

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Handwritten signature

Fecha:	22	de	AGOSTO	de	2025
--------	----	----	--------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.130.17.13-10157	De	24 DE JULIO 2025
Disponibilidad No. 5500006355 1.07.2025 Registro presupuestal 5600087880 24.07.2025 Apropiación Presupuestal: 121000/1148/2320202008/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/04 Ingresos corrientes de Libre Destinación / DPT ADMIN DESAR INS/Servicios prestados/Gobierno al alcance de To/BRINDAR APOYO TRANSVERSAL DE FORTALECIMIENTO A Proyecto: PI43-102532 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Meta Producto MP 503010100210 incrementar un 2% la satisfacción general del servicio desde el fortalecimiento a la capacidad misional en la Gobernación del Valle del Cauca. Meta de Resultado: MR 50301002 Aumentar en 5% el índice de desempeño institucional de la entidad durante el periodo de gobierno Actividad: Proporcionar apoyo de recurso humano para la atención de las necesidades y requerimientos de la gestión de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio. Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA			

Supervisor:	ANA KARINA MINA VELÁSQUEZ Subdirector de Gestión Humana Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 6200000 ext 2137
-------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Contratista:	DOUGLAS GUTIERREZ PECHENE
	Cargo: CONTRATISTA
	Ubicación Ubicación Gobernación del Valle del Cauca
	Teléfono: 3122540437
	Cédula de Ciudadanía No: 1.151.950.770

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO DE 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **AGOSTO DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Apoyar y presentar informes del monitoreo de los proyectos que se le asigne en la dependencia. 2. Seguimiento y evaluación técnica de los programas y proyectos de la institucionalidad que le sea asignado. 3. Asistir a las reuniones convocadas en el marco de seguimiento y evaluación de los programas y proyectos que le sea asignados. 4. Acompañar al supervisor a las visitas técnicas y elaborar informes de las visitas técnicas. 5. Elaborar herramientas para la revisión de lo soportes de cumplimiento de proyectos que le sea asignado. 6. Reportar oportunamente novedades presentadas en el cumplimiento de la evaluación y seguimiento. 7. Contribuir en la implementación del MIPG en la institucionalidad. 8. Ejercer las demás actividades que se desprendan del objeto y estén del giro ordinarios de las mismas.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO DE 2025: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% ✓ 100 % ✓
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

- 1) El contratista realizó el informe sobre la promoción y bienestar social del equipo de trabajo en la gobernación del valle.
- 2) El contratista apoyó en la consolidación de información para medir la eficiencia y eficacia de los equipos de trabajo del talento humano de la Gobernación del Valle.
- 3) El contratista reportó las novedades presentadas en el cumplimiento de la evaluación y seguimiento del área de gestión humana.
- 4) El contratista realizó los informes de monitoreo de fortalecimiento para el área de Gestión Humana de la Gobernación del Valle.
- 5) El contratista realizó el informe requerido sobre los procesos de evaluación de desempeño y la ejecución de acuerdo con las normas del momento.
- 6) El contratista elaboró el informe de las gestiones administrativas y normativas pertinentes del área de Gestión Humana de la Gobernación del Valle.

Anexos Fotográficos:



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

N	NOMBRE DEL CONTRATISTA	CATEGORIA	CONCEPTO	VALORES MONETARIOS										OBSERVACIONES
				MONEDA	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	
1	SECTOR DE TRABAJO PARA LA OBRERA	2			1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
2	SECTOR DE TRABAJO PARA LA OBRERA	2			1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
3	SECTOR DE TRABAJO PARA LA OBRERA	2			1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	



Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisora va dirigido a:

- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.
- 2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente a la cuota DOS (02), según decreto 1273 del 23 de julio del 2018, adjunto se anexa

PARA EL PAGO DE LA PRESENTE CUOTA SE ANEXA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE JULIO 2025 No. 7979643661/Y COMPROBANTE DE PAGO NRO.1683072562

También se anexaron copias de los documentos necesarios de soporte con los informes de acuerdo con el objeto contratado

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 10.000.000 ✓	PAGADO	JULIO ✓	\$5.000.000 ✓	CUOTA 1 ✓
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 10.000.000 ✓				
Valor pagado	\$ 5.000.000 ✓				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.000.000 ✓				
Valor total ejecutado	\$ 10.000.000 ✓				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
No aplica

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

Handwritten signature

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día:	De	Mes:	De	
---------------------------	------	----	------	----	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

22 /	días del mes de	AGOSTO /	de	2025 /
------	-----------------	----------	----	--------


ANA KARINA MINA VELÁSQUEZ
 Subdirector de Gestión Humana
 C.C. 29.674.435
 SUPERVISOR