar	Se realiza la publicación de documentos suministrados por las áreas, en los botones de Transparencia y Acceso a la información Pública, Botón participa y Atención y Servicios a la Ciudadanía.

- Se realizó análisis Capacidades Organizacionales requeridas para TICs.



	- Se apoyo en la elaboración de presentación y documento para el consejo directivo. - Se participo en la elaboración del plan de inversión 2026 del club Militar.																																																																																																				
	<table><tr><th colspan="10">PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES - PAA 2026</th></tr><tr><th colspan="10">ADQUISICIONES PLANEADAS</th></tr><tr><th colspan="10">GRUPO DE GESTION TIC'S</th></tr><tr><th>Códigos UNSPC</th><th>Descripción (objeto del contrato)</th><th>Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)</th><th>Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)</th><th>Duración estimada del contrato (intervalo: días, meses, años)</th><th>Modalidad de selección</th><th>Valor total estimado</th><th>¿Se requieren vigencia futura?</th><th>Responsable del proceso</th><th>Objetivo estratégico</th></tr><tr><td>010000</td><td>SERVICIOS DE DISEÑO Y DISEÑO DEL SOFTWARE PARA EL CLUB MILITAR</td><td>01/01/2026</td><td>01/01/2026</td><td>01/01/2026 a 31/03/2026</td><td>Contratación directa</td><td>50.000.000,00</td><td>SI</td><td>JAVIER PARRA PEZON</td><td>Objetivo 1. Actualizar las capacidades tecnológicas, administrativas y de infraestructura estratégica del Club Militar para el año 2026.</td></tr><tr><td>010000</td><td>SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE DESARROLLO Y ACTIVOS FÍSICOS DEL CLUB MILITAR</td><td>01/01/2026</td><td>01/01/2026</td><td>01/01/2026 a 31/03/2026</td><td>Contratación directa</td><td>200.000.000,00</td><td>SI</td><td>JAVIER PARRA PEZON</td><td>Objetivo 1. Actualizar las capacidades tecnológicas, administrativas y de infraestructura estratégica del Club Militar para el año 2026.</td></tr><tr><td>010000</td><td>SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN A TODO COSTO DEL SISTEMA CONTROL DE TIEMPOS Y PUNTOS DE ENTRADA DEL CLUB MILITAR</td><td>01/01/2026</td><td>01/01/2026</td><td>01/01/2026 a 31/03/2026</td><td>Contratación directa</td><td>45.000.000,00</td><td>SI</td><td>JAVIER PARRA PEZON</td><td>Objetivo 1. Fortalecer la cultura del uso y apropiación del sistema de control del Club Militar.</td></tr><tr><td>010000</td><td>SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL DE TIEMPOS Y PUNTOS DE ENTRADA DEL CLUB MILITAR</td><td>01/01/2026</td><td>01/01/2026</td><td>01/01/2026 a 31/03/2026</td><td>Misma cuenta</td><td>5.000.000,00</td><td>NO</td><td>JAVIER PARRA PEZON</td><td>Objetivo 1. Fortalecer la cultura del uso y apropiación del sistema de control del Club Militar.</td></tr><tr><td>010000</td><td>SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SISTEMA DE CONTROL DE TIEMPOS Y PUNTOS DE ENTRADA DEL CLUB MILITAR</td><td>01/01/2026</td><td>01/01/2026</td><td>01/01/2026 a 31/03/2026</td><td>Contratación directa</td><td>200.000.000,00</td><td>NO</td><td>JAVIER PARRA PEZON</td><td>Objetivo 1. Fortalecer la cultura del uso y apropiación del sistema de control del Club Militar.</td></tr><tr><td>010000</td><td>SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SISTEMA DE CONTROL DE TIEMPOS Y PUNTOS DE ENTRADA DEL CLUB MILITAR</td><td>01/01/2026</td><td>01/01/2026</td><td>01/01/2026 a 31/03/2026</td><td>Misma cuenta</td><td>50.000.000,00</td><td>NO</td><td>JAVIER PARRA PEZON</td><td>Objetivo 1. Fortalecer la cultura del uso y apropiación del sistema de control del Club Militar.</td></tr></table> - Se asistió a reunión de presentación proyecto de cámaras en oficinas del proveedor. - Se asistió a reuniones en oficina de dirección para organizar diversos temas y planeación de estrategias que ayuden a mejorar el desempeño de las TIC.	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES - PAA 2026										ADQUISICIONES PLANEADAS										GRUPO DE GESTION TIC'S										Códigos UNSPC	Descripción (objeto del contrato)	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración estimada del contrato (intervalo: días, meses, años)	Modalidad de selección	Valor total estimado	¿Se requieren vigencia futura?	Responsable del proceso	Objetivo estratégico	010000	SERVICIOS DE DISEÑO Y DISEÑO DEL SOFTWARE PARA EL CLUB MILITAR	01/01/2026	01/01/2026	01/01/2026 a 31/03/2026	Contratación directa	50.000.000,00	SI	JAVIER PARRA PEZON	Objetivo 1. Actualizar las capacidades tecnológicas, administrativas y de infraestructura estratégica del Club Militar para el año 2026.	010000	SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE DESARROLLO Y ACTIVOS FÍSICOS DEL CLUB MILITAR	01/01/2026	01/01/2026	01/01/2026 a 31/03/2026	Contratación directa	200.000.000,00	SI	JAVIER PARRA PEZON	Objetivo 1. Actualizar las capacidades tecnológicas, administrativas y de infraestructura estratégica del Club Militar para el año 2026.	010000	SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN A TODO COSTO DEL SISTEMA CONTROL DE TIEMPOS Y PUNTOS DE ENTRADA DEL CLUB MILITAR	01/01/2026	01/01/2026	01/01/2026 a 31/03/2026	Contratación directa	45.000.000,00	SI	JAVIER PARRA PEZON	Objetivo 1. Fortalecer la cultura del uso y apropiación del sistema de control del Club Militar.	010000	SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL DE TIEMPOS Y PUNTOS DE ENTRADA DEL CLUB MILITAR	01/01/2026	01/01/2026	01/01/2026 a 31/03/2026	Misma cuenta	5.000.000,00	NO	JAVIER PARRA PEZON	Objetivo 1. Fortalecer la cultura del uso y apropiación del sistema de control del Club Militar.	010000	SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SISTEMA DE CONTROL DE TIEMPOS Y PUNTOS DE ENTRADA DEL CLUB MILITAR	01/01/2026	01/01/2026	01/01/2026 a 31/03/2026	Contratación directa	200.000.000,00	NO	JAVIER PARRA PEZON	Objetivo 1. Fortalecer la cultura del uso y apropiación del sistema de control del Club Militar.	010000	SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SISTEMA DE CONTROL DE TIEMPOS Y PUNTOS DE ENTRADA DEL CLUB MILITAR	01/01/2026	01/01/2026	01/01/2026 a 31/03/2026	Misma cuenta	50.000.000,00	NO	JAVIER PARRA PEZON	Objetivo 1. Fortalecer la cultura del uso y apropiación del sistema de control del Club Militar.
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES - PAA 2026																																																																																																					
ADQUISICIONES PLANEADAS																																																																																																					
GRUPO DE GESTION TIC'S																																																																																																					
Códigos UNSPC	Descripción (objeto del contrato)	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración estimada del contrato (intervalo: días, meses, años)	Modalidad de selección	Valor total estimado	¿Se requieren vigencia futura?	Responsable del proceso	Objetivo estratégico																																																																																												
010000	SERVICIOS DE DISEÑO Y DISEÑO DEL SOFTWARE PARA EL CLUB MILITAR	01/01/2026	01/01/2026	01/01/2026 a 31/03/2026	Contratación directa	50.000.000,00	SI	JAVIER PARRA PEZON	Objetivo 1. Actualizar las capacidades tecnológicas, administrativas y de infraestructura estratégica del Club Militar para el año 2026.																																																																																												
010000	SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE DESARROLLO Y ACTIVOS FÍSICOS DEL CLUB MILITAR	01/01/2026	01/01/2026	01/01/2026 a 31/03/2026	Contratación directa	200.000.000,00	SI	JAVIER PARRA PEZON	Objetivo 1. Actualizar las capacidades tecnológicas, administrativas y de infraestructura estratégica del Club Militar para el año 2026.																																																																																												
010000	SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN A TODO COSTO DEL SISTEMA CONTROL DE TIEMPOS Y PUNTOS DE ENTRADA DEL CLUB MILITAR	01/01/2026	01/01/2026	01/01/2026 a 31/03/2026	Contratación directa	45.000.000,00	SI	JAVIER PARRA PEZON	Objetivo 1. Fortalecer la cultura del uso y apropiación del sistema de control del Club Militar.																																																																																												
010000	SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL DE TIEMPOS Y PUNTOS DE ENTRADA DEL CLUB MILITAR	01/01/2026	01/01/2026	01/01/2026 a 31/03/2026	Misma cuenta	5.000.000,00	NO	JAVIER PARRA PEZON	Objetivo 1. Fortalecer la cultura del uso y apropiación del sistema de control del Club Militar.																																																																																												
010000	SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SISTEMA DE CONTROL DE TIEMPOS Y PUNTOS DE ENTRADA DEL CLUB MILITAR	01/01/2026	01/01/2026	01/01/2026 a 31/03/2026	Contratación directa	200.000.000,00	NO	JAVIER PARRA PEZON	Objetivo 1. Fortalecer la cultura del uso y apropiación del sistema de control del Club Militar.																																																																																												
010000	SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SISTEMA DE CONTROL DE TIEMPOS Y PUNTOS DE ENTRADA DEL CLUB MILITAR	01/01/2026	01/01/2026	01/01/2026 a 31/03/2026	Misma cuenta	50.000.000,00	NO	JAVIER PARRA PEZON	Objetivo 1. Fortalecer la cultura del uso y apropiación del sistema de control del Club Militar.																																																																																												
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a con el Club Militar ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.																																																																																																				

Para constancia se firma en, **(Bogotá D.C), SEPTIEMBRE de 2025.**



GERMAN EDWIN PEÑA OVALLE
FIRMA CONTRATISTA

 CLUB MILITAR	INFORME SUPERVISION DE CONTRATO	Código: LA-M02-F38 Versión: 7 Fecha: 26/11/2018 Página 1 de 6
--	--	--

INFORME DE SUPERVISION No. 1

ID Seven: 2696

Bogota, DC. septiembre de 2025

AL : Señor (a)
EDGARDO MUÑOZ CHEGWIN
Jefe Oficina Asesora Juridica - Contratacion

E. S. D

Me permito enviar, el Informe de Supervisión No. **1**, del
Contrato No. **242 de,2025** correspondiente al período **septiembre-2025** : de acuerdo con
la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO NO:	CTO 242 2025 CLUB MILITAR
CDP/CRP:	CDP 59025 04/09/2025 Y CRP 82625 08/09/2025
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales especializados en Tecnologías de la Información para asesorar, planificar, diseñar e implementar la arquitectura tecnológica institucional..
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GERMAN EDWION PEÑA OVALLE NIT /CEDULA: 13615416
FECHA SUSCRIPCION :	6 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO :	DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS M/C (\$ 17.600.000.00), INCLUIDO TODOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS Y DEMAS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato se pagará en mensualidades iguales, y sucesivas cada una hasta por la suma de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.400.000), previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación completa ante el Club Militar de la totalidad de los documentos, previos los trámites administrativos y financieros a que haya lugar. PARÁGRAFO PRIMERO: Para cada pago EL/LA



CLUB MILITAR

INFORME SUPERVISION DE CONTRATO

Código: LA-M02-F38

Versión: 7

Fecha: 26/11/2018

Página 2 de 6

	CONTRATISTA deberá radicar: i. Informe de actividades desarrolladas en los formatos establecidos para ello. ii. Acreditar los pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará y factura (la cual debe cumplir con los requisitos exigidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren), o documento equivalente en físico. Si la factura o documento equivalente no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los soportes requeridos para el pago, y/o se presenten de manera incorrecta, el término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad de EL/LA CONTRATISTA y no tendrán por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. PARÁGRAFO SEGUNDO: El último pago se realizará previa presentación del informe final de ejecución y supervisión en el que conste que se recibió de manera definitiva y a satisfacción por los servicios prestados por el/la contratista durante todo el período de ejecución del Contrato. PARÁGRAFO TERCERO: Los pagos por concepto de honorarios pactados, se realizarán por parte del Club con sujeción al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC y se realizarán a través de la Tesorería del Club y/o el fondo que corresponda.
LUGAR DE ENTREGA:	Bogota, DC.
CONTRATOS MODIFICATORIOS O ADICIONALES:	VALOR ADICIONAL : \$ -
SUPERVISOR DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA:	PRORROGA: 1012377884 JAVIER PARRA PINZON



INFORME SUPERVISION DE CONTRATO

Código: LA-M02-F38

Versión: 7

Fecha: 26/11/2018

Página 3 de 6

2.OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES

Para el mes de septiembre se realizaron las siguientes actividades:

Se asesoro el levantamiento de requerimientos para la integración entre el ERP y los servicios del ecommerce,

Se apoyo en la estructuración del estudio previo para ETHICAL HACKING 2025

Se asesoro y aplico la elaboración estudio descriptivo de cargos para los colaboradores de TIC

Se realizó análisis Capacidades Organizacionales requeridas para TICs.

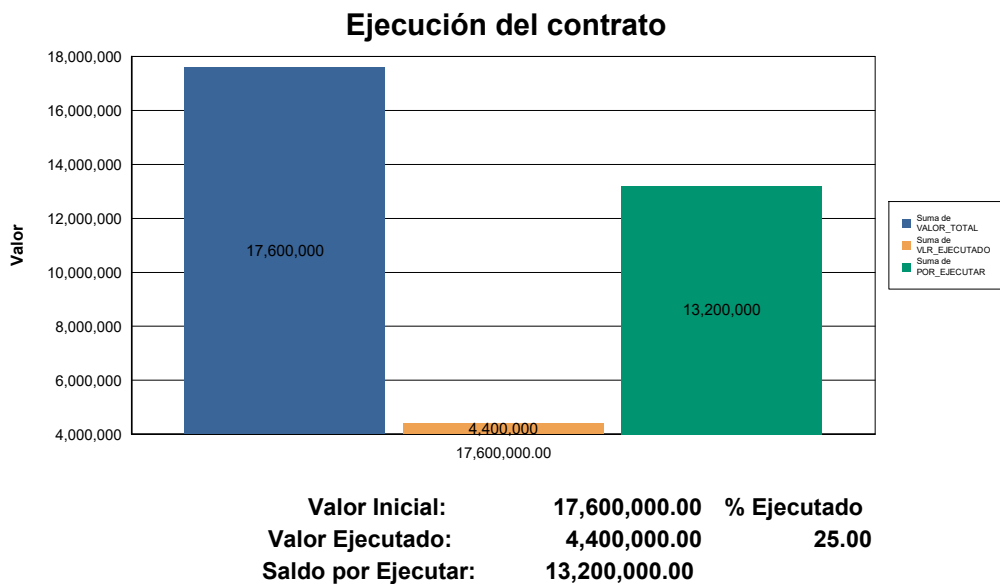
Se apoyo en la elaboración de presentación y documento para el consejo directivo.

Se participo en la elaboración del plan de inversión 2026 del club Militar.

Se asistió a reunión de presentación proyecto de cámaras en oficinas del proveedor.

Se asistió a reuniones en oficina de dirección para organizar diversos temas y planeación de estrategias que ayuden a mejorar el desempeño de las TIC.

GRAFICO DEL % DE EJECUCION



SEGUIMIENTO EFECTUADO A LOS PROCESOS DEL TRAMITE:

1. Presentó la documentación respectiva para el pago No. 1
2. El contratista dió cumplimiento al los servicios profesionales objeto del contrato a satisfacción verificado por esta supervisión correspondiente al periodo No. 1
3. El contratista presenta el Informe de Gestión de fecha septiembre de 2025.
4. Presenta los documentos soporte para pago como son: certificación de aportes de Seguridad Social y Parafiscales, pago de la EPS.

3. NO HAY NOVEDADES DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN

El contratista ha dado cumplimiento a los servicios pactados y a su objeto contractual como lo indica el estudio previo y se encuentra en etapa de ejecución.

4.CONTROL DE PAGOS

Haciendo un seguimiento Contable, se diligencia el cuadro control de pagos y saldos del contrato del cual soy supervisor(a)

VALOR TOTAL CONTRATO:	17,600,000.00
------------------------------	---------------

 CLUB MILITAR	INFORME SUPERVISION DE CONTRATO	Código: LA-M02-F38 Versión: 7 Fecha: 26/11/2018 Página 5 de 6
---	--	--

PAGOS			
FACTURA	ORDEN	FECHA	VALOR PAGO
TOTAL PAGADO			
SALDO			

SERVICIOS/BIENES RECIBIDOS						
T.O OC	ORDEN DE SERVICIO	AÑO	MES	REMISION SEVEN	FACTURA PROEEVOR	VALOR
1725	OC CTO 242-2025	2025	9	0		4,400,000.00
						4,400,000.00

CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES:

5.OBSERVACION

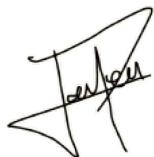
El supervisor del contrato No.242 de 2025 , recomienda al ordenador del gasto realizar el pago de la cuenta de cobro y/o factura de fecha de septiembre de 2025 , anexando los documentos soportes para el correspondiente pago.

Informe de supervision numero: **1**

DETALLE DE FACTURAS A PAGAR

 CLUB MILITAR	INFORME SUPERVISION DE CONTRATO	Código: LA-M02-F38 Versión: 7 Fecha: 26/11/2018 Página 6 de 6
--	--	--

Cordialmente,



JAVIER PARRA PINZON

SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO No.242 de2025



NIT: 860,016,951

CLUB MILITAR - SU DESTINO IDEAL EN FAMILIA

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL																
Tipo de Operacion :		1301	Orden de Compra No.		1725	Fecha Creación:		19/09/2025	Fecha Aprobación:		19/09/2025	Estado:	Aplicada	Moneda:.	PESO COLOMBIANO	
Detalle del Proveedor:		1	Peña OVALLE GERMAN EDWION			13615416		Dirección:		CL 168 8G 61			Telefono:			
Condición de Pago:		PAGO A 30 DIAS					Mail:		geman.pena69@hotmail.com							
Descripción:.		OC CTO 242-2025														
INFORMACIÓN DE ENTREGA																
Departamento:		0	Ciudad/Municipio:		0	Sucursal		VALOR NULO		Dirección:		.				
Barrio:		.	Teléfono Sucursal:		.	Nombre Contacto:		.	Teléfono Contacto:		.	Fecha de Entrega:		19/09/2025		
Condiciones Especiales de Entrega:																
DETALLE ORDEN DE COMPRA																
Producto	Nombre	Marca	Unid.	Cantidad	Descripción :	Programacion de Entregas			Valor	Valor Descuento	Total					
						Fecha	Cant.	Saldo								
S3158003	SERVICIOS TEMPORALES ADMINISTRATIVOS	0	UN	1	.	17/09/2025	1.00	1.00	4,400,000.00	0.00	4,400,000.00					
CONDICIONES COMERCIALES									DESCUENTOS CONDICIONADOS			VALORES TOTALES DE LA ORDEN				
No	Dias	%	Int Cte	Gracia Cte	Int Mora	Gracia Mora	Descuento	Valor Total	Cond No	No	Dias	Tipo	Valor	Concepto	Valor Base	Valor
1	30	100	0	0	0	0	0	\$4,400,000.00						SUBTOTAL	0.00	4,400,000.00
														TOTAL	0.00	4,400,000.00

ANGIE PAOLA MORA GUTIERREZ

Creado por:

Aprobador por:

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
TOTAL A PAGAR						
2025-08	2025-08	I	22/08/2025	89161065	\$955.800	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	404.400	0		0		0	0	0	0	404.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	33.800				33.800	0	0	33.800			338	33.800	1

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	13615416	GERMAN EDWIN PEÑA OVALLE		Calle 168 8g 61 bloque 10 apto 302	3006288609	german.pena69@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-08	2025-08	I	22/08/2025	89161065	\$955.800

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Cotiza. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SLN	IOE	MA	VAC	AVP	VCT	IRL	CONSEJO	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	13615416	PEÑA OVALLE GERMAN EDWIN	59	0			N																	25-14	3.234.630	517.600	0	0		0	0	EPS005	3.234.630	404.400	14-23	3.234.630	2	33.800		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA