Contrato No.	ADRES-CPS-477-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JUAN CARLOS RIANO MORENO		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	HEIDE LIZETH LAMPREA MENDEZ	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DGTIC)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para la operación, control y mejora continua de los aplicativos misionales de la Entidad. ID-041-DGTIC		
Fecha de Inicio	19/02/2025	**Fecha de Terminación**	18/10/2025

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	01/09/2025	**Hasta**	30/09/2025
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Programar y canalizar entrevistas, mesas de trabajo, revisión de información y demás gestiones que le permitan levantar y documentar las especificaciones técnicas y	Se realizaron las siguientes actividades de análisis y documentación: • Revisión de la Circular 2275 del ADRES para identificar las reglas de validación aplicables	- Documentación actualizada del motor de verificaciones- Instructivos de validación- Análisis de Circular 2275- Especificaciones técnicas de estructuras RIPS	Ninguno

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	demás artefactos que se requieran para desarrollar las funcionalidades que le sean eventualmente asignadas por el supervisor del contrato.	(Task 5486)• Actualización de documentación del motor de verificaciones y elaboración de instructivos (Task 5492)• Análisis y documentación de nuevas estructuras RIPS y FURRG		
2	Realizar los respectivos planes de trabajo y cronogramas de actividades frente a los requerimientos, a ser desarrollados, que le sean eventualmente asignados por el supervisor del contrato. Esta documentación debe quedar registrada y almacenada dentro del repositorio que se defina por parte de la DGTIC.	Se asistió a todas las reuniones programadas:• Participación en todos los Daily Scrum virtuales• Asistencia a reuniones de Sprint 14 y 16• Coordinación de actividades con el equipo de desarrollo• Seguimiento de tareas en Azure DevOps	- Registro de asistencia a reuniones- Actualización de tareas en Azure DevOps- Documentación en repositorio SharePointEvidencias en la carpeta: Obligación 2	Ninguno
3	Adelantar la solución de los requerimientos reportados por los Usuarios conforme con el procedimiento de Gestión de Requerimientos que al interior de la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC se tenga definido; documentando y notificando al usuario funcional y/o área técnica la solución pertinente según corresponda.	Se desarrollaron los siguientes requerimientos: Análisis y creación de reglas de negocio RIPS:• Reglas de estructura RIPCONS (Task 5574)• Reglas de estructura RIPSOTRO (Task 5576)• Reglas de estructura RIPSURGE (Task 5578)• Reglas de estructura RIPSRECI (Task 5581)• Reglas de estructura RIPSMEDI (Task 5583)• Reglas de estructura RIPSUSUA (Task 5886) Desarrollo FURRG:• Crear reglas de procesos, servicios web y procesos de validación para FURRG (Task 5486)• Análisis y creación de reglas de estructura	- Implementación completa de reglas para 6 tipos de estructuras RIPS- Servicios de validación FURRG funcionando- Campo naturaleza del evento añadido a FURRG- Sistema de validación de facturas FEVRIPS actualizadoEvidencias en la carpeta: Obligación 3	Ninguno

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		FURRG (Task 5492) Actualizaciones:• Actualización FURRG y FEV - añadido campo naturaleza del evento (Task 6141)• Validación y actualización de facturas FEVRIPS (Task 6771)		
4	Adelantar la solución de los incidentes reportados por los Usuarios conforme con el procedimiento de Gestión de Incidentes que al interior de la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC se tenga definido; documentando y notificando al usuario funcional y/o área técnica la solución pertinente según corresponda.	Se realizaron exhaustivas actividades de pruebas y validación:Pruebas iniciales RIPS:• Pruebas RIPS Usuarios (Task 5547)• Pruebas RIPS Urgencias (Task 5544)• Pruebas RIPS Otros servicios (Task 5552)• Pruebas RIPS Consultas (Task 5546)• Pruebas RIPS Hospitalizaciones (Task 5545)• Pruebas RIPS Procedimientos (Task 5548)• Pruebas RIPS Recién nacidos (Task 5549)• Pruebas RIPS Medicamentos (Task 5551)• Pruebas generales RIPS (Task 5550)Pruebas FURRG:• Pruebas iniciales para reglas FURRG (Task 5553)Pruebas integradas: • Pruebas integradas de reglas para RIPS, FURRG, FUR, FEV, CUV (Task 5491)Pruebas de regresión:• Regresión servicio de validación API_STRUCTURE (Task 5890)• Regresión servicio de validación RNEC (Task 5891)	- Colecciones y body en Postman para todas las pruebas- Reportes de pruebas exitosas- Documentación de casos de prueba- Resultados de pruebas de regresión- Informe de pruebas integradas E2EEvidencias en la carpeta: Obligación 4	Ninguno
5	Monitorear la ejecución de los procesos misionales que estén a cargo de la	Para este mes, no se reporta actividades en esta obligación	Ninguno	Ninguno

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	DGTIC y que le sean asignados por el supervisor del contrato.			
6	Tramitar la solución de los incidentes y requerimientos de seguridad informática que sean reportados conforme con el procedimiento de Gestión de Incidentes que al interior de la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC se tenga definido; documentando y notificando según corresponda dicho procedimiento.	Para este mes, no se reporta actividades en esta obligación	Ninguno	Ninguno
7	Documentar y transferir el conocimiento generado durante la ejecución de los proyectos asignados, incluyendo lecciones aprendidas, mejores prácticas y recomendaciones para la entidad.	Para este mes, no se reporta actividades en esta obligación	Ninguno	Ninguno
8	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le designe la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.	Para este mes, no se reporta actividades en esta obligación	Ninguno	Ninguno

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

_____

JUAN CARLOS RIANO MORENO
Fecha: 02/10/2025

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP $ 64.363.200,00	COP $ 51.490.560,00	COP $ 8.045.400,00	COP $ 0,00	COP $ 4.827.240,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Cuarenta Y Cinco Mil Cuatrocientos Pesos Moneda Corriente ($8.045.400,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	7985138057	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	16.800,00	01/09/2025	30/09/2025
Pensión	7985138057	PROTECCION	515.000,00	01/09/2025	30/09/2025
Salud	7985138057	SANITAS S.A.	402.300,00	01/09/2025	30/09/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	
ANEXOS	1.ComprobantedelpagodelosAportesrespectivosalSistemadeSeguridadSocial IntegralenSaludyPensionesy/oAportesParafiscalesporpartedelContratista. 2. Formatodededuccionesparaefectosderetenciónenlafuente,suministradopor laentidad. 3.Soportescontractualescargadosenlasección7delcontratoelectrónico(Formato

	comprimido). 4.Cuentadecobroofactura,segúnelRégimenseaSimplificadooComún. a. Si el contratistaestáobligadoa facturar electrónicamente, deberápresentar la facturaelectrónicavalidadapreviamentepor laDIAN,comorequisitonecesariopara el pagode losbienes y/oservicios contratados, conformecon lasdisposiciones señaladasenel Decreto358del 5demarzode2020, enconcordancia, con lo dispuestoenlaResoluciónNo.000042del5demayode2020 5.Encasodeprimerpagodebeaportar: a.Lossoportesrelacionadosenel formatodededuccionesparaefectosderetención enlafuente.

En constancia, firmo:

HEIDE LIZETH LAMPREA MENDEZ

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 02/10/2025