Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	3	Octubre	2025

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	Agosto	2025	al	5	Agosto	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CD-DP-3-2025**

Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**MAGDA VICTORIA CHACON IZQUIERDO**	C.C. o NIT	52.021.470
Dirección	TRANSVERSAL 94 G 88 A 33	Ciudad	BOGOTA
Celular	310 3094743	Dirección de correo electrónico	machacon@defensoria.edu.co

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	24123276287	Banco	CAJA SOCIAL DE AHORROS
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales				

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	☐ Si	☑ N/A	Fecha de inicio de actividades	13	Junio	2025

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que dispongan la ley en favor de los usuarios del servicio de defensa pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos

	MESES		DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	6	y	12	Fecha de terminación	31	Diciembre	2025

Valor total del contrato	**$ 74.921.000,00**	Valor honorarios mensuales	**$ 6.811.000,00**
Lugar de ejecución	DEFENSORIA DEL PUEBLO - BOGOTA		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	48425	Registro Presupuestal	1120525

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	COORDINADORA GRUPO DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE VICTIMAS Y OTROS USUARIOS
Nombre del supervisor o interventor	NADIA BEATRIZ YARALA DIAZ	C.C. o NIT	32.705.713
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	NYARALA@DEFENSORIA.GOV.CO		

			DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	☑ Si ☐ N/A	Fecha de expedición	5	Junio	2025	Fecha de aprobación	5	Junio	2025

Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.	Número de póliza NB-100388171

Amparos		Vigencia							Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	28	Febrero	2025	Hasta	30	Abril	2026	$ 7.492.100,00
Calidad del servicio	Desde	1	Junio	2025	Hasta	31	Diciembre	2027	$ 14.984.200,00
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales					
Prórrogas	Si	N/A	**Adiciones**	Si	N/A
Prórroga No. 1 hasta	DÍA / MES / AA		Valor adición No. 1	Valor total incluida adición	
Prórroga No. 2 hasta	DÍA / MES / AA		Valor adición No. 2	Valor total incluida adición	
Prórroga No. 3 hasta	DÍA / MES / AA		Valor adición No. 3	Valor total incluida adición	
Reducción de valor	Si	N/A	Valor reducción	Valor total con reducción	

			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si	N/A						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si	N/A			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **MAGDA VICTORIA CHACON IZQUIERDO** con número de C.C. o NIT **52.021.470** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Agosto

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 340.700,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 436.000,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 14.300,00
Total de aportes pagados	**$ 791.000,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si	No
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si	No
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si	No
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si	No
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si	No
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si	No
¿Declarante de Renta?	Si	No

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **NADIA BEATRIZ YARALA DIAZ** con número de C.C. o NIT **32.705.713** , en mi calidad de **Supervisora** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **MAGDA VICTORIA CHACON IZQUIERDO** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Junio	17	$ 4.058.164,00
	2°. Pago	Julio	30	$ 6.811.000,00
	3°. Pago	Agosto	5	$ 1.135.166,00
	4°. Pago			
	5°. Pago			
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 12.004.330**
	Saldo			**$ 62.916.670,00**

OBSERVACIONES

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

26 -

Número de contrato	**CD-DP-3-2025**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			**2**	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	2.1.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	N/A	1	LA CONTRATISTA HA REALIZADO LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA
2	2.1.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, seg ú n sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría con todas las obligaciones que en su defecto se cuenta en la representación.	N/A	2	LA CONTRATISTA HA REALIZADO LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA
3	2.1.3. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor p ú blico teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	N/A	3	LA CONTRATISTA HA REALIZADO LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA
4	2.1.4. Estudiar, dise ñ ar y realizar la estrategia jur í dica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representaci ó n judicial y optimizar la prestaci ó n del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	N/A	4	LA CONTRATISTA HA REALIZADO LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA
5	2.1.5. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	CUMPLIDO	5	LA CONTRATISTA HA REALIZADO LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA
6	2.1.6. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnaci ó n previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	N/A	6	LA ACTIVIDAD NO FUE REQUERIDA EN ELPRESENTE MES
7	2.1.7. Brindar acompañamiento y orientar la labor de los Defensores P ú blicos adscritos al Á rea Penal de Defensor í a Pública.	N/A	7	LA CONTRATISTA HA REALIZADO LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA

Número de contrato	CD-DP-3-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
8	2.1.8. Organizar todo lo relacionado con las actividades de capacitación en las que intervengan los defensores públicos y se dirijan a los operadores del servicio y del sistema nacional de Defensoría Pública.	N/A	8	N.A.
9	2.1.9. Organizar todo lo relacionado con la elaboración de textos, ensayos y/o artículos con la defensa pública, técnicas de juicio oral, derecho penal, derecho constitucional, derechos humanos, derecho internacional humanitario y derecho penal internacional de conformidad a lo determinado en el Plan Anual de Formación y Capacitación, y en la política editorial de la Defensoría del Pueblo.	N/A	9	LA CONTRATISTA HA REALIZADO LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA
10	2.1.10. Apoyar en la realización de las barras descentralizadas académicas en las Defensorías del Pueblo Regionales que determine la Dirección Nacional de Proceso Defensoría Pública por intermedio del Grupo de Capacitación e investigación o por el supervisor designado.	N/A	10	N.A.
11	2.1.11. Participar, acompañar, dirigir y apoyar las jornadas que se realicen en los establecimientos carcelarios y penitenciarios con ocasión de Brigadas Jurídicas de la Dirección Nacional de Defensoría Pública, cuando ello se requiera	Tramitado en su oportunidad como defensora publica	11	N.A.
12	2.1.12. Mantener actualizada la estadística consolidada.	CUMPLIDO	12	LA CONTRATISTA HA REALIZADO LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA
13	2.1.13. Elaborar conceptos, informes o estudios que guarden relación con el objeto contractual requeridos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, en los casos de alta complejidad que se estén adelantando.	CUMPLIDO	13	LA CONTRATISTA HA REALIZADO LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA

Número de contrato	CD-DP-3-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
14	2.1.14. Asistir a las reuniones que determine la Dirección Nacional de Defensoría Pública relacionadas con las obligaciones del contrato.	CUMPLIDO	14	LA CONTRATISTA HA REALIZADO LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA
15	2.1.15. Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato.	CUMPLIDO	15	LA CONTRATISTA HA REALIZADO LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA
16	2.1.16 Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación.	CUMPLIDO	16	LA CONTRATISTA HA REALIZADO LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA
17	2.1.17. Acreditar una cuenta corriente o de ahorros con base en el listado de bancos y corporaciones que para tal efecto tiene la Subdirección Financiera de la Defensoría del Pueblo, para realizar el pago acordado en el contrato.	CUMPLIDO	17	LA CONTRATISTA HA REALIZADO LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA
18	2.1.18. Diligenciar y suscribir junto con el supervisor del contrato, el formulario de Calificación de Contratistas (CO-P03-F69) al finalizar su ejecución, así como en los casos de terminación anticipada o cesión de contrato.	CUMPLIDO	18	LA CONTRATISTA HA REALIZADO LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA
19	2.1.19 Remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co	CUMPLIDO	19	LA CONTRATISTA HA REALIZADO LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA
20	2.1.20 Asistir al curso de inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo para contratistas, en el campus virtual de la Defensoría del Pueblo, https://campusvirtual.defensoria.gov.co/course/view.php?id=84 dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del contrato.	CUMPLIDO	20	LA CONTRATISTA HA REALIZADO LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA

Número de contrato	CD-DP-3-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
21	2.1.21 Cumplir con las políticas del sistema integrado de gestión y de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de La DEFENSORÍA, así como adoptar lo definido en las disposiciones legales y la normativa interna de la Entidad para la contratación en cumplimiento del SG-SST.	CUMPLIDO	21	LA CONTRATISTA HA REALIZADO LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA
22	2.1.22.Acreditar el cumplimiento integral de los Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación, así como el cumplimiento de la legislación en SG-SST aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y a permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas, lo anterior de conformidad con el Manual de SG-SST que para tal fin disponga la Defensoría.	CUMPLIDO	22	LA CONTRATISTA HA REALIZADO LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA
23	2.1.23 Para los correspondientes pagos se deberá enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	CUMPLIDO	23	LA CONTRATISTA HA REALIZADO LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA
24	2.1.24 Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	CUMPLIDO	24	LA CONTRATISTA HA REALIZADO LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA
25	2.1.25 Mantener durante la ejecución del contrato, actualizada la información que deba ser registrada en el portal SIGEP.	CUMPLIDO	25	LA CONTRATISTA HA REALIZADO LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA
26	2.1.26 Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	CUMPLIDO	26	LA CONTRATISTA HA REALIZADO LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA

Número de contrato	CD-DP-3-2025

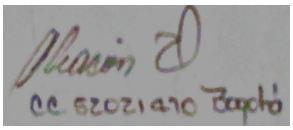
Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
27	2.1.27 Responder, cuando haya lugar a ello, por los elementos devolutivos que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades y hacer entrega de los mismos, al momento de la terminación del contrato al Supervisor del contrato.	CUMPLIDO	27	LA CONTRATISTA HA REALIZADO LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA
28	2.1.28 Entregar a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivo físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. El Supervisor efectuará la verificación respectiva y dejará constancia del recibido a satisfacción en el informe final.	CUMPLIDO	28	
29	2.1.29 Elaborar los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato en el tiempo y condiciones en que los mismos sean requeridos.	CUMPLIDO	29	LA CONTRATISTA HA REALIZADO LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA
30	2.1.30 Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.	CUMPLIDO	30	LA CONTRATISTA HA REALIZADO LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA

28

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
3	OCTUBRE	2025

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
3	OCTUBRE	2025